

PROGRAMACIÓN INGLÉS (IES TABOADA CHIVITE – VERÍN)

CURSO 2019 / 2020

PROGRAMACIÓN MATERIA DE LINGUA INGLESA

Centro I.E.S. Xesús Taboada Chivite

Rúa Avda. de Portugal, nº 116

Localidade Verín

Provincia Ourense

Código Postal 32600

COMPOSICIÓN DO SEMINARIO DE LINGUAS ESTRANXEIRAS

- Isabel Cota Muñiz
- Inés María Espinet Hernández
- Maite González Álvarez
- Manuel Herrero Herrero (Xefe do Departamento)
- Josefa Pérez Rolán

DISTRIBUCIÓN DO ALUMNADO

Neste curso 2019- 2020 contamos na nosa materia con 4 grupos de 1º ESO, 4 grupos de 2º ESO (todos eles bilingües), 3 grupos de 3º ESO (1 grupo bilingüe:B+C) e 1 PMAR, 3 grupos de 4º ESO, e 3 grupos tanto en 1º Bacharelato como en 2º Bacharelato.

Temos una hora de reforzo en cada curso de 1º ESO. Tamén unha hora de conversación semanal para o alumnado dos grupos bilingües de 2º e 3º ESO pola tarde. En 1º Bacharelato haberá unha hora de desdobre semanal na que practicarase speaking e listening.

Ademais impartimos clase de That´s English, modalidade a distancia de Escola de Idiomas, niveis A.2, B.1, B.2.1, B.2.2

INTRODUCCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN

A situación do noso país como membro da Unión Europea e o consecuente incremento constante das relacións internacionais nos distintos ámbitos da vida diaria: educativo, académico, laboral, profesional, cultural ou turístico, implica que o coñecemento de linguas estranxeiras se convirta cada vez máis nunha necesidade palpable na sociedade moderna.

O coñecemento de linguas estranxeiras proporciona non só o vehículo idóneo para afrontar situacións de contacto por diversos motivos entre distintos pobos e culturas, senón que tamén constitúe un medio apropiado para a aproximación, valoración e comprensión doutras culturas, costumes e idiosincrasias. Deste xeito favorecese o recoñecemento da realidade europea como unha civilización multicultural e plurilingüe na que é posible e plausible o entendemento entre os distintos pobos e na que o dominio de linguas estranxeiras facilita a circulación de persoas e as relacións de intercambio a distintos niveis, desde o cultural ata o económico, pasando polo técnico e científico.

O Consello de Europa estableceu un programa Marco de Referencia Común Europeo para a aprendizaxe de linguas estranxeiras, no que se fai especial fincapé no desenvolvemento da

competencia comunicativa polo alumnado, orientado ó desenvolvemento de capacidades para levar a cabo unha serie de tarefas de comunicación. Ditas tarefas de comunicación constitúen un conxunto de accións que teñen unha finalidade concreta nun ámbito específico. A competencia comunicativa

consiste, polo tanto, na activación dunha serie de estratexias e na utilización de distintas destrezas lingüísticas de forma contextualizada. Para dita contextualización presentaranse situacións de uso en distintos ámbitos, desde o público (no referido a interaccións sociais) ata o privado (en relacións persoais, familiares ou prácticas sociais individuais) ou o laboral e o educativo.

Entendida de xeito global, a competencia comunicativa que se desenvolve nos procesos de realización de tarefas de comunicación, abarca unha serie de subcompetencias:

- Competencia lingüística (que á súa vez engloba aspectos morfosintácticos, léxico-semánticos e fonolóxicos)
- Competencia pragmática e discursiva (funcións da linguaxe, actos da fala, conversación, coherencia, ...)
- Competencia sociolingüística (convencións sociais, intención comunicativa, rexistros, ...)
- Competencia estratéxica (adequación á situación comunicativa)

As competencias dos alumnos desenvólvense expoñéndoo a unha ampla diversidade de situacións, contextos e textos realistas, e mediante actividades que lles permitan traballar co material didáctico, ben de forma individual, ou ben con outros compañeiros en parellas ou grupos pequenos, para así establecer unha situación de comunicación máis auténtica.

Para un correcto desenvolvemento do idioma estranxeiro, os alumnos necesitan seguir a dobre vía da aprendizaxe e da adquisición da lingua.

A aprendizaxe defínese como o estudo consciente, formal e explícito da lingua estranxeira: aprender regras de gramática e listas de palabras, ou practicar a pronuncia.

A adquisición, pola contra, lévase a cabo mediante actividades cuxo obxectivo é a codificación ou descodificación dunha mensaxe, sen lles prestar unha atención explícita aos detalles formais da lingua: ler unha historia, tomar parte nunha conversa ou escoitar a alguén mentres fala.

Teráanse en conta ambas vías. As actividades de aprendizaxe céntranse na pronuncia, no vocabulario e na gramática e actividades nas que as destrezas lingüísticas se utilizan con algún fin concreto, en cada unidade.

Os alumnos ocupan unha posición central no proceso de ensino-aprendizaxe. Iso require prestarlle maior atención a aspectos da aprendizaxe, e transmitirles aos/as alumnos/as estratexias de aprendizaxe que os fagan máis autónomos/as.

Estas estratexias desenvólvense ao longo do curso de xeito tanto explícito como implícito. O obxectivo principal dalgúns actividades é mostrarlles claramente aos alumnos como aprender, como repasar, como comprobar o seu progreso (por exemplo, mediante tests de autoavaliación) ou como desenvolver estratexias adecuadas para utilizar eficazmente as destrezas lingüísticas.

O alumnado utilizará estratexias comunicativas diversas orientadas a facilitar os actos de comunicación nos que participe. Nestas estratexias veranse implicadas destrezas de produción tanto oral como escrita e destrezas de recepción, tanto oral como escrita ou non-verbal, así como estratexias de interacción e mediación

No nivel do ensino secundario obrigatorio, e dada a diversidade de intereses, capacidades e niveis de competencia do alumnado, o enfoque metodolóxico a adoptar será necesariamente híbrido para poder conseguir o equilibrio entre as catro destrezas e satisfacer a diversidade de necesidades dos alumnos. Ese mesmo equilibrio deberá reflectirse na avaliación, que deberá estar presente en todos os estadios do proceso educativo. A avaliación non debe equipararse cos resultados dos exames escritos, senón que debe abarcar tamén o bloque da comunicación oral, a reflexión sobre a lingua e o componente sociocultural. Neste proceso de avaliación o alumno reflexionará sobre o seu proceso

de aprendizaxe e o profesor sobre o seu papel como facilitador de dita aprendizaxe.

En canto ó nivel de ensino post-obrigatorio, a aprendizaxe da lingua estranxeira enténdese como prolongación e consolidación dos coñecementos adquiridos na etapa de ensino obrigatorio.

Ademais, neste nivel os alumnos desenvolverán capacidades máis especializadas en función dos intereses académicos e profesionais que guiarán o seu futuro laboral. Deste xeito, a aprendizaxe dunha lingua estranxeira no bacharelato contribúe a ampliar o horizonte do alumnado, a facilitar o coñecemento doutras formas de vida e organización social diferentes á propia, a intercambiar opinións sobre problemas e situacións de interese internacional e a consolidar valores que favorezan as posturas de acordo nun contexto global no que a necesidade e a frecuencia de comunicación internacional é cada vez máis evidente coa mobilidade xeográfica dos estudantes e traballadores no marco da comunidade europea.

ANÁLISE DOS RESULTADOS DO PASADO CURSO 2019- 2020 E PROPOSTAS DE MELLORA

Empezamos este curso con medidas de mellora, chegando o departamento a certas conclusións ao final do pasado curso.

Con respecto a 1º ESO, os reforzos (1 sesión de clase semanal) son esenciais para dar resposta a alumnos con dificultades de aprendizaxe. Os diferentes niveis que hai na aula requiren dun gran esforzo pola nosa parte e con certos alumnos hai que traballar con mínimos. Tamén é salientable a presenza de alumnos xitanos nestes cursos iniciais que traballan con material adaptado e aínda así os resultados nun 90% son pésimos, froito da desmotivación e falta de traballo.

Detectamos este curso pasado falta de traballo e organización en gran número de alumnos.

En 2º ESO este ano non contamos con desdobre durante unha sesión semanal na nosa materia. Todos os grupos de 2º ESO terán Sección Bilingüe coa materia de Oratoria.

O curso de 3º ESO vai requirir dunha constante motivación aos alumnos que xa están encarreirados na súa aprendizaxe do Inglés e moitos deles terán clase de Física e Química parcialmente en inglés (Sección Bilingüe).

En 4º ESO estamos empregando un método máis comunicativo, con temas atractivos e actuais para os nosos alumnos. Os resultados académicos neste nivel foron aceptables. Falamos dun curso cunha certa dificultade . Debemos insistir nos conceptos básicos e fomentar o uso da lingua inglesa o máximo posible na clase.

1º BACHARELATO supón un cambio importante de nivel e a moitos alumnos fáiselle difícil seguir o ritmo da clase. Debemos introducir paulatinamente cambios cara unha maior autonomía na aprendizaxe. Hai alumnos que chegan a 1º Bacharelato moi xustos e algúns alumnos abandonan. Estes alumnos son aconsellados en 4º da ESO para que cursen ciclos e logo atopan moitas dificultades no Bacharelato.

En 2º BACHARELATO temos que facer aos nosos alumnos conscientes dende o primeiro

momento da necesidade de traballar día a día para acadar resultados satisfactorios, non só no curso senón na selectividade, sentando as bases de posteriores estudos. Os resultados na selectividade non foron bos, mais temos que destacar a dificultade do exame, dificultade que segundo o seu profesorado, atoparon alumnos doutros centros de Galicia . A metodoloxía empregada ata agora consideramos que é axeitada , incluíndo práctica de gramática, textos e audición.

No caso dos alumnos PENDENTES, consideramos que os resultados foron moi bos grazas a insistencia dos titores e profesores de Inglés de cada curso. Debemos seguir nesta liña. Os boletíns son de gran axuda para poder aproba-los exames, de contidos similares. Non se presentaron en setembro os poucos que quedaban pendentes debido a escasa motivación dos alumnos.

OBXECTIVOS XERAIS DA MATERIA DE LINGUA INGLESA

1. Desenvolver a capacidade de comunicarse oralmente e por escrito de forma eficaz en situacións habituais de comunicación a través de tarefas específicas.
2. Desenvolver destrezas comunicativas, tanto receptivas como produtivas, co fin de realizar intercambios de información dentro e fóra da aula.
3. Ler diversos tipos de textos de forma comprensiva e autónoma, co fin de acceder a fontes de información variadas e como medio para coñecer culturas e formas de vida distintas ás propias.
4. Transferirlle ao coñecemento da lingua estranxeira as estratexias de comunicación adquiridas na lingua materna ou na aprendizaxe doutras linguas, co fin de realizar tarefas interactivas en situacións reais ou simuladas.
5. Reflexionar sobre o funcionamento da lingua como elemento facilitador da aprendizaxe na realización de tarefas e como instrumento para o desenvolvemento da autonomía.
6. Utilizar estratexias de aprendizaxe e recursos didácticos (dicionarios, libros de consulta, materiais multimedia, etc.) co fin de buscar información e resolver situacións de aprendizaxe de forma autónoma.
7. Reflexionar sobre os propios procesos de aprendizaxe e desenvolver interese por incorporar melloras que leven ao éxito na consecución das tarefas suscitadas.
8. Acceder ao coñecemento da cultura que transmite a lingua estranxeira desenvolvendo respecto cara a ela e cara aos seus falantes, para lograr un mellor entendemento internacional.
9. Apreciar o valor da lingua estranxeira como medio de comunicación con persoas que pertencen a unha cultura diferente e como elemento favorecedor das relacións sociais e interpersoais.

CONTRIBUCIÓN DA MATERIA DE LINGUA INGLESA AO DESENVOLVEMENTO

DAS COMPETENCIAS CLAVE

A materia de Lingua Inglesa relaciónase moi directamente coa competencia en comunicación lingüística, pero tamén contribúe ao desenvolvemento de competencias como a de aprender a aprender, a do tratamento da información e competencia dixital, á competencia social e cidadá, á competencia artística e cultural e á da autonomía e iniciativa persoal.

A materia de Lingua Inglesa contribúe á competencia en comunicación lingüística no desenvolvemento de habilidades comunicativas (orais e escritas, produtivas e receptivas) e reforzando e servindo de elemento de comparación coa lingua propia ou propias. A través da

aprendizaxe da lingua estranxeira prodúcese unha mellora xeral na competencia lingüística, pois ofrece máis oportunidades para interactuar en situacións comunicativas e para reflexionar sobre a linguaxe en xeral a través da comparación entre as distintas linguas que se están a aprender.

A materia de Lingua Inglesa tamén contribúe de xeito directo á competencia de aprender a aprender. Aspectos como as estratexias básicas para aprender vocabulario, gramática, ou mellorar as distintas habilidades comunicativas son un elemento esencial desta materia xunto coa reflexión sobre o propio proceso de aprendizaxe concretada en aspectos como saber como aprendemos mellor, a aceptación do erro, como organizar e planificar a nosa aprendizaxe e a interiorización da autocorrección e a autoavaliación.

A contribución da materia de Lingua Inglesa á competencia social e cidadá prodúcese a través de dúas vías. Por unha banda, todas as linguas son un vehículo para a interacción social, e a súa aprendizaxe comprende non só os aspectos exclusivamente lingüísticos, senón tamén os componentes socioculturais da linguaxe. Por outra banda, non podemos esquecer que toda lingua é un vehículo de transmisión cultural e que o seu coñecemento favorece a tolerancia e o respecto polas culturas distintas da nosa ao mesmo tempo que axuda a valorar a nosa propia cultura. Por último, dende esta materia se contribuirá a favorecer actitudes socialmente positivas tales como a cooperación a través do traballo en parellas ou en grupo, o respecto ao interlocutor e a participación activa en debates.

A relación entre as novas tecnoloxías e a aprendizaxe das linguas pasa por un dos momentos máis produtivos. Dende a materia de Lingua Inglesa, a contribución á competencia no tratamento da información e a competencia dixital vai ser esencial: uso das TICs para a creación de distintos contextos comunicativos: chats, foros, correo electrónico, blogs, etc; uso de distintas ferramentas dixitais para manexar a información: CDs, DVDs, internet, presentacións de PowerPoint; uso de programas de software específicos para a aprendizaxe da lingua inglesa, páxinas web, dicionarios en liña, tradutores automáticos...

Contribuiremos ao desenvolvemento da competencia artística e cultural do alumnado favorecendo a expresión da súa creatividade mediante a produción dos seus propios textos artísticos ou literarios en forma de redaccións, ensaios ou obras teatrais na lingua estranxeira.

O coñecemento duna lingua estranxeira é moi importante para a autonomía dun individuo. Permítelle manexarse en situacións nas que doutro xeito lle sería imposible ou necesitaría de axuda. Asemade, a aprendizaxe da lingua estranxeira, co que conleva de superación de dificultades e de xerar confianza nun/nunha mesmo/a para falar a lingua, convértese nunha ferramenta esencial á hora de desenvolver aspectos relacionados coa iniciativa persoal.

No tocante ás competencias matemática e do coñecemento e a interacción co mundo físico, dende esta materia pódense traballar aspectos como o vocabulario específico das distintas ciencias, a descrición de procesos naturais...por medio de lecturas comprensivas ou audición de textos de contido científico.

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES E COMPLEMENTARIAS

POSIBLE PARTICIPACIÓN DE ALUMNADO DE 3º ESO NUN PROGRAMA DE INMERSIÓN LINGÜÍSTICA

Este ano foi presentado polo noso centro un proxecto para participar no programa de inmersión lingüística convocado pola Consellería de Educación.

TEATRO

O Departamento de Inglés procurará levar alumnos de distintos niveis a representacións teatrais en lingua inglesa que terán lugar no teatro Principal de Ourense ou ben en Vigo.

PROYECCIONES CINEMATOGRAFICAS.

Consideramos que o proceso lector non debe abarcar unicamente a lectura escrita, senón tamén a interpretación de imaxes e a lectura doutros formatos. Neste sentido, en pleno século XXI, pensamos que a maioría da información que os nosos alumnos reciben veñen a través de imaxes e, nese sentido, o cine xoga un papel destacado.

Sería posible o visionado dalgũa película que teña a súa base nalgũa obra literaria, podendo o alumno comparar a representación “escrita” coa “visual” extraendo conclusións das diferenzas e semellanzas atopadas. Estes poderían ser algúns exemplos de libros de literatura xuvenil que teñen a correspondente versión cinematográfica:

PRIMEIRO CICLO DE LA ESO

- Matilda, de R. Dalh.
- Charlie y la fábrica de chocolate, de R. Dalh.
- Señora Doubtfire, de A. Finne.
- Momo, de M. Ende.
- Harry Potter, de J. K. Rowling.

SEGUNDO CICLO DA ESO

- Rebeldes, de S. Hinton.
- La ley de la calle, de S. Hinton.
- La isla del Tesoro, de R.L. Stevenson.
- El señor de los anillos, de Tolkien.

Igualmente, antes do acceso á proxección, os alumnos participantes recibirán información sobre a película a visionar, xunto cun pequeno cuestionario que permita unha máis doada aproximación ó filme.

Posteriormente á proxección celebrárase un debate, actuando o cuestionario como dinamizador do mesmo.

Na aula de idiomas, que dispón de recursos para que os alumnos poidan ver películas en versión orixinal cunha boa calidade de son, proxectaranse algúns dos filmes adquiridos polo Departamento de Inglés, títulos como “Sense and Sensibility”, baseado na obra de Jane Austen ou “Dracula”, na de Bram Stoker, serán vistos e comentados polos alumnos.

• ODEPARTAMENTODEINGLÉSEASTICS:

Na actualidade o departamento de inglés está utilizando de forma habitual internet para atopar información e recursos que son despois usados na aula tales como textos, listenings, etc.

Ademais dende o curso 2007 - 2008 o instituto dispón dun laboratorio de idiomas que os membros do departamento de inglés utilizan ó longo do curso. Dito laboratorio consta dun ordenador, 16 postos para os alumnos provistos cada un de auriculares e micrófonos conectados ao posto de control do profesor, así como un proxector e un reprodutor de DVD e VHS.

Os alumnos tamén poderán empregar os ordenadores con conexión a internet da aula do CEFORE , para a realización de actividades varias, de búsquedas e proxectos.

- Webquest a partir da lectura das obras literarias simplificadas que se seleccionarán para a ESO e o Bacharelato. Ademais proxectarase a versión cinematográfica dalgunha desas obras.

www.mansioningles.com (exercicios por destrezas. Listenings nivelados e de varios acentos)

<http://www.saberingles.com.ar/songs> (letras canciones traducidas, con ligazón a video de UTube)

<http://www.eslpod.com/website/index.php> (podcasts American English)

<http://anglesonline.net> (exercicios variados)

<http://www.tinglado.net/?category=Ing1%E9s> (blog interesantísimo)

<http://learnenglishfromhome.blogspot.com/> (outro blog com innumerables recursos)

<http://esl.about.com/library/quiz/bllisteningquiz.htm>

(Dúas páxinas nas que atopamos exercicios de listening graduados en función da súa dificultade)

<http://www.isabelperez.com/> (página da profesora granadina Isabel Pérez: webquests, gramática, música e moitííísimo máis)

http://cambridgeenglishonline.com/Phonetics_Focus/ (Para a prática da fonética)

<http://www.5minuteenglish.com/> (Todas as destrezas. Explicacións breves e exercicios)

PROGRAMACIÓN INGLÉS 2019-2020

PRIMEIRO E SEGUNDO DE ESO

OBXECTIVOS ESO

A Educación Secundaria Obrigatoria contribuirá a desenvolver no alumnado as capacidades que lles permita:

- a) Asumir responsabelmente os seus deberes, coñecer e exercer os seus dereitos no respecto ás outras persoas, practicar a tolerancia, a cooperación e a solidariedade entre as persoas e grupos, exercitarse no diálogo afianzando os dereitos humanos e a igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes, como valores comúns dunha sociedade plural e prepararse para o exercicio da cidadanía democrática.
- b) Desenvolver e consolidar hábitos de disciplina, estudo e traballo individual e en equipo como condición necesaria para unha realización eficaz das tarefas da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.
- c) Valorar e respectar a diferenza de sexos e a igualdade de dereitos e oportunidades entre eles. Rexeitar a discriminación das persoas por razón de sexo ou por calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social. Rexeitar os estereotipos que supoñan discriminación entre homes e mulleres, así como calquera manifestación de violencia contra a muller.
- d) Fortalecer as súas capacidades afectivas en todos os ámbitos da personalidade e nas súas relacións coas outras persoas, así como rexeitar a violencia, os prexuizos de calquera tipo, os comportamentos sexistas e resolver pacificamente os conflitos.
- e) Desenvolver destrezas básicas na utilización das fontes da información para, con sentido crítico, adquirir novos coñecementos. Adquirir unha preparación básica no campo das tecnoloxías, especialmente as da información e a comunicación.
- f) Concibir o coñecemento científico como un saber integrado que se estrutura en distintas disciplinas, así como coñecer e aplicar os métodos para identificar os problemas nos diversos campos do coñecemento e da experiencia.
- g) Desenvolver o espírito emprendedor e a confianza en si mesmo, a participación, o sentido crítico, a iniciativa persoal e a capacidade para aprender a aprender, planificar, tomar decisións e asumir responsabilidades.
- h) Comprender e expresar con corrección, oralmente e por escrito, na lingua galega e na lingua castelá, textos e mensaxes complexas, e iniciarse no coñecemento, a lectura e o estudo da literatura.
- i) Comprender e expresarse en máis de unha lingua estranxeira de maneira apropiada.
- j) Coñecer, valorar e respectar os aspectos básicos da cultura e a historia propia e das outras persoas, así como o patrimonio artístico e cultural.
- k) Coñecer e aceptar o funcionamento do corpo humano e o das outras persoas, aprender a coidalo,

respetar as diferenzas, afianzar os hábitos do coidado e saúde corporais e incorporar a educación física e a práctica do deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social. Coñecer e valorar a dimensión humana da sexualidade en toda a súa diversidade. Valorar criticamente os hábitos sociais relacionados coa saúde, o consumo, o coidado dos seres vivos e o ambiente, contribuíndo á súa conservación e mellora.

l) Apreciar a creación artística e comprender a linguaxe das distintas manifestacións artísticas, utilizando diversos medios de expresión e representación.

OBXECTIVOS DA NOSA ÁREA E A SÚA INTEGRACIÓN NO NOSO PROXECTO

O obxecto da materia na etapa de Educación secundaria obrigatoria é a aprendizaxe das destrezas discursivas que poden ter lugar en ámbitos diversos. Ao finalizar a Educación Primaria, os alumnos e as alumnas han de ser capaces de utilizar a lingua estranxeira para expresarse e interactuar oralmente e por escrito en situacións sinxelas e habituais. En Educación secundaria obrigatoria continúaase o proceso de aprendizaxe da Lingua Estranxeira, co obxectivo de que ao finalizar esta etapa consoliden as destrezas produtivas e sexan capaces de manter unha interacción e facerse entender nun conxunto de situacións, como ofrecer e pedir explicacións persoais nun debate informal, expresar de forma comprensíbel a idea que se quere dar a entender, utilizar unha linguaxe ampla e sinxela para explicar o que se quere, comprender as ideas principais de textos en lingua estándar, aínda con pausas evidentes para realizar certa planificación gramatical e léxica. Así mesmo, ao finalizar a etapa, deberán saber enfrontarse de forma flexíbel a problemas cotiáns de comunicación oral e escrita, como participar en conversas habituais, suscitar queixas, relatar experiencias ou plans, explicar algo ou pedir aclaracións. En definitiva, esta etapa debe supoñer un punto de partida sólido para continuar, de forma progresivamente autónoma, cunha aprendizaxe que ha de durar toda a vida.

Por outra banda, a aprendizaxe dunha lingua estranxeira transcende o marco das aprendizaxes lingüísticas, vai máis aló de aprender a utilizala en contextos de comunicación. O seu coñecemento contribúe á formación do alumnado dende unha perspectiva integral en tanto que favorece o respecto, o interese e a comunicación con falantes doutras linguas, desenvolve a conciencia intercultural é un vehículo para a comprensión de temas e problemas globais e para a adquisición de estratexias de aprendizaxe diversas. O proceso de ensino e aprendizaxe dunha lingua estranxeira nesta etapa educativa leva consigo un claro compoñente actitudinal, na medida en que contribúe a desenvolver actitudes positivas e receptivas cara a outras linguas e culturas e, ao mesmo tempo, a comprender e valorar a lingua ou linguas propias.

Preténdese, na medida do posíbel, globalizar as experiencias sen esquecer a etapa concreta de aprendizaxe en que se atopan os alumnos.

O proxecto vai dirixido ao primeiro ciclo da Educación Secundaria Obrigatoria na área de Linguas Estranxeiras (inglés). Ten como obxectivo desenvolver a competencia comunicativa dos alumnos, garantindo que estes asimilen as regras gramaticais da lingua inglesa e adquieran o vocabulario básico necesario para comunicarse. Ese principio xeral descomponse nos seguintes obxectivos específicos:

- Transmitirlles aos alumnos de Secundaria un vocabulario útil e necesario para comunicarse en inglés. Para iso, en cada unidade preséntase, practícase e recíclase vocabulario relativo a un tema determinado.

- Explicar expresións tipicamente inglesas a través de diálogos entre alumnos da mesma idade que os estudantes
- Axudar os alumnos a comprender a gramática inglesa e utilizar a lingua de forma correcta, sobre a base de explicacións claras e unha práctica progresiva que vai de conceptos sinxelos a outros máis complexos.
- Trasladarlles aos alumnos aspectos da cultura británica e propiciar unha comparación coa súa propia cultura a través de seccións específicas de cultura
- Permitirlles aos alumnos centrarse na vida diaria e nos costumes dos adolescentes británicos, vendo como se desenvolven en diversos contextos.
- Plasmar o mundo real máis aló da aula coa axuda de textos e seccións informativas, dentro das unidades.
- Proporcionarlles aos alumnos ferramentas para expresarse, tanto de forma oral como por escrito, acerca de temas que lles resultarán interesantes e motivadores. Ofrecerlles, non só a práctica necesaria, senón tamén axuda para preparar tanto textos orais como escritos.
- Darlles aos alumnos a oportunidade de reciclar e repasar o vocabulario e as estruturas que van aprendendo nos apartados de repaso
- Permitirlles aos alumnos avaliar o seu propio progreso utilizando diferentes exercicios de auto-avaliación en todas as unidades.
- Facer posíbel que os alumnos se conviryan en mellores estudantes de idiomas, e tamén máis independentes.
- Contribuír a que os alumnos de Secundaria gocen das clases de inglés grazas a un material en grao sumo motivador: cancións auténticas, exercicios que inclúen xogos, sopas de letras, encrucillados, etc., e materiais multimedia.

Grazas ao equilibrio entre o nivel de esixencia e a axuda que se proporciona, todos os: alumnos terán a oportunidade de desenvolver as súas capacidades ao máximo.

O ensino da Lingua estranxeira nesta etapa terá como obxectivo o desenvolvemento das seguintes capacidades

1. escoitar e comprender información xeral e específica de textos orais en situacións comunicativas variadas, adoptando unha actitude respectuosa e de cooperación.
2. expresarse e interactuar oralmente en situacións habituais de comunicación de forma comprensíbel, adecuada e con certo nivel de autonomía.
3. ler e comprender textos diversos dun nivel adecuado ás capacidades e intereses do alumnado co fin de extraer información xeral e específica, e utilizar a lectura como fonte de pracer e de enriquecemento persoal.
4. escribir textos sinxelos con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando recursos adecuados de cohesión e coherencia.
5. utilizar con corrección os compoñentes fonéticos, léxicos, estruturais e funcionais básicos da lingua estranxeira en contextos reais de comunicación.
6. desenvolver a autonomía na aprendizaxe, reflexionar sobre os propios procesos de aprendizaxe, e transferirle á lingua estranxeira coñecementos e estratexias de comunicación adquiridas noutras linguas.
7. utilizar estratexias de aprendizaxe e todos os medios ao seu alcance, incluídas as tecnoloxías da información e da comunicación, para obter, seleccionar e presentar información oralmente e por escrito.
8. apreciar a lingua estranxeira como instrumento de acceso á información e como ferramenta de

aprendizaxe de contidos diversos.

9. Valorar a lingua estranxeira e as linguas en xeral, como medio de comunicación e entendemento entre persoas de procedencias, linguas e culturas diversas evitando calquera tipo de discriminación e de estereotipos lingüísticos e culturais.
10. Manifestar unha actitude receptiva e de auto-confianza na capacidade de aprendizaxe e uso da lingua estranxeira.

OS DISTINTOS BLOQUES DE CONTIDOS

Os contidos agrupáronse para iso en bloques que ordenan os elementos de análise dunha realidade complexa, en relación a catro centros de atención con características e necesidades específicas en canto ao proceso de ensino e aprendizaxe: a linguaxe oral; a linguaxe escrita; os elementos constitutivos do sistema lingüístico, o seu funcionamento e relacións; e a dimensión social e cultural da lingua estranxeira.

Aínda que a linguaxe oral e a escrita son dúas manifestacións diferentes dunha mesma capacidade, cada unha esixe diferentes habilidades e coñecementos polos que os contidos se refiren a elas por separado:

Bloque 1– escoitar, falar e conversar

O modelo lingüístico achegado pola escola é a primeira fonte de coñecemento e aprendizaxe do idioma. Os discursos utilizados na aula son ao mesmo tempo vehículo e obxecto de aprendizaxe, polo que o Currículo e o noso proxecto atenderon tanto ao coñecemento dos elementos lingüísticos como á capacidade de utilizalos para outras tarefas comunicativas.

Por outra banda, o modelo lingüístico achegado debe provir dun certo número de falantes para recoller a variación e matices que un modelo lingüístico ambiental lles ofrece aos falantes tanto no aspecto fonético e prosódico coma na elección de expresións concretas en situacións coñecidas de comunicación. De aí a presenza no Currículo no noso proxecto do uso dos medios audiovisuais convencionais e das tecnoloxías da información e comunicación.

Bloque 2– Ler e escribir

Preténdese con iso a competencia discursiva no uso escrito. En lingua estranxeira os textos escritos son tamén modelo de composición textual e de práctica e adquisición de elementos lingüísticos. O uso progresivo da linguaxe escrita dependerá do grao de coñecemento do código, que está en relación directa co grao de seguridade que o devandito código ofrezca na representación gráfica dos sons da lingua. Para superar esta falta de seguridade, o Currículo e o noso proxecto inclúen estratexias e recursos como o uso de dicionarios e outros medios de consulta convencionais ou dixitais para a comprensión e composición de todo tipo de textos.

Bloque 3– Coñecemento da lingua

O contacto coa lingua estranxeira e o seu uso, permiten elaborar a quen está aprendéndoa, un sistema conceptual elemental sobre o seu funcionamento. O punto de partida serán as situacións de uso que fomenten a inferencia de regras de funcionamento da lingua para que os/as alumnos/as adquiran confianza nas súas propias capacidades.

Este bloque divídese en coñecementos lingüísticos e reflexión sobre a aprendizaxe.

Bloque 4– Aspectos socioculturais e conciencia intercultural

Este bloque contribúe a que o alumnado coñeza costumes, formas de relación social, trazos e particularidades dos países nos que se fala a lingua estranxeira, en definitiva, formas de vida diferentes ás propias. Este coñecemento promoverá a tolerancia e aceptación, acrecentará o interese polo coñecemento das diferentes realidades sociais e culturais e facilitará a comunicación intercultural.

AS COMPETENCIAS CLAVE

a) Competencias clave e a súa descrición

As orientacións da Unión Europea insisten na necesidade da adquisición das competencias clave por parte da cidadanía como condición indispensable para lograr que os individuos acaden un pleno desenvolvemento persoal, social e profesional que se axuste ás demandas dun mundo globalizado e faga posíbel o desenvolvemento económico, vinculado ao coñecemento.

As competencias clave son esenciais para o benestar das sociedades europeas, o crecemento económico e a innovación, e descríbense os coñecementos, as capacidades e as actitudes esenciais vinculadas a cada unha delas.

A proposta de aprendizaxe por competencias favorecerá, xa que logo, a vinculación entre a formación e o desenvolvemento profesional e ademais facilita a mobilidade de estudantes e profesionais.

As competencias clave no Sistema Educativo Español son as seguintes:

1. Comunicación lingüística
2. Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía
3. Competencia dixital
4. Aprender a aprender
5. Competencias sociais e cívicas
6. Sentido de iniciativa e espírito emprendedor
7. Conciencia e expresións culturais

En cada materia inclúense referencias explícitas arredor da súa achega a aquelas competencias clave ás que se orienta en maior medida. Doutra banda, tanto os obxectivos como a propia selección dos contidos buscan asegurar o desenvolvemento de todas elas. Os criterios de avaliación serven de referencia para valorar o grao progresivo de adquisición.

1. Competencia en comunicación lingüística

Esta competencia refírese á utilización da linguaxe como instrumento de comunicación oral e escrita, de representación, interpretación e comprensión da realidade, de construción e comunicación do coñecemento e de organización e autorregulación do pensamento, as emocións e a conduta.

Con distinto nivel de dominio e formalización -especialmente en lingua escrita-, esta competencia significa, no caso das linguas estranxeiras, poder comunicarse nalgunhas delas e, con iso, enriquecer as relacións sociais e desenvolverse en contextos distintos ao propio. Así mesmo, favorécese o acceso a máis e diversas fontes de información, comunicación e aprendizaxe.

En resumo, para o axeitado desenvolvemento desta competencia resulta necesario abordar a análise e a consideración dos distintos aspectos que interveñen nela, debido á súa complexidade. Para iso, débese atender aos cinco compoñentes que a constitúen e ás dimensións nas que se concretan:

- O compoñente lingüístico comprende diversas dimensións: a léxica, a gramatical, a semántica, a fonolóxica, a ortográfica e a ortoépica (a articulación correcta do son a partir da representación gráfica da lingua).
- O compoñente pragmático-discursivo contempla tres dimensións: a sociolingüística (vinculada coa axeitada produción e recepción de mensaxes en diferentes contextos sociais); a pragmática (que inclúe as microfuncións comunicativas e os esquemas de interacción); e a discursiva (que inclúe as

macrofuncións textuais e as cuestións relacionadas cos xéneros discursivos).

- O compoñente socio-cultural inclúe dúas dimensións: a que se refire ao coñecemento do mundo e a dimensión intercultural.

- O compoñente estratéxico permite ao individuo superar as dificultades e resolver os problemas que xorden no acto comunicativo. Inclúe tanto destrezas e estratexias comunicativas para a lectura, a escritura, a fala, a escoita e a conversa, como destrezas vinculadas co tratamento da información, a lectura multimodal e a produción de textos electrónicos en diferentes formatos; tamén forman parte deste compoñente as estratexias xerais de carácter cognitivo, metacognitivo e socioafectivas que o individuo utiliza para comunicarse eficazmente, aspectos fundamentais na aprendizaxe das linguas estranxeiras.

- O compoñente persoal que intervéñ na interacción comunicativa en tres dimensións: a actitude, a motivación e os trazos de personalidade.

2. Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía

A competencia matemática implica a aplicación do razoamento matemático e as súas ferramentas para describir, interpretar e predicir distintos fenómenos no seu contexto.

Esta competencia require de coñecementos sobre os números, as medidas e as estruturas, as operacións e as representacións matemáticas, e a comprensión dos termos e conceptos matemáticos. O uso de ferramentas matemáticas implica unha serie de destrezas que requiren a aplicación dos principios e procesos matemáticos en distintos contextos.

Trátase da importancia das matemáticas no mundo e empregar os conceptos, procedementos e ferramentas para aplicalos na resolución dos problemas que poidan xurdir nunha situación determinada ao longo da vida.

A competencia matemática inclúe unha serie de actitudes e valores que se basean no rigor, o respecto aos datos e a veracidade.

Así pois, para o acaído desenvolvemento da competencia matemática cómpre abordar catro áreas relativas aos números, a álgebra, a xeometría e a estatística, interrelacionadas de formas diversas a través da cantidade, o espazo e a forma, o cambio e as relacións, e a incerteza e os datos.

As competencias básicas en ciencia e tecnoloxía son aquelas que subministran un achegamento ao mundo físico e á interacción responsábel con el para a conservación e mellora do medio natural, a protección e mantemento da calidade de vida e o progreso dos pobos. Estas competencias contribúen ao desenvolvemento do pensamento científico e capacitan a cidadáns/ás responsábeis e respectuosos/as que desenvolven xuízos críticos sobre os feitos científicos e tecnolóxicos que se suceden ao longo dos tempos, pasados e actuais. Estas competencias han de capacitar para identificar, suscitar e resolver situacións da vida cotiá, igual que se actúa fronte aos retos e problemas propios das actividades científicas e tecnolóxicas.

Para o axeitado desenvolvemento das competencias en ciencia e tecnoloxía resultan necesarios coñecementos científicos relativos á física, a química, a bioloxía, a xeoloxía, as matemáticas e a tecnoloxía. Así mesmo, han fomentarse as destrezas para utilizar e manipular ferramentas e máquinas tecnolóxicas, e utilizar datos e procesos científicos para acadar un obxectivo.

Han incluírse actitudes e valores relacionados coa asunción de criterios éticos asociados á ciencia e á tecnoloxía, o interese pola ciencia, o apoio á investigación científica, a valoración do coñecemento científico, e o sentido da responsabilidade en relación á conservación dos recursos naturais e ás cuestións medioambientais e á adopción dunha actitude adecuada para acadar unha vida física e mental saudábel nunha contorna natural e social.

Os ámbitos que deben abordarse para a adquisición das competencias en ciencias e tecnoloxía son os sistemas físicos, os sistemas biolóxicos, os sistemas da Terra e do Espazo, e os sistemas tecnolóxicos.

Para rematar, a adquisición das competencias en ciencia e tecnoloxía require a formación e práctica

na investigación científica e a comunicación da ciencia.

3. Competencia dixital

Esta competencia consiste en dispoñer de habilidades para buscar, obter, procesar e comunicar información, e para transformala en coñecemento. Incorpora diferentes habilidades, que van desde o acceso á información até a súa transmisión en distintos soportes unha vez tratada, incluíndo a utilización das tecnoloxías da información e a comunicación como elemento esencial para informarse, aprender e se comunicar.

Implica ser unha persoa autónoma, eficaz, responsábel, crítica e reflexiva ao seleccionar, tratar e utilizar a información e as súas fontes, así como as distintas ferramentas tecnolóxicas; tamén, ter unha actitude crítica e reflexiva na valoración da información dispoñíbel, contrastándoa cando é necesario, e respectar as normas de conduta socialmente acordadas para regular o uso da información e as súas fontes nos distintos soportes.

Para o axeitado desenvolvemento da competencia dixital resulta necesario abordar a información, a análise e a interpretación da mesma, a comunicación, a creación de contidos, a seguridade e a resolución de problemas, tanto teóricos como técnicos.

4. Aprender a aprender

Aprender a aprender supón dispoñer de habilidades para iniciarse na aprendizaxe e ser quen de continuar aprendendo de xeito cada vez máis eficaz e autónomo de acordo aos propios obxectivos e necesidades.

Aprender a aprender implica a conciencia, xestión e control das propias capacidades e coñecementos desde un sentimento de competencia ou eficacia persoal, e inclúe tanto o pensamento estratéxico como a capacidade de cooperar, de autoavaliarse, e o manexo eficiente dun conxunto de recursos e técnicas de traballo intelectual, todo o cal chega a desenvolverse a través de experiencias de aprendizaxe conscientes e gratificantes, tanto individuais como colectivas.

5. Competencias sociais e cívicas

Estas competencias implican a habilidade e capacidade para utilizar os coñecementos e actitudes sobre a sociedade, interpretar fenómenos e problemas sociais en contextos cada vez máis diversificados, elaborar respostas, tomar decisións e resolver conflitos, así como para interactuar con outras persoas e grupos conforme a normas baseadas no respecto mutuo e en conviccións democráticas.

En concreto, a competencia social relaciónase co benestar persoal e colectivo. Os elementos fundamentais desta competencia inclúen o desenvolvemento de certas destrezas como a capacidade de se comunicar dun xeito construtivo en distintas contornas sociais e culturais, amosar tolerancia, expresar e comprender puntos de vista diferentes, negociar sabendo inspirar confianza e sentir empatía.

Así mesmo, esta competencia inclúe actitudes e valores como unha forma de colaboración, a seguridade nun mesmo/a e a integridade e honestidade.

A competencia cívica baséase no coñecemento crítico dos conceptos de democracia, xustiza, igualdade, cidadanía e dereitos humanos e civís, así como da súa formulación na Constitución

española, a Carta dos Dereitos Fundamentais da Unión Europea e en declaracións internacionais, e da súa aplicación por parte de diversas institucións a escala local, rexional, nacional, europea e internacional.

As actitudes e valores inherentes a esta competencia son aqueles que se dirixen ao pleno respecto dos dereitos humanos e á vontade de participar na toma de decisións democráticas a todos os niveis, e implica manifestar o sentido da responsabilidade e amosar comprensión e respecto dos valores compartidos que son necesarios para garantir a cohesión da comunidade, baseándose no respecto dos principios democráticos.

Xa que logo, para o axeitado desenvolvemento destas competencias cómpre comprender o mundo no que se vive, en todos os seus aspectos sociais, culturais e humanos. Mais tamén incorporan formas de comportamento individual que capacitan ás persoas para convivir en sociedade.

6. Sentido de iniciativa e espírito emprendedor

A competencia sentido de iniciativa e espírito emprendedor implica a capacidade de transformar as ideas en actos. Iso significa adquirir conciencia da situación a intervir ou resolver, e saber elixir, planificar e xestionar os coñecementos, destrezas ou habilidades e actitudes necesarias con criterio propio, co fin de acadar o obxectivo previsto.

A adquisición desta competencia é determinante na formación de futuros cidadáns emprendedores, contribuíndo así á cultura do emprendemento.

Entre os coñecementos que require a competencia sentido de iniciativa e espírito emprendedor inclúese a capacidade de recoñecer as oportunidades existentes para as actividades persoais, profesionais e comerciais.

Para o axeitado desenvolvemento desta competencia resulta necesario abordar a capacidade creadora e de innovación, a capacidade pro-activa para xestionar proxectos, a capacidade de asunción e xestión de riscos e manexo da incerteza, as calidades de liderado e traballo individual e en equipo, e para rematar, o sentido crítico e da responsabilidade.

7. Conciencia e expresións culturais

Esta competencia implica coñecer, comprender, apreciar e valorar con espírito crítico, cunha actitude aberta e respectuosa, as diferentes manifestacións culturais e artísticas, utilízalas como fonte de enriquecemento e goce persoal e consideralas como parte da riqueza e patrimonio dos pobos.

Incorpora tamén un compoñente expresivo referido á propia capacidade estética e creadora e ao dominio daquelas capacidades relacionadas cos diferentes códigos artísticos e culturais, para poder utilízalas como medio de comunicación e expresión persoal. Implica asemade manifestar interese pola participación na vida cultural e por contribuír á conservación do patrimonio cultural e artístico, tanto da propia comunidade como doutras comunidades.

Xa que logo, require de coñecementos que permitan acceder ás distintas manifestacións sobre a herdanza cultural a escala local, nacional e europea e o seu lugar no mundo. Comprende a concreción da cultura en diferentes autores e obras, xéneros e estilos, tanto das belas artes como doutras manifestacións artístico-culturais da vida cotiá.

Para o axeitado desenvolvemento da competencia para a conciencia e expresión cultural resulta

b) Rúbrica de evaluación por competencias clave (1º ESO)

Cada competencia desagregouse en distintos sinaladores que permitirán unha avaliación moito máis detallada desta.

No apartado para indicar a cualificación, cómpre entender que as abreviaturas corresponden a: IN (Insuficiente); SU (Suficiente); BE (Ben); NT (Notábel); SB (Sobresaínte).

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

cultura.											
Pon en funcionamento a iniciativa, a imaxinación e a creatividade para se expresar mediante códigos artísticos.											
Coñece basicamente as principais técnicas, recursos e convencións das diferentes linguaxes artísticas.											
Identifica as relacións existentes entre as manifestacións artísticas e a sociedade, a persoa ou a colectividade que as crea.											
É consciente da evolución do pensamento, das correntes estéticas, as modas e os gustos.											
Aprecia a creatividade implícita na expresión de ideas, experiencias ou sentimentos a través de diferentes medios artísticos como a música, a literatura, as artes visuais e escénicas.											
Valora a liberdade de expresión e o dereito á diversidade cultural.											
Aprecia e goza coa arte para poder realizar creacións propias.											
Desenvolve o desexo e a vontade de cultivar a propia capacidade estética e creadora.											
Amosa interese por contribuír á conservación do patrimonio cultural e artístico.											

UNIDADE 2: Teens Today (1º Trimestre)

Competencias	Instrumentos para avaliar	C u a l i f i c a c i ó n

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Avalía e axusta os procesos necesarios para acadar resultados, xa sexan no ámbito persoal coma no académico.											
Exprésase e comunica con diferentes realidades e producións do mundo da arte e a cultura.											
Pon en funcionamento a iniciativa, a imaxinación e a creatividade para se expresar mediante códigos artísticos.											
Coñece basicamente as principais técnicas, recursos e convencións das diferentes linguaxes artísticas.											
Identifica as relacións existentes entre as manifestacións artísticas e a sociedade, a persoa ou a colectividade que as crea.											
É consciente da evolución do pensamento, das correntes estéticas, as modas e os gustos.											
Aprecia a creatividade implícita na expresión de ideas, experiencias ou sentimentos a través de diferentes medios artísticos como a música, a literatura, as artes visuais e escénicas.											
Valora a liberdade de expresión e o dereito á diversidade cultural.											
Aprecia e goza coa arte para poder realizar creacións propias.											
Desenvolve o desexo e a vontade de cultivar a propia capacidade estética e creadora.											
Amosa interese por contribuír á conservación do patrimonio cultural e artístico.											

UNIDADE 3: All About Animals (1º Trimestre)

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

UNIDADE 4: Around the House (2º Trimestre)

Competencias	Instrumentos para avaliar						Cualificación					
	Traballo en clase	Proba escrita	Proba oral	Workbook	Portfolio	Otros	IN	SU	BE	NT	SB	
	1. Comunicación lingüística											
	Establece vínculos e relacións construtivas cos demais e co contorno, e achégase a novas culturas, que adquieren consideración e respecto.											
	Usa a comunicación lingüística como motor da resolución pacífica de conflitos.											
	Expresa e comprende as mensaxes orais en situacións comunicativas diversas e adapta a comunicación ao contexto.											
	Produce textos orais axeitados a cada situación, empregando códigos e habilidades lingüísticas e non lingüísticas, así como das regras propias do intercambio comunicativo.											
Procura, recompila e procesa información para comprender, compor e empregar distintos tipos de textos con intencións comunicativas ou creativas diversas.												

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

UNIDADE 5: Let's Eat! (2º Trimestre)

Competencias	Instrumentos para avaliar						Cualificación					
	Traballo en clase	Proba escrita	Proba oral	Workbook	Portfolio	Otros	IN	SU	BE	NT	SB	
	1. Comunicación lingüística											
	Establece vínculos e relacións construtivas cos demais e co contorno, e achégase a novas culturas, que adquiren consideración e respecto.											
	Usa a comunicación lingüística como motor da resolución pacífica de conflitos.											
Expresa e comprende as mensaxes orais en situacións comunicativas diversas e adapta a comunicación ao contexto.												

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

É consciente da evolución do pensamento, das correntes estéticas, as modas e os gostos.											
Aprecia a creatividade implícita na expresión de ideas, experiencias ou sentimentos a través de diferentes medios artísticos como a música, a literatura, as artes visuais e escénicas.											
Valora a liberdade de expresión e o dereito á diversidade cultural.											
Aprecia e goza coa arte para poder realizar creacións propias.											
Desenvolve o desexo e a vontade de cultivar a propia capacidade estética e creadora.											
Amosa interese por contribuír á conservación do patrimonio cultural e artístico.											

UNIDADE 6: Ready, Steady, Go! (2º Trimestre)

Competencias	Instrumentos para avaliar	C u a l i f i c a c i ó n

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Avalía e axusta os procesos necesarios para acadar resultados, xa sexan no ámbito persoal coma no académico.											
Exprésase e comunica con diferentes realidades e producións do mundo da arte e a cultura.											
Pon en funcionamento a iniciativa, a imaxinación e a creatividade para se expresar mediante códigos artísticos.											
Coñece basicamente as principais técnicas, recursos e convencións das diferentes linguaxes artísticas.											
Identifica as relacións existentes entre as manifestacións artísticas e a sociedade, a persoa ou a colectividade que as crea.											
É consciente da evolución do pensamento, das correntes estéticas, as modas e os gustos.											
Aprecia a creatividade implícita na expresión de ideas, experiencias ou sentimentos a través de diferentes medios artísticos como a música, a literatura, as artes visuais e escénicas.											
Valora a liberdade de expresión e o dereito á diversidade cultural.											
Aprecia e goza coa arte para poder realizar creacións propias.											
Desenvolve o desexo e a vontade de cultivar a propia capacidade estética e creadora.											
Amosa interese por contribuír á conservación do patrimonio cultural e artístico.											

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

UNIDADE 8: Looking Good! (3º Trimestre)

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

É consciente da evolución do pensamento, das correntes estéticas, as modas e os gostos.											
Aprecia a creatividade implícita na expresión de ideas, experiencias ou sentimentos a través de diferentes medios artísticos como a música, a literatura, as artes visuais e escénicas.											
Valora a liberdade de expresión e o dereito á diversidade cultural.											
Aprecia e goza coa arte para poder realizar creacións propias.											
Desenvolve o desexo e a vontade de cultivar a propia capacidade estética e creadora.											
Amosa interese por contribuír á conservación do patrimonio cultural e artístico.											

UNIDADE 9: Going Places (3º Trimestre)

Competencias	Instrumentos para avaliar	Cualificación

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Avalía e axusta os procesos necesarios para acadar resultados, xa sexan no ámbito persoal coma no académico.											
Exprésase e comunica con diferentes realidades e producións do mundo da arte e a cultura.											
Pon en funcionamento a iniciativa, a imaxinación e a creatividade para se expresar mediante códigos artísticos.											
Coñece basicamente as principais técnicas, recursos e convencións das diferentes linguaxes artísticas.											
Identifica as relacións existentes entre as manifestacións artísticas e a sociedade, a persoa ou a colectividade que as crea.											
É consciente da evolución do pensamento, das correntes estéticas, as modas e os gustos.											
Aprecia a creatividade implícita na expresión de ideas, experiencias ou sentimentos a través de diferentes medios artísticos como a música, a literatura, as artes visuais e escénicas.											
Valora a liberdade de expresión e o dereito á diversidade cultural.											
Aprecia e goza coa arte para poder realizar creacións propias.											
Desenvolve o desexo e a vontade de cultivar a propia capacidade estética e creadora.											
Amosa interese por contribuír á conservación do patrimonio cultural e artístico.											

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Competencias Clave (2º ESO)

UNIDADE 1: SCHOOL DAYS (1º Trimestre)

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

UNIDADE 2: AMAZING PEOPLE (1º Trimestre)

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Mostra interese por contribuír á
conservación do patrimonio cultural e
artístico.

UNIDADE 3: MUSIC MANIA (1º Trimestre)

[illegible]

Instrumentos para avaliar

Qualificação

Traba
llo na
clase

Prob
a
escrit
a

Prob
a oral

Work
book

Portfolio

Outros

IN

SU

BE

T	SB

1. Comunicación lingüística

Estabelece vínculos e relacións construtivas cos demais e co contorno, e achégase a novas culturas, que adquiren consideración e respecto.

Usa a comunicación lingüística como motor da resolución pacífica de conflitos.

Expressa e comprende as mensaxes orais en situacións comunicativas diversas e adapta a comunicación ao contexto.

Produce textos orais adecuados a cada situación, utilizando códigos e habilidades lingüísticas e non lingüísticas, así como regras propias do intercambio comunicativo.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

UNIDADE 4: BELIEVE IT OR NOT! (2º trimestre)

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

arte e da cultura.											
Pon en funcionamento a iniciativa, a imaxinación e a creatividade para expresarse mediante códigos artísticos.											
Coñece basicamente as principais técnicas, recursos e convencións das diferentes linguaxes artísticas.											
Identifica as relacións existentes entre as manifestacións artísticas e a sociedade, a persoa ou a colectividade que as crea.											
É consciente da evolución do pensamento, das correntes estéticas, das modas e dos gustos.											
Aprécia a creatividade implícita na expresión de ideas, experiencias ou sentimentos a través de diferentes medios artísticos como a música, a literatura, as artes visuais ou escénicas.											
Valora a liberdade de expresión e o dereito á diversidade cultural.											
Aprécia e disfruta coa arte para poder realizar creacións propias.											
Desenvolve o desexo e a vontade de cultivar a propia capacidade estética e creadora.											
Mostra interese por contribuír á conservación do patrimonio cultural e artístico.											

UNIDADE 5: WHAT'S THE WEATHER LIKE? (2º trimestre)

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Mostra interese por contribuír á
conservación do patrimonio cultural e
artístico.

UNIDADE 6: HEALTHY LIVING (2º Trimestre)

[illegible]

Instrumentos para avaliar

Cualificación

Traba
llo na
clase

Prob
a
escrit
a

Prob
a ora

Work
book

Portfolio

Outros

IN

SU

BE

NT

SB

1. Comunicación lingüística

Estabelece vínculos e relacións construtivas cos demais e co contorno, e achégase a novas culturas, que adquiren consideración e respecto.

Usa a comunicación lingüística como motor da resolución pacífica de conflitos.

Exprésase e comprende as mensaxes orais en situacións comunicativas diversas e adapta a comunicación ao contexto.

Produce textos orais adecuados a cada situación, utilizando códigos e habilidades lingüísticas e non lingüísticas, así como regras propias do intercambio

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

UNIDADE 7: AMAZING ANIMALS (3º Trimestre)

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

arte e da cultura.											
Pon en funcionamento a iniciativa, a imaxinación e a creatividade para expresarse mediante códigos artísticos.											
Coñece basicamente as principais técnicas, recursos e convencións das diferentes linguaxes artísticas.											
Identifica as relacións existentes entre as manifestacións artísticas e a sociedade, a persoa ou a colectividade que as crea.											
É consciente da evolución do pensamento, das correntes estéticas, das modas e dos gustos.											
Aprecia a creatividade implícita na expresión de ideas, experiencias ou sentimentos a través de diferentes medios artísticos como a música, a literatura, as artes visuais ou escénicas.											
Valora a liberdade de expresión e o dereito á diversidade cultural.											
Aprecia e desfruta coa arte para poder realizar creacións propias.											
Desenvolve o desexo e a vontade de cultivar a propia capacidade estética e creadora.											
Mostra interese por contribuír á conservación do patrimonio cultural e artístico.											

UNIDADE 8: TECHNOLOGY TODAY (3º Trimestre)

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

UNIDADE 9: WHAT A FUTURE! (3º Trimestre)

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

AVALIACIÓN GLOBAL

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

arte e da cultura.											
Pon en funcionamento a iniciativa, a imaxinación e a creatividade para expresarse mediante códigos artísticos.											
Coñece basicamente as principais técnicas, recursos e convencións das diferentes linguaxes artísticas.											
Identifica as relacións existentes entre as manifestacións artísticas e a sociedade, a persoa ou a colectividade que as crea.											
É consciente da evolución do pensamento, das correntes estéticas, das modas e dos gustos.											
Aprécia a creatividade implícita na expresión de ideas, experiencias ou sentimentos a través de diferentes medios artísticos como a música, a literatura, as artes visuais ou escénicas.											
Valora a liberdade de expresión e o dereito á diversidade cultural.											
Aprécia e desfruta coa arte para poder realizar creacións propias.											
Desenvolve o desexo e a vontade de cultivar a propia capacidade estética e creadora.											
Mostra interese por contribuír á conservación do patrimonio cultural e artístico.											

CONTIDOS, CRITERIOS DE AVALIACIÓN E ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIÁBEIS (1 ESO)

Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe avaliábeis
Bloque 1. Comprensión de textos orais		
Estratexias de comprensión: Mobilización de información previa sobre tipo de tarefa e	Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais	1. Capta os puntos principais e detalles relevantes de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados

tema. Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión ao mesmo. Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais, detalles relevantes). Formulación de hipóteses sobre contido e contexto. Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos. Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: convencións sociais, normas de cortesía e rexistros; costumes, valores, crenzas e actitudes; linguaxe non verbal. Funcións comunicativas: - Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais. - Descrición de cualidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, espazos e actividades. - Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de sucesos futuros. - Petición e ofrecemento de información, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos. - Expresión do coñecemento, a	breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o que se dixo. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais ou os detalles relevantes do texto. Coñecer e empregar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer), condicións de vida (contorno, estrutura social), relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro educativo, nas institucións), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual), e convencións sociais (costumes, tradicións). Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como padróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e peche textual). Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de padróns sintácticos e discursivos de	breves e articulados de maneira lenta e clara (p. e. descrições de persoas, espazos e cousas, entrevistas, peticións, anuncios, conversas sobre deporte, programas de televisión e moda, recomendacións, predicións), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado. 2. Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. e. en aeroportos, tendas, restaurantes, centros de tempo de lecer, de estudos ou traballo). 3. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal ou informal entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulta coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua. 4. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, devagar e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o dito. 5. Comprende, nunha conversa formal, ou entrevista (p.e. en centros de estudos ou de traballo) na que participa ou que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios sinxelos e predicións relacionados cos mesmos, sempre que poida pedir que se lle repita, clarexe ou elabore algo do que se lle dixo. 6. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do

certeza, a dúbida e a conxectura. - Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición. - Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza, a sorpresa, e os seus contrarios. - Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses. - Establecemento e mantemento da comunicación e organización do discurso. Estruturas sintáctico-discursivas.* Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación persoal; vivenda, fogar e contorno; actividades da vida diaria; familia e amigos; traballo e ocupacións; tempo de lecer, ocio e deporte; viaxes e vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; medio ambiente, clima e contorno natural; e Tecnoloxías da Información e a Comunicación. Padróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación.	uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión). Recoñecer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e inferir do contexto e do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico. Discriminar padróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados cos mesmos.	seu interese (p. e., sobre un tema curricular, ou unha parola para organizar o traballo en equipo). 7. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidáns ou do seu interese articulados con lentitude e claridade (p. e. novas, anuncios ou entrevistas), cando as imaxes axudan á comprensión.

Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe avaliábeis
Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción		
Estratexias de produción: Planificación	Producir textos breves e comprensíbeis, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun	1. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (p. e. transparencias ou PowerPoint), sobre aspectos concretos

- Concibir a mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica. - Adecuar o texto ao destinatario, contexto e canle, aplicando o rexistro e a estrutura de discurso axeitados a cada caso. Execución - Expresar a mensaxe con claridade, coherencia, estruturándoo adecuadamente e axustándose, no seu caso, aos modelos e fórmulas de cada tipo de texto. - Reaxustar a tarefa (emprender unha versión máis modesta da tarefa) ou a mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñíbeis. - Apoiarse en e tirar o máximo partido dos coñecementos previos (utilizar linguaxe ‘prefabricada’, etc.). - Compensar as eivas lingüísticas mediante procedementos lingüísticos, paralingüísticos ou paratextuais: Lingüísticos - Modificar palabras de significado semellante. - Definir ou parafrasear un termo ou expresión. Paralingüísticos e paratextuais - Pedir axuda. - Sinalar obxectos, empregar deícticos ou realizar accións que clarexen o significado.	registro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dá, se solicita e se intercambia información sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal, educativo ou ocupacional, e xustifícanse brevemente os motivos de determinadas accións e plans, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións e estruturas, e o interlocutor teña que solicitar ás veces que se lle repita o que se dixo. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis axeitadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara, empregando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a padróns da primeira lingua ou outras, ou o uso de elementos léxicos aproximados se non se dispón doutros máis precisos. Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a estruturas sociais, relacións interpersoais, padróns de actuación, comportamento e convencións sociais, actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, empregando os expoñentes máis comúns das devanditas funcións e os padróns discursivos de emprego máis frecuente para organizar o texto de	de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o contido das mesmas. 2. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o ocio, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento). 3. Participa en conversas informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta. 4. Toma parte nunha conversa formal, xuntanza ou entrevista de carácter académico ou ocupacional (p. e. para presentar a xente, encargar comida, pedir información, falar de viaxes, dar consellos, dar indicacións, expresar acordo e desacordo), intercambiando información abonda, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de maneira sinxela diante de comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o precisa.

- Usar linguaxe corporal culturalmente pertinente (acenos, expresións faciais, posturas, contacto visual ou corporal, proxémica). - Usar sons extralingüísticos e cualidades prosódicas convencionais. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: convencións sociais, normas de cortesía e rexistros; costumes, valores, crenzas e actitudes; linguaxe non verbal. Funcións comunicativas: - Iniciación e mantemento de relacións personais e sociais. - Descrición de cualidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, espazos e actividades. - Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de sucesos futuros. - Petición e ofrecemento de información, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos. - Expresión do coñecemento, a certeza, a dúbida e a conxectura. - Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición. - Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza, a sorpresa, e os seus contrarios. - Formulación de suxestións,	maneira sinxela coa suficiente cohesión interna e coherencia a respecto do contexto de comunicación. Mostrar control en col dun repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso habitual, e empregar para se comunicar mecanismos sinxelos abondo axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais frecuentes). Coñecer e empregar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais ecotiás, malia que en situacións menos correntes haxa que adaptar a mensaxe. Pronunciar e entoar de maneira clara e intelixíbel, aínda que ás veces resulte evidente o acento estranxeiro, ou se cometan erros de pronuncia esporádicos sempre que non interrompan a comunicación, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións de vez en cando. Manexar frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para se desenvolver de maneira suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, interrompendo en ocasións o discurso para buscar expresións, articular palabras menos comúns e reparar a comunicación en situacións menos frecuentes e reparar a comunicación en situacións menos comúns. Interactuar de maneira sinxela en intercambios claramente	

desexos, condicións e hipóteses. - Establecemento e mantemento da comunicación e organización do discurso. Estruturas sintáctico-discursivas.* Léxico oral de uso común (produción) relativo a identificación persoal; vivenda, fogar e entorno; actividades da vida diaria; familia e amigos; traballo e ocupacións; tempo libre e de lecer, deporte; viaxes e vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; medio ambiente, clima e contorno natural; e Tecnoloxías da Información e a Comunicación. Padróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación.	estruturados, empregando fórmulas ou acenos simples para coller ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en gran medida da actuación do interlocutor.	

Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe avaliábeis
Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Estratexias de comprensión: - Mobilización de información previa sobre tipo de tarefa e tema. - Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión ao mesmo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais). - Formulación de hipóteses sobre	Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos e ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e mais un léxico de uso común. Coñecer e saber aplicar as	1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguranza (p. e. nun centro escolar, un espazo público ou unha zona de lecer). 2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou Internet formulados de maneira simple e clara, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal, académico e

contido e contexto. - Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos. - Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: convencións sociais, normas de cortesía e rexistros; costumes, valores, crenzas e actitudes; linguaxe non verbal. Funcións comunicativas: - Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais. - Descrición de cualidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, espazos e actividades. - Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de sucesos futuros. -Petición e ofrecemento de información, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos. - Expresión do coñecemento, a certeza, a dúbida e a conxectura. - Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición. - Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza, a sorpresa, e o seus contrarios.	estratexias máis axeitadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais ou os detalles relevantes do texto. Coñecer, e empregar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de tempo de lecer, incluídas manifestacións artísticas como a música ou o cinema), condicións de vida (contorno, estrutura social), relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro educativo, nas institucións, e convencións sociais (costumes, tradicións). Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como padróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e peche textual). Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así coma os seus significados asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión). Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e inferir do contexto e do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico. Recoñecer as principais	ocupacional. 3. Comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala dun mesmo; descríbense persoas, obxectos e lugares; nárranse acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e exprésanse sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese. 4. Entende o esencial de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (p. e. sobre actividades de tempo de lecer ou unha compra por Internet). 5. Capta las ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos vehiculan gran parte da mensaxe. 6. Entende información específica esencial en páxinas Web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionais, ou do seu interese (p. e. sobre un tema curricular, unha aplicación informática, un voo, un deporte ou unha moda), sempre que poida reler as seccións difíciles. 7. Comprende o esencial (p. e. nas lecturas graduadas ou nas seccións de Reading) de historias de ficción breves e ben estruturadas e faise unha idea do carácter dos distintos personaxes, as súas relacións e do argumento.

- Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses. - Establecemento e mantemento da comunicación e organización do discurso. Estruturas sintáctico-discursivas.* Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación persoal; vivenda, fogar e contorno; actividades da vida diaria; familia e amigos; traballo e ocupacións; tempo libre e de lecer e deporte; viaxes e vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; medio natural, clima e contorno natural; e Tecnoloxías da Información e a Comunicación. Padróns gráficos convencións ortográficas.	convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así coma abreviaturas e símbolos de uso común (p. e. \$, %, @), e os seus significados asociados.	

Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe avaliábeis
Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Estratexias de produción: Planificación - Mobilizar e coordinar as propias competencias xerais e comunicativas co fin de realizar eficazmente a tarefa (repasar que se sabe sobre o tema, que se pode ou se quere dicir, etc.). - Localizar e empregar axeitadamente recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou gramática, obtención de axuda, etc.).	Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro formal, neutro ou informal, empregando axeitadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoábel de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente. Coñecer e aplicar estratexias axeitadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura	1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, ocupación, intereses ou afeccións (p. e. para contestar unha enquisa sobre gustos culinarios e outra sobre saúde, contestar preguntas sobre a súa última visita a unha praia, ou preguntas sobre os seus hábitos nos estudos). 2. Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, chats), nos que se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida

Execución - Expresar a mensaxe con claridade axustándose aos modelos e fórmulas de cada tipo de texto. - Reaxustar a tarefa (emprender unha versión máis modesta da tarefa) ou a mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñíbeis. - Apoiarse en e tirar o máximo partido dos coñecementos previos (utilizar linguaxe ‘prefabricada’, etc.). Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: convencións sociais, normas de cortesía e rexistros; costumes, valores, crenzas e actitudes; linguaxe non verbal. Funcións comunicativas: - Iniciación e mantemento de relacións personais e sociais. - Descrición de cualidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, espazos e actividades. - Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de sucesos futuros. - Petición e ofrecemento de información, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos. - Expresión do coñecemento, a certeza, a dúbida e a conxectura. - Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a	simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto. Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a estruturas sociais, relacións interpersoais, padróns de actuación, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, empregando os expoñentes máis comúns das devanditas funcións e os padróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto escrito de maneira sinxela coa suficiente cohesión interna e coherencia con respecto ao contexto de comunicación. Amosar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de emprego habitual, e usar para se comunicar mecanismos sinxelos axustados abondo ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos frecuentes). Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, malia queen situacións menos correntes e sobre temas menos coñecidos haxa que adaptar a mensaxe. Coñecer e aplicar, de maneira axeitada para facerse comprensíbel case sempre, os signos de	cotiá e do seu interese. 3. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves (p. e. en Twitter ou Facebook) relacionadas con actividades situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e normas de cortesía da etiqueta. 4. Escribe informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos académico e ocupacional, describindo de maneira sinxela situacións, persoas, obxectos e espazos e sinalando os principais acontecementos de maneira esquemática. 5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social (p. e. con amigos noutros países), intercámbiase información, descríbense en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (p. e. unhas vacacións interesantes ou anécdotas relacionadas coas súas afeccións); danse instrucións, fanse e acéptanse ofrecementos e suxestións (p. e. danse e recíbense indicacións para chegar a un lugar, suxírense plans para a fin de semana, respóndese a peticións), e exprésanse opinións de maneira sinxela. 6. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de maneira sinxela e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.

prohibición. - Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza, a sorpresa, e os seus contrarios. - Formulación de suxestións desexos, condicións e hipóteses. - Establecemento e mantemento da comunicación e organización do discurso. Estruturas sintáctico-discursivas.* Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación persoal; vivenda, fogar e contorno; actividades da vida diaria; familia e amigos; traballo e ocupacións; tempo libre, de lecer e deporte; viaxes e vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; medio ambiente, clima e contorno natural; e Tecnoloxías da Información e a comunicación. Padróns gráficos e convencións ortográficas.	puntuación elementais (p. e. punto, vírgula) e a regras ortográficas básicas (p. e. emprego de maiúsculas e minúsculas, ou separación de palabras ao final de liña), así como as convencións ortográficas máis habituais na redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).	

*Estruturas sintáctico-discursivas do inglés incluídas en Action 1:

Expresión de relacións lóxicas: conxunción (and, too, also); disxunción (or); oposición (but); causa (because (of); due to); finalidade (to- infinitive; for);

Afirmación (affirmative sentences; tags).

Exclamacións (What + (Adx. +) noun, e.g. What a story!; How + Adx., e.g. How interesting!; frases e expresións exclamativas, e.g. Yuck!, Italian food is great!, No way!).

Negación: oracións negativas con not, never, no (+Noun, e.g. no problem), nobody, nothing; negative tags).

Interrogación (Wh- questions; Yes / No Questions; What is this for?; tags).

Expresión do tempo: pasado (Past Simple and Continuous); presente (Present Simple and Continuous); futuro (going to; Present Continuous con valor de futuro).

Expresión do aspecto: puntual (simple tenses); durativo (Present and Past Simple, and Future Continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually; used to);

Expresión da modalidade: factualidade (declarative sentences); capacidade (can; be able); obriga (must); prohibición (mustn't).

Expresión da existencia (e. g. There is / are; There was / were); a entidade (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (subject); determiners); a cualidade (e. g. grilled chicken; very cold).

Expresión da cantidade (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite; so; a little).

Expresión do espazo (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).

Expresión do tempo (points (e. g. five to (ten))); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from ... to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually).

Expresión do modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by telegram; How ...?).

CONTIDOS, CRITERIOS DE AVALIACIÓN E ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIÁBEIS (2 ESO)

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
Bloque 1. Comprensión de textos orais					
▪ a ▪ c ▪ d ▪ i	▪ B1.2. Uso de estratexias de comprensión das mensaxes orais: ↳ Uso do contexto verbal e non verbal, e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto. ↳ Uso dos coñecementos referenciais sobre o tema. ↳ Adaptación da escoita á súa finalidade (global e/ou específica). ↳ Identificación de palabras clave. ↳ Identificación dos recursos lingüísticos ou temáticos adquiridos. ↳ Inferencia do significado	▪ B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: uso do contexto verbal e non verbal, e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando), que permiten inferencias do significado baseadas no contexto; uso dos coñecementos referenciais sobre o tema, así como identificación de palabras clave. ▪ B1.2. Comprender instrucións moi básicas pronunciadas lentamente	▪ PLEB1.1. Comprende fórmulas básicas de relación social para iniciar e terminar o discurso e expresar benvidas, desculpas e agradecementos, e identifica a relación de formalidade entre as persoas interlocutoras e o propósito comunicativo. ▪ PLEB1.2. Comprende instrucións e textos breves e sinxelos producidos en contextos reais e simulados, articulados con claridade, ritmo pausado e acentuación estándar, que conteñan vocabulario relativo a lugares, persoas, obxectos, acontecementos e	- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	▪ CCL ▪ CD ▪ CCEC ▪ CSC
				- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	▪ CCL ▪ CD ▪ CCEC ▪ CSC

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
	probable das palabras ou das frases que descoñece. ▪ B1.2. Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa. ▪ B1.3. Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición ou reformulacións do dito. ▪ Estratexias de comprensión: - J Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. - J Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. - J Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais e detalles relevantes). - J Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto. - J Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión dos elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos. - J Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.	e claramente, e seguir indicacións sinxelas e breves que conteñan vocabulario propio do nivel. ▪ B1.3. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis salientables en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro estándar, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito. ▪ B1.4. Comprender os puntos esenciais e os detalles máis relevantes en conversas cotiás, reais ou simuladas, que se refiran a necesidades prácticas ou materiais, sentimentos ou sensacións físicas básicas, expresadas con certa naturalidade e boa articulación, se pode escoitalas de novo ou solicitar que se repita ou se reformule o dito. ▪ B1.5. Recoñecer os puntos esenciais e a información principal de textos orais ou audiovisuais breves, articulados pausadamente e con claridade, que conteñan narracións e/ou descrições moi sinxelas, que traten sobre asuntos moi previsibles da vida cotiá ou moi coñecidos. ▪ B1.6. Comprender transaccións moi básicas de bens e servizos (datos persoais, horarios e prezos), transmitidas de viva voz ou por medios técnicos, e articuladas con certa lentitude e claridade, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan	accións ligados a temas sinxelos e habituais na súa idade e no seu contexto escolar. ▪ PLEB1.3. Comprende o esencial en situacións de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, que se refiran aos ámbitos persoal público e educativo, sempre que se fale pausadamente e con claridade, e se poida escoitar máis dunha vez. ▪ PLEB1.4. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos que estea a aprender, profesionais moi sinxelos ou do seu interese inmediato (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha profesión). ▪ PLEB1.5. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal espontánea, relacionada coas actividades de aula, e de simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, se a produción é articulada con claridade e cunha velocidade media, pero con pausas. ▪ PLEB1.6. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información e expresión dos gustos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está	- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	▪ CCL ▪ CD ▪ CCEC ▪ CSC
				- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	▪ CCL ▪ CD ▪ CCEC ▪ CSC
				- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	▪ CCL ▪ CD ▪ CCEC ▪ CSC
				- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	▪ CCL ▪ CD ▪ CCEC ▪ CSC
				- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	▪ CCL ▪ CD ▪ CCEC ▪ CSC
				- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	▪ CCL ▪ CD ▪ CCEC ▪ CSC

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
		escoitar máis dunha vez.	disposta a repetir ou a reformular o dito.		
			PLEB1.7. Identifica a información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (tempo atmosférico, noticias presentadas con imaxes moi redundantes, etc.) e sobre transaccións habituais de bens e servizos, pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que deba escoitalas máis dunha vez.	- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	■ CCL ■ CD ■ CCEC ■ CSC
Bloque 2. Produción de textos orais: expresión e interacción					
■ a ■ c ■ d ■ e ■ i	■ B2.1. Estratexias de produción: - J Planificación: - J Identificación do contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción. - J Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa. - J Execución: - J Concepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica. - J Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados. - J Expresión da mensaxe con claridade e coherencia, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. - J Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que	■ B2.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas para producir textos monolóxicos que aborden descrições, narracións e explicacións breves e sinxelas sobre acontecementos, experiencias, condicións de vida e coñecementos diversos, con certa fluidez e pronuncia intelixible, utilizando conectores textuais e con dominio do vocabulario elemental, para lograr a finalidade da comunicación. ■ B2.2. Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou por outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dea, se solicite e se intercambie información básica sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal ou educativo propios da súa idade e do seu nivel escolar, e se xustifiquen brevemente e de xeito básico os motivos de determinadas accións e de plans sinxelos, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e para seleccionar	■ PLEB2.1. Interactúa nas actividades de aula a maioría das veces ou intervéñ na lingua estranxeira, cunha pronuncia comprensible, e persevera no seu uso aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións. ■ PLEB2.2. Amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras. ■ PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas. ■ PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas	- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	■ CCL ■ CAA ■ CSC ■ CCEC
				- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	■ CCL ■ CSC
				- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	■ CCL ■ CD ■ CCEC ■ CSC
				- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	■ CCL ■ CD ■ CCEC ■ CSC

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
	realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. J Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos J Lingüísticos: J Modificación de palabras de significado parecido. J Definición ou parafraseo dun termo ou dunha expresión. J Petición de axuda ou clarificación. J Paralingüísticos: J Sinalización de obxectos, uso de deícticos ou realización de accións que aclaran o significado. J Uso de linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, e contacto visual ou corporal) J Uso de elementos cuasiléxicos de valor comunicativo (hum, puah, etc.). J Uso de elementos prosódicos (pausas, ritmo, entoación) como substitutos dos marcadores discursivos para indicarlle ao destinatario ou oínte as partes do discurso que deben ser cointerpretadas. ▪ B2.2. Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender. ▪ B2.2. Rutinas ou modelos de interacción básicos segundo o tipo de situación de comunicación propia da súa idade e do seu nivel escolar. ▪ B2.3. Uso básico da quenda de palabra, con indicadores	expresións e estruturas, e o interlocutor teña que solicitar ás veces que se lle repita o dito, e mesmo solicite axuda ao interlocutor para expresar adecuadamente o seu texto. ▪ B2.3. Participar en conversas espontáneas relacionadas coas actividades de aula e en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, establecendo contacto social en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo aclaración se non entende algo. ▪ B2.4. Utilizar estratexias de cooperación na interacción e no traballo con outras persoas, colaborando con elas na interacción, verificando a comprensión propia e das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación. ▪ B2.5. Manexar con certa fluidez frases feitas curtas, grupos de palabras e fórmulas básicas para desenvolverse de xeito suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que se interrompa o discurso para procurar expresións e articular palabras menos frecuentes. ▪ B2.6. Intercambia información ou responde a preguntas directas simples e breves, relativas a información persoal, hábitos, gustos, estudos etc., en relación con ámbitos e temas inmediatos cos que xa estea familiarizado. ▪ B2.7. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados,	(saúdo e tratamento), sempre que a persoa interlocutora coopere, falando amodo e con claridade, e repetindo ou reformulando. ▪ PLEB2.5. Participa en conversas informais cunha pronuncia comprensible cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta. ▪ PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas do seus compañeiros e das súas compañeiras. ▪ PLEB2.7. Toma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela de carácter educativo ou ocupacional moi habitual e traballado previamente, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, preguntando sobre problemas prácticos e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita, e se o interlocutor coopera, falando amodo e con claridade, repetindo ou reformulando.	- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue - Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue - Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	▪ CCL ▪ CD ▪ CCEC ▪ CSC ▪ CCL ▪ CD ▪ CCEC ▪ CSC ▪ CCL ▪ CD ▪ CCEC ▪ CSC

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
	sinxelos de que se quere falar e de recoñecemento do desexo de falar das demais persoas.	utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación do interlocutor.			
Bloque 3: Comprensión de textos escritos					
▪ a ▪ c ▪ d ▪ i	▪ B3.1. Estratexias de comprensión: ▪ Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. ▪ Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva). ▪ Identificación do tipo textual básico (narrativo, descritivo ou explicativo), adaptando a comprensión a el. ▪ Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais). ▪ Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto. ▪ Inferencia e formulación de hipótese sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais. ▪ Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. ▪ B3.2. Uso de técnicas como subliñar ou tomar notas para lograr unha mellor comprensión do contido e da estrutura do texto.	▪ B3.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñecen, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto. ▪ B3.2. Comprender mensaxes breves e sinxelas que conteñan instrucións, indicacións e información básica referida a necesidades inmediatas ou de carácter educativo ou ocupacional moi básico, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual. ▪ B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves, sinxelos e ben estruturados, escritos nun rexistro informal ou estándar, que traten asuntos cotiáns, temas coñecidos e previsibles de interese ou relevantes para os propios estudos, e que conteñan estruturas e un léxico básicos de uso común e habitual. ▪ B3.4. Identificar e interpretar palabras e enunciados clave e sinxelos	▪ PLB3.1. Segue, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, manexo dun móbil ou prevención de riscos nunha excursión). ▪ PLB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo e ocupacional moi básico. ▪ PLB3.3. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas, ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles. ▪ PLB3.4. Comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que,	- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD
				- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD
				- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD
				- Conségueo. - Non o consegue totalmente.	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
		contextualizados, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar, coa axuda de elementos textuais e non textuais, sobre temas variados e outros relacionados con outras materias do currículo.	de xeito sinxelo e básico, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	- Conségueo con dificultade. - Non o consegue	▪ CD
		▪ B3.5. Comprender a información esencial de correspondencia persoal moi breve e sinxela en calquera soporte, identificando o rexistro formal ou informal, o propósito e as fórmulas de relación social, e outras convencións básicas propias deste tipo de texto.	▪ PLB3.5. Entende información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).	- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD
		▪ B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar.	▪ PLB3.6. Comprende con fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel.	- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC
Bloque 4. Produción de textos escritos: expresión e interacción					
▪ a ▪ c ▪ d ▪ i	▪ B4.1. Estratexias de produción: J Planificación: J Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas co fin de realizar eficazmente a tarefa (repasar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.) J Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, información sobre o tema, etc.). J Execución: J Elaboración dun borrador. J Estructuración do contido do texto. J Organización do texto en parágrafos abordando en cada un unha idea	▪ B4.1. Aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, por exemplo copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto, identificando as ideas pertinentes e necesarias, ou pondo una idea principal en cada parágrafo. ▪ B4.2. Escribir en papel ou en soporte electrónico textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro estándar ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión e de coherencia, e as convencións ortográficas básicas, os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e	▪ PLB4.1. Utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura: segue modelos de textos de características similares, planifica o texto, elabora un borrador, corrixe tanto a ortografía como a orde das ideas e das palabras, etc. ▪ PLB4.2. Escribe textos moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos moi coñecidos e habituais no ámbito educativo, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares. ▪ PLB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.	- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue - Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue - Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade.	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
	principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global. J Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. J Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos e temáticos dispoñibles. J Recurso aos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.). J Revisión: J Identificación de problemas, erros e repeticións. J Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. J Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.). J Reescritura definitiva. ▪ B4.2. Características textuais: J Uso de recursos básicos para elaborar textos con coherencia e cohesión propios do seu nivel escolar.	estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente para a súa idade e o seu nivel escolar; así como as convencións ortográficas máis habituais na redacción de textos en soporte electrónico. ▪ B4.3. Describir de forma moi sinxela lugares, obxectos e persoas, e narrar de xeito lineal feitos e experiencias sinxelas, así como expor información básica e previamente preparada relacionada con temas cotiáns ou con materias do currículo. ▪ B4.4. Cubrir documentos básicos nos que se solicite información persoal relativa a actividades diarias, intereses (deportes, música, etc.), gustos, etc. ▪ B4.5. Escribir mensaxes sinxelas en diferentes soportes con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade. ▪ B4.6. Escribir correspondencia breve e sinxela en papel ou soporte dixital, na que se dea información persoal básica e se expresen gustos, sentimentos e opinións. ▪ B4.7. Presentar os textos escritos de maneira coidada (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.) en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.	▪ PLB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese persoal, ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e facilmente comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén cando se utilizan as redes sociais. ▪ PLB4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información sobre si mesmo/a e a súa vila (por exemplo), se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, unhas vacacións), se dan instrucións sinxelas, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo. ▪ PLB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	- Non o consegue - Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue - Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue - Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD
Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural					
▪ a ▪ c ▪ d ▪ i ▪ o	▪ B5.1. Padróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación. J Sons e fonemas vocálicos. J Sons e fonemas	▪ B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar	▪ PLEB5.1. Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos,	- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade.	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
	consonánticos e as súas agrupacións. ■ J Procesos fonolóxicos básicos. ■ J Acento dos elementos léxicos illados, e no sintagma e na oración. ■ B5.2. Patróns gráficos e convencións ortográficas. ■ J Uso das normas básicas de ortografía da palabra. ■ J Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas. ■ B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos. ■ J Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas, de normas de cortesía e de rexistros informais e estándar, así como da linguaxe non verbal máis habitual. ■ J Achegamento a algúns aspectos culturais visibles próximos ao seus intereses (música, lecer, deportes, produción escrita, lugares, poboación, etc.), e a costumes, valores e actitudes máis evidentes relacionados con aspectos propios da súa idade, a través de producións multimedia e de manifestacións artísticas dos países onde se fala a lingua estranxeira. ■ J Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas básicas nos costumes cotiáns e no uso das formas básicas de relación social entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso. ■ J Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia. ■ B5.4. Plurilingüismo. ■ J Recoñecemento da realidade plurilingüe do propio contorno. ■ J Recurso aos coñecementos	repeticións. ■ B5.2. Aplicar á comprensión e á produción de textos escritos as normas ortográficas básicas da palabra e da oración. ■ B5.3. Incorporar á produción do texto oral e escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a estruturas sociais, relacións interpersoais, patróns de actuación, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos. ■ B5.4. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, e coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, amosando curiosidade e respecto perante as diferenzas. ■ B5.5. Utilizar as experiencias e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe; apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe, e valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal, ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes. ■ B5.6. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo,	facéndose comprender, producindo con suficiencia trazos fonéticos significativos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e recoñecendo e producindo comprensiblemente patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases. ■ PLEB5.2. Escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regularidades máis relevantes. ■ PLEB5.3. Utiliza as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.) ■ PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, de ser o caso, do resto do alumnado, e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas. ■ PLB5 5. Nas actividades de aula utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos, así como os procesos de realización das actividades lingüísticas de comprensión e produción.	- Non o consegue - Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue - Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue - Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue - Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	■ CCL ■ CAA ■ CSC ■ CCEC ■ CD ■ CCL ■ CAA ■ CSC ■ CCEC ■ CD ■ CCL ■ CAA ■ CSC ■ CCEC ■ CD ■ CCL ■ CAA ■ CSC ■ CCEC ■ CD

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
	sintáctico-discursivos da propia lingua para mellorar a aprendizaxe, e da lingua estranxeira, para lograr unha competencia comunicativa integrada. ■ Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe. ■ B5.5. Funcións comunicativas. ■ Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas. ■ Descrición de calidades físicas e abstractas básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades. ■ Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión básica de sucesos futuros. ■ Petición e ofrecemento de información, indicacións, expresión sinxela de opinións e consellos, advertencias e avisos. ■ Expresión do coñecemento, a certeza e a dúbida. ■ Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición. ■ Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, así como os seus contrarios. ■ Formulación de suxestións e desexos, e expresión básica de condicións e hipóteses. ■ Establecemento e mantemento básicos da comunicación e a organización elemental do discurso. ■ B5.6. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a identificación persoal elemental; vivenda,	utilizando, con suficiente dominio para o seu nivel escolar, os expoñentes máis comúns e básicos desas funcións e os patróns discursivos igualmente básicos de uso máis frecuente. ■ B5.7. Comprender e utilizar rutinas e o léxico propio do nivel en situacións comunicativas sinxelas reais ou simuladas. ■ B5.8. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.	■ PLB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e partextuais). ■ PLEB5.7. Coñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo. ■ PLEB5.8. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue - Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue - Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	■ CCL ■ CAA ■ CSC ■ CCEC ■ CD ■ CCL ■ CAA ■ CSC ■ CCEC ■ CD ■ CCL ■ CD ■ CAA ■ CCEC ■ CD

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
	fogar e contexto; actividades da vida diaria; familia e amizades; tempo libre, lecer e deporte; vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras, alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e ámbito natural; e tecnoloxías da información e da comunicación. ⌋ Expresións fixas e enunciados fraseolóxicos máis habituais, ⌋ Saúdos, despedidas, preguntas por preferencias e expresión de opinións ⌋ Léxico sobre temas relacionados con contidos sinxelos doutras áreas do currículo. ▪ B5.7. Estruturas sintáctico-discursivas propias de cada idioma.				

*Estruturas sintáctico-discursivas do inglés incluídas en New Action ESO 2:

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (*and, too, also*); disxunción (*or*); oposición (*but*); causa (*because (of)*); finalidade (*to- infinitive; for*); comparación (*bigger (than); more dangerous (than)*); resultado (*so...*); condición (*if*).
- Relacións temporais (*while*).
- Afirmación (*affirmative sentences*).
- Exclamación (*What + a + noun, e. g. What a Future!; exclamatory sentences and phrases, e. g. It was great!*).
- Negación (*negative sentences with not, never, non (Noun, e. g. It never rains but it pours.), nobody, nothing*).
- Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; What is it?*).
- Expresión do tempo: pasado (*Past Simple and Past Continuous*); presente (*Present Simple and Present Continuous*); futuro (*be going to; will; Present Continuous with future meaning*).
- Expresión do aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. usually)*); incoativo (*start -ing*); terminativo (*stop -ing*).
- Expresión da modalidade: factualidade (*declarative sentences*); capacidade (*can*); posibilidade/probabilidade (*can*); necesidade (*must*); obrigación (*must; imperative*); permiso (*could*); intención (*Present Continuous*).
- Expresión da existencia (*e. g. There isn't gravity in space.*); a entidade (*count/uncount nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners*); a calidade (*e. g. very good at writing*).

Estándares de aprendizaxe	Actividades para avaliar*	Instrumento para avaliar				Acáda o	Non o acad a total mente	Acád ao co n dificultades
		Proba escrita	Proba oral	Portf olio	Outr os			
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS								

1. Capta os puntos principais e detalles relevantes de indicacións, anuncios, mensaxes comunicados curtos e articulados de maneira lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.								
2. Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.								
3. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal ou informal entre dous/dúas ou máis interlocutores/as que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulta coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar de lingua.								
4. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, a modo e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o dito.								
5. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista na que participa, o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios sinxelos e predicións relacionados cos mesmos, sempre que poida pedir que se lle repita, clarexe ou elabore algo do que se lle dixó.								
6. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese.								
7. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados con lentitude e claridade cando as imaxes axudan á comprensión.								

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS							

1. Fai presentacións curtas e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual, sobre aspectos puntuais de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou ocupación, e responde a preguntas curtas e sinxelas dos oíntes sobre o contido das mesmas.								
2. Desenvólvese axeitadamente en xestións e transaccións cotiás como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o tempo de lecer, seguindo as normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).								
3. Participa en conversas informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contactos sociais,								

intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que cómpre seguir para realizar unha actividade conxunta.								
4. Toma parte nunha conversa formal, xunta ou entrevista de carácter académico ou ocupacional, intercambiando información abonda, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos e respondendo directamente, e reaccionando de maneira sinxela diante de comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se oprecisa.								
BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS								
1. Identifica, con axuda da maxime, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades en áreas de seguridade.								
2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou Internet formulados de maneira simple e clara, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal, académico e ocupacional.								
3. Comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala dun/ha mesmo/a; descríbense persoas, obxectos e lugares; nállanse acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaginarios, e exprésanse sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.								
4. Entende o esencial de correspondencia formal na que se llo informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional.								
5. Capta as ideas principais de textos xornalísticos curtos en calquera soporte se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos vehículan gran parte da mensaxe.								
6. Entende información específica esencial en páxinas Web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionais, ou do seu interese, sempre que poida relevar seccións difíciles.								
7. Comprende o esencial de historias de ficción curtas e ben estruturadas e faise unha idea do carácter dos distintos personaxes, as súas relacións e do argumento.								
BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS								
1. Completa un inquérito sinxelo con información persoal relativa á súa formación, ocupación, intereses ou afeccións.								
2. Escriba apuntamentos e mensaxes nas que se fan curtos comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.								
3. Escriba apuntamentos, anuncios e mensaxes curtas relacionadas con actividades e								

situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta.								
4. Escribe informes moi curtos en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos académico e ocupacional, describindo maneiras sinxelas situacións, persoas, obxectos e lugares sinalando os principais acontecementos de maneira esquemática.								
5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, intercámbiase información, describíense en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais; danse instrucións, fanse e aceptan ofrecementos e suxestións, e exprésanse opinións de maneira sinxela.								
6. Escribe correspondencia formal básica e curta, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando información requirida de maneira sinxela e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.								

A continuación, incluímos una táboa de equivalencias para consultar os niveis de adquisición de cada un dos estándares de aprendizaxe de cada bloque lingüístico.

TÁBOA DE CONSULTA DE NIVEIS DE ADQUISICIÓN*

(* GRAO MÍNIMO -> ACÁDAO CON DIFICULTADE)

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS

Acádao	Non o acada totalmente	Acádao con dificultade	Non o acada
Capta axeitadamente todos os puntos principais e detalles relevantes de mensaxes orais.	Capta case todos os puntos principais e detalles relevantes de mensaxes orais.	Capta algúns puntos principais e detalles relevantes de mensaxes orais.	Non capta os puntos principais nin detalles relevantes de mensaxes orais.
Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.	Entende case todo o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.	Entende parcialmente o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.	Non entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.
Identifica axeitadamente o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal ou informal.	Identifica case ao completo o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal ou informal.	Identifica parte do sentido xeral e algúns puntos principais dunha conversa formal ou informal.	Non identifica o sentido xeral nin os puntos principais dunha conversa formal ou informal.
Comprende descrições, narracións, puntos de vista e opinións en conversas nas que participa sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese nas conversas.	Comprende case toda a información de descrições, narracións, puntos de vista e opinións en conversas nas que participa sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese nas conversas.	Cústalle comprender descrições, narracións, puntos de vista e opinións en conversas nas que participa sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese nas conversas.	Non comprende descrições, narracións, puntos de vista e opinións en conversas nas que participa sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese nas conversas.

Comprende aquilo que se lle pregunta sobre asuntos pessoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, e comentarios sinxelos e predicíbeis nunha conversa formal ou entrevista na que participa.	Comprende case todo aquilo que se lle pregunta sobre asuntos pessoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, e comentarios sinxelos e predicíbeis nunha conversa formal ou entrevista na que participa.	Cústalle comprender aquilo que se lle pregunta sobre asuntos pessoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, e comentarios sinxelos e predicíbeis nunha conversa formal ou entrevista na que participa.	Non comprende aquilo que se lle pregunta sobre asuntos pessoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, e comentarios sinxelos e predicíbeis nunha conversa formal ou entrevista na que participa.
Distingue á perfección as ideas principais e a información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese.	Distingue case todas as ideas principais e a información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese.	Ten dificultade para distinguir as ideas principais e a información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese.	Non distingue as ideas principais e a información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese.
Identifica axeitadamente a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese, cando as imaxes axudan á comprensión.	Identifica case toda a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese, cando as imaxes axudan á comprensión.	Cústalle identificar a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese, cando as imaxes axudan á comprensión.	Non identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese, cando as imaxes axudan á comprensión.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS

Fai axeitadamente presentacións curtas e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual, sobre aspectos puntuais de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou ocupación, e responde sen dificultade preguntas curtas e sinxelas dos oíntes sobre o contido das mesmas.	Fai presentacións curtas curtas e ensaiadas, case sen erros, ben estruturadas e con apoio visual, sobre aspectos puntuais de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou ocupación, e responde con algunha dificultade preguntas curtas e sinxelas dos oíntes sobre o contido das mesmas.	Fai presentacións curtas e ensaiadas con erros, pouco estruturadas e con apoio visual, sobre aspectos puntuais de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou ocupación, e responde con bastante dificultade preguntas curtas e sinxelas dos oíntes sobre o contido das mesmas.	Non é quen de facer presentacións curtas e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual, sobre aspectos puntuais de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou ocupación, e tampouco responde axeitadamente preguntas curtas e sinxelas dos oíntes sobre o contido das mesmas.
Desenvólvese axeitadamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o tempo de lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	Desenvólvese case sen problema en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o tempo de lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	Desenvólvese con dificultade en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o tempo de lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	Non se desenvolve en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o tempo de lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).
Participa activa e axeitadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou	Participa activamente e case axeitadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos	Participa con dificultade en conversas informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os	Non é quen de participar en conversas informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e

discute os pasos que cómpre seguir para realizar unha actividade conxunta.	que cómpre seguir para realizar unha actividade conxunta.	pasos que cómpre seguir para realizar unha actividade conxunta.	ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que cómpre seguir para realizar unha actividade conxunta.
Participa activa e axeitadamente nunha conversa formal, xuntanza ou entrevista de carácter académico ou ocupacional, intercambiando información abonda, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de maneira sinxela diante de comentarios.	Participa nunha conversa formal, xuntanza ou entrevista de carácter académico ou ocupacional case sen dificultade, intercambiando información abonda, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de maneira sinxela diante de comentarios.	Participa nunha conversa formal, xuntanza ou entrevista de carácter académico ou ocupacional con bastante dificultade, para intercambiar información abonda, expresar as súas ideas sobre temas habituais, dar a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e cústalle reaccionar de maneira sinxela diante de comentarios.	Non é quen de participar nunha conversa formal, xuntanza ou entrevista de carácter académico ou ocupacional, intercambiando información abonda, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de maneira sinxela diante de comentarios.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Identifica axeitadamente, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguranza.	Identifica case sen problemas e con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguranza.	Cústalle identificar, aínda coa axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguranza.	Non é quen de identificar, aínda coa axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguranza.
Entende á perfección os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou Internet formulados de maneira sinxela e clara, relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal, académico e ocupacional.	Entiende case todos os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou Internet formulados de maneira sinxela e clara, relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal, académico e ocupacional.	Entende con dificultade os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou Internet formulados de maneira sinxela e clara, relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal, académico e ocupacional.	Non entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou Internet formulados de maneira sinxela e clara, relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal, académico e ocupacional.
Comprende á perfección correspondencia persoal en calquera formato na que se fala dun/ha mesmo/a; descríbense persoas, obxectos e lugares; nárranse acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e exprésanse	Comprende case sen problemas correspondencia persoal en calquera formato na que se fala dun/ha mesmo/a; descríbense persoas, obxectos e lugares; nárranse acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e exprésanse sentimentos,	Cústalle comprender correspondencia persoal en calquera formato na que se fala dun/ha mesmo/a; descríbense persoas, obxectos e lugares; nárranse acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e exprésanse sentimentos,	Non comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala dun/ha mesmo/a; descríbense persoas, obxectos e lugares; nárranse acontecementos pasados, presentes e futuros, reais

sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	ou imaxinarios, e exprésanse sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.
Entende sen ningún problema todo o esencial de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional.	Entende con algún problema o esencial de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional.	Entende con bastante dificultade o esencial de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional.	Non entende o esencial de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional.
Capta á perfección as ideas principais de textos xornalísticos curtos en calquera soporte.	Capta case ao completo as ideas principais de textos xornalísticos curtos en calquera soporte.	Cústalle captar as ideas principais de textos xornalísticos curtos en calquera soporte.	Non capta as ideas principais de textos xornalísticos curtos en calquera soporte.
Entende sen problemas a información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionais, ou do seu interese.	Entende case sen problemas a información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionais, ou do seu interese.	Ten dificultade para entender a información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionais, ou do seu interese.	Non entende a información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionais, ou do seu interese.
Comprende sen dificultade o esencial de historias de ficción curtas e ben estruturadas e faise unha idea do carácter dos distintos personaxes, as súas relacións e do argumento.	Comprende o esencial de historias de ficción curtas e ben estruturadas e faise unha idea do carácter dos distintos personaxes, as súas relacións e do argumento.	Comprende con dificultade o esencial de historias de ficción curtas e ben estruturadas e cústalle facerse unha idea do carácter dos distintos personaxes, as súas relacións e do argumento.	Non comprende o esencial de historias de ficción curtas e ben estruturadas e non se fai unha idea do carácter dos distintos personaxes, as súas relacións e do argumento.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Acádao	Non o acada totalmente	Acádao con dificultade	Non o acada
Completa axeitadamente un inquérito sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, ocupación, intereses ou afeccións.	Completa con algúns erros un inquérito sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, ocupación, intereses ou afeccións.	Completa con dificultade un inquérito sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, ocupación, intereses ou afeccións.	Non é quen de completar un inquérito sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, ocupación, intereses ou afeccións.
Escrebe axeitadamente apuntamentos e mensaxes curtas nas que se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con tarefas e situacións da vida cotiá e do seu interese.	Escrebe con algúns erros apuntamentos e mensaxes curtas nas que se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con tarefas e situacións da vida cotiá e do seu interese.	Escrebe con moitos erros apuntamentos e mensaxes curtas nas que se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con tarefas e situacións da vida cotiá e do seu interese.	Non é quen de escribir apuntamentos nin mensaxes curtas nas que se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con tarefas e situacións da vida cotiá e do seu interese.
Escrebe axeitadamente apuntamentos, anuncios e mensaxes curtas relacionadas con tarefas e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e normas de cortesía e de	Escrebe con algúns erros apuntamentos, anuncios e mensaxes curtas relacionadas con tarefas e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e normas de cortesía e de	Escrebe con moitos erros apuntamentos, anuncios e mensaxes curtas relacionadas con tarefas e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e normas de cortesía e de	Non é quen de escribir apuntamentos, nin anuncios e mensaxes curtas relacionadas con tarefas e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade,

etiqueta.	etiqueta.	etiqueta.	respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta.
Escribe axeitadamente informes moi curtos con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, describindo de maneira sinxela situacións, persoas, obxectos e lugares e sinalando os principais acontecementos de maneira esquemática.	Escribe con algúns erros informes moi curtos con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, describindo de maneira sinxela situacións, persoas, obxectos e lugares e sinalando os principais acontecementos de maneira esquemática.	Escribe con moitos erros informes moi curtos con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, describindo de maneira sinxela situacións, persoas, obxectos e lugares e sinalando os principais acontecementos de maneira esquemática.	Non é quen de escribir informes moi curtos con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, describindo de maneira sinxela situacións, persoas, obxectos e lugares e sinalando os principais acontecementos de maneira esquemática.
Escribe axeitadamente correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, etc.	Escribe con algúns erros correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, etc.	Escribe con moitos erros correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, etc.	Non é quen de escribir correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, etc.
Escribe axeitadamente correspondencia formal básica e curta, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de maneira sinxela e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.	Escribe con algúns erros correspondencia formal básica e curta, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de maneira sinxela e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.	Escribe con moitos erros correspondencia formal básica e curta, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de maneira sinxela e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.	Non é quen de escribir correspondencia formal básica e curta, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de maneira sinxela e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.

RÚBRICA DE AVALIACIÓN POR ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE (2 ESO)*

(*GRAO MÍNIMO-> CONSÉGUEO CON DIFICULTADE)

A modo de rúbrica para avaliar os estándares de aprendizaxe en cada unidade, inclúese un cadro modelo, que se pode utilizar para cada unha das unidades do método, e que se deberá cubrir indicando a actividade concreta da unidade que avalía os estándares de aprendizaxe, o nivel de adquisición e o instrumento para avaliar que se empregou.

Os instrumentos para avaliar e os niveis de adquisición que se especificaron son os máis xerais, pero cada profesor/a pode ter as súas propias necesidades e adaptará o cadro segundo conveña.

Unidade 1: SCHOOL DAYS

Estándares de aprendizaxe	Instrumento para avaliar							
	Proba escrita	Proba oral	Portfolio	Outros	Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultades	Non o consegue
BLOQUE 1: COMPREENSIÓN DE TEXTOS ORAIS								
PLEB1.1. Comprende fórmulas básicas de relación social para iniciar e terminar o discurso e expresar benvidas, desculpas e agradecementos, e identifica a relación de formalidade entre as persoas interlocutoras e o propósito comunicativo.								
PLEB1.2. Comprende instrucións e textos breves e sinxelos producidos en contextos reais e simulados, articulados con claridade, ritmo pausado e acentuación estándar, que conteñan vocabulario relativo a lugares, persoas, obxectos, acontecementos e accións ligados a temas sinxelos e habituais na súa idade e no seu contexto escolar.								
PLEB1.3. Comprende o esencial en situacións de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, que se refiran aos ámbitos persoal público e educativo, sempre que se fale pausadamente e con claridade, e se poida escoitar máis dunha vez.								
PLEB1.4. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos								

que estea a aprender, profesionais moi sinxelos ou do seu interese inmediato (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha profesión).								
PLEB1.5. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal espontánea, relacionada coas actividades de aula, e de simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, se a produción é articulada con claridade e cunha velocidade media, pero con pausas.								
PLEB1.6. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información e expresión dos gustos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito.								
PLEB1.7. Identifica a información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (tempo atmosférico, noticias presentadas con imaxes moi redundantes, etc.) e sobre transaccións habituais de bens e servizos, pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que deba escoitalas máis dunha vez.								

Actividades
SB: px.11-ex. 6,7; px.18- ex. 2, 3: px.15- ex. 9

Vídeo px.
18:
Anisha
and
Friends.
Espisode 1

Culture
Video,px.
13: What
we do
after
school

BLOQUE
2:
PRODUCCI
ÓN DE
TEXTOS
ORAIS

PLEB2.1. Interactúa nas actividades de aula a maioría das veces ou intervén na lingua estranxeira, cunha pronuncia comprensible, e persevera no seu uso aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións.								
PLEB2.2. Amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.								
PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.								

PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), sempre que a persoa interlocutora coopere, falando amodo e con claridade, e repetindo ou reformulando.								
PLEB2.5. Participa en conversas informais cunha pronuncia comprensible cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.								
PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas do seus compañeiros e das súas compañeiras.								
PLEB2.7. Toma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela de carácter educativo ou ocupacional moi habitual e traballado previamente, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, preguntando sobre problemas prácticos e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita, e se o interlocutor coopera, falando amodo e con claridade, repetindo ou reformulando.								

Actividades								
SB: px.12-ex. 2; px.13-Action!; px.15- ex. 8; px.18-ex. 4, Action!, Vídeo Anisha and Friends								
BLOQUE 3: COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS								
PLB3.1. Segue, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, manexo dun móbil ou prevención de riscos nunha excursión).								
PLB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo e ocupacional moi básico.								
PLB3.3. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou								

consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas, ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.								
PLB3.4. Comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo e básico, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.								
PLB3.5. Entende información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).								
PLB3.6. Comprende con fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel.								

Actividades
SB: px.10- Horarios; px.13- ex. 3, 5; px. 15- Culture; px.17- ex.4, 6; px.19- ex. 5; px.114
BLOQUE 4:

PRODUCCIÓN DE
TEXTOS
ESCRITOS

PLB4.1. Utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura: segue modelos de textos de características similares, planifica o texto, elabora un borrador, corrixe tanto a ortografía como a orde das ideas e das palabras, etc.								
PLB4.2. Escribe textos moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos moi coñecidos e habituais no ámbito educativo, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares.								
PLB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.								
PLB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese persoal, ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e facilmente comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén cando se utilizan as redes sociais.								
PLB4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información sobre si mesmo/a e a súa vila (por exemplo), se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, unhas vacacións), se dan instrucións sinxelas, se fan e aceptan								

ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.								
PLB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.								
Actividades								
SB: px.11-Action!; px.13-Action!, px.15-Grammar in Action; px.19-Writing in Action								
WB: px.135-Portfolio								
BLOQUE 5: COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA PLURILINGÜE E INTERCULTURAL								
PLEB5.1. Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos, facéndose comprender, producindo con suficiencia discriminativa trazos fonéticos significativos que distinguen								

fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e recoñecendo e producindo comprensiblemente patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.								
PLEB5.2. Escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes.								
PLEB5.3. Utiliza as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.)								
PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, de ser o caso, do resto do alumnado, e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.								
PLB5 5. Nas actividades de aula utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos, así como os procesos de realización das actividades lingüísticas de comprensión e produción.								
PLB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos								

básicos e partextuais).								
PLEB5.7. Coñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.								
PLEB5.8. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.								

Actividade
s

Tal como
di o
Decreto
86/2015
de 25 de
xuño
(DOG do
29/06/201
5): Os
estándare
s do
Bloque 5
están
integrados
e, por
tanto, son
avaliados
coas
mesmas
actividade
s
empregad
as nos
bloques 1

a 4.

Unidade 2: AMAZING PEOPLE

Estándares de aprendizaxe	Instrumento para avaliar							
	Proba escrita	Proba oral	Portfolio	Outros	Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultades	Non o consegue
BLOQUE 1: COMPRESIÓN DE TEXTOS ORAIS								
PLEB1.1. Comprende fórmulas básicas de relación social para iniciar e terminar o discurso e expresar benvidas, desculpas e agradecementos, e identifica a relación de formalidade entre as persoas interlocutoras e o propósito comunicativo.								
PLEB1.2. Comprende instrucións e textos breves e sinxelos producidos en contextos reais e simulados, articulados con claridade, ritmo pausado e acentuación estándar, que conteñan vocabulario relativo a lugares, persoas, obxectos, acontecementos e accións ligados a temas sinxelos e habituais na súa idade e no seu contexto escolar.								
PLEB1.3. Comprende o esencial en situacións de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, que se refiran aos ámbitos persoal público e educativo, sempre que se fale pausadamente e con claridade, e se poida escoitar máis dunha vez.								

PLEB1.4. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos que estea a aprender, profesionais moi sinxelos ou do seu interese inmediato (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha profesión).								
PLEB1.5. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal espontánea, relacionada coas actividades de aula, e de simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, se a produción é articulada con claridade e cunha velocidade media, pero con pausas.								
PLEB1.6. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información e expresión dos gustos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito.								
PLEB1.7. Identifica a información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (tempo atmosférico, noticias presentadas con imaxes moi redundantes, etc.) e sobre transaccións habituais de bens e servizos, pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que deba escoitalas máis dunha vez.								

Actividade
s

SB: px.21-
ex.6,7;
px.22-

Action!;
px.23-
Vídeo
Cultural
Great
Olympic
Moments
; px.25-
Grammar
in Action;
px.28- ex.
2,3, Vídeo
Anisha
and her
Firends

BLOQUE
2:
PRODUCCI
ÓN DE
TEXTOS
ORAIS

PLEB2.1. Interactúa nas actividades de aula a maioría das veces ou intervén na lingua estranxeira, cunha pronuncia comprensible, e persevera no seu uso aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións.								
PLEB2.2. Amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.								
PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.								

PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), sempre que a persoa interlocutora coopere, falando amodo e con claridade, e repetindo ou reformulando.								
PLEB2.5. Participa en conversas informais cunha pronuncia comprensible cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.								
PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas do seus compañeiros e das súas compañeiras.								
PLEB2.7. Toma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela de carácter educativo ou ocupacional moi habitual e traballado previamente, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, preguntando sobre problemas prácticos e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita, e se o interlocutor coopera, falando amodo e con claridade, repetindo ou reformulando.								

Actividades								
SB: px.22-Action!; px.25-Action!; px.28 Vídeo Anisha and her Friends, ex.1								
BLOQUE 3: COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS								
PLB3.1. Segue, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, manexo dun móbil ou prevención de riscos nunha excursión).								
PLB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo e ocupacional moi básico.								
PLB3.3. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas, ou do								

seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.								
PLB3.4. Comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo e básico, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.								
PLB3.5. Entende información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).								
PLB3.6. Comprende con fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel.								

Actividades

SB: px.22-
Reading;
px.24-
ex.3;
px.26-
ex.5;
px.29-
ex.5,
px.115-
Reading

BLOQUE
4:
PRODUCCIÓN DE
TEXTOS

ESCRITOS

PLB4.1. Utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura: segue modelos de textos de características similares, planifica o texto, elabora un borrador, corrixe tanto a ortografía como a orde das ideas e das palabras, etc.								
PLB4.2. Escribe textos moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos moi coñecidos e habituais no ámbito educativo, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares.								
PLB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.								
PLB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese persoal, ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e facilmente comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén cando se utilizan as redes sociais.								
PLB4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información sobre si mesmo/a e a súa vila (por exemplo), se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, unhas vacacións), se dan instrucións sinxelas, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou								

duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.								
PLB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.								
Actividades								
SB: px.25-Action!, Grammar in Action; px.29-Writing in Action								
WB: px.136-Portfolio								
BLOQUE 5: COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA PLURILINGÜE E INTERCULTURAL								
PLEB5.1. Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos, facéndose comprender, producindo con suficiencia discriminativa trazos fonéticos significativos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e recoñecendo e producindo comprensiblemente patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.								

PLEB5.2. Escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes.								
PLEB5.3. Utiliza as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.)								
PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, de ser o caso, do resto do alumnado, e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.								
PLB5 5. Nas actividades de aula utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos, así como os procesos de realización das actividades lingüísticas de comprensión e produción.								
PLB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e partextuais).								
PLEB5.7. Coñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do								

seu nivel educativo.								
PLEB5.8. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.								

Actividades

Tal como di o Decreto 86/2015 de 25 de xuño (DOG do 29/06/2015): Os estándares do Bloque 5 están integrados e, por tanto, son avaliados coas mesmas actividades empregadas nos bloques 1 a 4.

Unidade 3: MUSIC MANIA

Estándares de aprendizaxe	Instrumento para avaliar							
	Proba escrita	Proba oral	Portfolio	Outros	Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultades	Non o consegue
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS								
PLEB1.1. Comprende fórmulas básicas de relación social para iniciar e terminar o discurso e expresar benvidas, desculpas e agradecementos, e identifica a relación de formalidade entre as persoas interlocutoras e o propósito comunicativo.								
PLEB1.2. Comprende instrucións e textos breves e sinxelos producidos en contextos reais e simulados, articulados con claridade, ritmo pausado e acentuación estándar, que conteñan vocabulario relativo a lugares, persoas, obxectos, acontecementos e accións ligados a temas sinxelos e habituais na súa idade e no seu contexto escolar.								
PLEB1.3. Comprende o esencial en situacións de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, que se refiran aos ámbitos persoal público e educativo, sempre que se fale pausadamente e con claridade, e se poida escoitar								

máis dunha vez.								
PLEB1.4. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos que estea a aprender, profesionais moi sinxelos ou do seu interese inmediato (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha profesión).								
PLEB1.5. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal espontánea, relacionada coas actividades de aula, e de simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, se a produción é articulada con claridade e cunha velocidade media, pero con pausas.								
PLEB1.6. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información e expresión dos gustos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito.								
PLEB1.7. Identifica a información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (tempo atmosférico, noticias presentadas con imaxes moi redundantes, etc.) e sobre transaccións habituais de bens e servizos, pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que deba escoitalas máis dunha vez.								
Actividades								

SB: px.31-
ex. 5,6;
px.33-
Action!;
px.38-
ex.2, 3,
Vídeo
Anisha
and her
Friends;
px.37-
Vídeo
cultural A
Night Out

BLOQUE
2:
PRODUCCIÓN DE
TEXTOS
ORAIS

PLEB2.1. Interactúa nas actividades de aula a maioría das veces ou intervén na lingua estranxeira, cunha pronuncia comprensible, e persevera no seu uso aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións.

PLEB2.2. Amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.

PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.

PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), sempre que a persoa interlocutora coopere, falando amodo e con claridade, e repetindo ou reformulando.								
PLEB2.5. Participa en conversas informais cunha pronuncia comprensible cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.								
PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas do seus compañeiros e das súas compañeiras.								
PLEB2.7. Toma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela de carácter educativo ou ocupacional moi habitual e traballado previamente, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, preguntando sobre problemas prácticos e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita, e se o interlocutor coopera, falando amodo e con claridade, repetindo ou reformulando.								

Actividades								
SB: px.32-ex.2; px.33-Action!; px.38-Action!, Vídeo Anisha and her Friends WB: px.144								
BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS								
PLB3.1. Segue, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, manexo dun móbil ou prevención de riscos nunha excursión).								
PLB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo e ocupacional moi básico.								
PLB3.3. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e								

nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas, ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.								
PLB3.4. Comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo e básico, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.								
PLB3.5. Entende información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).								
PLB3.6. Comprende con fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel.								

Actividades

SB: px.30-
Anuncio;
px.33-
ex.3, 5;
px.34- ex.
5; px.37-
ex. 6, 7;
px.38-
Action!;
px.116-
Reading

BLOQUE
4:

PRODUCCIÓN DE
TEXTOS
ESCRITOS

PLB4.1. Utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura: segue modelos de textos de características similares, planifica o texto, elabora un borrador, corrixe tanto a ortografía como a orde das ideas e das palabras, etc.								
PLB4.2. Escribe textos moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos moi coñecidos e habituais no ámbito educativo, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares.								
PLB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.								
PLB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese persoal, ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e facilmente comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén cando se utilizan as redes sociais.								
PLB4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información sobre si mesmo/a e a súa vila (por exemplo), se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, unhas vacacións), se dan instrucións sinxelas, se fan e aceptan								

ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.								
PLB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.								
Actividades								
SB: px.33-Action!; px.36-Action!; px. 39-ex.5 WB: px.144; px.137								
BLOQUE 5: COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA PLURILINGÜE E INTERCULTURAL								
PLEB5.1. Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos, facéndose comprender, producindo con suficiencia discriminativa trazos fonéticos significativos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e recoñecendo e producindo comprensiblemente patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de								

palabras e frases.								
PLEB5.2. Escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes.								
PLEB5.3. Utiliza as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.)								
PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, de ser o caso, do resto do alumnado, e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.								
PLB5 5. Nas actividades de aula utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos, así como os procesos de realización das actividades lingüísticas de comprensión e produción.								
PLB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e partextuais).								
PLEB5.7. Coñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e								

elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.								
PLEB5.8. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.								

Actividade
s

Tal como
di o
Decreto
86/2015
de 25 de
xuño
(DOG do
29/06/201
5): Os
estándare
s do
Bloque 5
están
integrados
e, por
tanto, son
avaliados
coas
mesmas
actividade
s
empregad
as nos
bloques 1
a 4.

Unidade 4: BELIEVE IT OR NOT!

Estándares de aprendizaxe	Instrumento para avaliar							
	Proba escrita	Proba oral	Portfolio	Outros	Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultades	Non o consegue
BLOQUE 1: COMPRESIÓN DE TEXTOS ORAIS								
PLEB1.1. Comprende fórmulas básicas de relación social para iniciar e terminar o discurso e expresar benvidas, desculpas e agradecementos, e identifica a relación de formalidade entre as persoas interlocutoras e o propósito comunicativo.								
PLEB1.2. Comprende instrucións e textos breves e sinxelos producidos en contextos reais e simulados, articulados con claridade, ritmo pausado e acentuación estándar, que conteñan vocabulario relativo a lugares, persoas, obxectos, acontecementos e accións ligados a temas sinxelos e habituais na súa idade e no seu contexto escolar.								
PLEB1.3. Comprende o esencial en situacións de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, que se refiran aos ámbitos persoal público e educativo, sempre que se fale pausadamente e con claridade, e se poida escoitar máis dunha vez.								

PLEB1.4. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos que estea a aprender, profesionais moi sinxelos ou do seu interese inmediato (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha profesión).								
PLEB1.5. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal espontánea, relacionada coas actividades de aula, e de simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, se a produción é articulada con claridade e cunha velocidade media, pero con pausas.								
PLEB1.6. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información e expresión dos gustos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito.								
PLEB1.7. Identifica a información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (tempo atmosférico, noticias presentadas con imaxes moi redundantes, etc.) e sobre transaccións habituais de bens e servizos, pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que deba escoitalas máis dunha vez.								

Actividade
s

SB: px.45-
ex. 6, 7, 8,
px.46-

Action!;
px.47- ex.
4; px 51-
Culture
Vídeo La
Historia
de
Sherlock
Holmes;
px.52- ex.
1,3, Vídeo
Anisha
and her
Friends

BLOQUE
2:
PRODUCCI
ÓN DE
TEXTOS
ORAIS

PLEB2.1. Interactúa nas actividades de aula a maioría das veces ou intervén na lingua estranxeira, cunha pronuncia comprensible, e persevera no seu uso aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións.								
PLEB2.2. Amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.								
PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.								

PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), sempre que a persoa interlocutora coopere, falando amodo e con claridade, e repetindo ou reformulando.								
PLEB2.5. Participa en conversas informais cunha pronuncia comprensible cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.								
PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas do seus compañeiros e das súas compañeiras.								
PLEB2.7. Toma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela de carácter educativo ou ocupacional moi habitual e traballado previamente, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, preguntando sobre problemas prácticos e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita, e se o interlocutor coopera, falando amodo e con claridade, repetindo ou reformulando.								

Actividades								
SB: px.45-ex.5; px.46-ex.2; px.52-Action!, Vídeo Anisha and her Friends								
BLOQUE 3: COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS								
PLB3.1. Segue, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, manexo dun móbil ou prevención de riscos nunha excursión).								
PLB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo e ocupacional moi básico.								
PLB3.3. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas, ou do								

seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.								
PLB3.4. Comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo e básico, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.								
PLB3.5. Entende información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).								
PLB3.6. Comprende con fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel.								

Actividades

SB: px.46-ex.3,6;
px.46-47-Reading;
px.49-ex.5;
px.50-ex.1;
px.51-ex.5, 7;
px.117-Reading

BLOQUE
4:
PRODUCCIÓN DE

TEXTOS
ESCRITOS

PLB4.1. Utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura: segue modelos de textos de características similares, planifica o texto, elabora un borrador, corrixe tanto a ortografía como a orde das ideas e das palabras, etc.								
PLB4.2. Escribe textos moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos moi coñecidos e habituais no ámbito educativo, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares.								
PLB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.								
PLB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese persoal, ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e facilmente comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén cando se utilizan as redes sociais.								
PLB4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información sobre si mesmo/a e a súa vila (por exemplo), se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, unhas vacacións), se dan instrucións sinxelas, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación								

ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.								
PLB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.								

Actividades

SB: px.47-ex.6;
px.49-Action!;
px.53-ex.5, 7

WB:
px.138-Portfolio

BLOQUE 5:
COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA PLURILINGÜE E INTERCULTURAL

PLEB5.1. Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos, facéndose comprender, producindo con suficiencia discriminativa trazos fonéticos significativos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e recoñecendo e producindo comprensiblemente patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.

PLEB5.2. Escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes.								
PLEB5.3. Utiliza as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.)								
PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, de ser o caso, do resto do alumnado, e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.								
PLB5 5. Nas actividades de aula utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos, así como os procesos de realización das actividades lingüísticas de comprensión e produción.								
PLB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e partextuais).								
PLEB5.7. Coñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do								

seu nivel educativo.								
PLEB5.8. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.								

Actividades

Tal como di o Decreto 86/2015 de 25 de xuño (DOG do 29/06/2015): Os estándares do Bloque 5 están integrados e, por tanto, son avaliados coas mesmas actividades empregadas nos bloques 1 a 4.

Unidade 5: WHAT'S THE WEATHER LIKE?

Estándares de aprendizaxe	Instrumento para avaliar							
	Proba escrita	Proba oral	Portfolio	Outros	Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultades	Non o consegue
BLOQUE 1: COMPRESIÓN DE TEXTOS ORAIS								
PLEB1.1. Comprende fórmulas básicas de relación social para iniciar e terminar o discurso e expresar benvidas, desculpas e agradecementos, e identifica a relación de formalidade entre as persoas interlocutoras e o propósito comunicativo.								
PLEB1.2. Comprende instrucións e textos breves e sinxelos producidos en contextos reais e simulados, articulados con claridade, ritmo pausado e acentuación estándar, que conteñan vocabulario relativo a lugares, persoas, obxectos, acontecementos e accións ligados a temas sinxelos e habituais na súa idade e no seu contexto escolar.								
PLEB1.3. Comprende o esencial en situacións de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, que se refiran aos ámbitos persoal público e educativo, sempre que se fale pausadamente e con claridade, e se poida escoitar máis dunha vez.								

PLEB1.4. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos que estea a aprender, profesionais moi sinxelos ou do seu interese inmediato (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha profesión).								
PLEB1.5. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal espontánea, relacionada coas actividades de aula, e de simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, se a produción é articulada con claridade e cunha velocidade media, pero con pausas.								
PLEB1.6. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información e expresión dos gustos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito.								
PLEB1.7. Identifica a información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (tempo atmosférico, noticias presentadas con imaxes moi redundantes, etc.) e sobre transaccións habituais de bens e servizos, pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que deba escoitalas máis dunha vez.								

Actividade
s

Sb: px.55-
ex.5, 7;
px.56-

Action!;
px.57-
Culture
Video
Board
Games;
px.59-
Grammar
in Action;
px.62-
ex.1, 3,
Action!,
Vídeo
Anisha
and her
Friends

BLOQUE
2:
PRODUCCI
ÓN DE
TEXTOS
ORAIS

PLEB2.1. Interactúa nas actividades de aula a maioría das veces ou intervén na lingua estranxeira, cunha pronuncia comprensible, e persevera no seu uso aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións.								
PLEB2.2. Amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.								
PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.								

PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), sempre que a persoa interlocutora coopere, falando amodo e con claridade, e repetindo ou reformulando.								
PLEB2.5. Participa en conversas informais cunha pronuncia comprensible cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.								
PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas do seus compañeiros e das súas compañeiras.								
PLEB2.7. Toma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela de carácter educativo ou ocupacional moi habitual e traballado previamente, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, preguntando sobre problemas prácticos e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita, e se o interlocutor coopera, falando amodo e con claridade, repetindo ou reformulando.								

Actividades								
SB: px.55-Action!; px.56-Action!; px.59-Action!; px.62-Action!								
BLOQUE 3: COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS								
PLB3.1. Segue, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, manexo dun móbil ou prevención de riscos nunha excursión).								
PLB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo e ocupacional moi básico.								
PLB3.3. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas, ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa								

informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.								
PLB3.4. Comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo e básico, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.								
PLB3.5. Entende información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).								
PLB3.6. Comprende con fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel.								

Actividades

SB: px.54;
px.55-
ex.5;
px.56-
ex.3, 5,
Action!;
px.59-ex.
7; px.61-
ex. 4, 6;
px.118-
Reading

BLOQUE
4:
PRODUCCIÓN DE
TEXTOS
ESCRITOS

PLB4.1. Utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura: segue modelos de textos de características similares, planifica o texto, elabora un borrador, corrixe tanto a ortografía como a orde das ideas e das palabras, etc.								
PLB4.2. Escribe textos moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos moi coñecidos e habituais no ámbito educativo, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares.								
PLB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.								
PLB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese persoal, ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e facilmente comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén cando se utilizan as redes sociais.								
PLB4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información sobre si mesmo/a e a súa vila (por exemplo), se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, unhas vacacións), se dan instrucións sinxelas, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de								

xeito sinxelo.								
PLB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.								
Actividades								
SB: px.58-Action!; px.59-ex. 6; px.63-ex. 5, 7, Grammar in Action WB: px.139-Portfolio								
BLOQUE 5: COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA PLURILINGÜE E INTERCULTURAL								
PLEB5.1. Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos, facéndose comprender, producindo con suficiencia discriminativa trazos fonéticos significativos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e recoñecendo e producindo comprensiblemente patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.								

PLEB5.2. Escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes.								
PLEB5.3. Utiliza as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.)								
PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, de ser o caso, do resto do alumnado, e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.								
PLB5 5. Nas actividades de aula utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos, así como os procesos de realización das actividades lingüísticas de comprensión e produción.								
PLB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e partextuais).								
PLEB5.7. Coñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.								

PLEB5.8. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.								

Actividades

Tal como di o Decreto 86/2015 de 25 de xuño (DOG do 29/06/2015): Os estándares do Bloque 5 están integrados e, por tanto, son avaliados coas mesmas actividades empregadas nos bloques 1 a 4.

Unidade 6: HEALTHY LIVING

Estándares de aprendizaxe	Instrumento para avaliar							
	Proba escrita	Proba oral	Portfolio	Outros	Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultades	Non o consegue
BLOQUE 1: COMPRESIÓN DE TEXTOS ORAIS								
PLEB1.1. Comprende fórmulas básicas de relación social para iniciar e terminar o discurso e expresar benvidas, desculpas e agradecementos, e identifica a relación de formalidade entre as persoas interlocutoras e o propósito comunicativo.								
PLEB1.2. Comprende instrucións e textos breves e sinxelos producidos en contextos reais e simulados, articulados con claridade, ritmo pausado e acentuación estándar, que conteñan vocabulario relativo a lugares, persoas, obxectos, acontecementos e accións ligados a temas sinxelos e habituais na súa idade e no seu contexto escolar.								
PLEB1.3. Comprende o esencial en situacións de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, que se refiran aos ámbitos persoal público e educativo, sempre que se fale pausadamente e con claridade, e se poida escoitar máis dunha vez.								

PLEB1.4. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos que estea a aprender, profesionais moi sinxelos ou do seu interese inmediato (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha profesión).								
PLEB1.5. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal espontánea, relacionada coas actividades de aula, e de simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, se a produción é articulada con claridade e cunha velocidade media, pero con pausas.								
PLEB1.6. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información e expresión dos gustos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito.								
PLEB1.7. Identifica a información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (tempo atmosférico, noticias presentadas con imaxes moi redundantes, etc.) e sobre transaccións habituais de bens e servizos, pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que deba escoitalas máis dunha vez.								

Actividade
s

SB: px.65-
ex.4, 6;
px.66-

Action!;
px.67-
Culture
Video
Charles
Chaplin;
px.72-ex.
1, 3, Vídeo
Anisha
and her
Friends

BLOQUE
2:
PRODUCCI
ÓN DE
TEXTOS
ORAIS

PLEB2.1. Interactúa nas actividades de aula a maioría das veces ou intervén na lingua estranxeira, cunha pronuncia comprensible, e persevera no seu uso aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións.								
PLEB2.2. Amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.								
PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.								
PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas								

(saúdo e tratamento), sempre que a persoa interlocutora coopere, falando amodo e con claridade, e repetindo ou reformulando.								
PLEB2.5. Participa en conversas informais cunha pronuncia comprensible cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.								
PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas do seus compañeiros e das súas compañeiras.								
PLEB2.7. Toma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela de carácter educativo ou ocupacional moi habitual e traballado previamente, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, preguntando sobre problemas prácticos e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita, e se o interlocutor coopera, falando amodo e con claridade, repetindo ou reformulando.								

px.66-ex.
Action!;
px.67-
Action!;
px.69-
Grammar
in Action;
px.72-
Action!

BLOQUE
3:
COMPREN
SIÓN DE
TEXTOS
ESCRITOS

PLB3.1. Segue, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, manexo dun móbil ou prevención de riscos nunha excursión).

PLB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo e ocupacional moi básico.

PLB3.3. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas, ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.

PLB3.4. Comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo e básico, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.								
PLB3.5. Entende información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).								
PLB3.6. Comprende con fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel.								
Actividades								
Sb: px.64-ex. 1, 3; px.67-ex. 4, 6; px.68-ex. 6; px.71-ex. 6, 7; px.75-ex. 5; px.76-Project; px.119-Reading								
BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS								
PLB4.1. Utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura: segue modelos de textos de características								

similares, planifica o texto, elabora un borrador, corrixe tanto a ortografía como a orde das ideas e das palabras, etc.								
PLB4.2. Escribe textos moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos moi coñecidos e habituais no ámbito educativo, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares.								
PLB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.								
PLB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese persoal, ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e facilmente comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén cando se utilizan as redes sociais.								
PLB4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información sobre si mesmo/a e a súa vila (por exemplo), se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, unhas vacacións), se dan instrucións sinxelas, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.								

PLB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.								
Actividades								
SB: px.67-ex. 6; px.68-ex. 2, 5; px.72-Action!; px.73-Grammar in Action; px.76-Project; WB: px.140-Portfolio								
BLOQUE 5: COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA PLURILINGÜE E INTERCULTURAL								
PLEB5.1. Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos, facéndose comprender, producindo con suficiencia discriminativa trazos fonéticos significativos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e recoñecendo e producindo comprensiblemente patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de								

palabras e frases.								
PLEB5.2. Escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes.								
PLEB5.3. Utiliza as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.)								
PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, de ser o caso, do resto do alumnado, e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.								
PLB5 5. Nas actividades de aula utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos, así como os procesos de realización das actividades lingüísticas de comprensión e produción.								
PLB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e partextuais).								
PLEB5.7. Coñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e								

elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.								
PLEB5.8. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.								

Actividades

Tal como di o Decreto 86/2015 de 25 de xuño (DOG do 29/06/2015): Os estándares do Bloque 5 están integrados e, por tanto, son avaliados coas mesmas actividades empregadas nos bloques 1 a 4.

Unidade 7: AMAZING ANIMALS

Estándares de aprendizaxe	Instrumento para avaliar							
	Proba escrita	Proba oral	Portafolio	Outros	Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultade	Non o consegue
BLOQUE 1: COMPREENSIÓN DE TEXTOS ORAIS								
PLEB1.1. Comprende fórmulas básicas de relación social para iniciar e terminar o discurso e expresar benvidas, desculpas e agradecementos, e identifica a relación de formalidade entre as persoas interlocutoras e o propósito comunicativo.								
PLEB1.2. Comprende instrucións e textos breves e sinxelos producidos en contextos reais e simulados, articulados con claridade, ritmo pausado e acentuación estándar, que conteñan vocabulario relativo a lugares, persoas, obxectos, acontecementos e accións ligados a temas sinxelos e habituais na súa idade e no seu contexto escolar.								
PLEB1.3. Comprende o esencial en situacións de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, que se refiran aos ámbitos persoal público e educativo, sempre que se fale pausadamente e con claridade, e se poida escoitar máis dunha vez.								

PLEB1.4. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos que estea a aprender, profesionais moi sinxelos ou do seu interese inmediato (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha profesión).								
PLEB1.5. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal espontánea, relacionada coas actividades de aula, e de simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, se a produción é articulada con claridade e cunha velocidade media, pero con pausas.								
PLEB1.6. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información e expresión dos gustos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito.								
PLEB1.7. Identifica a información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (tempo atmosférico, noticias presentadas con imaxes moi redundantes, etc.) e sobre transaccións habituais de bens e servizos, pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que deba escoitalas máis dunha vez.								

Actividade
s

SB: px.79-

ex. 6, 7;
px.80-ex.
3; px.81-
ex. 6; px.
85-
Culture
Video My
Roots;
px.86-ex.
2, 3, Vídeo
Anisha
and her
Friends;
px.87-ex.
4

BLOQUE
2:
PRODUCCI
ÓN DE
TEXTOS
ORAIS

PLEB2.1. Interactúa nas actividades de aula a maioría das veces ou intervén na lingua estranxeira, cunha pronuncia comprensible, e persevera no seu uso aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións.

PLEB2.2. Amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.

PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.

PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), sempre que a persoa interlocutora coopere, falando amodo e con claridade, e repetindo ou reformulando.								
PLEB2.5. Participa en conversas informais cunha pronuncia comprensible cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.								
PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas do seus compañeiros e das súas compañeiras.								
PLEB2.7. Toma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela de carácter educativo ou ocupacional moi habitual e traballado previamente, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, preguntando sobre problemas prácticos e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita, e se o interlocutor coopera, falando amodo e con claridade, repetindo ou reformulando.								

Actividades								
SB: px.80-Action!; px. 81-Action!; px. 83-Grammar in Action; px. 86-Action!								
BLOQUE 3: COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS								
PLB3.1. Segue, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, manexo dun móbil ou prevención de riscos nunha excursión).								
PLB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo e ocupacional moi básico.								
PLB3.3. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas, ou do seu interese (por exemplo, sobre un								

tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.								
PLB3.4. Comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo e básico, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.								
PLB3.5. Entende información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).								
PLB3.6. Comprende con fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel.								

Actividades

SB: px.81-ex.4, 6;
px.79-83-87-
Readings;
px. 85- ex. 4, 6;
px.87- ex. 5; px.120-reading

BLOQUE 4:
PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

PLB4.1. Utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura: segue modelos de textos de características similares, planifica o texto, elabora un borrador, corrixe tanto a ortografía como a orde das ideas e das palabras, etc.								
PLB4.2. Escribe textos moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos moi coñecidos e habituais no ámbito educativo, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares.								
PLB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.								
PLB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese persoal, ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e facilmente comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén cando se utilizan as redes sociais.								
PLB4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información sobre si mesmo/a e a súa vila (por exemplo), se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, unhas vacacións), se dan instrucións sinxelas, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de								

xeito sinxelo.								
PLB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.								
Actividades								
SB: px.82-ex.3, Action!; px.83-Grammar in Action; px.87-Writing in Action WB: px.141-Portfolio								
BLOQUE 5: COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA PLURILINGÜE E INTERCULTURAL								
PLEB5.1. Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos, facéndose comprender, producindo con suficiencia discriminativa trazos fonéticos significativos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e recoñecendo e producindo comprensiblemente patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.								

PLEB5.2. Escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes.								
PLEB5.3. Utiliza as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.)								
PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, de ser o caso, do resto do alumnado, e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.								
PLB5 5. Nas actividades de aula utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos, así como os procesos de realización das actividades lingüísticas de comprensión e produción.								
PLB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e partextuais).								
PLEB5.7. Coñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do								

seu nivel educativo.								
PLEB5.8. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.								

Actividades

Tal como di o Decreto 86/2015 de 25 de xuño (DOG do 29/06/2015): Os estándares do Bloque 5 están integrados e, por tanto, son avaliados coas mesmas actividades empregadas nos bloques 1 a 4.

Unidade 8: TECHNOLOGY TODAY

Estándares de aprendizaxe	Instrumento para avaliar							
	Proba escrita	Proba oral	Portafolio	Outros	Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultade	Non o consegue
BLOQUE 1: COMPREENSIÓN DE TEXTOS ORAIS								
PLEB1.1. Comprende fórmulas básicas de relación social para iniciar e terminar o discurso e expresar benvidas, desculpas e agradecementos, e identifica a relación de formalidade entre as persoas interlocutoras e o propósito comunicativo.								
PLEB1.2. Comprende instrucións e textos breves e sinxelos producidos en contextos reais e simulados, articulados con claridade, ritmo pausado e acentuación estándar, que conteñan vocabulario relativo a lugares, persoas, obxectos, acontecementos e accións ligados a temas sinxelos e habituais na súa idade e no seu contexto escolar.								
PLEB1.3. Comprende o esencial en situacións de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, que se refiran aos ámbitos persoal público e educativo, sempre que se fale pausadamente e con claridade, e se poida escoitar máis dunha vez.								

PLEB1.4. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos que estea a aprender, profesionais moi sinxelos ou do seu interese inmediato (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha profesión).								
PLEB1.5. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal espontánea, relacionada coas actividades de aula, e de simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, se a produción é articulada con claridade e cunha velocidade media, pero con pausas.								
PLEB1.6. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información e expresión dos gustos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito.								
PLEB1.7. Identifica a información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (tempo atmosférico, noticias presentadas con imaxes moi redundantes, etc.) e sobre transaccións habituais de bens e servizos, pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que deba escoitalas máis dunha vez.								

Actividade
s

SB: px. 89-

ex. 5, 7;
px.90-
Action!;
px.93-
Action!,
Grammar
in Action;
px.95-
Culture
video
Watching
TV; px.96-
ex. 2, 3,
Video
Anisha
and her
Friends

**BLOQUE
2:
PRODUCCI
ÓN DE
TEXTOS
ORAIS**

PLEB2.1. Interactúa nas actividades de aula a maioría das veces ou intervén na lingua estranxeira, cunha pronuncia comprensible, e persevera no seu uso aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións.

PLEB2.2. Aмоса unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.

PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido

destas.								
PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), sempre que a persoa interlocutora coopere, falando amodo e con claridade, e repetindo ou reformulando.								
PLEB2.5. Participa en conversas informais cunha pronuncia comprensible cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.								
PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas do seus compañeiros e das súas compañeiras.								
PLEB2.7. Toma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela de carácter educativo ou ocupacional moi habitual e traballado previamente, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, preguntando sobre problemas prácticos e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita, e se o interlocutor coopera, falando amodo e con claridade,								

repetindo ou reformulando.								
Actividades								
Sb: px.90-Action!; px.96-Action!; px.96-Action!								
BLOQUE 3: COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS								
PLB3.1. Segue, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, manexo dun móbil ou prevención de riscos nunha excursión).								
PLB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo e ocupacional moi básico.								
PLB3.3. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas, ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte								

ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.								
PLB3.4. Comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo e básico, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.								
PLB3.5. Entende información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).								
PLB3.6. Comprende con fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel.								

Actividades

SB: px.88-Anuncio;
px.89-ex.2, 3;
px.91-ex.3, 5;
px.92-ex.1; px.94-ex. 1, 3;
px.95-ex.5, 6;
px.121-reading

BLOQUE 4:
PRODUCCIÓN DE TEXTOS

ESCRITOS

PLB4.1. Utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura: segue modelos de textos de características similares, planifica o texto, elabora un borrador, corrixe tanto a ortografía como a orde das ideas e das palabras, etc.								
PLB4.2. Escribe textos moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos moi coñecidos e habituais no ámbito educativo, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares.								
PLB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.								
PLB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese persoal, ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e facilmente comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén cando se utilizan as redes sociais.								
PLB4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información sobre si mesmo/a e a súa vila (por exemplo), se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, unhas vacacións), se dan instrucións sinxelas, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou								

duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.								
PLB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.								
Actividades								
SB: px.92-ex. 1; px.93-Action!; px.95-ex. 6; px.97-Grammar in Use WB: px.142-Portfolio								
BLOQUE 5: COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA PLURILINGÜE E INTERCULTURAL								
PLEB5.1. Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos, facéndose comprender, producindo con suficiencia discriminativa trazos fonéticos significativos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e recoñecendo e producindo comprensiblemente patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.								

PLEB5.2. Escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes.								
PLEB5.3. Utiliza as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.)								
PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, de ser o caso, do resto do alumnado, e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.								
PLB5 5. Nas actividades de aula utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos, así como os procesos de realización das actividades lingüísticas de comprensión e produción.								
PLB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e partextuais).								
PLEB5.7. Coñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do								

seu nivel educativo.								
PLEB5.8. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.								

Actividades

Tal como di o Decreto 86/2015 de 25 de xuño (DOG do 29/06/2015): Os estándares do Bloque 5 están integrados e, por tanto, son avaliados coas mesmas actividades empregadas nos bloques 1 a 4.

Unidade 9: WHAT A FUTURE!

Estándares de aprendizaxe	Instrumento para avaliar							
	Proba escrita	Proba oral	Portfolio	Outros	Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultades	Non o consegue
BLOQUE 1: COMPRESIÓN DE TEXTOS ORAIS								
PLEB1.1. Comprende fórmulas básicas de relación social para iniciar e terminar o discurso e expresar benvidas, desculpas e agradecementos, e identifica a relación de formalidade entre as persoas interlocutoras e o propósito comunicativo.								
PLEB1.2. Comprende instrucións e textos breves e sinxelos producidos en contextos reais e simulados, articulados con claridade, ritmo pausado e acentuación estándar, que conteñan vocabulario relativo a lugares, persoas, obxectos, acontecementos e accións ligados a temas sinxelos e habituais na súa idade e no seu contexto escolar.								
PLEB1.3. Comprende o esencial en situacións de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, que se refiran aos ámbitos persoal público e educativo, sempre que se fale pausadamente e con claridade, e se poida escoitar máis dunha vez.								

PLEB1.4. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos que estea a aprender, profesionais moi sinxelos ou do seu interese inmediato (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha profesión).								
PLEB1.5. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal espontánea, relacionada coas actividades de aula, e de simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, se a produción é articulada con claridade e cunha velocidade media, pero con pausas.								
PLEB1.6. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información e expresión dos gustos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito.								
PLEB1.7. Identifica a información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (tempo atmosférico, noticias presentadas con imaxes moi redundantes, etc.) e sobre transaccións habituais de bens e servizos, pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que deba escoitalas máis dunha vez.								

Actividade
s

SB: px.99-
ex. 6, 7;
px.100-

Action!;
px.103-
Action!,
Grammar
in Action;
px.106-
ex.3,
Vídeo
Anisha
and her
Friends;
px.131-
Culture
Video
Repair or
Replace

BLOQUE
2:
PRODUCCI
ÓN DE
TEXTOS
ORAIS

PLEB2.1. Interactúa nas actividades de aula a maioría das veces ou intervén na lingua estranxeira, cunha pronuncia comprensible, e persevera no seu uso aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións.

PLEB2.2. Amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.

PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.

PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), sempre que a persoa interlocutora coopere, falando amodo e con claridade, e repetindo ou reformulando.								
PLEB2.5. Participa en conversas informais cunha pronuncia comprensible cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.								
PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas do seus compañeiros e das súas compañeiras.								
PLEB2.7. Toma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela de carácter educativo ou ocupacional moi habitual e traballado previamente, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, preguntando sobre problemas prácticos e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita, e se o interlocutor coopera, falando amodo e con claridade, repetindo ou reformulando.								

Actividades								
SB: px.99-Action!; px.100-Action!; px.103-Action!, Grammar in Action; px.106-ex.4, 5; px.111-Project								
BLOQUE 3: COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS								
PLB3.1. Segue, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, manexo dun móbil ou prevención de riscos nunha excursión).								
PLB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo e ocupacional moi básico.								
PLB3.3. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes								

ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas, ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.								
PLB3.4. Comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo e básico, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.								
PLB3.5. Entende información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).								
PLB3.6. Comprende con fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel.								

Actividades
Sb: px.98-Anuncio; px.101-ex. 3, 5; px.105-ex. 5, 7; px.107-ex. 6; px.122-Reading
WB: px.143-Portfolio
BLOQUE

4:
PRODUCCIÓN DE
TEXTOS
ESCRITOS

PLB4.1. Utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura: segue modelos de textos de características similares, planifica o texto, elabora un borrador, corrixe tanto a ortografía como a orde das ideas e das palabras, etc.								
PLB4.2. Escribe textos moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos moi coñecidos e habituais no ámbito educativo, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares.								
PLB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.								
PLB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese persoal, ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e facilmente comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén cando se utilizan as redes sociais.								
PLB4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información sobre si mesmo/a e a súa vila (por exemplo), se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, unhas vacacións), se dan instrucións								

sinxelas, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.								
PLB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.								
Actividades								
SB: px.102-ex.2; px.103-Action!; px.106-Action!; px.107-Writing in Action; px.111-Project WB: px.143-Project								
BLOQUE 5: COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA PLURILINGÜE E INTERCULTURAL								
PLEB5.1. Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos, facéndose								

comprender, producindo con suficiencia discriminativa trazos fonéticos significativos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e recoñecendo e producindo comprensiblemente patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.								
PLEB5.2. Escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes.								
PLEB5.3. Utiliza as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.)								
PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, de ser o caso, do resto do alumnado, e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.								
PLB5 5. Nas actividades de aula utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos, así como os procesos de realización das actividades lingüísticas de comprensión e produción.								
PLB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do								

significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e paratextuais).								
PLEB5.7. Coñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.								
PLEB5.8. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.								

Actividades
Tal como di o Decreto 86/2015 de 25 de xuño (DOG do 29/06/2015): Os estándares do Bloque 5 están integrados e, por tanto, son avaliados coas mesmas actividades empregadas nos bloques 1

a 4.

De seguido incluimos una táboa de equivalencias para consultar os niveis de adquisición de cada un dos estándares de aprendizaxe de cada bloque lingüístico:

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultade	Non o consegue
Bloque 1. Comprensión de textos orais			
Comprende fórmulas básicas de relación social e identifica a relación de formalidade entre os interlocutores e o propósito comunicativo.	Comprende algunhas fórmulas básicas de relación social e identifica a maioría das veces, a relación de formalidade entre os interlocutores e o propósito comunicativo.	Non sempre comprende fórmulas básicas de relación social e apenas identifica a relación de formalidades entre os interlocutores ou o propósito comunicativo.	Non comprende fórmulas básicas de relación social nin identifica a relación de formalidades entre os interlocutores nin o propósito comunicativo.
Comprende instrucións e textos breves, que conteñan vocabulario habitual na súa idade e no seu contexto escolar.	Comprende algunhas instrucións e textos breves, que conteñan vocabulario habitual na súa idade e no seu contexto escolar.	Comprende certas instrucións e textos breves, que conteñan vocabulario habitual na súa idade e no seu contexto escolar.	Non comprende instrucións nin textos breves que conteñan vocabulario habitual na súa idade e no seu contexto escolar.
Comprende o esencial en situacións de comunicación, con frases sinxelas e temas habituais para a súa idade, sempre que se fale pausadamente e con claridade.	Comprende apenas o esencial en situacións de comunicación, con frases sinxelas e temas habituais para a súa idade, aínda que se fale pausadamente e con claridade.	Comprende parcialmente o esencial en situacións de comunicación, con frases sinxelas e temas habituais para a súa idade, aínda que se fale pausadamente e con claridade.	Non comprende o esencial en situacións de comunicación, nin frases sinxelas sobre temas habituais para a súa idade aínda que se fale pausadamente e con claridade.
Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos sinxelos ou do seu interese.	Apenas distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e a información relevante en presentacións sobre temas educativos sinxelos ou do seu interese.	Distingue, nalgúnhas ocasións, co apoio da imaxe, as ideas principais e a información relevante en presentacións sobre temas educativos sinxelos ou do seu interese.	Non distingue, nin co apoio da imaxe, as ideas principais nin a información relevante en presentacións sobre temas educativos sinxelos ou do seu interese.
Identifica o sentido xeral dunha conversa informal espontánea, sobre temas cotiáns e de interese	Identifica, nalgúnhas ocasións, o sentido xeral dunha conversa informal espontánea, sobre temas	Identifica parte do sentido xeral dunha conversa informal espontánea, sobre temas cotiáns e de interese	Non identifica o sentido xeral dunha conversa informal espontánea, sobre

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultade	Non o consegue
persoal, articulada con claridade e velocidade media.	cotiáns e de interese persoal, articulada con claridade e velocidade media.	persoal, articulada con claridade e velocidade media.	temas cotiáns e de interese persoal, articulada con claridade e velocidade media.
Comprende, nunha conversa informal descrições, peticións de información e expresión dos gustos , cando se lle fala con claridade.	Comprende, nunha conversa informal, algunhas descrições, peticións de información e expresión dos gustos, cando se lle fala con claridade.	Comprende, nunha conversa informal, certas descrições, peticións de información e expresión dos gustos, cando se lle fala con claridade.	Non comprende nunha conversa informal descrições, nin peticións de información ou expresión dos gustos, aínda que se lle fale con claridade.
Identifica a información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais pronunciadas con lentitude e claridade.	Identifica parte da información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais pronunciadas con lentitude e claridade.	Identifica certa información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais pronunciadas con lentitude e claridade.	Non identifica a parte esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais pronunciadas con lentitude e claridade.
Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción			
Interactúa nas actividades de aula cunha pronuncia comprensible, e persevera no seu uso.	Interactúa nalgunhas ocasións, nas actividades de aula cunha pronuncia en ocasións comprensible e non sempre persevera no seu uso.	Apenas interactúa nas actividades de aula cunha pronuncia non completamente comprensible e nalgunhas ocasións , desiste no seu uso.	Non interactúa nas actividades de aula cunha pronuncia comprensible nin persevera no seu uso.
Amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e compañeiras.	Amosa, en ocasións, unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira e manifesta certo interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e compañeiras.	Non sempre amosa unha actitude positiva polo uso da lingua extranxeira nin manifesta pleno interese ou respecto polas achegas dos seus compañeiros e compañeiras.	Non amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira nin manifesta interese nin respecto polas achegas dos seus compañeiros e compañeiras.

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultade	Non o consegue
Fai presentacións breves e ensaiadas sobre temas do seu interese e responde a preguntas breves e sinxelas sobre o contido destas.	Fai, nalgunhas ocasións, presentacións breves e ensaiadas sobre temas do seu interese e responde a certas preguntas breves e sinxelas sobre o contido destas.	Apenas fai presentacións breves e ensaiadas, sobre temas do seu interese e non sempre pode responder a preguntas breves e sinxelas sobre o contido destas.	Non fai presentacións breves e ensaiadas sobre temas do seu interese nin responde a preguntas breves e sinxelas sobre o contido destas.
Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, seguindo normas de cortesía básicas, sempre que a persoa interlocutora coopere.	Desenvólvese con certa corrección en xestións e transaccións cotiás, seguindo normas de cortesía básicas, sempre que a persoa interlocutora coopere.	Desenvólvese con dificultade en xestións e transaccións cotiás, seguindo normas de cortesía básicas, sempre que a persoa interlocutora coopere.	Non se desenvolve correctamente en xestións e transaccións cotiás, seguindo normas de cortesía básicas, aínda que a persoa interlocutora coopere.
Participa en conversas informais cunha pronuncia comprensible, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos e pide e dá indicacións	Participa, en ocasións, en conversas informais cunha pronuncia non sempre comprensible, intercambia algunha información e expresa algunhas opinións e puntos de vista, fai en certos casos, invitacións e ofrecementos e pide ou dá indicacións.	Apenas participa en conversas informais cunha pronuncia non sempre comprensible; intercambia información con dificultade e non sempre é quen de expresar opinións e puntos de vista, facer invitacións ou ofrecementos ou pedir e dar indicacións.	Non participa en conversas informais cunha pronuncia comprensible, nin intercambia información nin expresa opinións nin puntos de vista, nin fai invitacións nin ofrecementos, nin pide ou dá indicacións nin discute para realizar unha actividade conxunta.
Colabora coas demais persoas na tarefa da comunicación e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e compañeiras.	Colabora parcialmente coas demais persoas na tarefa da comunicación e manifesta certo interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e compañeiras.	Apenas colabora coas demais persoas na tarefa da comunicación e manifesta escaso interese ou respecto polas achegas dos seus compañeiros e compañeiras.	Non colabora coas demais persoas na tarefa da comunicación nin manifesta interese nin respecto polas achegas dos seus compañeiros e compañeiras.

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultade	Non o consegue
Toma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, sempre que o interlocutor coopere, falando amodo e con claridade.	Case sempre, toma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, sempre que o interlocutor coopere, falando amodo e con claridade.	Toma parte, con certa dificultade, nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, sempre que o interlocutor coopere, falando amodo e con claridade.	Non toma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela nin intercambia información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, aínda que o interlocutor coopere, falando amodo e con claridade.
Bloque 3: Comprensión de textos escritos			
Segue, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade.	Segue, nalgúns ocasións, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade.	Segue, en certas ocasións, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade.	Non segue, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade.
Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese.	Entende, parcialmente, os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese.	Apenas entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese.	Non entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese.
Entende información específica esencial en	Entende algunha información específica	Entende certa información específica esencial en	Non entende información

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultade	Non o consegue
páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar sobre temas do seu interese	esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar sobre temas do seu interese.	páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar sobre temas do seu interese.	específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar sobre temas do seu interese.
Comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	Comprende parcialmente correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que de xeito sinxelo, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	Apenas comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que de xeito sinxelo, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	Non comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que , de xeito sinxelo, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.
Entende información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional.	Entende algunha información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal , educativo ou ocupacional.	Entende certa información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal , educativo ou ocupacional.	Non entende información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional.
Comprende con fluidez textos de historias de ficción	Comprende con relativa fluidez textos de historias de	Comprende con escasa fluidez textos de historias de	Non comprende con fluidez textos de

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultade	Non o consegue
adaptados para o seu nivel.	ficción adaptados para o seu nivel.	ficción adaptados para o seu nivel.	historias de ficción adaptados para o seu nivel.
Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción			
Utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura.	Utiliza algunhas estratexias que faciliten o proceso de escritura.	Apenas utiliza estratexias que faciliten o proceso da escritura.	Non utiliza estratexias que faciliten o proceso da escritura.
Escribe textos moi breves en formato convencional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares.	Escribe algúns textos moi breves en formato convencional, describindo con certa dificultade situacións, persoas, obxectos e lugares	Escribe certos textos moi breves en formato convencional, describindo con dificultade situacións, persoas, obxectos e lugares.	Non escribe textos moi breves en formato convencional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares.
Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.	Completa parcialmente un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.	Completa con dificultade un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.	Non completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.
Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese persoal, respectando as convencións e as normas de cortesía.	En ocasións, escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese persoal, respectando as convencións e as normas de cortesía.	Apenas, escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese persoal, respectando as convencións e as normas de cortesía.	Non escribe notas, anuncios ou mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese persoal, respectando as convencións e as

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultade	Non o consegue
			normas de cortesía.
Escrebe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, se dan instrucións sinxelas, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións e se expresan opinións de xeito sinxelo.	Escrebe algunha correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, se dan instrucións sinxelas, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións e se expresan opinións de xeito sinxelo.	Escrebe, con certa dificultade, correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, se dan instrucións sinxelas, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións e se expresan opinións de xeito sinxelo.	Non escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, se dan instrucións sinxelas, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións e se expresan opinións de xeito sinxelo.
Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	Fai unha presentación regular dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando con certa corrección as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	Apenas fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando con relativa corrección as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	Non fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.
Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural			
Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos, e recoñece e produce comprensiblemente patróns	Utiliza a lingua estranxeira nalgúnhas das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos e recoñece e produce en ocasións patróns básicos de ritmo,	Utiliza con dificultade, a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos e recoñece e produce en certas ocasións	Non utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos, e non

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultade	Non o consegue
básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	entoación e acentuación de palabras e frases.	patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	recoñece nin produce comprensiblemente patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.
Escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensibles os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes.	Escribe con relativo dominio ortográfico suficiente para facer comprensibles os textos, sen apenas cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes.	Apenas escribe con dominio ortográfico suficiente como para facer comprensibles os textos, cometendo certos erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes.	Non escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, e comete erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes.
Utiliza as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo.	Utiliza algunhas convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo.	Utiliza certas convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo.	Non utiliza as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo.
Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, comparando diversas culturas e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	Na propia lingua, identifica en ocasións, aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira , comparando diversas culturas e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	Na propia lingua, identifica apenas aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira , comparando con dificultade diversas culturas co fin de evitar estereotipos e valoracións etnocéntricas.	Na propia lingua, non identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, comparando diversas culturas e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.
Nas actividades de aula utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre	Nas actividades de aula, utiliza nalgunhas ocasións, para a comprensión e elaboración de textos, o coñecemento adquirido	Nas actividades de aula, apenas utiliza para a comprensión e elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas	Nas actividades de aula non utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultade	Non o consegue
elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos.	noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos.	sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos.	coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos , sintácticos e discursivos.
Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado.	Comunica con relativa eficacia, comprendendo e utilizando nalgúns ocasións as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado.	Comunica con escasa eficacia, comprendendo e utilizando en certas ocasións as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado.	Non comunica con eficacia, non comprende nin utiliza adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado.
Coñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.	Coñece algún vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.	Coñece certo vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.	Non coñece nin utiliza un vocabulario oral ou escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.
Participa en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	Participa dalgún xeito en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita algúns estereotipos lingüísticos ou culturais e valora relativamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	Participa en certos proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, nalgún caso evitando estereotipos lingüísticos ou culturais e valorando as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	Non participa en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais e valora as competencias que posúe como persoa

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultade	Non o consegue
			plurilingüe.

AVALIACIÓN E PROMOCIÓN

Os referentes para a comprobación do grao de adquisición das competencias e o logro dos obxectivos De 1º e 2º ESO nas avaliacións continua e final das materias dos bloques de disciplinas troncais e específicas, serán os criterios de avaliación e estándares de aprendizaxe avaliábeis que figuran nos cadros incluídos nesta programación, de acordo co real decreto 1105/2014.

A avaliación será:

- Continua xa que, cando o progreso dun alumno ou alumna non sexa o axeitado, se establecerán medidas de reforzo educativo. Estas medidas adoptaranse en calquera momento do curso, tan axiña como se detecten as dificultades e estarán dirixidas a garantir a adquisición das competencias imprescindíbeis para continuar o proceso educativo.
- Formativa, polo que será un instrumento para a mellora tanto dos procesos de ensino coma dos procesos de aprendizaxe.
- Integradora, debendo terse en conta dende todas e cada unha das materias a consecución dos obxectivos establecidos para a etapa e do desenvolvemento das competencias correspondente. O carácter integrador da avaliación non impedirá que o profesorado realice de xeito diferenciado a avaliación da materia de inglés tendo en conta os criterios de avaliación e os estándares de aprendizaxe avaliábeis específicos desta.

Promocionarase ao curso seguinte cando se superen os obxectivos das materias cursadas ou se teña avaliación negativa en dúas materias como máximo, e repetirase curso con avaliación negativa en tres ou máis materias, ou en dúas materias que sexan Lingua Castelá e Literatura, Lingua Galega e Literatura e Matemáticas de forma simultánea.

Co fin de facilitar ao alumnado a recuperación das materias con avaliación negativa, organizaranse probas extraordinarias en cada un dos cursos.

O alumno/a poderá repetir o mesmo curso unha soa vez e dúas veces como máximo dentro da etapa.

a) Criterios de avaliación

1. Comprender a idea xeral e as informacións específicas máis relevantes de textos orais, emitidos cara a cara ou por medios audiovisuais sobre asuntos cotiáns, se se fala amodo e con claridade. A través deste criterio apreciarase a capacidade do alumnado para comprender o esencial de diálogos emitidos cara a cara ou por medios audiovisuais, aínda que non se comprenda a súa totalidade. Trátase de avaliar esencialmente se se identifica o significado de instrucións, comentarios, preguntas e respostas, diálogos curtos, descricións e narracións curtas.

2. Comunicarse oralmente participando en conversas e simulacións sobre temas coñecidos ou traballados con anterioridade, empregando as estratexias axeitadas para facilitar a continuidade da comunicación e producindo un discurso comprensíbel e acaído á intención da comunicación.

Este criterio avalía a capacidade de se comunicar oralmente participando en conversas, reais ou simuladas, arredor de temas coñecidos. Estas consistirán esencialmente en formular e responder preguntas, intercambiar ideas e información, relatar experiencias sobre temas familiares en situacións predicíbeis, empregando os recursos lingüísticos e as estratexias que aseguren a comunicación. As producións poderán ter algunhas incorreccións léxicas, morfosintácticas ou fonéticas que non empecen a comunicación.

3. Recoñecer a idea xeral e tirar información específica de textos escritos axeitados á idade, con apoio de elementos textuais e non textuais, sobre temas variados e outros relacionados con algunhas disciplinas do currículo.

A través deste criterio apreciarase a capacidade para comprender textos diversos: instrucións, correspondencia, descricións e narracións curtas, mensaxes, inquéritos, etc., aplicando estratexias básicas de lectura como a inferencia de significados polo contexto ou por elementos visuais, ou a comparación coas linguas que coñece.

Con este criterio tamén se avalía a capacidade de ler textos, en soporte papel ou dixital, de certa extensión, para aprender ou para gozar da lectura, recorrendo ao dicionario cando sexa mester.

4. Redactar textos curtos en diferentes soportes empregando as estruturas, as funcións e o léxico axeitados, así como algúns elementos básicos de cohesión, a partir de modelos, e respectando as regras elementais de ortografía e de puntuación.

Este criterio avalía a capacidade para redactar, aínda que de maneira elemental, notas, descricións, correspondencia postal ou electrónica, ou mensaxes. Os textos conterán as palabras de uso habitual, oracións simples e conectos básicos. Valorarase tamén a presentación clara, limpa e ordenada, en soporte papel ou dixital.

5. Empregar o coñecemento dalgúns aspectos formais do código da lingua estranxeira (morfoloxía, sintaxe e fonoloxía), en diferentes contextos de comunicación, como ferramenta de autoaprendizaxe e de autocorrección das producións propias e para comprender mellor as alleas.

A través deste criterio apreciarase a capacidade do alumnado para aplicar os seus coñecementos sobre o sistema lingüístico, ao empregar os aspectos sonoros, de ritmo, entoación e organización da lingua en actividades diversas, e para reflexionar sobre a necesidade da corrección formal que fai posíbel a comprensión tanto das súas propias producións como das alleas.

6. Identificar, empregar e pór exemplos dalgunhas estratexias empregadas para progresar na aprendizaxe.

Este criterio pretende avaliar se se empregan as estratexias básicas que favorecen o proceso de aprendizaxe como: a capacidade de ir valorando os progresos, a reflexión sobre como aprende un/ha mesmo/a máis e mellor, a incorporación e aceptación do erro como parte do proceso de aprendizaxe; o emprego de formas diversas para almacenar, memorizar e revisar o léxico; o uso axeitado do dicionario para identificar a acepción axeitada ao contexto; o emprego de recursos bibliográficos, informáticos e dixitais para recadar información, ampliar ou revisar aspectos traballados na aula, etc.

7. Empregar de maneira guiada as tecnoloxías da información e a comunicación para procurar información, producir mensaxes a partir de modelos e para establecer relacións persoais, amosando interese polo seu emprego.

Trátase de valorar con este criterio a capacidade de empregar as tecnoloxías de información e a comunicación como ferramenta de comunicación e aprendizaxe, en actividades habituais da aula e para establecer relacións persoais. As comunicacións que se establezan versarán arredor de temas familiares traballados con anterioridade e realizaranse a partir de modelos. Tamén se terá en conta a actitude cara á lingua estranxeira, os intentos por utilizala e se se valora a diversidade lingüística como elemento enriquecedor.

8. Identificar algúns elementos culturais ou xeográficos propios dos países e culturas onde se fala a lingua estranxeira e amosar interese por coñecelos.

Este criterio pretende comprobar que se coñecen algúns trazos relevantes do contexto sociocultural e xeográfico dos países onde se fala a lingua estranxeira e se amosa interese e aprezo por hábitos culturais distintos aos propios e actitudes de respecto cara aos valores e comportamentos doutros pobos.

b) Procedementos e sistemas de avaliación / cualificación no 1º e 2º cursos de ESO

- Sistemas de avaliación

A avaliación inicial permite descubrir os coñecementos de inglés que teñen os alumnos/as. Faise un exame de diagnóstico a comezo de curso que permita descubrir as fortalezas e carencias dos alumnos para así poder tomar as medidas oportunas (grupo de reforzo, ACI...)

Tamén se debe avaliar o progreso dos alumnos/as nun período de tempo, é dicir, facer unha avaliación formativa. Se un alumno/a que ten un nivel baixo ve como progresa e que o seu esforzo é tido en conta a pesar de non chegar ao aprobado, sentirase máis motivado a continuar traballando e tratar de conseguilo. Isto faise aínda máis patente en clases heteroxéneas onde os alumnos/as de máis baixo nivel sempre obteñen cualificacións baixas, especialmente se se lles compara acotío con alumnos/as máis avantaxados/as. Se a cualificación final inclúe un compoñente de progreso, será un factor especialmente motivador.

As ferramentas de avaliación formativa poden ser as tarefas, a participación, o comportamento e a actitude en xeral, o traballo colaborativo, en parellas e en grupos, o caderno e o progreso en listening, speaking, reading e writing. Na folia de avaliación sumativa de cada un rexistramos como progresaron durante os trimestres ó longo do ano.

- **Procedementos de cualificación**

- No caso de que o profesor indique libros de lectura, estes serán considerados obrigatorios e a non lectura dos mesmos suporá rebaixa na cualificación, dado que os exames de avaliación poderán incluír cuestións referidas ás devanditas lecturas .

- Dado que no estudo dunha lingua todos os elementos están relacionados entre sí, a avaliación será continua, é dicir, todo o explicado ata o momento do exame poderá considerarse materia de exame de xeito implícito ou explícito.

- Un 10% da nota dependerá da entrega de exercicios, redaccións, traballos, etc., (sempre que quede claro para o profesor que se trata de traballo persoal, creativo, e con ganas de avanzar na materia). Por tanto, non facer as tarefas ou copialas suporá que o alumno renuncia a ese 10% da súa nota de avaliación.

- O restante 90% da nota avaliarase do seguinte xeito: Haberá dous exames por avaliación. O primeiro deles suporá o 30% da nota da avaliación e o segundo o 60%. Estas probas incluírán exercicios de gramática, léxico, tradución, comprensión de textos (tamén cuestións sobre os libros de lectura, de ser estes indicados aos alumnos) e redacción. Poderanse incluír así mesmo nos exames, actividades de fonética e audición así como tamén algún test de expresión oral. Se estes apartados aparecen nos exames, nunca chegarán a superar o 50% da nota total, de xeito que non será posible suspender a materia por non aprobalos, pero si se esixirá un mínimo de 30% de respostas correctas en cada un deles. A cualificación da 1ª avaliación suporá o 20% da nota final, a da 2ª avaliación o 30% e a da 3ª avaliación o 50% da nota final.

Se se detecta comportamento fraudulento dun alumno nunha proba (chuletas, cambiazo, falar cos compañeiros) esa proba terá un cero como cualificación con todas as súas consecuencias.

No tocante ó alumnado con ACI, o procedemento de avaliación será o seguinte:

Farán polo menos catro probas por avaliación (fundamentalmente de léxico e gramática básica), dúas co profesor de referencia e dúas co profesor de apoio. Faráse a media desas probas e será preciso obter a cualificación de 5. As devanditas probas suporán un 90% da cualificación e o restante 10% dependerá do traballo diario do alumnado

A cualificación da 1ª avaliación suporá o 20% da nota final, a da 2ª avaliación o 30% e a da 3ª avaliación o 50% da nota final.

O alumnado que se beneficie de REFORZO EDUCATIVO, será avaliado segundo contidos mínimos, especificando (Re). Será avaliado como os restantes alumnos do grupo co profesor titular pero ademais terá un mínimo dun exame co profesor de reforzo por avaliación ,e o seu traballo diario contará un 10%. A nota porase conxuntamente entre o profesor do grupo de referencia e o de reforzo, tendo o alumnado que obter un mínimo de 3 co profesor de referencia para facer media coa cualificación obtida no reforzo.

O alumnado do curso deberá acadar unha nota mínima de 5 para superar a materia.

Se o comportamento nun exame fora fraudulento o alumno obtendrá unha calificación de 0 na

devandita proba.

CONTIDOS MÍNIMOS 1º e 2º ESO (Especificados os graos mínimos nas táboas correspondentes)

RECUPERACIÓN PARA ALUMNOS COA MATERIA PENDENTE

Os alumnos de 2º de E.S.O. que teñan pendente inglés de 1º de E.S.O. poderán aprobar a materia pendente superando as probas de Lingua Inglesa da segunda avaliación do curso no que se atopan (2º E.S.O.) . Outro xeito de recuperar a materia pendente é o seguinte: os alumnos terán a posibilidade de realizar os exercicios incluídos en boletíns que lles serán proporcionados ó comezo de cada avaliación, entregalos á xefa do Departamento de Inglés, que llos devolverá corrixidos e facer a continuación unha proba con contidos IDÉNTICOS ós do boletín, cuxa superación permitirá ó profesorado do Departamento de Inglés comprobar que os exercicios foron feitos polos propios alumnos. Superadas estas probas (o alumno ten que obter o un 5), considerarase que os alumnos teñen aprobada a materia pendente. En caso de non superar as devanditas probas, os alumnos poderán facer dous exames máis, un en Maio e, se se suspende este, outro en Setembro. As probas de Maio e Setembro recollerán os contidos léxicos, fonéticos e gramaticais do primeiro curso de maneira obrigatoria e, opcionalmente, unha audición ou un exame oral. De incluírse a audición e/ou o exame oral, a puntuación outorgada a estes apartados non superará o 50% do total do exame, de xeito que o alumno poderá supera-lo curso sen aprobar as probas de listening e speaking pero deberá obter alomenos o 30% da puntuación asignada a elas.

REFORZO PARA ALUMNOS REPETIDORES

Os alumnos de 1º e 2º de E.S.O. que repitan curso terán un seguimento específico por parte dos profesores, que lles pedirán que entreguen os traballos e lles farán cuestións na aula moi frecuentemente. Ademais, se se percibe que persisten os problemas que os levaron a repetir curso, se lles entregarán boletíns extra con actividades que se centren especificamente nos erros máis comúns que cometen estes alumnos. Os boletíns, unha vez corrixidos, serán devoltos ós alumnos polo profesor, que solventará tódalas dúbidas plantexadas mentres os compañeiros realizan algunha outra tarefa.

MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS

MATERIAIS CURRICULARES 1º CICLO DA ESO

1º ESO Action 1- Burlington Books

2º ESO New Action 2 – Burlington Books

Os profesores tamén proporcionarán ós alumnos fotocopias e utilizarán outros recursos (retroproector, internet, xogos educativos...) ó longo do ano académico segundo as necesidades.

Por outra banda, os materiais e recursos didácticos cos que conta este departamento son os seguintes:

- Cinco reprodutores de CD.
- Libros de texto e lecturas simplificadas, gramáticas, libros de consulta, dicionarios , revistas, cintas de video e DVDs, cassettes e CDs.

- Un ordenador persoal e unha impresora (nas aulas de 1º, 2º, 3º e 4º ESO, integradas no proxecto ABALAR, os alumnos e profesores dispoñen de ordenadores, hai canóns e pizarra dixital. Tamén dispomos de ordenador e canon nos cursos de Bacharelato.
- Un aula de idiomas con ordenador e canón.
- Dicionarios de consulta na clase.

TEMAS TRANSVERS **AIS**

Os temas transversais que se tratarán son os seguintes:

Educación moral e cívica. A través de diferentes actividades os alumnos/as teñen a oportunidade de reflexionar sobre os seguintes contidos:

- Relacións cos iguais e cos maiores.
- Respecto as persoas coas que se convive.
- Respecto á propiedade allea.
- Respecto e tolerancia cara ós outros.
- Comportamento antisocial.

Educación para a igualdade de oportunidades entre homes e mulleres. Farase fincapé nunhas actividades igualitarias, os alumnos e alumnas verán cómo é posible relacionarse a tódolos niveis tanto no mundo escolar, como no laboral ou no tempo de lecer, realizando todo tipo de tarefas e roles, superando os estereotipos e prexuizos sociais aínda existentes.

Educación para a paz. Realizaranse actividades que fagan fincapé nos seguintes contidos:

- Rexeitamento do uso da violencia para resolver conflitos.
- Relacións entre persoas de diferentes culturas.
- Convivencia entre persoas de distintas razas e crenzas.
- Respecto a formas diferentes de vida.

Educación ambiental. Levaranse a cabo actividades que tratarán de facer conscientes ós alumnos do medio ambiente que os rodea e da necesidade de protexelo a nivel nacional e internacional. Farase fincapé nos temas seguintes:

- A contaminación ambiental.
- O emprego de transportes públicos.
- O clima.
- O medio no que vivimos.

Educación para a saúde. Farase unha reflexión sobre os hábitos de vida e a alimentación saudable e equilibrada. Comentarase a importancia de practicar deporte dentro e fora do Instituto. Farase fincapé nos perigos do tabaquismo, bebidas alcohólicas e outras drogas.

Educación sexual. Tratarase de empregar material que amose a personaxes de ambos sexos relacionándose en moitos contextos diferentes, expresando as súas emocións e compartindo as súas ideas e opinións de maneira natural e desinhibida.

Educación do consumidor. Faranse actividades que conduzan a unha reflexión sobre o hábito do consumo e a necesidade de facelo de xeito sensato, mercando soamente aquilo que sexa necesario.

Educación vial. Levaranse a cabo actividades que traten os seguintes contidos:

- Problemas causados polo mal uso dos medios de transporte.
- Normas de seguridade no transporte público.
- Seguimento de itinerarios/instrucións.
- Localización de puntos nun plano ou mapa.

A continuación ofrecemos unha lista de datas idóneas para motivar a reflexión e o traballo sobre os temas transversais tanto por medio de actividades normais de aula como por medio de actividades extraordinarias.

16 de outubro:	Día mundial da alimentación
17 de outubro:	Día mundial da erradicación da pobreza
20 de novembro:	Día dos dereitos do neno e da nena
1 de decembro:	Día mundial da SIDA
3 de decembro:	Día internacional de persoas con minusvalías
6 de decembro:	Día da Constitución española
10 de decembro:	Día dos dereitos humanos
30 de xaneiro:	Día escolar da non-violencia e da paz
8 de marzo:	Día internacional da muller
15 de marzo:	Día internacional do consumidor
21 de marzo:	Día internacional contra a discriminación racial
22 de marzo:	Día mundial da auga
7 de abril:	Día mundial da saúde
9 de maio:	Día de Europa
31 de maio:	Día mundial sen tabaco
5 de xuño:	Día mundial do medio ambiente

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES

As actividades previstas para os grupos de 1º e 2º de E.S.O. para o ano académico 2019-2020, son as seguintes:

- Proxección de películas en inglés.
- Asistencia á representación dunha obra teatral en inglés.
- Impartición dunha clase por parte dun profesor nativo.
- Participación en concursos literarios

Así mesmo o departamento de Inglés estará disposto a colaborar en outras actividades organizadas por outro departamento ou a dirección do centro.

MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

No caso de que haxa en alumnos con necesidades educativas especiais, farase unha programación de aula con actividades específicas para eles en coordinación co Departamento de Orientación.

- Alumnos con pequenos problemas de aprendizaxe e/ou conduta

As adaptacións centraranse en:

- Tempo e ritmo de aprendizaxe
- Metodoloxía máis personalizada
- Reforzar as técnicas de aprendizaxe
- Mellorar os procedementos, hábitos e actitudes
- Aumentar a atención orientadora

- Alumnos con dificultades graves de aprendizaxe

a) Para os mellor dotados, facilitaranse contidos e material de ampliación

No caso de alumnos con altas capacidades fomentárase a súa aprendizaxe e autonomía con exercicios de extensión e proxectos , utilizando materiais complementarios como o ordenador.

b) Para os peor dotados, priorizaranse os contidos de procedementos e actitudes, buscando a integración social, ante a imposibilidade de lograr un progreso suficiente en contidos conceptuais. Hai que insistir nos contidos instrumentais ou de material considerados como tales. Estas adaptacións serán significativas (supoñerán eliminación de contidos, obxectivos e os conseguíntes criterios de avaliación referidos a aprendizaxes que poden considerarse básicas ou nucleares). Cando non bastan as adaptacións temos a diversificación curricular, por medio da cal un alumno ou alumna podería deixar de cursar parte do tronco común da etapa e empregar este tempo noutro tipo de actividades educativas, ben as ofertas en espazos de optatividade, ben actividades deseñadas especialmente para el/ela, que se poderían cursar dentro ou fóra do centro. Este/a alumno/a seguiría tendo en todo momento como referencia os obxectivos xerais da etapa, pero accedería a eles a través doutro tipo de contidos e actividades.

* Atención a alumnos con altas capacidades

Teranse en conta estes alumnos e ofreceránselle exercicios de extensión do libro ou fotocopias adicionais, podendo traballar de maneira autónoma no ordenador.

ACCÍONS DE CONTRIBUCIÓN AO PLAN DE CONVIVENCIA

Os alumnos que presenten graves problemas de conducta reiteradas, poderán ser amoestados a través dos dous distintos partes de amoestación, cubertos polo profesor, enterado o xefe de estudos e avisando aos pais o antes posible. Pódense desviar temporalmente ditos alumnos á aula de convivencia se a súa actitude non desiste. O profesor deberá mandar tarefa ao alumno e revisala ao término da súa clase.

Debemos en todo momento manter unha estreita relación co titor . O departamento e outros profesores do centro poden axudar a diseñar estratexias para tratar os problemas de comportamento do alumno.

METODOLOXÍA DIDÁCTICA

Procurarase que os temas suxeridos resulten familiares ou de interese para os alumnos.

Buscaranse temas que sexan motivadores, tentando empregar en toda informacións próximas a eles, implicándose eles no proceso de aprendizaxe ó tempo que se evita caer na monotónia.

Os aspectos fundamentais do tema a tratar serán introducidos mediante algún medio audiovisual, un xogo, un cuestionario, un exercicio de “warm up” etc. Isto terá a finalidade de motivar e pulsar os coñecementos previos do alumno sobre o tema, e estará sempre suxeito a brevidade e claridade.

Seguirá despois de cada introducción, aínda que non necesariamente cunha orde rigorosa en tódolos casos, a presentación individualizada de cada un dos aspectos a tratar.

Propóranse actividades pensadas para que o alumno poida recibir información e extraer conclusións sobre o tema.

Na meirande parte dos casos utilizarase a linguaxe oral. O tipo de actividades serían adiviñas, mimo, “information gaps”, “drills”, etc

As actividades serán gradualmente máis libres e personalizadas, tentando crear así unha situación comunicativa significativa dentro da aula.

Desenvolveranse os aspectos tratados máis amplamente cunha práctica de reforzo, onde se terán en conta as catro destrezas: a comprensión e expresión oral por un lado e a comprensión e expresión escrita por outro. Aquí as posibles actividades son moi amplas.

Consideraranse axeitadas: “pair work exercises”, “open ended texts”, “dictations”, “role plays”, “descriptions”, “puzzles”, etc.

Nunha última fase aínda máis personalizada, e sempre tendo en conta as posibilidades de expresión do alumno en inglés, buscarase que estes comuniquen as súas propias vivencias e ideas con claridade e coherencia, aplicando os novos coñecementos adquiridos. Isto procurarase con actividades tales como “game type activities”, “group work”, investigación dentro e fóra do centro escolar, redacción e debates.

Un dos obxectivos é que o alumno chegue a asumir a súa tarefa de aprendizaxe. Para iso proporcionaráselle unha serie de estratexias para chegar ó control dos procesos mentais. Isto é, simplificar e facilitar a comprensión para a posterior asimilación dos novos contidos.

Buscarase que o alumno poida planificar efectivamente a súa tarefa, así como que chegue a analizar e reflexionar sobre os compoñentes das competencias presentadas tanto a través de textos orais como escritos.

Tamén se dará especial relevancia á autocorrección e autoavaliación por parte do alumno.

Incentivarase a utilización autónoma de recursos para consulta e investigación: dicionarios, material de consulta, libros de lectura, etc.

Tamén se tratará de fomentar o respecto cara as ideas expresadas por outras persoas, así como a tolerancia ante os erros. Deberán colaborar no traballo en grupo ou en parellas.

Buscarase, en definitiva, o enriquecemento persoal mediante o coñecemento de opinións de diferentes persoas e culturas.

MECANISMOS DE SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN DO PROCESO DE ENSINO- APRENDIZAXE (Rexistro)

A continuación ofrécense unha serie de rexistros de axuda para reflexionar sobre catro aspectos fundamentais na práctica docente:

1. Planificación.
2. Motivación do alumnado.
3. Desenvolvemento do proceso de ensino aprendizaxe.
4. Seguimento e avaliación do proceso de ensino aprendizaxe

1. PLANIFICACIÓN

	INDICADORES	VALORACIÓN	PROPOSTAS DE MELLORA
PLANIFICACIÓN	1. Programa a materia tendo en conta os estándares de aprendizaxe previstos nas leis educativas.		
	2. Programa a materia tendo en conta o tempo dispoñible.		

A C I Ó N	3. Selecciona e secuencia de forma progresiva os contidos da programación de aula tendo en conta as particularidades de cada un dos grupos de estudantes.		
	4. Programa actividades e estratexias en función dos estándares de aprendizaxe.		
	5. Planifica as clases de modo flexible, preparando actividades e recursos axustados á programación de aula e ás necesidades e ós intereses do alumnado.		
	6. Establece os criterios, procedimentos e os instrumentos de avaliación e autoevaluación que permiten facer o seguimento do progreso de aprendizaxe dos seus alumnos e alumnas.		
	7. Coordínase co profesorado doutros departamentos que poidan ter contidos afíns á súa materia.		

2. MOTIVACIÓN DO ALUMNADO

	INDICADORES	VALORACIÓN	PROPOSTAS DE MELLORA
C T I V A C I Ó N D C A L U M N A D O	1. Proporciona un plan de traballo ó principio de cada unidade.		
	2. Plantexa situacións que introduzan a unidade (lecturas, debates, diálogos...).		
	3. Relaciona as aprendizaxes con aplicacións reais ou coa súa funcionalidade.		
	4. Informa sobre os progresos conseguidos e as dificultades atopadas.		
	5. Relaciona os contidos e as actividades cos intereses do alumnado.		
	6. Estimula a participación activa dos estudantes en clase.		
	7. Promove a reflexión sobre os temas tratados.		

3. DESENVOLVEMENTO DO ENSINO APRENDIZAXE

	INDICADORES	VALORACIÓN	PROPOSTAS DE
			MELLORA
D E S E N V O L V E I E N T O D O E N S I N O A P R E N D I Z A X E	1. Resume as ideas fundamentais discutidas antes de pasar a unha nova unidade ou tema con mapas conceptuais, esquemas...		
	2. Cando introduce conceptos novos, relaciónaos, se é posible, cos xa coñecidos; intercala preguntas aclaratorias; pon exemplos...		
	3. Ten predisposición para aclarar dúbidas e ofrecer asesorías dentro e fóra das clases.		
	4. Optimiza o tempo dispoñible para o desenvolvemento de cada unidade didáctica.		
	5. Utiliza axuda audiovisual ou doutro tipo para apoiar os contidos na aula.		
	6. Promove o traballo cooperativo e mantén unha comunicación fluida cos estudantes.		
	7. Desenvolve os contidos dunha forma ordeada e comprensible para os alumnos e as alumnas.		
	8. Plantexa actividades que permitan a adquisición dos estándares de aprendizaxe e as destrezas propias da etapa educativa.		
	9. Plantexa actividades grupais e individuais.		

4. SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO PROCESO DE ENSINO APRENDIZAXE

	INDICADORES	VALORACIÓN	PROPOSTAS DE MELLORA

S E G	1. Realiza a avaliación inicial ó comezo do curso para axustar a programación ó nivel dos estudantes.		
U I I E N T O E A V A L I A C I Ó N D O P R O C E S O D E E N S I N O A P R E N D I Z A X	2. Detecta os coñecementos previos de cada unidade didáctica.		
	3. Revisa, con frecuencia, os traballos propostos na aula e fóra dela.		
	4. Proporciona a información necesaria sobre a resolución das tarefas e como pode melloralas.		
	5. Corrixe e explica de forma habitual os traballos e as actividades dos alumnos e as alumnas, e dá pautas para a mellora das súas aprendizaxes.		
	6. Utiliza suficientes criterios de avaliación que atendan de xeito equilibrado a avaliación dos diferentes contidos.		
	7. Favorece os procesos de autoavaliación e coavaliación.		
	8. Propone novas actividades que faciliten la adquisición de objetivos cuando estos no han sido alcanzados suficientemente.		
	9. Propón novas actividades de maior nivel cando os obxectivos foron acadados con suficiencia.		
	10. Utiliza diferentes técnicas de avaliación en función dos contidos, o nivel dos estudantes, etc.		
	11. Emprega diferentes medios para informar dos resultados ós estudantes e ós pais.		

E			

TERCEIRO E CUARTO DE E.S.O.

XUSTIFICACION TEÓRICA DO PROXECTO

As esixencias e necesidades na sociedade do século XXI propiciaron axustes no ámbito escolar, preparando os alumnos e alumnas para vivir nun mundo progresivamente máis internacional, multicultural e multilingüe ao tempo que tecnoloxicamente máis avanzado.

O noso país atópase comprometido como membro da Unión Europea no fomento do coñecemento doutras linguas comunitarias, tal como se recolle nun dos obxectivos da Estratexia de Lisboa. Pola súa banda, o Consello de Europa no Marco de Referencia Común Europeo para a aprendizaxe de linguas estranxeiras, establece directrices tanto para a aprendizaxe de linguas coma para a valoración da competencia nas diferentes linguas dun falante. Estas pautas foron un referente clave para a elaboración do CURRÍCULO DA ÁREA.

Obxectivos da etapa: A Educación secundaria obrigatoria contribuirá a desenvolver nos alumnos e alumnas as capacidades que lles permitan:

- a) Asumir responsabelmente os seus deberes, coñecer e exercer os seus dereitos no respecto aos demais, practicar a tolerancia, a cooperación e a solidariedade entre as persoas e grupos, exercitarse no diálogo afianzando os dereitos humanos como valores comúns dunha sociedade plural e prepararse para o exercicio da cidadanía democrática.
- b) Desenvolver e consolidar hábitos de disciplina, estudo e traballo individual e en equipo como condición necesaria para unha realización eficaz das tarefas da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.
- c) Valorar e respectar a diferenza de sexos e a igualdade de dereitos e oportunidades entre eles. Rexeitar os estereotipos que supoñan discriminación entre homes e mulleres.
- d) Fortalecer as súas capacidades afectivas en todos os ámbitos da personalidade e nas súas relacións cos demais, así como rexeitar a violencia, os prexuízos de calquera tipo, os comportamentos sexistas e resolver pacificamente os conflitos.
- e) Desenvolver destrezas básicas na utilización das fontes de información para, con sentido crítico, adquirir novos coñecementos. Adquirir unha preparación básica no campo das tecnoloxías, especialmente as da información e da comunicación.
- f) Concibir o coñecemento científico como un saber integrado, que se estrutura en distintas disciplinas, así como coñecer e aplicar os métodos para identificar os problemas nos diversos campos do coñecemento e da experiencia.

- g) Desenvolver o espírito emprendedor e a confianza en si mesmo, a participación, o sentido crítico, a iniciativa persoal e a capacidade para aprender a aprender, planificar, tomar decisións e asumir responsabilidades.
- h) Comprender e expresar con corrección, oralmente e por escrito, na lingua castelá e, se a houber, na lingua cooficial da Comunidade Autónoma, textos e mensaxes complexas, e iniciarse no coñecemento, na lectura e no estudo da literatura.
- i) Comprender e expresarse nunha ou máis linguas estranxeiras de xeito apropiado.
- j) Coñecer, valorar e respectar os aspectos básicos da cultura e da historia propias e dos demais, así como o patrimonio artístico e cultural.
- k) Coñecer e aceptar o funcionamento do propio corpo e o dos outros, respectar as diferenzas, afianzar os hábitos de coidado e saúde corporais e incorporar a educación física e a práctica do deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social. Coñecer e valorar a dimensión humana da sexualidade en toda a súa diversidade. Valorar criticamente os hábitos sociais relacionados coa saúde, co consumo, co coidado dos seres vivos e co medio ambiente, contribuíndo á súa conservación e mellora.
- l) Apreciar a creación artística e comprender a linguaxe das distintas manifestacións artísticas, utilizando diversos medios de expresión e representación.

Obxectivos da área de lingua estranxeira e a súa integración no noso proxecto

O obxecto da materia na etapa de Educación secundaria obrigatoria é a aprendizaxe das destrezas discursivas que poden ter lugar en ámbitos diversos. Ao finalizar a Educación Primaria, os alumnos e as alumnas deben ser capaces de utilizar a lingua estranxeira para expresarse e interactuar oralmente e por escrito en situacións sinxelas e habituais. En Educación secundaria obrigatoria continúaase o proceso de aprendizaxe da Lingua Estranxeira, co obxectivo de que ao finalizar esta etapa consoliden as destrezas produtivas e sexan capaces de manter unha interacción e facerse entender nun conxunto de situacións, como ofrecer e pedir explicacións persoais nun debate informal, expresar de forma comprensíbel a idea que se quere dar a entender, utilizar unha linguaxe ampla e sinxela para explicar o que se quere, comprender as ideas principais de textos en lingua estándar, aínda con pausas evidentes para realizar certa planificación gramatical e léxica. Así mesmo, ao finalizar a etapa, deberán saber enfrontarse de forma flexíbel a problemas cotiás de comunicación oral e escrita, como participar en conversas habituais, suscitar queixas, relatar experiencias ou plans, explicar algo ou pedir aclaracións. En definitiva, esta etapa debe supoñer un punto de partida sólido para continuar, de forma progresivamente autónoma, cunha aprendizaxe que ha de durar toda a vida.

Por outra banda, a aprendizaxe dunha lingua estranxeira transcende o marco das aprendizaxes lingüísticas, vai máis alá de aprender a utilizala en contextos de comunicación. O seu coñecemento contribúe á formación do alumnado dende unha perspectiva integral en tanto que favorece o respecto, o interese e a comunicación con falantes doutras linguas, desenvolve a conciencia intercultural é un vehículo para a comprensión de temas e problemas globais e para a adquisición de estratexias de aprendizaxe diversas. O proceso de ensino e aprendizaxe dunha lingua estranxeira nesta etapa educativa leva consigo un claro compoñente actitudinal, na medida en que contribúe a desenvolver actitudes positivas e receptivas cara a outras linguas e culturas e, ao mesmo tempo, a comprender e valorar a lingua ou linguas propias.

Preténdese, na medida do posíbel, globalizar as experiencias sen esquecer a etapa concreta de aprendizaxe en que se atopan os alumnos.

O proxecto vai dirixido ao segundo ciclo da Educación Secundaria Obrigatoria na área de Linguas Estranxeiras (inglés). Ten como obxectivo desenvolver a competencia comunicativa dos alumnos, garantindo que estes asimilen as regras gramaticais da lingua inglesa e adquiran o vocabulario básico necesario para comunicarse. Ese principio xeral descomponse nos seguintes obxectivos específicos:

Transmitirlles aos alumnos de Secundaria un vocabulario útil e necesario para comunicarse en inglés. Para iso, en cada unidade preséntase, practícase e recíclase vocabulario relativo a un tema determinado.

Explicar expresións tipicamente inglesas a través de diálogos entre alumnos da mesma idade que os estudantes.

Axudar os alumnos a comprender a gramática inglesa e utilizar a lingua de forma correcta, sobre a base de explicacións claras e unha práctica progresiva que vai de conceptos sinxelos a outros máis complexos.

Trasladarlles aos alumnos aspectos da cultura británica e propiciar unha comparación coa súa propia cultura a través de seccións específicas de cultura.

Permitirlles aos alumnos centrarse na vida diaria e nos costumes dos adolescentes británicos, vendo como se desenvolven en diversos contextos.

Plasmar o mundo real máis alá da aula coa axuda de textos e seccións informativas, dentro das unidades.

Proporcionarlles aos alumnos ferramentas para expresarse, tanto de forma oral coma por escrito, acerca de temas que lles resultarán interesantes e motivadores. Ofrecerlles, non só a práctica necesaria, senón tamén axuda para preparar tanto textos orais coma escritos.

Darlles aos alumnos a oportunidade de reciclar e repasar o vocabulario e as estruturas que van aprendendo.

Permitirlles aos alumnos avaliar o seu propio progreso utilizando os diferentes exercicios de autoavaliación.

Facer posíbel que os alumnos se convirtan en mellores estudantes de idiomas, e tamén máis independentes.

Contribuír a que os alumnos de Secundaria gocen das clases de inglés grazas a un material en grao sumo motivador: cancións auténticas, exercicios que inclúe xogos, sopas de letras, encrucillados, etc., e un material multimedia no que atoparán diversos xogos.

Grazas ao equilibrio entre o nivel de esixencia e a axuda que se proporciona, todos os alumnos terán a oportunidade de desenvolver as súas capacidades ao máximo.

O ensino da Lingua estranxeira nesta etapa terá como obxectivo o desenvolvemento das seguintes capacidades:

1. escoitar e comprender información xeral e específica de textos orais en situacións comunicativas variadas, adoptando unha actitude respectuosa e de cooperación.
2. expresarse e interactuar oralmente en situacións habituais de comunicación de forma comprensíbel, adecuada e con certo nivel de autonomía.
3. ler e comprender textos diversos dun nivel adecuado ás capacidades e intereses do alumnado co fin de extraer información xeral e específica, e utilizar a lectura como fonte de pracer e de enriquecemento persoal.
4. escribir textos sinxelos con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando recursos adecuados de cohesión e coherencia.
5. utilizar con corrección os compoñentes fonéticos, léxicos, estruturais e funcionais básicos da lingua estranxeira en contextos reais de comunicación.
6. desenvolver a autonomía na aprendizaxe, reflexionar sobre os propios procesos de aprendizaxe, e transferir á lingua estranxeira coñecementos e estratexias de comunicación

adquiridas noutras linguas.

7. Utilizar estratexias de aprendizaxe e todos os medios ao seu alcance, incluídas as tecnoloxías da información e da comunicación, para obter, seleccionar e presentar información oralmente e por escrito.
8. Apreciar a lingua estranxeira como instrumento de acceso á información e como ferramenta de aprendizaxe de contidos diversos.
9. Valorar a lingua estranxeira e as linguas en xeral, como medio de comunicación e entendemento entre persoas de procedencias, linguas e culturas diversas evitando calquera tipo de discriminación e de estereotipos lingüísticos e culturais.
10. Manifestar unha actitude receptiva e de autoconfianza na capacidade de aprendizaxe e uso da lingua estranxeira.

OS CONTIDOS

Os contidos agrupáronse para iso en bloques que ordenan os elementos de análises dunha realidade complexa, en relación a catro centros de atención con características e necesidades específicas en canto ao proceso de ensino e aprendizaxe: a linguaxe oral; a linguaxe escrita; os elementos constitutivos do sistema lingüístico, o seu funcionamento e relacións; e a dimensión social e cultural da lingua estranxeira.

Aínda que a linguaxe oral e a escrita son dúas manifestacións diferentes dunha mesma capacidade, cada unha esixe diferentes habilidades e coñecementos polos que os contidos se refiren a elas por separado:

Bloque 1– escoitar, falar e conversar

O modelo lingüístico achegado pola escola é a primeira fonte de coñecemento e aprendizaxe do idioma. Os discursos utilizados na aula son ao mesmo tempo vehículo e obxecto de aprendizaxe, polo que o Currículo e o noso proxecto atenderon tanto ao coñecemento dos elementos lingüísticos como á capacidade de utilizalos para outras tarefas comunicativas.

Por outra banda, o modelo lingüístico achegado debe provir dun certo número de falantes para recoller a variación e matices que un modelo lingüístico ambiental lles ofrece aos falantes tanto no aspecto fonético e prosódico como na elección de expresións concretas en situacións coñecidas de comunicación. De aí a presenza no Currículo e o noso proxecto do uso dos medios audiovisuais convencionais e das tecnoloxías da información e comunicación.

Bloque 2– Ler e escribir

Preténdese con iso a competencia discursiva no uso escrito. En lingua estranxeira os textos escritos son tamén modelo de composición textual e de práctica e adquisición de elementos lingüísticos. O uso progresivo da linguaxe escrita dependerá do grao de coñecemento do código, que está en relación directa co grao de seguridade que o devandito código ofrezca na representación gráfica dos sons da lingua. Para superar esta falta de seguridade, o Currículo e o noso proxecto inclúen estratexias e recursos como o uso de dicionarios e outros medios de consulta convencionais ou dixitais para a comprensión e composición de todo tipo de textos.

Bloque 3– Coñecemento da lingua

O contacto coa lingua estranxeira e o seu uso, permítenlle elaborar a quen está aprendéndoa, un sistema conceptual elemental sobre o seu funcionamento. O punto de partida serán as situacións de uso que fomenten a inferencia de regras de funcionamento da lingua para que os/as alumnos/as adquiren confianza nas súas propias capacidades.

Este bloque divídese en coñecementos lingüísticos e reflexión sobre a aprendizaxe.

Bloque 4– Aspectos socioculturais e conciencia intercultural

Este bloque contribúe a que o alumnado coñeza costumes, formas de relación social, trazos e particularidades dos países nos que se fala a lingua estranxeira, en definitiva, formas de vida diferentes ás propias. Este coñecemento promoverá a tolerancia e aceptación, acrecentará o interese polo coñecemento das diferentes realidades sociais e culturais e facilitará a comunicación intercultural.

ASCOMPETENCIASCLAVE

Na definición que a LOMCE fai do currículo, atopámonos tanto cos compoñentes tradicionais (obxectivos, contidos, métodos pedagóxicos e criterios de avaliación) coma coas competencias clave. Este é un dos aspectos orientadores do conxunto do currículo e, en consecuencia, orientador dos procesos de ensino-aprendizaxe. En 2º de ESO o alumno debe participar na denominada avaliación de diagnóstico, na que deberá demostrar a adquisición de determinadas competencias. Esta avaliación non ten consecuencias académicas para os alumnos, pero o feito de que os seus resultados sirvan de orientación para que os centros adopten decisións relativas ás aprendizaxes dos alumnos, dános unha idea de como os procesos educativos se ven condicionados por este elemento na liña de ser moito máis funcionais. En 4º de ESO a decisión de se o alumno consegue a promoción de etapa, basearase en parte en se adquiriu ou non as competencias clave, por iso é polo que acaben converténdose nun referente para a avaliación do alumno.

Fronte a un modelo educativo centrado na adquisición de coñecementos máis ou menos teóricos, desconectados entre si en moitas ocasións, un proceso educativo baseado na adquisición de competencias incide, fundamentalmente, na adquisición duns saberes imprescindíbeis, prácticos e integrados, saberes que terán que ser demostrados polos alumnos (é algo máis ca unha formación funcional). En suma, unha competencia é a capacidade posta en práctica e demostrada de integrar coñecementos, habilidades e actitudes para resolver problemas e situacións en contextos diversos. De forma moi gráfica e sucinta, chegouse a definir como a posta en práctica dos coñecementos adquiridos, os coñecementos en acción, é dicir, mobilizar os coñecementos e as habilidades nunha situación determinada (de carácter real e distinta daquela en que se aprendeu), activar recursos ou coñecementos que se teñen (aínda que se crea que non se teñen porque se esqueceron).

Hai un aspecto que debe destacarse, sobre o que se pode chamar carácter combinado da competencia: o alumno, mediante o que sabe, debe demostrar que o sabe aplicar, pero ademais que sabe ser e estar. Desta forma vemos como unha competencia integra os diferentes contidos que son traballados na aula (conceptos, procedementos e actitudes), exemplo dunha formación integral do alumno. En suma, estamos recoñecendo que a institución escolar non só prepara o alumno no coñecemento de saberes técnicos e científicos, senón que o fai tamén como cidadán, por iso é polo que deba demostrar unha serie de actitudes cívicas e intelectuais que impliquen o respecto aos demais, ser responsábel, traballar en equipo...

Tamén é importante outro aspecto: formar en competencias permite facer fronte á constante renovación de coñecementos que se produce en calquera área de coñecemento. A formación académica do alumno transcorre na institución escolar durante un número limitado de anos, pero a necesidade de formación persoal e/ou profesional non acaba nunca, polo que unha formación competencial no uso, por exemplo, das tecnoloxías da información e da comunicación permitirá acceder a este instrumento para solicitar a información que en cada momento se precise (obviamente, logo de analizarse a súa calidade). Se ademais temos en conta que moitas veces é imposible tratar en profundidade todos os contidos do currículo, está claro que o alumno deberá formarse nesa competencia, a de aprender a aprender.

No noso sistema educativo considérase que as competencias clave que debe ter o alumno cando finaliza a súa escolaridade obrigatoria para enfrontarse aos retos da súa vida persoal e laboral son as seguintes:

Competencia en comunicación lingüística.

Competencia matemática.

Competencia no coñecemento e na interacción co mundo físico.

Competencia no tratamento da información e competencia dixital.

Competencia social e cidadá.

Competencia cultural e artística. Competencia para aprender a aprender. Competencia en autonomía e iniciativa persoal.

Contribución da área de Lingua Estranxeira á adquisición das competencias clave

A aprendizaxe dunha lingua estranxeira contribúe á adquisición da competencia en comunicación lingüística de xeito directo, completando, enriquecendo e enchendo de novos matices comprensivos e expresivos esta capacidade comunicativa xeral. Unha aprendizaxe da lingua estranxeira baseada no desenvolvemento de habilidades comunicativas, contribuirá ao desenvolvemento desta competencia básica no mesmo sentido que o fai a primeira lingua.

A achega da lingua estranxeira ao desenvolvemento desta competencia é primordial no discurso oral ao adquirir as habilidades de escoitar, falar e conversar, unha relevancia singular nesta etapa.

Así mesmo, a aprendizaxe da lingua estranxeira, mellora a competencia comunicativa xeral ao desenvolver a habilidade para expresarse, oralmente e por escrito, utilizando as convencións e a linguaxe apropiada a cada situación, interpretando diferentes tipos de discurso en contextos e con funcións diversas. Por outra banda, o recoñecemento e a aprendizaxe progresiva de regras de funcionamento do sistema da lingua estranxeira, a partir das linguas que se coñecen, mellorará a adquisición desta competencia.

A partir da adquisición da linguaxe, esta convértese en vehículo do pensamento humano, en instrumento para a interpretación e representación da realidade e na ferramenta de aprendizaxe por excelencia. Esta materia contribúe ao desenvolvemento da competencia para aprender a aprender posto que acrecenta a capacidade lingüística xeral conferíndolle novas potencialidades e recursos diferentes para a comprensión e expresión, facilitando ou completando a capacidade de alumnos e alumnas para interpretar ou representar a realidade e así construír coñecementos, formular hipóteses e opinións, expresar e analizar sentimentos e emocións.

Esta materia é ademais un bo vehículo para o desenvolvemento da competencia social e cidadá. As linguas sêrvenlles aos falantes para comunicarse socialmente, forman parte da cultura común das diferentes comunidades e nacións. Pero tamén, en gran medida, son vehículo de comunicación e transmisión cultural, e favorecen o respecto, o interese e a comunicación con falantes doutras linguas e o recoñecemento e a aceptación de diferenzas culturais e de comportamento. O intercambio de información persoal axuda a reforzar a identidade dos interlocutores. Doutra banda, en lingua estranxeira é especialmente relevante o traballo en grupo e en parellas e, a través destas interaccións, apréndese a participar, a expresar as ideas propias e a escoitar as dos demais, desenvólvese a habilidade para construír diálogos, negociar significados, tomar decisións valorando as achegas dos compañeiros, conseguir acordos, e, en definitiva, favorécese aprender de e cos demais.

As competencias citadas están na actualidade en relación directa coa competencia en tratamento da información e competencia dixital. As tecnoloxías da información e a comunicación ofrécennos a posibilidade de comunicarnos en tempo real con calquera parte do mundo e tamén o acceso sinxelo e inmediato a un fluxo incesante de información que medra cada día. O coñecemento dunha lingua estranxeira facilita o acceso á información que se pode atopar nesta lingua, á vez que ofrece a posibilidade de comunicarnos utilizándoa. Ademais, facilita a comunicación persoal a través do correo electrónico en intercambios con mozos doutros lugares, e, o que é máis importante, crea

contextos reais e funcionais de comunicación. Así mesmo, na medida en que a lingua estranxeira esixe o contacto con modelos lingüísticos moi diversos, a utilización de recursos dixitais para a aprendizaxe, é inherente á materia e este uso cotián contribúe directamente ao desenvolvemento desta competencia.

Esta materia inclúe especificamente un achegamento a manifestacións culturais propias da lingua e dos países nos que se fala e, xa que logo, contribúe a adquirir a competencia artística e cultural ao propiciar unha aproximación a obras ou autores que contribuíron á creación artística. Así mesmo, a área contribúe ao desenvolvemento desta competencia se se facilita a expresión de opinións, gustos e emocións que producen diversas manifestacións culturais e artísticas e se se favorecen os traballos creativos individuais e en grupo, como a realización e representación de simulacións e narracións. En definitiva, vehicular en lingua estranxeira o coñecemento e a apreciación da diversidade cultural a partir de manifestacións artísticas, contribuirá ao desenvolvemento desta competencia.

O coñecemento dunha lingua estranxeira contribúe tamén á adquisición da competencia autonomía e iniciativa persoal, en varios sentidos. O currículo fomenta o traballo cooperativo na aula, o manexo de recursos persoais e habilidades sociais de colaboración e negociación, o que supón pór en funcionamento determinados procedementos que permiten o desenvolvemento de iniciativas e toma de decisións na planificación, organización e xestión do traballo, propiciando así a autonomía e a iniciativa persoal.

Finalmente, e a pesar de que a Competencia no coñecemento e na interacción co mundo físico e a Competencia matemática non se mencionan especificamente nos obxectivos para Lingua Estranxeira, dada a natureza dos materiais elaborados para a impartición desta materia, pódense atopar moitas oportunidades de desenvolver tamén estas competencias.

De forma sucinta, e recollendo o máis significativo do que establece o currículo escolar, cada unha delas achega o seguinte á formación persoal e intelectual do alumno:

A. Competencias clave DIRECTAMENTE RELACIONADAS COA APRENDIZAXE DA LINGUA ESTRANXEIRA

COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA

Supón a utilización da linguaxe como instrumento de comunicación oral e escrita e como instrumento de aprendizaxe e de autorregulación do pensamento, das emocións e da conduta, polo que contribúe, así mesmo, á creación dunha imaxe persoal positiva e fomenta as relacións construtivas cos demais e coa contorna. Aprender a comunicarse é, en consecuencia, establecer lazos con outras persoas, achegarnos a outras culturas que adquiren sentido e provocan afecto despois de que se coñecen. En suma, esta competencia lingüística é fundamental para aprender a resolver conflitos e para aprender a convivir. A adquisición desta competencia supón o dominio da lingua oral e escrita en múltiples contextos e o uso funcional de, polo menos, unha lingua estranxeira.

O estudo dunha lingua estranxeira contribúe ao desenvolvemento desta competencia dunha maneira directa, completando, enriquecendo e enchendo de novos matices comprensivos e expresivos esta capacidade comunicativa xeral. A competencia en comunicación lingüística refírese á utilización da linguaxe como instrumento de comunicación oral e escrita, de representación, interpretación e comprensión da realidade, de construción e comunicación do coñecemento e de organización e autorregulación do pensamento, das emocións e da conduta. Ofreceremos unha gran variedade de actividades que promovan a comunicación real na aula, cun desenvolvemento sistemático das destrezas escritas e orais e moitas oportunidades para personalizar.

Proporcionaremos aos alumnos unha oportunidade para desenvolver os seus coñecementos nun contexto de comunicación oral real. As seccións de writing facilitan tarefas guiadas para que os alumnos sexan quen de compoñer un texto escrito con diferentes finalidades (describir, narrar, escribir unha carta...).

TRATAMENTO DA INFORMACIÓN E COMPETENCIA DIXITAL

Son as habilidades para buscar, obter, procesar e comunicar información e transformala en coñecemento. Inclúe aspectos que van dende o acceso e selección da información ata o seu uso e transmisión en diferentes soportes, incluíndo a utilización das tecnoloxías da información e da comunicación como un elemento esencial para informarse e comunicarse. A adquisición desta competencia supón, polo menos, utilizar recursos tecnolóxicos para resolver problemas de modo eficiente e ter unha actitude crítica e reflexiva na valoración da información de que se dispón.

As tecnoloxías da información e da comunicación ofrecen a posibilidade de comunicarse en tempo real con calquera parte do mundo e tamén o acceso sinxelo e inmediato a un fluxo incesante de información que aumenta cada día. O coñecemento dunha lingua estranxeira ofrece a posibilidade de comunicarse utilizando as novas tecnolóxicas creando contextos reais e funcionais de comunicación. Esta competencia consiste en dispoñer de habilidades para buscar, obter, procesar e comunicar información e transformala en coñecemento.

Na páxina web (www.vicensvives/impact.es) os xogos interactivos dan a oportunidade de procesar información e consolidar coñecementos. Cos enlaces a outras páxinas web poden realizar actividades en tempo real.

COMPETENCIA SOCIAL E CIDADÁ

Esta competencia permite vivir en sociedade, comprender a realidade social do mundo en que se vive e exercer a cidadanía democrática nunha sociedade cada vez máis plural. Incorpora formas de comportamento individual que capacitan as persoas para convivir en sociedade, relacionarse cos demais, cooperar, comprometerse e afrontar os conflitos, polo que adquirila supón ser quen de pórse no lugar do outro, aceptar as diferenzas, ser tolerante e respectar os valores, as crenzas, as culturas e a historia persoal e colectiva dos outros. En suma, implica comprender a realidade social en que se vive, afrontar os conflitos con valores éticos e exercer os dereitos e deberes cidadáns dende unha actitude solidaria e responsábel.

As linguas sérvenlles aos falantes para comunicarse socialmente, pero tamén son vehículo de comunicación e transmisión cultural. Aprender unha lingua estranxeira implica o coñecemento de trazos e feitos culturais vinculados ás diferentes comunidades de falantes desta.

Este feito favorece a comprensión da realidade social en que se vive, o respecto, o recoñecemento e a aceptación de diferenzas culturais e de comportamento, promove a tolerancia e a integración e axuda a comprender e apreciar tanto os trazos de identidade como as diferenzas.

Ao longo do curso os textos proporcionan temas de interese social e cultural. Proporcionaremos aos alumnos información sobre diferentes culturas en comparación coa súa propia.

COMPETENCIA CULTURAL E ARTÍSTICA

Esta competencia implica coñecer, apreciar, comprender e valorar criticamente diferentes manifestacións culturais e artísticas, utilízalas como fonte de gozo e enriquecemento persoal e consideralas parte do patrimonio cultural dos pobos. En definitiva, apreciar e gozar a arte e outras manifestacións culturais, ter unha actitude aberta e receptiva ante a plural realidade artística, conservar o común patrimonio cultural e fomentar a propia capacidade creadora.

Esta competencia supón coñecer, comprender, apreciar e valorar criticamente diferentes manifestacións culturais e artísticas a aprendizaxe dunha lingua estranxeira colabora no desenvolvemento desta competencia se os modelos lingüísticos que se utilizan conteñen, aínda coas limitacións desta etapa, producións lingüísticas con compoñente cultural. Trátase, polo tanto, dunha competencia que facilita tanto expresarse e comunicarse como percibir, comprender e enriquecerse con diferentes realidades e producións do mundo da arte e da cultura.

Ao longo do curso, tócanse temas variados que inclúen textos escritos ou orais acerca da música, do cine, das obras de arte, etc. Todo iso contribúe ao enriquecemento cultural e artístico do alumno. Cada dúas unidades (2º ciclo) hai unha lección (Song) dedicada á música con biografías, letras de cancións, etc.

COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER

Esta competencia supón, por unha banda, iniciarse na aprendizaxe e, por outro, ser capaz de continuar aprendendo de xeito autónomo, así como buscar respostas que satisfagan as esixencias do coñecemento racional. Así mesmo, implica admitir unha diversidade de respostas posíbeis ante un mesmo problema e atopar motivación para buscalas dende diversos enfoques metodolóxicos. En suma, implica a xestión das propias capacidades dende unha óptica de procura de eficacia e o manexo de recursos e técnicas de traballo intelectual.

A aprendizaxe dunha lingua estranxeira rendibilízase enormemente se se inclúen contidos directamente relacionados coa reflexión sobre a propia aprendizaxe, identificando como aprenden mellor e que estratexias os fan máis eficaces. Isto comporta a conciencia daquelas capacidades que entran en xogo na aprendizaxe como a atención, a concentración, a memoria, a comprensión, a expresión lingüística e a motivación do logro entre outras.

O material multimedia axuda o alumno a desenvolver a aprendizaxe autónoma, con axuda dos exercicios autocorrectivos, así como a páxina web do alumno. (www.vicensvives.es).

B. Competencias clave NON DIRECTAMENTE RELACIONADAS COA APRENDIZAXE DA LINGUA ESTRANXEIRA

COMPETENCIA MATEMÁTICA

Esta competencia consiste, ante todo, na habilidade para utilizar os números e as súas operacións básicas, os símbolos e as formas de expresión e de razoamento matemático para producir e interpretar informacións, para coñecer máis sobre aspectos cuantitativos e espaciais da realidade e para resolver problemas relacionados coa vida diaria e co mundo laboral. A adquisición desta competencia supón, en suma, aplicar destrezas e actitudes que permiten razoar matematicamente, comprender unha argumentación matemática, expresarse e comunicarse na linguaxe matemática e integrar o coñecemento matemático con outros tipos de coñecemento.

Utilizar números e as súas operacións básicas, os símbolos e as formas de expresión e razoamento matemático para producir e interpretar informacións, para coñecer máis sobre aspectos cuantitativos e espaciais da realidade e para resolver problemas relacionados coa vida diaria. Forma parte da competencia matemática a habilidade para interpretar e expresar con claridade e precisión informacións, datos e argumentacións.

En moitas das unidades se presentan datos que os alumnos deben analizar para sacar as súas propias conclusións e utilizar a información extraída de forma adecuada á tarefa que se solicita. Por exemplo, analizar información nas seccións de Reading e presentar datos/argumentos nas tarefas de Writing.

COMPETENCIA NO COÑECEMENTO E NA INTERACCIÓN CO MUNDO FÍSICO

É a habilidade para interactuar co mundo físico nos seus aspectos naturais e nos xerados pola acción humana, de modo que facilite a comprensión de sucesos, a predición de consecuencias e a actividade dirixida á mellora e preservación das condicións de vida propia, das demais persoas e do resto dos seres vivos. En suma, esta competencia implica a adquisición dun pensamento científico-racional que permite interpretar a información e tomar decisións con autonomía e iniciativa persoal, así como utilizar valores éticos na toma de decisións persoais e sociais.

Esta competencia, e partindo do coñecemento do corpo humano, da natureza e da interacción dos homes e mulleres con ela, permite argumentar racionalmente as consecuencias duns ou doutros modos de vida, e adoptar unha disposición a unha vida física e mental saudábel nunha contorna natural e social tamén saudábel. Son parte desta competencia básica o uso responsábel dos recursos naturais, o coidado do medio ambiente, o consumo racional e responsábel, e a protección da saúde individual e colectiva como elementos clave da calidade de vida das persoas.

Ao longo do curso se tratan diversos temas relacionados co coñecemento e coa interacción co mundo físico, como poden ser o consumo responsábel, a protección do medio ambiente ou o clima.

AUTONOMÍA E INICIATIVA PERSOAL

Esta competencia refírese á posibilidade de optar con criterio propio e levar adiante as iniciativas necesarias para desenvolver a opción elixida e facerse responsábel dela, tanto no ámbito persoal coma no social ou laboral.

A adquisición desta competencia implica ser creativo, innovador, responsábel e crítico no desenvolvemento de proxectos individuais ou colectivos.

Nunha competencia non hai saberes que se adquiren exclusivamente nunha determinada materia e só serven para ela (sobre todo nesta e para esta). Con todo o que o alumno aprende nas diferentes materias (e non só na institución escolar) constrúe unha bagaxe cultural e de información que debe servirllle para o conxunto da súa vida, que debe ser quen de utilizalo en momentos precisos e en situacións distintas (a linguaxe é, para estes efectos, paradigmática). Por iso, calquera desas competencias poden alcanzarse se non en todas, si na maioría das materias curriculares, e tamén por iso en todas estas materias poderá utilizar e aplicar estas competencias, independentemente de en cales as puido adquirir (transversalidade). Ser competente debe ser garantía de alcanzar determinadas aprendizaxes, pero tamén permitirá alcanzar outras, tanto na propia institución escolar coma fóra dela, garantía da súa aprendizaxe permanente (ou, neste caso, capaz de comunicarse en situacións moi diversas, algunhas das cales o propio alumno nin sequera pode considerar aínda que terá que facelo).

Dito isto, queda claro que hai unha evidente interrelación entre os distintos elementos do currículo, e que temos que póla de manifesto para utilizar adecuadamente cantos materiais curriculares se utilizan no proceso de ensino-aprendizaxe. Cando nunha programación didáctica, coma esta, se indican os obxectivos dunha unidade (formulados, do mesmo xeito cós criterios de avaliación, en termos de capacidades), sábese que estes condicionan a elección duns contidos ou outros, da mesma forma que se deben indicar uns criterios de avaliación que permitan demostrar se o alumno os alcanza ou non os alcanza. Por iso, os criterios de avaliación permiten unha dobre interpretación: por unha banda, os que teñen relación co conxunto de aprendizaxes que realiza o alumno, é dicir, haberá uns criterios de avaliación ligados expresamente a conceptos, outros a procedementos e outros a actitudes, xa que cada un destes contidos han de ser avaliados por ser traballados na clase e que son os que se avalían nos diferentes momentos de aplicación da avaliación continua; e por

outro, haberá criterios de avaliación que foron formulados máis na súa relación coas competencias clave.

A avaliación de competencias clave é un modelo de avaliación distinto ao dos criterios de avaliación, tanto porque se aplica en diferentes momentos doutras avaliacións, coma porque a súa finalidade, aínda que complementaria, é distinta. Se partimos de que as competencias clave supón unha aplicación real e práctica de coñecementos, habilidades e actitudes, a forma de comprobar ou avaliar se o alumno as adquiriu é reproducir situacións o máis reais posíbeis de aplicación, e nestas situacións o habitual é que o alumno se sirva desa bagaxe acumulada (todo tipo de contidos) pero responda, sobre todo, a situacións prácticas. Desta forma, cando avaliamos competencias estamos avaliando preferentemente, aínda que non só, procedementos e actitudes, por iso é polo que as relacionemos cos criterios de avaliación con maior carácter procedemental e actitudinal.

COMPETENCIAS / SUBCOMPETENCIAS

As competencias, pola súa propia formulación son, inevitabelmente, moi xenéricas. Se queremos que sirvan como referente para a acción educativa e para demostrar a competencia real do alumno, debemos concretalas moito máis, descompoñelas, sempre en relación cos demais elementos do currículo. É o que chamamos subcompetencias, e que sen pretender chegar a abarcar todas as posíbeis, si recollen aquelas que maior relación teñen co currículo da materia e maior presenza en todas as materias polo seu carácter interdisciplinar. Na materia de lingua estranxeira, estas subcompetencias son as seguintes:

Comunicación lingüística

Expresar oralmente pensamentos, emocións, vivencias e opinións de xeito sinxelo.

Adequar a fala a situacións comunicativas variadas, controlando os elementos non verbais e respectando as regras propias do intercambio comunicativo.

Ter conciencia das convencións sociais e culturais á hora de producir textos.

Comprender distintos tipos de textos propios do ámbito académico recoñecendo a súa intención comunicativa e os seus trazos formais.

Gozar da lectura e, a través dela, descubrir outras contornas, idiomas e culturas.

Tomar conciencia da necesidade de respectar as normas ortográficas na produción de textos escritos.

Coñecer os principais procedementos de formación de palabras como instrumento para ampliar o léxico.

Utilizar un vocabulario suficientemente amplo para expresarse oralmente e por escrito con propiedade e precisión en situacións concretas.

Compor textos propios do ámbito académico, adecuados ao propósito comunicativo.

Escribir textos para expresar ideas, sentimentos e experiencias.

Tratamento da información e competencia dixital

Buscar, obter, procesar e comunicar información na lingua estranxeira para transformala en coñecemento utilizando sistemas informáticos ou Internet.

Analizar de xeito crítico a información obtida.

Social e cidadá

Coñecer e practicar o diálogo como ferramenta básica de comunicación interpersoal e de resolución de conflitos.

Coñecer os valores que caracterizan unha sociedade democrática: liberdade, solidariedade, participación, cidadanía, tolerancia.

Valorar a pluralidade lingüística como unha riqueza cultural.

Cultural e artística

Apreciar a diversidade cultural a partir de diferentes manifestacións artísticas.

Aprender a aprender

Coñecer e utilizar de xeito habitual as principais estratexias e técnicas que favorecen o traballo intelectual (resumo, esquema, mapas conceptuais...).

Utilizar diferentes recursos e fontes para a recollida e tratamento da información.

Autonomía e iniciativa persoal

Actuar con iniciativa e creatividade persoal.

Desenvolver as habilidades sociais.

CRITERIOS DE AVALIACIÓN

3º curso da ESO

1. Comprender a información xeral e específica, a idea principal e algúns detalles relevantes de textos orais sobre temas concretos e coñecidos, e de mensaxes sinxelas emitidas con claridade por medios audiovisuais.

A través deste criterio apreciarase a capacidade para seguir instrucións, comprender avisos, diálogos ou exposicións breves e cara a cara que xiren arredor de temas coñecidos como lecer e tempo libre, preferencias, experiencias persoais, organización da clase, e aqueles nos que identifiquen a intención do falante. Así mesmo preténdese medir a capacidade para comprender tanto a idea xeral como informacións específicas de textos orais procedentes dos medios de comunicación con pronunciación estándar.

2. Participar en conversas e simulacións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos, utilizando as convencións propias da conversa e as estratexias necesarias para resolver as dificultades durante a interacción.

Con este criterio avalíase a capacidade para desenvolverse en conversas utilizando as estratexias adecuadas para comprender e facerse comprender co fin de expresar gustos, necesidades, sentimentos, dar e solicitar información, dar opinións e relatar experiencias. As conversas daranse en relación directa cos interlocutores habituais na aula ou persoas nativas conscientes de falar con estudantes estranxeiros.

Os intercambios comunicativos poderán presentar algunhas incorreccións que non dificulten a comunicación.

3. Comprender a información xeral e todos os datos relevantes de textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada diferenciando feitos e opinións e identificando se é o caso, a intención comunicativa do autor.

A través deste criterio se avalía a capacidade para comprender diferentes tipos de textos escritos (narrativos, descritivos e argumentativos) que traten temas de interese xeral, ou relacionados con outras materias do currículo, aplicando as estratexias de lectura coñecidas e outras novas como a identificación do tema por medio de elementos textuais e para-textuais.

Con este criterio tamén se avalía a capacidade para ler de forma autónoma libros, noticias, instrucións, explicacións, etc., de certa extensión, en diferentes soportes e con finalidades diversas: solicitar ou comunicar información para a realización dunha tarefa específica, aprender contidos doutras materias e ler por pracer ou entretemento.

4. Redactar de forma guiada textos diversos en diferentes soportes, coidando o léxico, as estruturas, e algúns elementos de cohesión e coherencia para marcar a relación entre ideas e facerllos comprensíbeis ao lector.

Este criterio avalía a capacidade para comunicarse por escrito, para a elaboración e revisión de

borradores e para a elección do rexistro adecuado. Os textos presentarán como mínimo unha sintaxe simple e facilmente comprensíbel, léxico limitado pero adecuado ao contexto, e á ortografía e á puntuación correctas. Estes estarán relacionados coas necesidades de comunicación máis usuais e as diferentes intencións comunicativas. En todos os escritos, avaliarase tamén a presentación clara, limpa e ordenada, e a habilidade no uso dos medios informáticos para a elaboración e presentación de textos.

5. Utilizar de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira como instrumento de autocorrección e de autoavaliación das producións propias orais e escritas e para comprender as producións alleas. A través deste criterio apreciarase a capacidade para aplicar de forma cada vez máis autónoma os seus coñecementos sobre o sistema lingüístico e reflexionar sobre a necesidade da corrección formal que fai posíbel a comprensión tanto das súas propias producións como das alleas.

6. Identificar, utilizar e explicar oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.

Este criterio pretende avaliar se os alumnos e alumnas utilizan as estratexias que favorecen o proceso de aprendizaxe como a valoración dos seus progresos e a reflexión sobre a propia aprendizaxe; a utilización de estratexias diversas para almacenar, memorizar e revisar o léxico; o uso cada vez máis autónomo de dicionarios, recursos bibliográficos, informáticos e dixitais; a análise e a reflexión sobre o uso e o significado de diferentes formas gramaticais mediante comparación e contraste coas linguas que coñece, a utilización consciente das oportunidades de aprendizaxe na aula e fóra dela ou o uso de mecanismos de auto-corrección.

7. Usar as tecnoloxías da información e da comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información, producir textos a partir de modelos, enviar e recibir mensaxes de correo electrónico, e para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo seu uso. Trátase de valorar con este criterio a capacidade de utilizar as tecnoloxías da información e da comunicación como ferramenta de comunicación e de aprendizaxe en actividades habituais de aula, e para establecer relacións persoais tanto orais como escritas. As comunicacións que se establezan versarán sobre temas familiares previamente traballados. Tamén se terá en conta se o alumnado valora a diversidade lingüística como elemento enriquecedor, a súa actitude cara á lingua estranxeira e os seus intentos por utilizala.

8. Identificar os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, sinalar as características máis significativas dos costumes, normas, actitudes e valores da sociedade cuxa lingua se estuda, e mostrar unha valoración positiva de patróns culturais distintos aos propios. A través deste criterio apreciarase se os alumnos e alumnas son capaces de identificar en textos orais ou escritos algúns trazos significativos e característicos da cultura xeral dos países onde se fala a lingua estranxeira, pódense describilos de forma clara e sinxela e mostran respecto cara aos valores e comportamentos doutros pobos, superando deste xeito algúns estereotipos.

4º curso da ESO :

1. Comprender a información xeral e específica, a idea principal e os detalles máis relevantes de textos orais emitidos en situacións de comunicación interpersonal ou polos medios audiovisuais, sobre temas que non esixan coñecementos especializados.

Con este criterio se avalía a capacidade de alumnos e alumnas para comprender mensaxes emitidas en situación de comunicación cara a cara e que traten arredor das necesidades materiais e relacións sociais, sensacións físicas e sentimentos ou opinións. Así mesmo preténdese medir con este criterio a capacidade para comprender charlas, noticias e presentacións, emitidas polos medios de comunicación audiovisual de forma clara, breve e organizada.

2. Participar en conversas e simulacións utilizando estratexias adecuadas para iniciar, manter e terminar a comunicación, producindo un discurso comprensíbel e adaptado ás características da situación e á intención comunicativa.

Con este criterio valórase a capacidade para desenvolverse en conversas con intencións comunicativas diversas (iniciar relacións, expoñer, narrar e argumentar, describir e dar instrucións), utilizando as estratexias e os recursos que aseguren a comunicación cos interlocutores habituais na aula ou falantes nativos.

Os intercambios comunicativos conterán elementos de coordinación e subordinación básica que poden presentar algunhas incorreccións que non dificulten a comunicación.

3. Comprender a información xeral e específica de diversos textos escritos auténticos e adaptados, e de extensión variada, identificando datos, opinións, argumentos, informacións implícitas e intención comunicativa do autor.

A través deste criterio apreciarase a capacidade para comprender os textos máis usuais e útiles da comunicación escrita, ou textos literarios e de divulgación que traten temas relacionados coa cultura e coa sociedade dos países onde se fala a lingua estranxeira estudada, aplicando as estratexias adquiridas e progresando noutras novas como a realización de inferencias directas.

Con este criterio tamén se avalía a capacidade para ler de forma autónoma textos de maior extensión co fin de consultar ou buscar información sobre contidos diversos, para aprender, ou por pracer ou curiosidade, facendo uso correcto de dicionarios e doutras fontes de información en soporte papel ou dixital.

4. Redactar con certa autonomía textos diversos cunha estrutura lóxica, utilizando as convencións básicas propias de cada xénero, o léxico apropiado ao contexto e os elementos necesarios de cohesión e coherencia, de maneira que sexan facilmente comprensíbeis para o lector.

Trátase de apreciar a capacidade para comunicarse por escrito de forma ordenada, iniciándose na produción de textos libres (avisos, correspondencia, instrucións, descrições, relatos de experiencias, noticias, etc.), cunha estrutura adecuada lóxica e prestándolle especial atención á planificación do proceso de escritura.

En todos os escritos, en papel ou en soporte dixital, se avaliará a progresiva utilización das convencións básicas propias de cada xénero e a presentación clara, limpa e ordenada.

5. Utilizar conscientemente os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de autocorrección e de autoavaliación das producións propias orais e escritas e para comprender as producións alleas. Este criterio avalía a capacidade para aplicar os seus coñecementos sobre o sistema lingüístico e reflexionar sobre a necesidade da corrección formal que fai posíbel a comprensión tanto das súas propias producións coma das alleas.

6. Identificar, utilizar e explicar estratexias de aprendizaxe utilizadas, poñer exemplos doutras posíbeis e decidir sobre as máis adecuadas ao obxectivo de aprendizaxe.

Este criterio pretende avaliar se os alumnos e alumnas utilizan as estratexias que favorecen o proceso de aprendizaxe, como a aplicación autónoma de formas diversas para almacenar, memorizar e revisar o léxico; o uso cada vez máis autónomo de dicionarios, recursos bibliográficos, informáticos e dixitais; a análise e a reflexión sobre o uso e o significado de diferentes formas gramaticais mediante comparación e contraste coas linguas que coñece; a utilización consciente das oportunidades de aprendizaxe na aula e fóra dela; a participación na avaliación da propia aprendizaxe; ou o uso de mecanismos de autocorrección.

7. Usar as tecnoloxías da información e da comunicación con certa autonomía para buscar información, producir textos a partir de modelos, enviar e recibir mensaxes de correo electrónico e

para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo seu uso.

Trátase de valorar con este criterio a capacidade de utilizar as tecnoloxías da información e da comunicación como ferramenta de comunicación e de aprendizaxe en actividades habituais da aula e para establecer relacións persoais tanto orais coma escritas. As comunicacións que se establezan versarán sobre temas familiares previamente traballados na aula. Tamén se terá en conta se o alumnado valora a diversidade lingüística como elemento enriquecedor, a súa actitude cara á lingua estranxeira e os seus intentos por utilizala.

8. Identificar e describir os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira e establecer algunhas relacións entre as características máis significativas dos costumes, usos, actitudes e valores da sociedade cuxa lingua se estuda e a propia e mostrar respecto cara a este.

Este criterio pretende comprobar se coñecen algúns trazos significativos e característicos da cultura xeral dos países onde se fala a lingua estranxeira, se establecen semellanzas e diferenzas entre algúns dos seus trazos perceptíbeis en relación cos propios e se valoran e respectan patróns culturais distintos aos propios.

PROCEDEMENTOS DE AVALIACIÓN EN 3º E 4º DA ESO

- No caso de que o profesor indique libros de lectura, estes serán considerados obrigatorios e a non lectura dos mesmos suporá rebaixa na calificación, dado que os exames de avaliación poderán incluír cuestións referidas ás devanditas lecturas .

- Dado que no estudo dunha lingua todos os elementos están relacionados entre sí, a avaliación será continua, é dicir, todo o explicado ata o momento do exame poderá considerarse materia de exame de xeito implícito ou explícito.

- Un 10% da nota dependerá da entrega de exercicios, redaccións, traballos, etc., (sempre que quede claro para o profesor que se trata de traballo persoal, creativo, e con ganas de avanzar na materia.) Por tanto, non facer as tarefas ou copialas suporá que o alumno renuncia a ese 10% da súa nota de avaliación.

- O restante 90% da nota avaliarase do seguinte xeito: Haberá dous exames por avaliación. O primeiro deles suporá o 30% da nota da avaliación e o segundo o 60%. Estas probas incluírán exercicios de gramática, léxico, tradución, comprensión de textos (tamén cuestións sobre os libros de lectura, de ser estes indicados aos alumnos) e redacción. Poderanse incluír así mesmo nos exames, actividades de fonética e audición así como tamén algún test de expresión oral. Se estes apartados aparecen nos exames, nunca chegarán a superar o 50% da nota total, de xeito que non será posible suspender a materia por non aprobalos, pero si se esixirá un mínimo de 30% de respostas correctas en cada un deles. A cualificación da 1ª avaliación suporá o 20% da nota final, a da 2ª avaliación o 30% e a da 3ª avaliación o 50% da nota final.

Se se detecta comportamento fraudulento dun alumno nunha proba (chuletas, cambiazo, falar cos compañeiros) esa proba terá un cero como cualificación con todas as súas consecuencias.

Os alumnos de terceiro e cuarto curso da ESO de diversificación, que, aínda que presentan certas dificultades de aprendizaxe deben acadar os obxectivos establecidos para estes cursos, farán unha proba ao rematar cada unidade (tres exames por avaliación) con contidos moi semellantes aos tratados nas clases e farase media dos resultados obtidos nas tres probas.

Os alumnos de reforzo ou ACI (adaptación curricular) serán avaliados sobre contidos mínimos e

especificarase na nota , engadindo a casilla reforzo (Re) ou ACI .
Os alumnos deben acadar un mínimo de 5 como calificación para superar a materia

CONTIDOS MÍNIMOS 3º E.S.O.

Presentar e describir persoas tanto fisicamente como a súa personalidade.
Dominar os distintos tempos verbais para expresar presente, futuro e pasado, así como as expresións temporais correspondentes: *once a week, every day, now, ever, never, how long, for, since, when, while*
Verbos irregulares.
Verbos que rigen gerundio.
Dominar o uso dos pronomes e determinantes.
Expresar plans, suxestións e opinións.
Expresar obrigación (*must/ have to*), ausencia de obrigación (*don't have to*) e prohibición (*mustn't*)
Expresar cantidade
Dar consellos e ordes.
Facer ofertas e peticións.
Usar a voz pasiva en presente e pasado.
Redactar cartas persoais e textos utilizando conectores para crear escritos coherentes.
Pronunciar correctamente terminación do pasado e o plural.
Manexar un vocabulario básico ademais do específico dos temas tratados nas distintas leccións.
Comparativos e superlativos
Too, enough e *not enough*
Dominar o uso das distintas preposicións de tempo e lugar.
Condicionais do tipo I e II

CONTIDOS MÍNIMOS 4º E.S.O.

Espérase que, ó rematar o curso de 4º E.S.O. os alumnos saiban, alomenos, manexalos seguintes conceptos:
Present simple / continuous
Estruturas comparativas de igualdade, superioridade e superlativo
Past simple / continuous
Present Perfect
For, just, since, already, yet, still
Past perfect
Conditional types I, II e III
Future: will, going to, present continuous
Modal verbs
Reported speech in statements
Passive voice (present and past)
Manexar un vocabulario básico ademais do específico dos temas tratados nas distintas leccións.

RECUPERACIÓN PARA ALUMNOS COA MATERIA PENDENTE

Os alumnos de 3º de E.S.O. que teñan pendente inglés de 2º de E.S.O. e os de 4º de E.S.O. que teñan pendente inglés de 3º de E.S.O. poderán aprobar a materia pendente superando as probas de Lingua Inglesa da segunda avaliación do curso no que se atopan. Outro xeito de recuperar a materia pendente é o seguinte: os alumnos terán a posibilidade de realizar os exercicios incluídos nuns boletín que lles serán proporcionados ó comezo de cada avaliación, entregalos á xefa do Departamento de Inglés, que llos devolverá corrixidos e facer a continuación unha proba con contidos SIMILARES ós do boletín, cuxa superación permitirá ó profesorado do Departamento de

Inglés comprobar que os exercicios foron feitos polos propios alumnos. Superadas estas probas (os alumnos terán que obter un 5), considerarase que os alumnos teñen aprobada a materia pendente. En caso de non superar as devanditas probas, os alumnos poderán facer dous exames máis, un en Maio e, se se suspende este, outro en Setembro. As probas de Maio e Setembro recollerán os contidos léxicos, fonéticos e gramaticais do primeiro curso de maneira obrigatoria e, opcionalmente, unha audición ou un exame oral. De incluírse a audición e/ou o exame oral, a puntuación outorgada a estes apartados non superará o 50% do total do exame, de xeito que o alumno poderá supera-lo curso sen aprobar as probas de listening e speaking pero deberá obter alomenos o 30% da puntuación asignada a elas.

Nestes exames poderase incluír gramática, fonética, reading e writing, sendo necesario para aprobar un mínimo de nota 30% en cada destreza.

REFORZO PARA ALUMNOS REPETIDORES

Os alumnos de 3º e 4º de E.S.O. que repitan curso terán un seguimento específico por parte dos profesores, que lles pedirán que entreguen os traballos e lles farán cuestións na aula moi frecuentemente. Ademais, se se percibe que persisten os problemas que os levaron a repetir curso, se lles entregarán boletíns extra con actividades que se centren especificamente nos erros máis comúns que cometen estes alumnos. Os boletíns, unha vez corrixidos, serán devoltos ós alumnos polo profesor, que solventará tódalas dúbidas plantexadas mentres os compañeiros realizan algunha outra tarefa.

MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS

MATERIAIS CURRICULARES

3º ESO *All Clear* - MacMillan + Guía do Profesor, Libro do Alumno, Workbook, Audio CDs, Teacher's Resource Pack, DVD

3º ESO PMAR - Action Basic Practice 3 (Editorial Burlington)

4º ESO *New Action 4* Student's Book Editorial Burlington + Guía do Profesor, Libro do Alumno, Workbook, Audio CDs/Cassettes, Teacher's Resource Pack, DVD

Os profesores tamén proporcionarán ós alumnos fotocopias e utilizarán outros recursos (retroproector, xogos educativos...) ó longo do ano académico segundo as necesidades.

Por outra banda, os materiais e recursos didácticos cos que conta este departamento son os seguintes:

Cinco reprodutores de CD.

Libros de texto e lecturas simplificadas, gramáticas, libros de consulta, dicionarios, revistas, cintas de vídeo e DVDs, cassettes e CDs.

Un ordenador persoal, dous netbooks e dúas impresoras. (Ademais, as aulas de 3º e 4º ESO dispoñen de canón, ordenador e pizarra branca sobre a que proxectar).

Aula de idiomas con canón e ordenador.

TEMAS TRANSVERSAIS

Educación moral e cívica. A través de diferentes actividades os alumnos/as teñen a oportunidade de reflexionar sobre os seguintes contidos:

Relacións cos iguais e cos maiores.
Respecto as persoas coas que se convive.
Respecto á propiedade allea.
Respecto e tolerancia cara ós outros.
Comportamento antisocial.

Educación para a igualdade de oportunidades entre homes e mulleres. Farase fincapé nunhas actividades igualitarias, os alumnos e alumnas verán cómo é posible relacionarse a tódolos niveis tanto no mundo escolar, como no laboral ou no tempo de lecer, realizando todo tipo de tarefas e roles, superando os estereotipos e prexuizos sociais aínda existentes.

Educación para a paz. Realizaranse actividades que fagan fincapé nos seguintes contidos:

Rexeitamento do uso da violencia para resolver conflitos.
Relacións entre persoas de diferentes culturas.
Convivencia entre persoas de distintas razas e crenzas.
Respecto a formas diferentes de vida.

Educación ambiental. Levaranse a cabo actividades que tratarán de facer conscientes ós alumnos do medio ambiente que os rodea e da necesidade de protexelo a nivel nacional e internacional. Farase fincapé nos temas seguintes:

A contaminación ambiental.
O emprego de transportes públicos.
O clima.
O medio no que vivimos.

Educación para a saúde. Farase unha reflexión sobre os hábitos de vida e a alimentación saudable e equilibrada. Comentarase a importancia de practicar deporte dentro e fora do Instituto. Farase fincapé nos perigos do tabaquismo, bebidas alcohólicas e outras drogas.

Educación sexual. Tratarase de empregar material que amose a personaxes de ambos sexos relacionándose en moitos contextos diferentes, expresando as súas emocións e compartindo as súas ideas e opinións de maneira natural e desinhibida.

Educación do consumidor. Faranse actividades que conduzan a unha reflexión sobre o hábito do consumo e a necesidade de facelo de xeito sensato, mercando soamente aquilo que sexa necesario.

Educación vial. Levaranse a cabo actividades que traten os seguintes contidos:

Problemas causados polo mal uso dos medios de transporte.
Normas de seguridade no transporte público.
Seguimento de itinerarios/instrucións.
Localización de puntos nun plano ou mapa.

A continuación ofrecemos unha lista de datas idóneas para motivar a reflexión e o traballo sobre os temas transversais tanto por medio de actividades normais de aula como por medio de actividades extraordinarias.

16 de outubro: Día mundial da alimentación

17 de outubro:	Día mundial da erradicación da pobreza
20 de novembro:	Día dos dereitos do neno e da nena
1 de decembro:	Día mundial da SIDA
3 de decembro:	Día internacional de persoas con minusvalías
6 de decembro:	Día da Constitución española
10 de decembro:	Día dos dereitos humanos
30 de xaneiro:	Día escolar da non-violencia e da paz
8 de marzo:	Día internacional da muller
15 de marzo:	Día internacional do consumidor
21 de marzo:	Día internacional contra a discriminación racial
22 de marzo:	Día mundial da auga
7 de abril:	Día mundial da saúde
9 de maio:	Día de Europa
31 de maio:	Día mundial sen tabaco
5 de xuño:	Día mundial do medio ambiente

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES

As actividades previstas para os grupos de 3º E 4º de E.S.O. para o ano académico 2019-2020, son as seguintes:

Proxección de películas en inglés.

Asistencia á representación dunha obra teatral en inglés.

Clase impartida por un profesor nativo.

Así mesmo o departamento de Inglés estará disposto a colaborar en outras actividades organizadas por outro departamento ou a dirección do centro.

MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

No caso de que haxa en 3º OU 4º de E.S.O. alumnos con necesidades educativas especiais, farase unha programación de aula con actividades específicas para eles en coordinación co Departamento de Orientación.

Alumnos con pequenos problemas de aprendizaxe e/ou conduta

As adaptacións centraranse en:

Tempo e ritmo de aprendizaxe

Metodoloxía máis personalizada

Reforzar as técnicas de aprendizaxe

Mellorar os procedementos, hábitos e actitudes

Aumentar a atención orientadora

Alumnos con dificultades graves de aprendizaxe

a) Para os mellor dotados, facilitaranse contidos e material de ampliación ofrecidos polas editoriais ou fotocopiados ,así como ordenador e textos periodísticos ou libros de lectura.

b) Para os peor dotados, priorizaranse os contidos de procedementos e actitudes, buscando a integración social, ante a imposibilidade de lograr un progreso suficiente en contidos conceptuais. Hai que insistir nos contidos instrumentais ou de material considerados como tales. Estas adaptacións serán significativas (supoñerán eliminación de contidos, obxectivos e os conseguintes criterios de avaliación referidos a aprendizaxes que poden considerarse básicas ou nucleares). Cando non bastan as adaptacións temos a diversificación curricular, por medio da cal un alumno ou alumna podería deixar de cursar parte do

tronco común da etapa e empregar este tempo noutro tipo de actividades educativas, ben as ofertas en espazos de optatividade, ben actividades deseñadas especialmente para el/ela, que se poderían cursar dentro ou fóra do centro. Este/a alumno/a seguiría tendo en todo momento como referencia os obxectivos xerais da etapa, pero accedería a eles a través doutro tipo de contidos e actividades.

METODOLOXÍA DIDÁCTICA

A metodoloxía será unha metodoloxía activa, centrada fundamentalmente nos alumnos e nos seus procesos de aprendizaxe, con esta fin se realizarán tarefas

en grupos, subgrupos, individuais, pairwork, etc., que potenciarán a interacción e a comunicación entre eles. Será ademais unha metodoloxía viva que irá cambiando segundo as necesidades en cada momento; ó longo do curso desenvolveranse e integraranse as catro destrezas lingüísticas, aínda que en ocasións

se poida adicar máis tempo a unha en particular.

Empregarase o Inglés como ferramenta de traballo necesario así como o acceso ás novas tecnoloxías.

CONTIDOS, CRITERIOS DE AVALIACIÓN, ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIABLES E INDICADORES DE LOGRO- 3º ESO

A)

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS

CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIABLES	INDICADORES DE LOGRO E COMPETENCIAS CRAVE
Estratexias de comprensión: - Mobilización de información previa sobre tipo de tarefa e tema. - Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión ao mesmo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais, detalles relevantes). - Formulación de hipótese sobre contido e contexto. - Inferencia e formulación de hipótese sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos. - Reformulación de hipótese a partir da comprensión de novos elementos. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: convencións sociais, normas de cortesía e rexistros; costumes, valores, crenzas e actitudes; linguaxe non verbal. Funcións comunicativas: - Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais. - Descrición de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares	CE1.1. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e pódase volver escoitar o devandito. CE1.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais ou os detalles relevantes do texto. CE1.3. Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer), condicións de vida (contorna, estrutura social), relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro educativo, nas institucións), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual), e convencións sociais (costumes, tradicións). CE1.4. Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis	EA1.1. Capta os puntos principais e detalles relevantes de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p. e. cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun campamento de verán, ou no contestador automático dun cine), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado. EA1.2. Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. e. en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, centros de lecer, de estudos ou traballo). EA1.3. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversación formal ou informal entre dúas ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza, cando o tema resúltalle coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua. EA1.4. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente e si o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o devandito. EA1.5. Comprende, nunha conversación formal, ou entrevista (p. e. en centros de estudos ou de traballo) na que participa o	IL1.1.1. Escoita indicacións, instrucións, anuncios, e capta a información esencial. CCL, SIE IL1.1.2. Utiliza os recursos dixitais do curso para afianzar os coñecementos adquiridos na unidade. CCL, CD IL1.2.1. Escoita diálogos sobre xestións cotiás e extrae a información esencial. CCL, SIE IL1.2.2. Escucha e entende as preguntas do profesor sobre temas familiares e cotiáns. CCL IL1.2.3. Escucha e interpreta diálogos sobre situacións cotiás respectando as convencións sociais. CCL, CSC, SIE IL1.3.1. Presencia conversacións sobre o tema da unidade e extrae a información esencial. CCL IL1.3.2. Escoita conversacións relativas a valores de tipo ético e mostra respecto cara a outras opinións. CCL, CSC

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS			
CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIABLES	INDICADORES DE LOGRO E COMPETENCIAS CRAVE
e actividades. - Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de sucesos futuros. - Petición e ofrecemento de información, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos. - Expresión do coñecemento, a certeza, a dúbida e a conxectura. - Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición. - Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza, a sorpresa, e os seus contrarios. - Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses. - Establecemento e mantemento da comunicación e organización do discurso. Estruturas sintáctico-discursivas¹.	comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e peche textual). CE1.5. Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión). CE1.6. Recoñecer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico. CE1.7. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entonación de uso común, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados cos mesmos.	que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados cos mesmos, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo. EA1.6. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese (p. e., sobre un tema curricular, ou unha charla para organizar o traballo en equipo). EA1.7. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados con lentitude e claridade (p. e. noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes axudan á comprensión.	IL1.4.1. Escoita conversacións informais relacionadas co tema da unidade e capta a información básica. CCL, CMCT IL1.4.2. Escoita conversacións informais relacionadas con temas socioculturais e inter-curriculares. CCL, CSC IL1.5.1. Escoita conversacións formais achega do tema da unidade e capta información específica. CCL, CMCT IL1.5.2. Escoita conversacións formais relacionadas con temas socioculturais e inter-curriculares. CCL, CSC IL1.5.3. Escucha entrevistas e extrae a información fundamental. CCL, SIE IL1.6.1. Escoita gravacións sobre o tema da unidade e interpreta a información. CCL, CMCT IL1.6.2. Escoita gravacións sobre temas socioculturais e analiza as diferenzas

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS			
CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIABLES	INDICADORES DE LOGRO E COMPETENCIAS CRAVE
Léxico oral de uso común² (recepción) Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entonación.			respecto da propia cultura. CCL, CCEC, CSC IL1.6.3. Escoita gravacións sobre temas inter curriculares e completa actividades relacionadas. CCL, CCEC, CMCT IL1.6.4. Utiliza recursos audiovisuais para afianzar os coñecementos adquiridos na unidade. CCL, CCEC IL1.7.1. Escoita extractos de programas de radio ou de televisión e extrae información específica. CCL, CCEC, SIE IL1.7.2. Utiliza os recursos dixitais do curso para profundar nos coñecementos adquiridos na unidade. CCL, CD IL1.7.3. Utiliza recursos audiovisuais para afianzar os coñecementos adquiridos na unidade. CCL, CCEC

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIABLES	INDICADORES DE LOGRO E COMPETENCIAS CRAVE
Estratexias de produción: Planificación - Concibir a mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica. - Adecuar o texto ao destinatario, contexto e canle, aplicando o rexistro e a estrutura de discurso adecuados a cada caso. Execución - Expresar a mensaxe con claridade, coherencia, estruturándoo adecuadamente e axustándose, no seu caso, aos modelos e fórmulas de cada tipo de texto. - Reaxustar a tarefa (emprender unha versión máis modesta da tarefa) ou a mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñibles. - Apoiarse en e sacar o máximo partido dos coñecementos previos (utilizar linguaxe ‘prefabricada’, etc.). - Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos, paralingüísticos ou paratextuais: Lingüísticos - Modificar palabras de significado parecido.	CE2.1. Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dá, solicítase e intercámbiase información sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal, educativo ou ocupacional, e xustifícanse brevemente os motivos de determinadas accións e plans, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións e estruturas, e o interlocutor teña que solicitar ás veces que se lle repita o devandito. CE2.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras, ou o uso de elementos léxicos aproximados si non se dispón doutros máis precisos. CE2.3. Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a estruturas sociais, relacións interpersoais, patróns de actuación, comportamento e convencións sociais, actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos. CE2.4. Levar a cabo as funcións	EA2.1. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (p. e. transparencias ou PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o contido das mesmas. EA2.2. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento). EA2.3. Participa en conversacións informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta. EA2.4. Toma parte nunha conversación formal, reunión ou entrevista de carácter académico ou ocupacional (p. e. para realizar un curso de verán, ou	IL2.1.1. Fai presentacións simples relacionadas co tema da unidade seguindo un exemplo. CCL, SIE IL2.1.2. Fala sobre temas socioculturais, mostrando respecto cara a outras culturas. CCL, SIE, CSC IL2.1.3. Fala sobre temas intercurriculares, mostrando os seus coñecementos sobre os mesmos. CCL, SIE, CMCT IL2.1.4. Responde adecuadamente ás preguntas do profesor sobre temas familiares e cotiás. CCL, SIE IL2.1.5. Participa en traballos cooperativos (proxectos, presentacións, etc.) e exponos ante a clase. CCL, SIE, CCEC IL2.2.1. Practica diálogos sobre situacións cotiás seguindo un modelo. CCL, SIE IL2.2.2. Practica saúdos, presentacións, etc. de forma educada. CCL, CSC; SIE IL2.2.3. Practica e reproduce a pronuncia correcta en situacións cotiás de comunicación. CCL, SIE IL2.2.4. Utiliza a linguaxe gestual para favorecer a comunicación en situacións cotiás. CCL, CAA IL2.3.1. Interpreta conversacións informais por parellas respectando as normas e convencións sociais. CCL, SIE, CSC IL2.3.2. Practica e reproduce a pronuncia correcta en conversacións informais. CCL,

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIABLES	INDICADORES DE LOGRO E COMPETENCIAS CRAVE
- Definir ou parafrasear un termo ou expresión. Paralingüísticos e paratextuales - Pedir axuda. - Sinalar obxectos, usar deícticos ou realizar accións que aclaran o significado. - Usar linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, contacto visual ou corporal, proxémica). - Usar sons extralingüísticos e calidades prosódicas convencionais. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: convencións sociais, normas de cortesía e rexistros; costumes, valores, crenzas e actitudes; linguaxe non verbal. Funcións comunicativas: - Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais. - Descrición de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares e actividades. - Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de sucesos futuros. - Petición e ofrecemento de	demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns de devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto de maneira sinxela coa suficiente cohesión interna e coherencia con respecto ao contexto de comunicación. CE2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso habitual, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis persoal, espacial e temporal, yuxtaposición, e conectores e marcadores conversacionais frecuentes). CE2.6. Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes haxa que adaptar a mensaxe. CE2.7. Pronunciar e entoar de maneira clara e intelixible, aínda que ás veces resulte evidente o acento estranxeiro, ou se cometan erros de pronuncia esporádicos sempre que non interrompan a comunicación, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións de cando en vez. CE2.8. Manexar frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para desenvolverse de maneira suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, interrompendo en ocasións o discurso para buscar expresións, articular palabras menos frecuentes e reparar a	integrarse nun grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos crave si necesítao.	SIE IL2.3.3. Conversa acerca de valores de tipo ético mostrando respecto cara ao resto de opinións. CCL, CSC, SIE IL2.3.4. Participa en xogos pondo en práctica as explicacións gramaticales e de vocabulario da unidade. CCL, SIE, CAA IL2.3.5. Fai preguntas aos compañeiros respectando as convencións sociais. CCL, SIE, CSC IL2.4.1. Interpreta conversacións formais por parellas seguindo un modelo. CCL, SIE, CSC IL2.4.2. Practica e reproduce a pronuncia correcta en conversacioners formais. CCL, SIE IL2.4.3. Expresa a súa opinión sobre cuestións formais, respectando as opinións dos demais. CCL, CSC, SIE IL2.4.4. Mostra acordo ou desacordo con opinións diferentes á súa, de forma respectuosa. CCL, SIE, CSC

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIABLES	INDICADORES DE LOGRO E COMPETENCIAS CRAVE
información, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos. - Expresión do coñecemento, a certeza, a dúbida e a conxectura. - Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición. - Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza, a sorpresa, e os seus contrarios. - Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses. - Establecemento e mantemento da comunicación e organización do discurso. Estruturas sintáctico-discursivas.³ Léxico oral de uso común⁴ (producción) Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entonación.	comunicación en situacións menos comúns. CE2.9. Interactuar de maneira sinxela en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en gran medida da actuación do interlocutor.		

3

Ver listaxe de Estruturas sintáctico-discursivas no apartado B)

4

Ver listaxe de Léxico de alta frecuencia no apartado B)

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIABLES	INDICADORES DE LOGRO E COMPETENCIAS CRAVE
Estratexias de comprensión: - Mobilización de información previa sobre tipo de tarefa e tema. - Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión ao mesmo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais). - Formulación de hipótese sobre contido e contexto. - Inferencia e formulación de hipótese sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos. - Reformulación de hipótese a partir da comprensión de novos elementos. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: convencións sociais, normas de cortesía e rexistros; costumes, valores, crenzas e actitudes; linguaxe non verbal. Funcións comunicativas: - Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais. - Descrición de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares e actividades.	CE 3.1. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos e ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso común. CE 3.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais ou os detalles relevantes do texto. CE 3.3. Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, incluídas manifestacións artísticas como a música ou o cine), condicións de vida (contorna, estrutura social), relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro educativo, nas institucións), e convencións sociais (costumes, tradicións). CE 3.4. Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización	EA3.1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade (p. e., nun centro escolar, un lugar público ou unha zona de lecer). EA3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou Internet formulados de maneira simple e clara, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal, académico e ocupacional. EA3.3. Comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala dun mesmo; descríbense persoas, obxectos e lugares; nárranse acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e exprésanse sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese. EA3.4. Entende o esencial de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas ou unha compra por Internet). EA3.5. Capta as ideas principais de	IL3.1.1. Le instrucións, indicacións, carteis, fichas informativas, etc e comprende información específica. CCL, CCEC IL3.1.2. Le e identifica información básica e instrucións nos enunciados dos exercicios. CCL IL3.1.3. Le e pon en práctica instrucións e consellos para mellorar as súas técnicas de aprendizaxe. CCL, CAA IL3.2.1. Le un anuncio publicitario, un folleto turístico, unha guía de viaxes, etc. e analiza a información. CCL, CEEC IL3.2.2. Utiliza os recursos dixitais do curso para profundar nos coñecementos adquiridos na unidade. CCL, CD IL3.3.1. Le cartas, e-mails, blogs, postais, etc. de carácter persoal e utilízalos como modelo . CCL, CSC, SIE IL3.3.2. Le descrições persoais e analiza a súa dimensión social. CCL, CSC IL3.3.3. Le opinións persoais, expresión de sentimentos, desexos, etc. e compáraos cos propios. CCL, CSC

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIABLES	INDICADORES DE LOGRO E COMPETENCIAS CRAVE
- Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de sucesos futuros. - Petición e ofrecemento de información, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos. - Expresión do coñecemento, a certeza, a dúbida e a conxectura. - Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición. - Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza, a sorpresa, e os seus contrarios. - Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses. - Establecemento e mantemento da comunicación e organización do discurso. Estruturas sintáctico-discursivas⁵. Léxico escrito de uso común⁶ (recepción)	textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e peche textual). CE 3.5. Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión). CE 3.6. Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico. CE 3.7. Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común (p. e. ☺, %, ☑), e os seus significados asociados.	textos xornalísticos breves en calquera soporte si os números, os nomes, as ilustracións e os títulos vehiculan gran parte da mensaxe. EA3.6. Entende información específica esencial en páxinas Web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionais, ou do seu interese (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o medio ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles. EA3.7. Comprende o esencial (p. e. en lecturas para mozas) de historias de ficción breves e ben estruturadas e faise unha idea do carácter dos distintos personaxes, as súas relacións e do argumento.	IL3.4.1. Le cartas, e-mails, faxes, etc. de carácter formal e extrae información específica. CCL, CEEC IL3.4.2. Utiliza os recursos dixitais do curso para profundar nos coñecementos adquiridos na unidade. CCL, CD IL3.5.1. Le artigos de prensa, revistas, páxinas web, etc, e analiza a información. CCL, CMCT, CEEC IL3.5.2. Le noticias relacionadas con valores de tipo ético e expresa a súa propia opinión. CCL, CSC IL3.6.1. Identifica o vocabulario relativo ao tema da unidade e pono en práctica. CCL, SIE IL3.6.2. Le textos informativos sobre o tema principal da unidade e extrae información relevante. CCL, CMCT, CCEC IL3.6.3. Le textos informativos sobre temas socio-culturais e extrae a información fundamental. CCL, CSC CCEC IL3.6.4. Le textos informativos sobre os temas inter-curriculares e analízalos. CCL,

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIABLES	INDICADORES DE LOGRO E COMPETENCIAS CRAVE
Patróns gráficos e convencións ortográficas.			CMST, CCEC IL3.6.5. Le unha reseña, unha biografía, un informe, un resumo, etc. e extrae información específica. CCL, CEEC IL3.6.6. Le e comprende as explicacións gramaticales e de vocabulario da unidade. CCL, CAA IL3.6.7. Le e comprende as seccións de repaso da unidade fomentando a aprendizaxe autónoma. CCL, CAA IL3.7.1. Le historias, contos, extractos de novelas, ensaios, narracións, etc. e comprende información detallada. CCL, CEEC IL3.7.2. Identifica o vocabulario relativo ao tema da unidade e pono en práctica. CCL, SIE

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIABLES	INDICADORES DE LOGRO E COMPETENCIAS CRAVE
Estratexias de produción: Planificación - Mobilizar e coordinar as propias competencias xerais e comunicativas co fin de realizar eficazmente a tarefa (repasar que se sabe sobre o tema, que se pode ou se quere dicir, etc.). - Localizar e usar adecuadamente recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou gramática, obtención de axuda, etc.). Execución - Expresar a mensaxe con claridade axustándose aos modelos e fórmulas de cada tipo de texto. - Reaxustar a tarefa (emprender unha versión máis modesta da tarefa) ou a mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñibles. - Apoiarse en e sacar o máximo partido dos coñecementos previos (utilizar linguaxe ‘prefabricada’, etc.). Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: convencións sociais, normas de cortesía e rexistros; costumes, valores, crenzas e actitudes; linguaxe non verbal. Funcións comunicativas: - Iniciación e mantemento de relacións	CE4.1. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente. CE4.2. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto. CE4.3. Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a estruturas sociais, relacións interpersoais, patróns de actuación, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos. CE4.4. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns de devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto escrito de maneira sinxela coa suficiente cohesión interna e coherencia con respecto ao contexto de comunicación. CE4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso habitual, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o	EA4.1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, ocupación, intereses ou afeccións (p. e. para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun taller, ou asociarse a un club deportivo). EA4.2. Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, chats), nos que se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese. EA4.3. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves (p. e. en Twitter ou Facebook) relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e normas de cortesía e da etiqueta. EA4.4. Escribe informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos académico e ocupacional, describindo de maneira sinxela situacións, persoas, obxectos e lugares e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.	IL4.1.1. Escribe formularios, cuestionarios, fichas, etc. con información específica. CCL, CSC, SIE IL4.1.2. Completa actividades escritas con información persoal ou relativa aos seus intereses persoais. CCL, SIE IL4.1.3. Completa actividades de repaso e auto-avaliación con información relativa aos seus intereses. CCL, CAA IL4.2.1. Escribe notas, mensaxes sobre cuestións cotiás. CCL, SIE IL4.2.2. Completa actividades referidas a situacións da vida cotiá respectando as convencións sociais. CCL, CSC, SIE IL4.3.1. Escribe notas, mensaxes sobre cuestións cotiás. CCL, SIE IL4.3.2. Escribe un anuncio publicitario, un folleto turístico, unha guía de viaxes seguindo un modelo. CCL, CEEC, SIE IL4.3.3. Completa actividades referidas a situacións da vida cotiá respectando as convencións sociais. CCL, CSC, SIE IL4.3.4. Escribe instrucións, indicacións, seguindo un modelo. CCL, SIE IL4.4.1. Escribe unha reseña, unha biografía, un informe, un resumo, etc. utilizando información específica. CCL, CEEC, SIE IL4.4.2. Escribe descrições de persoas, lugares, sentimentos, etc. de forma respectuosa. CCL, CSC SIE IL4.4.3. Escribe artigos de prensa, revistas, páxinas web, etc. seguindo un modelo. CCL, CMCT, CEEC, SIE

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIABLES	INDICADORES DE LOGRO E COMPETENCIAS CRAVE
persoais e sociais. - Descrición de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares e actividades. - Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de sucesos futuros. - Petición e ofrecemento de información, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos. - Expresión do coñecemento, a certeza, a dúbida e a conxectura. - Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición. - Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza, a sorpresa, e os seus contrarios. - Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses. - Establecemento e mantemento da comunicación e organización do discurso.	bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis persoal, espacial e temporal, yuxtaposición, e conectores e marcadores discursivos frecuentes). CE4.6. Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes e sobre temas menos coñecidos haxa que adaptar a mensaxe. CE4.7. Coñecer e aplicar, de maneira adecuada para facerse comprensible case sempre, os signos de puntuación elementais (p. e. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. e. uso de maiúsculas e minúsculas, ou separación de palabras ao final de liña), así como as convencións ortográficas máis habituais na redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).	EA4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social (p. e., con amigos noutros países), intercámbiase información, descríbense en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (p. e. a vitoria nunha competición); danse instrucións, fanse e aceptan ofrecementos e suxestións (p. e. canceláanse, confirman ou modifican unha invitación ou uns plans), e exprésanse opinións de maneira sinxela. EA4.6. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de maneira sinxela e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.	IL4.4.4. Escribe historias de ficción, extractos de novelas, ensaios, narracións incluíndo información detallada. CCL, CEEC, SIE IL4.4.5. Completa actividades pondo en práctica as explicacións gramaticais da unidade. CCL, CAA IL4.4.6. Completa actividades pondo en práctica o vocabulario da unidade. CCL, CAA IL4.4.7. Realiza actividades artísticas relacionadas co tema da unidade. CCL, CEEC, SIE IL4.4.8. Escribe frases sobre temas socioculturais ou inter-curriculares practicando a linguaxe da unidade. CCL, CEEC, SIE IL4.5.1. Escribe cartas, e-mails, blogs, postais, etc. de carácter persoal seguindo un modelo. CCL, CSC, SIE IL4.5.2. Narra por escrito acontecementos e intercambia vivencias persoais fomentando o contacto social. CCL, CSC SIE IL4.5.3. Escribe sobre as súas propias opinións, fai suxestións, ofrecementos, etc. de forma educada. CCL, CSC SIE

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIABLES	INDICADORES DE LOGRO E COMPETENCIAS CRAVE
Estruturas sintáctico-discursivas. ⁷ Léxico escrito de uso común ⁸ (producción) Patróns gráficos e convencións ortográficas.			IL4.5.4. Utiliza os recursos dixitais do curso para profundar nos coñecementos adquiridos na unidade. CCL, CD IL4.6.1. Escribe cartas, e-mails, faxes, etc. de carácter formal seguindo un modelo. CCL, CEEC, SIE IL4.6.2. Utiliza os recursos dixitais do curso para profundar nos coñecementos adquiridos na unidade. CCL, CD IL4.6.3. Solicita información formal de maneira educada. CCL, CSC, SIE

7

Ver listaxe de Estruturas sintáctico-discursivas no apartado B)

8

Ver listaxe de Léxico de alta frecuencia no apartado B)

B) ESTRUCTURAS SINTÁCTICAS E LÉXICO DE ALTA FRECUENCIA

ESTRUTURAS SINTÁCTICO-DISCURSIVAS

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (*and, too, also*); disyunción (*or*); oposición (*but*); causa (*because (of); due to*); finalidade (*to- infinitive; for*); comparación (*as/not so Adj. as; more comfortable/quickly (than); the fastest*); resultado (*so...*); condición (*if; unless*); estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions and commands*).
- Relaciones temporais (*as soon as; while*).
- Afirmación (*affirmative sentences; tags*)
- Exclamación (*What + (Adj. +) noun, e. g. What a wonderful holiday!; How + Adj., e. g. How interesting!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!*).
- Negación (*negative sentences with not, never, non (Noun, e. g. non problem), nobody, nothing; negative tags*).
- Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; What is this for?; tags*).
- Expresión do tempo: pasado (*past simple and continuous; present perfect; past perfect*); presente (*simple and continuous present*); futuro (*going to; will; present simple and continuous + Adv.*).
- Expresión do aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. usually); used to*); incoativo (*start –ing*); terminativo (*stop –ing*).
- Expresión da modalidade: factualidade (*declarative sentences*); capacidade (*can; be able*); posibilidade/probabilidade (*may; might; perhaps*); necesidade (*must; need; have (got) to*); obrigación (*have (got) to; must; imperative*); permiso (*could; allow*); intención (*present continuous*).
- Expresión da existencia (*e. g. there will be/has been*); a entidade (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners*); a calidade (*e. g. good at maths; rather tired*).
- Expresión da cantidade (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite; so; a little*).
- Expresión do espazo (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión do tempo (*points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of estafe; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually)*).
- Expresión do modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post*).

LÉXICO DE ALTA FRECUENCIA

- Identificación persoal;
- Vivenda, fogar e contorna;
- Actividades da vida diaria;
- Familia e amigos;
- Traballo e ocupacións;
- Tempo libre, lecer e deporte;
- Viaxes e vacacións;
- Saúde e coidados físicos;
- Educación e estudo;
- Compras e actividades comerciais;
- Alimentación e restauración;
- Transporte; lingua e comunicación;
- Medio ambiente, clima e contorna natural;

-Tecnoloxías da Información e a Comunicación.



Trimestre	1

STARTER - LESSON 1

Obxectivos

Actividade / Tarefa

Tipo de actividade⁹

Tipo de interacción¹⁰

Destreza principal¹¹

Indicadores de Logro

CC Crave¹²

9

W-Warm up, P-Principal, R-Reforzo, A-Ampliación, C-Consolidación, E-Avaliación..

10

I-Individual, P-Parellas, C-Clase.

11

L-Listening, S-Speaking, R-Reading, W-Writing.

12

Competencias Crave: Competencias básicas ou disciplinares: CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática e competencias en ciencia e tecnoloxía; Competencias transversais: CD: Competencia dixital; CAA: Aprender a aprender; CSC

Competencias sociais e cívicas; SIE: Sentido de iniciativa e emprendimiento; CCEC: Conciencia e expresión Cultural

Vocabulary

- Revisar lugares dunha cidade
- Identificar vocabulario relativo a eventos vitais, traballos, equipamento informático, adxectivos de personalidade e adxectivos descritores de sentimentos

describing feelings

- Revisar a linguaxe da clase

Student's Book, páx. 4

Teacher's Book, páx. 4

Warmer

W

C

S L

Practica saúdos, presentacións, etc. dunha maneira educada

CCL, CSC, SIE

1 Listen and repeat the words. Match some of them with pictures 1–5. CD 1.01

P

C

L S

Escoita gravacións relacionadas co tema da unidade e interpreta a información

CCL, CMCT

2 Choose the odd one out

P

C

R W

Le e entende as seccións de revisión da unidade, alentando a aprendizaxe autónoma

CCL, CAA

3 Add one more word to each group in exercise 2

P

C

R W

Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses

CCL, CAA

4 Match questions 1–5 with answers a–e in your notebook

P

C

R W

Completa actividades pondo en práctica as explicacións de vocabularios da unidade

CCL, CAA

Extra activity

A

P

S L

Fai preguntas aos seus compañeiros, respectando as convencións sociais

CCL, SIE, SCC

Self-study and extra practice

Workbook

• páxina 4-5

R A C E

I

W

Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses

CCL, CAA

STARTER - LESSON 2

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Grammar • Revisar brevemente <i>be</i> , o present simple, <i>have got</i> , countable e uncountable nouns,	Warmer	W	P	S L	Dá presentacións simples relativas ao tema da unidade seguindo un exemplo	CCL, SIE
	1 Correct the sentences. Write them in your notebook	P	C	R W	Escribe frases sobre tópicos sociculturais e intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CCEC, SIE

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
<i>there is / there are, some / any, can, be going to, o present continuous, o past simple e questions e answers</i> <i>Student's Book, páx. 5</i> <i>Teacher's Book, páx. 5</i>	2 Copy the table in your notebook and classify the words	P	C	R W	Completa actividade pondo en práctica as explicacións gramaticais da unidade	CCL, CAA
	3 Add five more words to each group in exercise 2	P	I	R W	Completa actividades pondo en práctica as explicacións de vocabularios da unidade	CCL, CAA
	4 Look at the picture. Copy and complete the sentences in your notebook with <i>is / isn't</i> or <i>are / aren't</i>	P	C	R W	Completa actividade pondo en práctica as explicacións gramaticais da unidade	CCL, CAA
	5 Write the correct words in your notebook	P	C	R W	Completa actividade pondo en práctica as explicacións gramaticais da unidade	CCL, CAA
	Extra activity	A	P	S L	Practica e repite a pronuncia correcta en situacións comunicativas cotiás	CCL, SIE
	6 Order the words to make questions	P	C	R W	Escribe frases sobre tópicos socioculturais e intercurriculares practicando a linguaxe da	CCL, CCEC, SIE

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
					unidade	
	7 In pairs, ask and answer the questions in exercises 5 and 6	P	P	S L	Fai preguntas aos seus compañeiros, respectando as convencións sociais	CCL, SIE, SCC
	Mixed-ability solutions. Students who need extra help	R	I	R L	Escoita direccións, instrucións e anuncios entendendo a información esencial	CCL, SIE
	Mixed-ability solutions. Fast finishers	A	I	R S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando coñecementos dos mesmos	CCL, SIE, CMCT
	Self-study and extra practice. <i>Workbook</i> • páxina 5-6	R A C E	I	W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA

STARTER - LESSON 3

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Grammar & Listening • escoitar a tres acodes presentándose e identificar información xeral e específica <i>Student's Book</i> , páx. 6 <i>Teacher's Book</i> , páx. 6	8 It's Monday. Look at Amy's calendar and complete the sentences with the correct form of the verbs in brackets	P	C	R W	Completa actividade pondo en práctica as explicacións gramaticais da unidade	CCL, CAA
	Extra activity	A	C	L S W	Escribe formularios, cuestionarios, rexistros, etc. con información específica	CCL, SCC, SIE
	1 Listen to Mia, Max and Ruby introducing themselves. Match pictures 1–3 with the people. CD 1.02	P	C	L	Escoita gravacións sobre temas intercurriculares e completar actividades relacionadas	CCL, CCEC, CMCT
	2 Listen again and copy and complete the profiles	P	C	L W	Escribe formularios, cuestionarios, rexistros, etc. con información específica	CCL, SCC, SIE
	Extra activity	A	C	R W S L	Dá presentacións simples relativas ao tema da unidade seguindo un exemplo	CCL, SIE
	Self-study and extra practice. <i>Workbook</i> • páxina 5-6	R A C E	I	W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA

STARTER - LESSON 4

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Speaking • Aprender e practicar linguaxe funcional para presentarse e falar sobre a escola <i>Student's Book</i> , páx. 7 <i>Teacher's Book</i> , páx. 7	Warmer	W	C	L S	Utiliza linguaxe corporal para complementar situacións comunicativas cotiás	CCL, CAA
	1 Listen to the dialogue. What are Sophia's favourite school subjects? CD 1.03	P	C	L S	Escoita gravacións relacionadas co tema da unidade e interpreta a información	CCL, CMCT
	2 Listen again and repeat the dialogue	P	I	L S	Practica diálogos sobre situacións cotiás, seguindo un modelo	CCL, SIE
	Speaking Task	P	P	L S	Representa en parellas conversacións formais, seguindo un modelo	CCL, SIE, SCC
	Mixed-ability solutions. Students who need extra help	R	I	W	Escribe historias de ficción, extractos de novela, ensaio, narrativa con información detallada	CCL, CCEC, SIE
	Mixed-ability solutions. Fast finishers	A	I	L S	Representa en parellas conversacións formais, seguindo un modelo	CCL, SIE, SCC

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
	Self-study and extra practice. <i>Workbook</i> • páxina 7	R A C E	I	W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA

Trimestre	1

UNIDADE 1 - LESSON 1

Obxectivos

Actividade / Tarefa

Tipo de actividade¹³

Tipo de interacción¹⁴

Destreza principal¹⁵

13
W-Warm up, P-Principal, R-Reforzo, A-Ampliación, C-Consolidación, E-Avaliación..

14
I-Individual, P-Parellas, C-Clase.

Indicadores de Logro

CC Crave¹⁶

Vocabulary

- Revisar algunhas expresións relativas a actividades de tempo libre e aprender novas expresións relacionadas con esta área
- escoitar e practicar un diálogo acerca das actividades de tempo libre

Student's Book, páx. 8

Teacher's Book, páx. 8

Warmer

W

C

L S

15

L-Listening, S-Speaking, R-Reading, W-Writing.

16

Competencias Crave: Competencias básicas ou disciplinares: CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática e competencias en ciencia e tecnoloxía; Competencias transversais: CD: Competencia dixital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociais e cívicas; SIE: Sentido de iniciativa e emprendimento; CCEC: Conciencia e expresión Cultural

Fala sobre temas intercurriculares, mostrando coñecementos dos mesmos

CCL, SIE, CMCT

1 Listen and repeat the words. Match them with pictures 1–14. CD 1.04

P

C

L R W

Escoita gravacións relacionadas co tema da unidade e interpreta a información

CCL, CMCT

2 Copy and complete the sentences with free-time activities from exercise 1

P

C

R W

Completa actividades pondo en práctica as explicacións de vocabularios da unidade

CCL, CAA

3 Listen to Emma and Danny. What is Emma's favourite free-time activity? CD 1.05

P

C

L

Escoita gravacións sobre temas intercurriculares e completar actividades relacionadas

CCL, CCEC, CMCT

4 In pairs, ask and answer questions about your free-time activities

P

P

L S

Fai preguntas aos seus compañeiros, respectando as convencións sociais

CCL, SIE, SCC

Extra activity

A

C

L S

Fala sobre temas intercurriculares, mostrando coñecementos dos mesmos

CCL, SIE, CMCT

Mixed-ability solutions. Students who need extra help

R

I

W

Completa actividades pondo en práctica as explicacións de vocabularios da unidade

CCL, CAA

Mixed-ability solutions. Fast finishers

A

I

W

Completa actividades escritas con información persoal ou relativa aos seus intereses persoais

CCL, SIE

Self-study and extra practice

Workbook

- Vocabulary, páxina 8

- Vocabulary Reference, páxina 84

Teacher's Resource File

- All Clear Basics, páxina 1
- Vocabulary consolidation,
páxina 1
- Vocabulary extension, páxina 3

R A C E

I

R W

Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses

CCL, CAA

UNIDADE 1 - LESSON 2

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Reading	Warmer	W	C	L S	Expresa opinións sobre temas formais, respectando a opinión dos outros	CCL, SCC, SIE

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
- Ler un artigo de revista sobre un proxecto de documental online sobre os adolescentes e os seus lugares favoritos - Usar o título para predicir o contido e atopar información específica <i>Student's Book, páx. 9</i> <i>Teacher's Book, páx. 9</i>	1 Look at the title of the text. What do you think the text is about?	P	C	R	Le textos informativos sobre o tema principal da unidade e extrae información relevante	CCL, CMCT, CCEC
	Word Check	R	C	L S	Escoita conversacións formais relacionadas co tema da unidade e entende información específica	CCL, CMCT
	2 Read and listen. Check your answer to exercise 1. CD 1.06	P	I	R L	Le artigos xornalísticos, revistas, páxinas web, etc. e analiza a información	CCL, CMCT, CCEC
	3 Write true or false in your notebook. Copy the text that shows your answers	P	C	R W	Escribe formularios, cuestionarios, rexistros, etc. con información específica	CCL, SCC, SIE
	4 Answer the questions in your notebook	P	C	R W	Escribe frases sobre tópicos socioculturais e intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CCEC, SIE
	All Clear Facts	A	I	R	Le textos informativos sobre temas intercurriculares e analízaos	CCL, CMCT, CCEC
	Web info	A	I	R	Utiliza os recursos dixitais do método para incrementar os coñecementos adquiridos na unidade	CCL, DC
	Mixed-ability solutions. Students who need extra	R	I	L R	Le textos informativos sobre temas intercurriculares e analízaos	CCL, CMCT, CCEC

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
	help					
	Self-study and extra practice <i>Teacher's Resource File</i> • CC Crave: Reading, páxina 1	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA

UNIDADE 1 - LESSON 3

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Grammar I • Revisar o Presente Simple para rutinas e hábitos con adverbios de frecuencia • Revisar o	Warmer	W	C	R L S	Le e entende vocabulario e explicacións gramaticais da unidade	CCL, CAA
	1 Look at the table. Find examples of the present simple in the text on páxina 9	P	C	R W	Le e entende vocabulario e explicacións gramaticais da unidade	CCL, CAA
	2 Write the correct words in your notebook to complete the rule	P	I	R W	Completa actividades pondo en práctica as explicacións de vocabularios da unidade	CCL, CAA
	All Clear Rules	A	I	R	Le e entende vocabulario e explicacións gramaticais da	CCL, CAA

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Presente Continuo para accións que están a suceder agora, con expresións de tempo • Contrastar o uso do Presente Simple e do Presente Continuo(Continúa en páxina 11.) <i>Student's Book, páx. 10</i> <i>Teacher's Book, páx. 10</i>					unidade	
	3 Complete the sentences with adverbs of frequency and the correct form of the verbs in brackets	P	C	R W	Completa actividade pondo en práctica as explicacións gramaticais da unidade	CCL, CAA
	4 Look at the examples in the table and write the correct words in your notebook to complete the rule	P	I	R W	Completa actividade pondo en práctica as explicacións gramaticais da unidade	CCL, CAA
	5 Complete the sentences with the correct form of the verbs in brackets	P	C	R W	Escribe frases sobre tópicos socioculturais e intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CCEC, SIE
	6 Copy and complete the table with the time expressions in the box	P	C	R W	Completa actividades pondo en práctica as explicacións de vocabularios da unidade	CCL, CAA
	7 Complete the sentences with the correct form of the verbs in brackets. Use the present simple or the present continuous	P	C	R W	Escribe frases sobre tópicos socioculturais e intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CCEC, SIE

UNIDADE 1 - LESSON 4

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
	8 Complete the sentences with the correct form of the verbs in brackets. Use the present simple or the present continuous	P	C	R W	Completa actividades pondo en práctica as explicacións de vocabularios da unidade	CCL, CAA
	9 Write complete questions in your notebook. Use the present simple or the present continuous	P	C	R W	Completa actividades pondo en práctica as explicacións de vocabularios da unidade	CCL, CAA
	10 In pairs, ask and answer the questions in exercise 9	P	P	L S	Fai preguntas aos seus compañeiros, respectando as convencións sociais	CCL, SIE, SCC
	Warmer	W	C	L S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando coñecementos dos mesmos	CCL, SIE, CMCT
	11 Write complete sentences using gerunds in your notebook	P	C	W	Completa actividade pondo en práctica as explicacións gramaticais da unidade	CCL, SIE
	12 Write complete questions using gerunds in your notebook. Then answer them so they are true for you	P	C	W S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando coñecementos dos mesmos	CCL, SIE, CMCT
	13 Write the correct words in your notebook	P	P	R W	Escribe frases sobre tópicos sociculturais e intercurriculares practicando a linguaxe da	CCL, CCEC, SIE

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
					unidade	
	14 Listen and check your answers. CD 1.07	P	C	L	Escoita gravacións sobre temas intercurriculares e completar actividades relacionadas	CCL, CCEC, CMCT
	Mixed-ability solutions. Students who need extra help	R	I	W L	Completa actividade pondo en práctica as explicacións gramaticais da unidade	CCL, CAA
	Mixed-ability solutions. Fast finishers	A	C	R S	Expresa opinións sobre temas formais, respectando a opinión dos outros	CCL, SCC, SIE
	Self-study and extra practice <i>Workbook</i> • Grammar, pages 10–11 • Grammar Reference and Practice, pages 66–7 <i>Teacher's Resource File</i> • All Clear Basics, pages 3–4 • Grammar consolidation,	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
	páxina 2 - Grammar extension, páxina 4 - Language Excellence, pages 1–2 <i>Dixital Activities</i> - Student's Dixital Material					

UNIDADE 1 - LESSON 5

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Vocabulary and Listening	Warmer	W	C	L S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando coñecementos dos mesmos	CCL, SIE, CMCT
Revisar adxectivos característicos e aprender e practicar	1 Listen and repeat the words. How do you say them in your	P	I	L S	Escoita gravacións relacionadas co tema da unidade e interpreta a información	CCL, CMCT

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
algúns novos • Escoitar a report about celebrity hobbies and identify specific information <i>Student's Book</i> , páx. 12 <i>Teacher's Book</i> , páx. 12 	language? CD 1.08					
	Language note	A	I	R	Le e entende vocabulario e explicacións gramaticais da unidade	CCL, CAA
	2 Match pictures 1–8 with character adjectives from exercise 1	P	C	R W	Completa actividades pondo en práctica as explicacións de vocabularios da unidade	CCL, CAA
	3 Complete the text with words from exercise 1	P	C	W	Escribe frases sobre tópicos socioculturais e intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CCEC, SIE
	4 Which of the adjectives in exercise 1 describe you?	P	P	L S	Fai preguntas aos seus compañeiros, respectando as convencións sociais	CCL, SIE, SCC
	Extra activity	A	I	R W	Completa actividades escritas con información persoal ou	CCL, SIE

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
					relativa aos seus intereses persoais	
	Warmer	W	C	L S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando coñecementos dos mesmos	CCL, SIE, CMCT
	5 Copy the hobbies in the box. Listen to the report and number the hobbies in the order you hear them. CD 1.09	P	C	L S	Escoita gravacións sobre temas socioculturais e analiza as diferenzas coa súa propia cultura	CCL, CCEC, SCC
	6 Listen again and complete the sentences with the celebrities in your notebook	P	I	L W	Escribe frases sobre tópicos socioculturais e intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CCEC, SIE
	Web info	A	I	R	Utiliza os recursos dixitais do método para incrementar os coñecementos adquiridos na	CCL, DC

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
					unidade	
	Mixed-ability solutions. Students who need extra help	R	I	W	Completa actividades pondo en práctica as explicacións de vocabularios da unidade	CCL, CAA
	Mixed-ability solutions. Fast finishers	A	P	R	Identifica vocabulario relacionado co tema da unidade e pono en práctica	CCL, SIE
	Self-study and extra practice <i>Workbook</i> • Vocabulary, páxina 9 • Vocabulary Reference, páxina 84 <i>Teacher's</i>	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
	<i>Resource File</i> • All Clear Basics, páxina 2 • Vocabulary consolidation, páxina 1 • Vocabulary extension, page 3 • CC Crave: Listening, páxina 2 <i>Dixital Activities</i> • Student's Dixital Material					

UNIDADE 1 - LESSON 6

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Speaking • Aprender e practicar linguaxe funcional para facer suxestións a facer nunha tarde en casa <i>Student's Book</i> , páx. 13 <i>Teacher's Book</i> , páx. 13	Warmer	W	P	W	Escribe formularios, cuestionarios, rexistros, etc. con información específica	CCL, SCC, SIE
	1 Listen to the dialogue. What do Holly and Emma decide to eat? CD 1.10	P	C	L S	Escoita diálogos sobre rutinas diarias e extrae a información esencial	CCL, SIE
	2 Listen again and repeat the dialogue	P	I	L S	Practica diálogos sobre situacións cotiás, seguindo un modelo	CCL, SIE
	Speaking Task	P	P	L S	Representa en parellas conversacións formais, seguindo un modelo	CCL, SIE, SCC
	Mixed-ability solutions. Students who need extra help	R	I	W	Escribe unha reportaxe, biografía, ensaio, resumo , etc. usando información específica	CCL, CCEC, SIE
	Mixed-ability solutions. Fast finishers	A	I	L S	Representa conversacións informais en parellas, respectando as normas e convencións sociais	CCL, SIE, SCC
	Self-study and extra practice. <i>Workbook</i> • Speaking, páxina 120	R A C E	I	W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
	<i>Teacher's Resource File</i> - CC Crave: Speaking, pages 19–20 <i>Dixital Activities</i> - Student's Dixital Material					

UNIDADE 1 - LESSON 7

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Writing - Practicar o uso de diferentes nexos para unir as súas ideas - Escribir un perfil persoal <i>Student's Book</i> , páx. 14	Warmer	W	C	L S	Expresa opinións sobre temas formais, respectando as opinións alleas	CCL, SCC, SIE
	1 Read the Model Text and listen. Answer the questions in your notebook. CD 1.11	P	C	R L W	Escoita gravacións sobre temas intercurriculares e completar actividades relacionadas	CCL, CCEC, CMCT
	Extra activity	A	I	R	Identifica vocabulario relacionado co tema da unidade e pono en práctica	CCL, SIE
	Cultural note	A	C	L	Escoita conversacións formais relacionadas con temas socioculturais e intercurriculares	CCL, CMCT, SCC

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Teacher's Book, páx. 14	All Clear Tips	A	I	R	Le e entende vocabulario e explicacións gramaticais da unidade	CCL, CAA
	2 Look at the All Clear Tips and translate the words in bold. Find examples in the Model Text	P	I	R	Identifica vocabulario relacionado co tema da unidade e pono en práctica	CCL, SIE
	3 Rewrite the sentences with <i>so</i> , <i>because</i> or <i>although</i> in your notebook	P	C	R W	Escribe frases sobre tópicos sociculturais e intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CCEC, SIE
	Writing Task	P	I	R W	Escribe unha reportaxe, biografía, ensaio, resumo , etc. usando información específica	CCL, CCEC, SIE
	Web info	A	I	R	Utiliza os recursos dixitais do método para incrementar os coñecementos adquiridos na unidade	CCL, DC
	Mixed-ability solutions. Students who need extra help	R	I	W	Escribe notas, mensaxes etc. sobre temas cotiáns	CCL, SIE
	Mixed-ability solutions. Fast finishers	A	P	R	Le artigos, biografías, cuestionarios, resumo s, etc. e extrae información específica	CCL, CCEC

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
	Self-study and extra practice <i>Workbook</i> • Writing Guide, pages 102–3 <i>Teacher's Resource File</i> • CC Crave: Writing, páxina 2	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA

UNIDADE 1 - LESSON 8

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Culture Reading • Aprender sobre o torneo tenístico de	Warmer	W	C	L S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando coñecementos dos mesmos	CCL, SIE, CMCT
	Read and listen. Then answer the questions in your	P	C	R L	Escoita gravacións sobre temas intercurriculares e completar actividades relacionadas	CCL, CCEC, CMCT

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Wimblendon • Practicar os sons /ɒ/ /ɔ:/ e /əʊ/ <i>Student's Book</i> , páx. 15 <i>Teacher's Book</i> , páx. 15	notebook. CD 1.12					
	Extra activity	A	I	R S	Participa en xogos, pondo en práctica o vocabulario e as explicacións gramaticais da unidade	CCL, SIE, CAA
	Pronunciation . a Listen and repeat. CD 1.13	P	C	R S	Practica e repite a pronuncia correcta en situacións comunicativas cotiás	CCL, SIE
	Pronunciation . b Listen and repeat the sentences. CD 1.14	P	C	L S	Escoita gravacións relacionadas co tema da unidade e interpreta a información	CCL, CMCT
	Web info	A	I	R	Utiliza os recursos dixitais do método para incrementar os coñecementos adquiridos na unidade	CCL, DC
	Mixed-ability solutions. Students who need extra help	R	I	R	Le textos informativos sobre temas socioculturais e extrae información básica	CCL, SCC, CCEC

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
	Mixed-ability solutions. Fast finishers	A	I	W	Escribe frases sobre tópicos sociculturais e intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CCEC, SIE
	Self-study and extra practice <i>Workbook</i> • Culture Reading and Listening, páxina 93	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA

UNIDADE 1 - LANGUAGE REFERENCE & PROGRESS CHECK

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Language Reference &	1 In your notebook, match 1–5	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus	CCL, CAA

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Progress Check • Botar unha ollada ao Language Reference e revisar aspectos apresos na unidade • Facer os exercicios do Progress Check e revisar a unidade <i>Student's Book</i> , páx. 16-17	with a–e to make activities				intereses	
	2 Complete the sentences with the words in the box	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA
	3 Write complete sentences using the present simple or the present continuous	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA
	4 Complete the questions with the present simple or the present continuous form of the verbs in	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
	brackets					
	5 Write complete sentences and questions using gerunds	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA

Trimestre	1

UNIDADE 2 - LESSON 1

Obxectivos

Actividade / Tarefa

Tipo de actividade¹⁷

Tipo de interacción¹⁸

Destreza principal¹⁹

Indicadores de Logro

CC Crave²⁰

Vocabulary

- Aprender e practicar the names of technology items and IT-related activities
- escoitar two young people talking about IT activities and ask and answer questions about their own IT activities

Student's Book, páx. 18

Teacher's Book, páx. 18

18

I-Individual, P-Parellas, C-Clase.

19

L-Listening, S-Speaking, R-Reading, W-Writing.

20

Competencias Crave: Competencias básicas ou disciplinares: CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática e competencias en ciencia e tecnoloxía; Competencias transversais: CD: Competencia dixital; CAA: Aprender a aprender; CSC:Competencias sociais e cívicas; SIE: Sentido de iniciativa e emprendimiento; CCEC: Conciencia e expresión Cultural

Warmer

W

C

L S

Fala sobre temas intercurriculares, mostrando coñecementos dos mesmos

CCL, SIE, CMCT

1 Listen and repeat the words. Match them with pictures 1–14. CD 1.15

P

C

L S R W

Escoita gravacións relacionadas co tema da unidade e interpreta a información

CCL, CMCT

2 Write the correct words in your notebook

P

C

R W

Completa actividades pondo en práctica as explicacións de vocabularios da unidade

CCL, CAA

Extra activity

A

C

LS

Escoita e entende as preguntas do profesor sobre temas familiares e cotiáns

CCL, SIE

3 Listen to Sophie and Chen. How many hours does Chen watch TV every week? CD 1.16

P

C

L

Escoita gravacións sobre temas intercurriculares e completar actividades relacionadas

CCL, CCEC, CMCT

4 In pairs, ask and answer questions about IT activities

P

P

L S

Practica e repite a pronuncia correcta en situacións comunicativas cotiás

CCL, CMCT, SIE

Mixed-ability solutions. Students who need extra help

R

I

S L

Fala sobre temas intercurriculares, mostrando coñecementos dos mesmos

CCL, SIE, CMCT

Mixed-ability solutions. Fast finishers

A

I

W

Escribe frases sobre tópicos sociculturais e intercurriculares practicando a linguaxe da unidade.

CCL, CCEC, SIE

Self-study and extra practice

Workbook

- Vocabulary, páxina 14
- Vocabulary Reference, páxina 85

Teacher's Resource File

- All Clear Basics, páxina 6
- Vocabulary consolidation,
páxina 5
- Vocabulary extension, páxina 7

R A C E

I

R W

Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses

CCL, CAA

UNIDADE 2 - LESSON 2

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Reading • Ler e escoitar un xornal sobre un home que paso de vagabundo a deseñador do seu apartamento <i>Student's Book, páx. 19</i> <i>Teacher's Book, páx. 19</i>	Warmer	W	C	L S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando coñecementos dos mesmos	CCL, SIE, CMCT
	1 Look at the pictures and answer the questions	P	P	R S	Expresa opinións sobre temas formais, respectando a opinión dos outros	CCL, SCC, SIE
	Word Check	R	C	L S	Escoita conversacións formais relacionadas co tema da unidade e entende información específica	CCL, CMCT
	2 Read and listen. Check your answers to exercise 1. CD 1.17	P	C	R W	Le textos informativos sobre o tema principal da unidade e extrae información relevante	CCL, CMCT, CCEC
	3 Read the text again. Correct these sentences in your notebook	P	C	R W	Completa actividades pondo en práctica as explicacións de vocabularios da unidade	CCL, CAA
	4 Answer the questions in your notebook	P	C	R W	Escribe frases sobre tópicos socioculturais e intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CCEC, SIE
	All Clear Facts	A	I	R	Le textos informativos sobre temas intercurriculares e analízaos	CCL, CMCT, CCEC
	Cultural note	A	C	L	Escoita conversacións formais relacionadas con temas socioculturais e intercurriculares	CCL, CMCT, SCC

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
	Web info	A	I	R	Utiliza os recursos dixitais do método para incrementar os coñecementos adquiridos na unidade	CCL, DC
	Mixed-ability solutions. Students who need extra help	R	I	L	Escoita direccións, instrucións e anuncios entendendo a información esencial	CCL, SIE
	Mixed-ability solutions. Fast finishers	A	P	S	Dá presentacións simples relativas ao tema da unidade seguindo un exemplo	CCL, SIE
	Self-study and extra practice <i>Teacher's Resource File</i> • CC Crave: Reading, páxina 3	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA

UNIDADE 2 - LESSON 3

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Grammar I • Estudar e revisar o Pasado Simple (afirmativa, negativa, interrogativa e respostas curtas) co verbo <i>be</i> e os verbos regulares e irregulares <i>Student's Book</i> , páx. 20 <i>Teacher's Book</i> , páx. 20	Warmer	W	C	R S	Le textos informativos sobre temas intercurriculares e análzaos	CCL, CMCT, CCEC
	1 Complete the questions with <i>was</i> or <i>were</i>	P	C	R W	Completa actividade pondo en práctica as explicacións gramaticais da unidade	CCL, CAA
	2 Match answers a–f with questions 1–6 in exercise 1	P	C	R W	Completa actividade pondo en práctica as explicacións gramaticais da unidade	CCL, CAA
	All Clear Rules	A	I	R	Le e entende vocabulario e explicacións gramaticais da unidade	CCL, CAA
	3 Copy and complete the table with the past simple form of the verbs in the box	P	I	R W	Completa actividade pondo en práctica as explicacións gramaticais da unidade	CCL, CAA
	4 Sam made a list of things to do yesterday. Look at the list and write sentences about what he did / didn't do in your notebook	P	C	R W	Escribe frases sobre tópicos socioculturais e intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CCEC, SIE
	5 Write six questions about last weekend in your notebook. Use the ideas in the box or	P	C	R W	Escribe frases sobre tópicos socioculturais e intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CCEC, SIE

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
	your own ideas					
	6 In pairs, ask and answer your questions in exercise 5	P	P	L S	Fai preguntas aos seus compañeiros, respectando as convencións sociais.	CCL, SIE, SCC
	Extra activity	A	I	W	Escrebe notas, mensaxes etc. sobre temas cotiáns	CCL, SIE, CMCT
	7 Complete the text with the past simple form of the verbs in brackets	P	C	R W	Completa actividade pondo en práctica as explicacións gramaticais da unidade	CCL, CAA
	Mixed-ability solutions. Students who need extra help	R	C	L R W	Completa actividade pondo en práctica as explicacións gramaticais da unidade	CCL, CAA
	Mixed-ability solutions. Fast finishers	A	I	R	Identifica vocabulario relacionado co tema da unidade e pono en práctica	CCL, SIE

UNIDADE 2 - LESSON 4

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
	Warmer	W	C	R L S	Escoita direccións, instrucións e anuncios entendendo a	CCL, SIE

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Grammar II • Aprender e practicar o uso do past continuous e contrastalo co past simple <i>Student's Book,</i> páx. 21 <i>Teacher's Book,</i> páx. 21					información esencial	
	All Clear Rules	A	I	R	Le e entende vocabulario e explicacións gramaticais da unidade	CCL, CAA
	8 Complete the sentences with the past continuous form of the verbs in brackets	P	C	R W	Completa actividades pondo en práctica as explicacións de vocabularios da unidade	CCL, CAA
	Extra activity	A	P	S	Practica e repite a pronuncia correcta en situacións comunicativas cotiás	CCL, SIE
	9 Write complete questions in your notebook about what was happening when Sara arrived	P	C	R W	Escrebe frases sobre tópicos socioculturais e intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CCEC, SIE
	10 In pairs, ask and answer the questions in exercise 9	P	C	L S	Fai preguntas aos seus compañeiros, respectando as convencións sociais	CCL, SIE, SCC
	11 Complete the text with the past continuous form of the verbs in brackets	P	C	R W	Completa actividade pondo en práctica as explicacións gramaticais da unidade	CCL, CAA
	12 Write the correct words in your notebook	P	P	R W	Completa actividades pondo en práctica as explicacións de vocabularios da unidade	CCL, CAA

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
	13 Listen and check your answers. CD 1.18	P	I	L	Escoita gravacións relacionadas co tema da unidade e interpreta a información	CCL, CMCT
	Mixed-ability solutions. Students who need extra help	R	I	W	Completa actividade pondo en práctica as explicacións gramaticais da unidade	CCL, CAA
	Mixed-ability solutions. Fast finishers	A	P	W	Completa actividades escritas con información persoal ou relativa aos seus intereses persoais	CCL, SIE
	Self-study and extra practice <i>Workbook</i> • Grammar, pages 16-7 • Grammar Reference and Practice, pages 68-9 <i>Teacher's Resource File</i> • All Clear Basics, pages 8-9 • Grammar consolidation,	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
	páxina 6 - Grammar extension, páxina 8 - Language Excellence, pages 3–4 <i>Dixital Activities</i> - Student's Dixital Material					

UNIDADE 2 - LESSON 5

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Vocabulary and Listening	Warmer	W	C	R W	Escribe formularios, cuestionarios, rexistros, etc. con información específica	CCL, SCC, SIE
Revisar vocabulario para traballos, profesións e aprender e practicar	1 Listen and repeat the words. How do you say them in your	P	I	L S	Escoita gravacións relacionadas co tema da unidade e interpreta a información	CCL, CMCT

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
algunhas palabras novas • Identificar información específica nunha reportaxe radiofónica sobre alguén ao que curaron a súa cegueira usando nova tecnoloxía <i>Student's Book</i> , páx. 22 <i>Teacher's Book</i> , páx. 22	language? CD 1.19					
	2 Match pictures 1–14 with the jobs in exercise 1	P	C	R W	Completa actividades pondo en práctica as explicacións de vocabularios da unidade	CCL, CAA
	3 Complete the sentences with jobs from exercise 1	P	C	R W	Completa actividades relacionadas coa vida diaria, respectando convencións sociais	CCL, SCC, SIE
	4 What work-related verbs and nouns can you find in the jobs above?	P	C	L S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando coñecementos dos mesmos	CCL, SIE, CMCT
	Extra activity	A	C	L W	Escribe formularios, cuestionarios, rexistros, etc. con información específica	CCL, SCC, SIE
	Language note	A	I	R	Le e entende vocabulario e explicacións gramaticais da unidade	CCL, CAA

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
	Warmer	W	C	L S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando coñecementos dos mesmos	CCL, SIE, CMCT
	5 Listen to the news story. How did Martin Jones become blind? CD 1.20	P	C	L S	Escoita gravacións sobre temas intercurriculares e completar actividades relacionadas	CCL, CCEC, CMCT
	6 Listen again and answer the questions in your notebook	P	C	L W	Escribe frases sobre tópicos socioculturais e intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CCEC, SIE
	Web info	A	I	R	Utiliza os recursos dixitais do método para incrementar os coñecementos adquiridos na unidade	CCL, DC
	Mixed-ability solutions. Students who need extra	R	C	R W	Completa actividades pondo en práctica as explicacións de vocabularios da unidade	CCL, CAA

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
	help					
	Mixed-ability solutions. Fast finishers	A	P	L S	Mostra acordo ou desacordo con diferentes opinións, dunha maneira respectuosa	CCL, SIE, SCC
	Self-study and extra practice <i>Workbook</i> • Vocabulary, páxina 15 • Vocabulary Reference, páxina 85 <i>Teacher's Resource File</i> • All Clear Basics, páxina 7 • Vocabulary consolidation,	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
	páxina 5 - Vocabulary extension, page 7 - CC Crave: Listening, páxina 4 <i>Dixital Activities</i> - Student's Dixital Material					

UNIDADE 2 - LESSON 6

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Speaking • Aprender e practicar linguaxe funcional para realizar solicitudes e ofertas <i>Student's Book</i> , páx. 23 <i>Teacher's Book</i> , páx. 23	Warmer	W	C	L S	Expresa opinións sobre temas formais, respectando a opinión dos outros	CCL, SCC, SIE
	1 Listen to the dialogue. Why doesn't Carla buy the second phone? CD 1.21	P	C	L S	Escoita diálogos sobre rutinas diarias e extrae a información esencial	CCL, SIE
	Extra activity	A	I	L S	Escoita direccións, instrucións e anuncios entendendo a información esencial	CCL, SIE
	2 Listen again and repeat the dialogue	P	I	L S	Practica diálogos sobre situacións cotiás, seguindo un modelo	CCL, SIE
	Speaking Task	P	P	L S	Representa en parellas conversacións formais, seguindo un modelo	CCL, SIE, SCC
	Cultural note	A	C	L	Escoita conversacións formais relacionadas con temas socioculturais e intercurriculares	CCL, SCC
	Mixed-ability solutions. Students who need extra help	R	I	W	Escribe unha reportaxe, biografía, ensaio, resumo , etc. usando información específica	CCL, CCEC, SIE
	Mixed-ability solutions. Fast finishers	A	I	L S	Representa conversacións informais en parellas, respectando as normas e convencións sociais	CCL, SIE, SCC

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
	Self-study and extra practice. <i>Workbook</i> • Speaking, páxina 121 <i>Teacher's Resource File</i> • CC Crave: Speaking, pages 21–2 <i>Dixital Activities</i> • Student's Dixital Material	R A C E	I	W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA

UNIDADE 2 - LESSON 7

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Writing • Aprender a usar expresións apropiadas para empezar e acabar unha carta e expresar	Warmer	W	C	LS	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando coñecementos dos mesmos	CCL, SIE, CMCT
	1 Read the Model Text and listen. Answer the questions in	P	C	RLW	Escoita gravacións sobre temas intercurriculares e completar actividades	CCL, CCEC, CMCT

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
gratitude • Escribir unha carta de gratitude <i>Student's Book</i> , páx. 24 <i>Teacher's Book</i> , páx. 24	your notebook. CD 1.22				relacionadas	
	All Clear Tips	A	I	R	Le e entende vocabulario e explicacións gramaticais da unidade	CCL, CAA
	2 Look at the All Clear Tips. Copy the phrases into your notebook under the following headings	P	C	R	Le e entende vocabulario e explicacións gramaticais da unidade	CCL, CAA
	3 Match 1–5 with a–e to make expressions for a thank you letter	P	C	R W	Escrebe frases sobre tópicos sociculturais e intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CCEC, SIE
	Extra activity	A	P	R	Identifica vocabulario relacionado co	CCL, SIE

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
					tema da unidade e pono en práctica	
	Writing Task	P	I	R W	Escribe cartas, correos electrónicos, postais, etc. dunha maneira persoal, seguindo un modelo	CCL, SCC, SIE
	Web info	A	I	R	Utiliza os recursos dixitais do método para incrementar os coñecementos adquiridos na unidade	CCL, DC
	Mixed-ability solutions. Students who need extra help	R	I	W	Escribe notas, mensaxes etc. sobre temas cotiáns	CCL, SIE
	Mixed-ability solutions. Fast finishers	A	P	R	Len cartas, correos electrónicos, blogs, pósteres, etc. de natureza persoal e úsanos como modelo	CCL, SCC, SIE

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
	Self-study and extra practice <i>Workbook</i> • Writing Guide, pages 104–5 <i>Teacher's Resource File</i> • CC Crave: Writing, páxina 4	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA

UNIDADE 2 - LESSON 8

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Culture Reading	Warmer	W	C	R W	Escrebe frases sobre tópicos socioculturais e intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CCEC, SIE

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
• Aprender sobre Alexander Graham Bell, o inventor do teléfono • Practicar acentuación <i>Student's Book</i>, páx. 25 <i>Teacher's Book</i>, páx. 25	Read and listen. Then answer the questions in your notebook. CD 1.23	P	C	R L	Escoita gravacións sobre temas intercurriculares e completar actividades relacionadas	CCL, CCEC, CMCT
	Pronunciation. a Copy and complete the table with the words in the box	P	C	R W	Escribe formularios, cuestionarios, rexistros, etc. con información específica	CCL, SCC, SIE
	Pronunciation. b Listen and mark the stress. CD 1.24	P	C	R S	Practica e repite a pronuncia correcta en situacións comunicativas cotiás	CCL, SIE
	Pronunciation. c Listen to the words and add them to the table. Then mark the stressed syllable. CD 1.25	P	C	L S	Escoita gravacións relacionadas co tema da unidade e interpreta a información	CCL, CMCT
	Web info	A	I	R	Utiliza os recursos dixitais do método para incrementar os coñecementos adquiridos na unidade	CCL, DC
	Mixed-ability solutions. Students who need extra help	R	I	L	Escoita direccións, instrucións e anuncios entendendo a información esencial	CCL, SIE
	Mixed-ability solutions. Fast finishers	A	I	R W	Escribe frases sobre tópicos socioculturais e intercurriculares practicando a linguaxe da	CCL, CCEC, SIE

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
					unidade	
	Self-study and extra practice <i>Workbook</i> • Culture Reading and Listening, páxina 94	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA

UNIDADE 2 - LANGUAGE REFERENCE & PROGRESS CHECK

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Language Reference & Progress Check • Botar unha ollada ao Language Reference e revisar aspectos apresos	1 Complete the phrases with vowels	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA
	2 Complete the sentences with the correct jobs	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
na unidade • Facer os exercicios do Progress Check e revisar a unidade <i>Student's Book</i> , páx. 26-27	3 Complete the sentences with the correct form of <i>be</i>	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA
	4 Complete the sentences with the correct past simple form of the verbs in brackets	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA
	5 Write complete questions in your notebook using the past continuous. Then answer the questions so they are true for you	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA

Trimestre	1

UNIDADE 3 - LESSON 1

Obxectivos

Actividade / Tarefa

Tipo de actividade ²¹

Tipo de interacción ²²

Destreza principal ²³

Indicadores de Logro

CC Crave ²⁴

21

W-Warm up, P-Principal, R-Reforzo, A-Ampliación, C-Consolidación, E-Avaliación..

22

I-Individual, P-Parellas, C-Clase.

23

L-Listening, S-Speaking, R-Reading, W-Writing.

24

Competencias Crave: Competencias básicas ou disciplinares: CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática e competencias en ciencia e tecnoloxía; Competencias transversais: CD: Competencia dixital; CAA: Aprender a aprender; CSC:Competencias sociais e cívicas; SIE: Sentido de iniciativa e emprendimiento; CCEC: Conciencia e expresión Cultural

Vocabulary

- Aprender e practicar preposicións de movemento e como combinalas con verbos de movemento
- escoitar a tres acodes, falando dos seus supersticións, identificalas e falar das súas propias supersticións

Student's Book, páx. 28

Teacher's Book, páx. 28

Warner

W

C

R

Le instrucións, ordes, pósteres, folletos informativos, etc. e comprende información específica

CCL, CCEC

1 Listen and repeat the words. Match them with pictures 1–12. CD 1.26

P

C

L R W

Escoita gravacións relacionadas co tema da unidade e interpreta a información

CCL, CMCT

2 Which prepositions are opposites? In pairs, write them in your notebook

P

C

R W

Ler e identificar información básica e instrucións na redacción dos exercicios

CCL

3 Write the correct words in your notebook

P

C

R W

Completa actividades pondo en práctica as explicacións de vocabularios da unidade

CCL, CAA

Extra activity

A

I

R

Le textos informativos sobre temas intercurriculares e analízaos

CCL, CMCT, CCEC

4 Listen to William, Fatima and Charlotte. What are their superstitions? CD 1.27

P

C

L

Escoita gravacións sobre temas socioculturais e analiza as diferenzas coa súa propia cultura.

CCL, CCEC, SCC

5 In pairs, ask and answer the question

P

P

L S

Practica e repite a pronuncia correcta en situacións comunicativas cotiás

CCL, SIE

Cultural note

A

C

L

Escoita conversacións formais relacionadas con temas socioculturais e intercurriculares

CCL, SCC

Mixed-ability solutions. Students who need extra help

R

I

W

Completa actividades pondo en práctica as explicacións de vocabularios da unidade

CCL, CAA

Mixed-ability solutions. Fast finishers

A

I

R W

Escribe frases sobre tópicos sociculturais e intercurriculares practicando a linguaxe da unidade

CCL, CCEC, SIE

Self-study and extra practice

Workbook

- Vocabulary, páxina 20
- Vocabulary Reference, páxina 86

Teacher's Resource File

- All Clear Basics, páxina 11
- Vocabulary consolidation,
páxina 9
- Vocabulary extension, páxina 11

R A C E

I

R W

Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses

CCL, CAA

UNIDADE 3 - LESSON 2

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Reading • Practicar a técnica do Skimming en textos para palabras crave e atopar información específica <i>Student's Book</i> , páx. 29 <i>Teacher's Book</i> , páx. 29	Warmer	W	C	L S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando coñecementos dos mesmos	CCL, SIE, CMCT
	1 Look at the words below. Do they relate to text A or B, or both?	P	I	R S	Le textos informativos sobre o tema principal da unidade e extrae información relevante	CCL, CMCT, CCEC
	Word Check	R	C	L S	Escoita conversacións formais relacionadas co tema da unidade e entende información específica	CCL, CMCT
	2 Read and listen. Check your answers to exercise 1. CD 1.28	P	C	L	Escoita gravacións sobre temas intercurriculares e completar actividades relacionadas	CCL, CCEC, CMCT
	3 Read text A again. Write true or false in your notebook. Copy the text that shows your answers	P	C	R W	Escribe frases sobre tópicos socioculturais e intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CCEC, SIE
	4 Order the events from text B and write them in your notebook	P	C	R W	Escribe frases sobre tópicos socioculturais e intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CCEC, SIE
	All Clear Facts	A	I	R	Le textos informativos sobre temas	CCL, CMCT,

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
					intercurriculares e análzaos	CCEC
	Extra activity	A	C	L S	Expresa opinións sobre temas formais, respectando a opinión dos outros	CCL, SCC, SIE
	Cultural note	A	C	L	Escoita conversacións formais relacionadas con temas socioculturais e intercurriculares	CCL, SCC
	Web info	A	I	R	Utiliza os recursos dixitais do método para incrementar os coñecementos adquiridos na unidade	CCL, DC
	Mixed-ability solutions. Students who need extra help	R	I	R	Le textos informativos sobre temas intercurriculares e análzaos	CCL, CMCT, CCEC
	Mixed-ability solutions. Fast finishers	A	I	R	Identifica vocabulario relacionado co tema da unidade e pono en práctica	CCL, SIE
	Self-study and extra practice <i>Teacher's Resource File</i> • CC Crave: Reading, páxina 5	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave

UNIDADE 3 - LESSON 3

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Grammar I • Contrastar o past simple e past continuous con when e while e practicar o seu uso <i>Student's Book, páx. 30</i> <i>Teacher's Book, páx. 30</i>	Warmer	W	C	R	Identifica vocabulario relacionado co tema da unidade e pono en práctica	CCL, SIE
	All Clear Rules	A	I	R	Le e entende vocabulario e explicacións gramaticais da unidade	CCL, CAA
	1 Write the correct words in your notebook	P	C	R W	Completa actividade pondo en práctica as explicacións gramaticais da unidade	CCL, CAA
	2 Answer the questions about the text in exercise 1. Write answers in your notebook	P	C	R W	Completa actividades pondo en práctica as explicacións de vocabularios da unidade	CCL, CAA
	Extra activity	A	P	L S	Fai preguntas aos seus compañeiros, respectando as convencións sociais	CCL, SIE, SCC
	3 Look at the sentences in the table and answer the questions in	P	C	R W	Completa actividade pondo en práctica as explicacións	CCL, CAA

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
	your notebook				gramaticais da unidade	
	4 Complete the sentences with the correct form of the verbs in brackets	P	C	R W	Escribe frases sobre tópicos socioculturais e intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CCEC, SIE
	Extra activity	A	C	R W	Completa actividade pondo en práctica as explicacións gramaticais da unidade	CCL, CAA
	5 Write complete questions in your notebook using the past simple or past continuous form of the verbs	P	C	R W	Completa actividade pondo en práctica as explicacións gramaticais da unidade	CCL, CAA
	6 In pairs, ask and answer the questions in exercise 5	P	P	L S	Fai preguntas aos seus compañeiros, respectando as convencións sociais	CCL, SIE, SCC
	Mixed-ability solutions. Students who need extra help	R	C	R W	Completa actividades escritas con información persoal ou relativa aos seus intereses persoais	CCL, SIE
	Mixed-ability solutions. Fast finishers	A	P	L S	Fai preguntas aos seus compañeiros, respectando as convencións sociais	CCL, SIE, SCC

UNIDADE 3 - LESSON 4

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Grammar II • Revisar e contrastar o uso de tempos de presente e pasado e practicar o seu uso <i>Student's Book, páx. 31</i> <i>Teacher's Book, páx. 31</i>	Warmer	W	C	R L S	Responde correctamente ás preguntas do profesor sobre temas familiares e cotiáns	CCL, SIE
	7 Look at sentences 1–4 above and match the verbs in bold with uses a–d. Write them in your notebook	P	C	R W	Completa actividade pondo en práctica as explicacións gramaticais da unidade	CCL, CAA
	8 Write the correct words in your notebook	P	C	R W	Completa actividade pondo en práctica as explicacións gramaticais da unidade	CCL, CAA
	9 In pairs, ask and answer the questions in exercise 8	P	P	L S	Fai preguntas aos seus compañeiros, respectando as convencións sociais	CCL, SIE, SCC
	10 Complete the text with the correct form of the verbs in	P	C	R W	Completa actividades pondo en práctica as explicacións de vocabularios da unidade	CCL, CAA

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
	brackets					
	11 Write the correct words in your notebook	P	C	R W	Le textos informativos sobre temas intercurriculares e analízaos	CCL, CMCT, CCEC
	12 Listen and check your answers. CD 1.29	P	C	L	Escoita gravacións sobre temas intercurriculares e completar actividades relacionadas	CCL, CCEC, CMCT
	Mixed-ability solutions. Students who need extra help	R	I	R W	Completa actividades pondo en práctica as explicacións de vocabularios da unidade	CCL, CAA
	Mixed-ability solutions. Fast finishers	A	P	R W	Escribe formularios, cuestionarios, rexistros, etc. con información específica	CCL, SCC, SIE
	Self-study and extra practice <i>Workbook</i> • Grammar, pages 20–1 • Grammar Reference	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA

Objetivos	Actividad / Tarea	Tipo de actividad	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
	and Practice, pages 70–1 <i>Teacher's Resource File</i> • All Clear Basics, pages 13–4 • Grammar consolidation, página 10 • Grammar extension, página 12 • Language Excellence, pages 5–6 <i>Dixital</i>					

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
	<i>Activities</i> • Student's Dixital Material					

UNIDADE 3 - LESSON 5

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Vocabulary and Listening • Aprender a diferenza entre os adxectivos que acaban en - ed e -ing e practicar o seu uso • escoitar e identificar información dun programa de noticias sobre dúas persoas que quedaron atrapados nas	Warmer	W	C	L R S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando coñecementos dos mesmos	CCL, SIE, CMCT
	1 Listen and repeat the words. How do you say them in your language? CD 1.30	P	I	L S	Escoita gravacións relacionadas co tema da unidade e interpreta a información	CCL, CMCT
	2 Look at the example and complete the rules with -ed	P	I	R W	Completa actividade pondo en práctica as explicacións gramaticais da unidade	CCL, CAA

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
montañas <i>Student's Book</i> , páx. 32 <i>Teacher's Book</i> , páx. 32 	or -ing					
	3 Write the correct word in your notebook	P	C	R W	Escrebe frases sobre tópicos sociculturais e intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CCEC, SIE
	Extra activity	A	C	L S	Expressa opinións sobre temas formais, respectando a opinión dos outros	CCL, SCC, SIE
	Warmer	W	C	L S	Dá presentacións simples relativas ao tema da unidade seguindo un exemplo	CCL, SIE
	4 Look at the pictures and answer the questions in your notebook. Then listen and check your answers. CD 1.31	P	I	L S	Falan de valores éticos, mostrando respecto cara á opinión dos outros	CCL, SCC, SIE
	5 Listen again and answer the questions.	P	C	L W	Escrebe frases sobre tópicos sociculturais e intercurriculares practicando a linguaxe da	CCL, CCEC, SIE

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
	Write short answers in your notebook				unidade	
	Web info	A	I	R	Utiliza os recursos dixitais do método para incrementar os coñecementos adquiridos na unidade	CCL, DC
	Mixed-ability solutions. Students who need extra help	R	C	L W	Escribe frases sobre tópicos sociculturais e intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CCEC, SIE
	Mixed-ability solutions. Fast finishers	A	P	R W	Escribe frases sobre tópicos sociculturais e intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CCEC, SIE
	Self-study and extra practice <i>Workbook</i> • Vocabulary,	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
	páxina 21 • Vocabulary Reference, páxina 86 <i>Teacher's Resource File</i> • All Clear Basics, páxina 14 • Vocabulary consolidation, páxina 9 • Vocabulary extension, page 11 • CC Crave: Listening, páxina 6 <i>Dixital</i>					

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
	<i>Activities</i> Student's Dixital Material					

UNIDADE 3 - LESSON 6

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Speaking Aprender e practicar linguaxe funcional para contra unha anécdota	Warmer	W	C	L S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando coñecementos dos mesmos	CCL, SIE, CMCT
	1 Listen to the dialogue. What three things is the head torch useful for? CD 1.32	P	C	L S	Escoita diálogos sobre rutinas diarias e extrae a información esencial	CCL, SIE
	2 Listen again and repeat the dialogue	P	I	L S	Practica diálogos sobre situacións cotiás, seguindo un modelo	CCL, SIE

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
<i>Student's Book</i> , páx. 33 <i>Teacher's Book</i> , páx. 33	Speaking Task	P	P	L S	Representa en parellas conversacións formais, seguindo un modelo	CCL, SIE, SCC
	Mixed-ability solutions. Students who need extra help	R	I	W	Escribe unha reportaxe, biografía, ensaio, resumo , etc. usando información específica	CCL, CCEC, SIE
	Mixed-ability solutions. Fast finishers	A	I	L S	Representa conversacións informais en parellas, respectando as normas e convencións sociais	CCL, SIE, SCC
	Self-study and extra practice. <i>Workbook</i> • Speaking, páxina 122 <i>Teacher's Resource File</i> • CC Crave: Speaking, pages 23–4 <i>Dixital Activities</i> • Student's Dixital Material	R A C E	I	W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA

UNIDADE 3 - LESSON 7

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Writing • Practicar o uso de expresións de tempo • Escribir a descrición dun accidente <i>Student's Book, páx. 34</i> <i>Teacher's Book, páx. 34</i>	Warmer	W	C	L S	Expresa opinións sobre temas formais, respectando as opinións alleas	CCL, SCC, SIE
	1 Read the Model Text and listen. Order the events in your notebook. CD 1.33	P	C	R L W	Escoita gravacións sobre temas intercurriculares e completar actividades relacionadas	CCL, CCEC, CMCT
	Extra activity	A	I	L S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando coñecementos dos mesmos	CCL, SIE, CMCT
	All Clear Tips	A	I	R	Le e entende vocabulario e explicacións gramaticais da unidade	CCL, CAA
	2 Look at the All Clear Tips and translate the words in bold. Then find examples in the Model Text	P	I	R	Le textos informativos sobre temas intercurriculares e analízaos	CCL, CMCT, CCEC
	3 Complete the sentences with <i>suddenly, meanwhile</i> or <i>then</i>	P	C	R W	Completa actividades pondo en práctica as explicacións de vocabularios da unidade	CCL, CAA
	Writing Task	P	I	R W	Escribe descricións de persoas, lugares, sentimentos, etc dunha maneira formal	CCL, SCC, SIE
	Web info	A	I	R	Utiliza os recursos dixitais do método para incrementar os	CCL, DC

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
					coñecementos adquiridos na unidade	
	Mixed-ability solutions. Students who need extra help	R	I	W	Escribe notas, mensaxes etc. sobre temas cotiáns	CCL, SIE
	Mixed-ability solutions. Fast finishers	A	C	R	Le historias, contos, extractos de novelas, ensaios, narrativa, etc. e entende información detallada	CCL, CCEC
	Self-study and extra practice <i>Workbook</i> • Writing Guide, pages 106–7 <i>Teacher's Resource File</i> • CC Crave: Writing, páxina 6	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA

UNIDADE 3 - LESSON 8

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Culture Reading • Aprender sobre o escritor Daniel Defoe e algúns feitos da súa famosa novela <i>Robinson Crusoe</i> • Practicar a acentuación das frases <i>Student's Book,</i>	Warmer	W	C	L S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando coñecementos dos mesmos	CCL, SIE, CMCT
	Read and listen. Then answer the questions in your notebook. CD 1.34	P	C	R L	Escoita gravacións sobre temas intercurriculares e completar actividades relacionadas	CCL, CCEC, CMCT
	Extra activity	A	C	L S	Dá presentacións simples relativas ao tema da unidade seguindo un exemplo	CCL, SIE
	Cultural note	A	C	L	Escoita conversacións formais relacionadas con temas socioculturais e intercurriculares	CCL, SCC
	Pronunciation. a Listen and repeat the sentences. Which words are stressed? CD 1.35	P	C	L S	Practica e repite a pronuncia correcta en situacións comunicativas cotiás	CCL, SIE

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
páx. 35 <i>Teacher's Book</i> , páx. 35	Pronunciation. b Listen and repeat the sentences. CD 1.36	P	C	W L	Escoita gravacións relacionadas co tema da unidade e interpreta a información	CCL, CMCT
	Web info	A	I	R	Utiliza os recursos dixitais do método para incrementar os coñecementos adquiridos na unidade	CCL, DC
	Mixed-ability solutions. Students who need extra help	R	I	R	Le textos informativos sobre temas intercurriculares e analízaos	CCL, CMCT, CCEC
	Mixed-ability solutions. Fast finishers	A	I	R	Identifica vocabulario relacionado co tema da unidade e pono en práctica	CCL, SIE
	Self-study and extra practice <i>Workbook</i> • Culture Reading and Listening, páxina 95	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA

UNIDADE 3 - LANGUAGE REFERENCE & PROGRESS CHECK

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Language Reference & Progress Check • Botar unha ollada ao Language Reference e revisar aspectos apresos na unidade • Facer os exercicios do Progress Check e revisar a unidade <i>Student's Book</i> , páx. 36-37	1 Complete the sentences with the words in the box	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA
	2 Complete the sentences with the correct form of the words in brackets	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA
	3 Complete the sentences with the correct form of the verbs in brackets. Use the past simple or the past continuous	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA
	4 Complete the questions using the past simple or the	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
	past continuous form of the verbs in brackets					
	5 Write complete sentences in your notebook using the present simple, present continuous, past simple or past continuous	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA

Trimestre	2

UNIDADE 4 - LESSON 1

Obxectivos

Actividade / Tarefa

Tipo de actividade ²⁵

Tipo de interacción ²⁶

Destreza principal ²⁷

Indicadores de Logro

CC Crave ²⁸

25

W-Warm up, P-Principal, R-Reforzo, A-Ampliación, C-Consolidación, E-Avaliación..

26

I-Individual, P-Parellas, C-Clase.

27

L-Listening, S-Speaking, R-Reading, W-Writing.

28

Competencias Crave: Competencias básicas ou disciplinares: CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática e competencias en ciencia e tecnoloxía; Competencias transversais: CD: Competencia dixital; CAA: Aprender a aprender; CSC:Competencias sociais e cívicas; SIE: Sentido de iniciativa e emprendimiento; CCEC: Conciencia e expresión Cultural

Vocabulary

- Aprender e practicar vocabulario de lugares a visitar
- escoitar dous mozos falando dun lugar famoso e logo doutros

Student's Book, páx. 42

Teacher's Book, páx. 42

Warner

W

C

L S

Expresa opinións sobre temas formais, respectando a opinión dos outros

CCL, SCC, SIE

1 Listen and repeat the words. Match them with pictures 1–12. CD 1.37

P

C

L S R W

Escoita gravacións relacionadas co tema da unidade e interpreta a información

CCL, CMCT

2 Write the correct words in your notebook. Test your knowledge!

P

C

R W

Completa actividades pondo en práctica as explicacións de vocabularios da unidade

CCL, CAA

3 Listen to Emma and Ryan. What is Mérida famous for? CD 1.38

P

C

L

Escoita diálogos sobre rutinas diarias e extrae a información esencial

CCL, SIE

Extra activity

A

I

L S

Fala sobre temas intercurriculares, mostrando coñecementos dos mesmos

CCL, SIE, CMCT

4 In pairs, ask and answer questions about famous places

P

P

L S

Practica e repite a pronuncia correcta en situacións comunicativas cotiás

CCL, SIE

Extra activity

A

I

L S

Participa en xogos, pondo en práctica o vocabulario e as explicacións gramaticais da unidade

CCL, SIE, CAA

Cultural note

A

C

L

Escoita conversacións formais relacionadas con temas socioculturais e intercurriculares

CCL, SCC

Mixed-ability solutions. Students who need extra help

R

I

W

Escoita gravacións relacionadas co tema da unidade e interpreta a información

CCL, CMCT

Mixed-ability solutions. Fast finishers

A

I

R W

Identifica vocabulario relacionado co tema da unidade e pono en práctica

CCL, CAA

Self-study and extra practice

Workbook

- Vocabulary, páxina 26
- Vocabulary Reference, páxina 87

Teacher's Resource File

- All Clear Basics, páxina 16
- Vocabulary consolidation,
páxina 13
- Vocabulary extension, páxina 15

R A C E

I

R W

Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses

CCL, CAA

UNIDADE 4 - LESSON 2

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Reading • Ler unha páxina web dos lugares World Heritage para captar a idea principal e información específica <i>Student's Book, páx. 43</i> <i>Teacher's Book, páx. 43</i>	Warmer	W	C	R L S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando coñecementos dos mesmos	CCL, SIE, CMCT
	1 Where are the places in the pictures? What do they have in common?	P	P	L S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando coñecementos dos mesmos	CCL, SIE, CMCT
	Word Check	R	C	L S	Escoita conversacións formais relacionadas co tema da unidade e entende información específica	CCL, CMCT
	2 Read and listen. Check your answers to exercise 1. CD 1.39	P	I	R W	Le textos informativos sobre temas socioculturais e extrae información básica	CCL, SCC, CCEC
	3 Read the text again and write the correct answers in your notebook	P	C	R W	Escribe frases sobre tópicos socioculturais e intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CCEC, SIE
	4 What do these numbers refer to in the text? Write short answers in your notebook	P	C	R W	Escribe frases sobre tópicos socioculturais e intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CCEC, SIE
	All Clear Facts	A	I	R	Le textos informativos sobre temas	CCL, CMCT,

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
					intercurriculares e análzaos	CCEC
	Extra activity	A	C	L S	Utiliza linguaxe corporal para complementar situacións comunicativas cotiás	CCL, CAA
	Cultural note	A	C	L	Escoita conversacións formais relacionadas con temas socioculturais e intercurriculares	CCL, SCC
	Web info	A	I	R	Utiliza os recursos dixitais do método para incrementar os coñecementos adquiridos na unidade	CCL, DC
	Mixed-ability solutions. Students who need extra help	R	I	R W	Le textos informativos sobre temas intercurriculares e análzaos	CCL, CMCT, CCEC
	Mixed-ability solutions. Fast finishers	A	I	W	Escribe formularios, cuestionarios, rexistros, etc. con información específica	CCL, SCC, SIE
	Self-study and extra practice <i>Teacher's Resource File</i> • CC Crave: Reading, páxina 7	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave

UNIDADE 4 - LESSON 3

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Grammar I • Estudar e revisar as formas comparativa e superlativa dos adxectivos <i>Student's Book, páx. 44</i> <i>Teacher's Book, páx. 44</i>	Warmer	W	C	L R S	Responde correctamente ás preguntas do profesor sobre temas familiares e cotiáns	CCL, SIE
	1 Write the correct words in your notebook	P	C	R W	Completa actividade pondo en práctica as explicacións gramaticais da unidade	CCL, CAA
	2 Complete the sentences with the comparative or superlative form of the adjectives in brackets	P	C	R W	Completa actividade pondo en práctica as explicacións gramaticais da unidade	CCL, CAA
	3 Compare two buildings in your town	P	P	L S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando coñecementos dos mesmos	CCL, SIE, CMCT
	All Clear Rules	A	I	R	Le e entende vocabulario e explicacións gramaticais da unidade	CCL, CAA

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
	4 Complete the sentences using the information in the table and the words in brackets	P	C	R W	Completa actividades pondo en práctica as explicacións de vocabularios da unidade	CCL, CAA
	Extra activity	A	P	L S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando coñecementos dos mesmos	CCL, SIE, CMCT
	Mixed-ability solutions. Students who need extra help	R	I	W	Completa actividades pondo en práctica as explicacións de vocabularios da unidade	CCL, CAA
	Mixed-ability solutions. Fast finishers	A	I	W	Escribe frases sobre tópicos sociculturais e intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CCEC, SIE

UNIDADE 4 - LESSON 4

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
	Warmer	W	C	L R S	Responde correctamente ás preguntas do profesor sobre temas familiares e cotiáns	CCL, SIE
	5 Look at the sentences in the table. How do you say them in	P	I	R W	Completa actividade pondo en práctica as explicacións	CCL, CAA

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Grammar II • Aprender e practicar using <i>too, enough</i> e <i>not enough</i> <i>Student's Book,</i>	your language?				gramaticais da unidade	
	6 Order the words to make sentences	P	C	R W	Escribe frases sobre tópicos socioculturais e intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CCEC, SIE
	All Clear Rules	A	I	R	Le e entende vocabulario e explicacións gramaticais da unidade	CCL, CAA
	7 Complete the sentences with <i>too</i> or <i>enough</i> and the words in brackets	P	C	R W	Completa actividades pondo en práctica as explicacións de vocabularios da unidade	CCL, CAA
	Extra activity	A	C	R W	Completa actividades pondo en práctica as explicacións de vocabularios da unidade	CCL, CAA
	8 Write the correct words in your notebook	P	C	R W	Escribe formularios, cuestionarios, rexistros, etc. con información específica	CCL, SCC, SIE
	Cultural note	A	C	L	Escoita conversacións formais relacionadas con temas socioculturais e intercurriculares	CCL, SCC
	9 Write the correct words in your notebook	P	P	R W	Completa actividades pondo en práctica as explicacións de vocabularios da unidade	CCL, CAA

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
páx. 45 <i>Teacher's Book</i> , páx. 45	10 Listen and check your answers. CD 1.40	P	I	L	Escoita gravacións relacionadas co tema da unidade e interpreta a información	CCL, CMCT
	Mixed-ability solutions. Students who need extra help	R	C	R W	Completa actividade pondo en práctica as explicacións gramaticais da unidade	CCL, CAA
	Mixed-ability solutions. Fast finishers	A	C	R W	Completa actividades escritas con información persoal ou relativa aos seus intereses persoais	CCL, SIE
	Self-study and extra practice <i>Workbook</i> • Grammar, pages 28–9 • Grammar Reference and Practice, pages 72–3 <i>Teacher's Resource File</i> • All Clear Basics, pages 18–9 • Grammar consolidation,	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
	páxina 14 • Grammar extension, páxina 16 • Language Excellence, pages 7–8 <i>Dixital Activities</i> • Student's Dixital Material					

UNIDADE 4 - LESSON 5

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Vocabulary and	Warmer	W	P	L S	Participa en xogos, pondo en práctica o vocabulario e as	CCL, SIE, CAA

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Listening • Aprender e practicar como formar adverbios • escoitar unha conversación sobre unha viaxe a New York e identificar información xeral e específica <i>Student's Book</i> , páx. 46 <i>Teacher's Book</i> , páx. 46					explicacións gramaticais da unidade	
	1 Listen and repeat the words. How do you say them in your language? CD 1.41	P	I	L S	Escoita gravacións relacionadas co tema da unidade e interpreta a información	CCL, CMCT
	2 Read the sentences below. Which has an adverb and which has an adjective?	P	C	R S	Expresa opinións sobre temas formais, respectando a opinión dos outros	CCL, SCC, SIE
	3 Copy and complete the table with the adverbs from exercise 1 and their adjective form	P	C	W	Completa actividade pondo en práctica as explicacións gramaticais da unidade	CCL, CAA

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
	4 Order the words to make sentences	P	C	R W	Escribe frases sobre tópicos socioculturais e intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CCEC, SIE
	Warmer	W	P	L S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando coñecementos dos mesmos	CCL, SIE, CMCT
	5 Listen to Ben and Michela's conversation. Which place in the pictures didn't Ben visit? Why not? CD 1.42	P	C	L S	Escoita gravacións sobre temas intercurriculares e completar actividades relacionadas	CCL, CCEC, CMCT
	6 Listen again and answer the questions	P	C	L S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando coñecementos dos mesmos	CCL, SIE, CMCT
	Extra activity	A	C	L S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando coñecementos dos mesmos	CCL, SIE, CMCT

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
	Web info	A	I	R	Utiliza os recursos dixitais do método para incrementar os coñecementos adquiridos na unidade	CCL, DC
	Mixed-ability solutions. Students who need extra help	R	I	R W	Completa actividades pondo en práctica as explicacións de vocabularios da unidade	CCL, CAA
	Mixed-ability solutions. Fast finishers	A	I	R W	Escribe formularios, cuestionarios, rexistros, etc. con información específica	CCL, SCC, SIE
	Self-study and extra practice <i>Workbook</i> • Vocabulary, páxina 27 • Vocabulary Reference,	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
	páxina 87 <i>Teacher's Resource File</i> • All Clear Basics, páxina 17 • Vocabulary consolidation, páxina 13 • Vocabulary extension, page 15 • CC Crave: Listening, páxina 8 <i>Dixital Activities</i> • Student's Dixital					

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
	Material					

UNIDADE 4 - LESSON 6

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Speaking • Aprender e practicar linguaxe funcional para preguntar e describir o que fixeron o fin de semana <i>Student's Book, páx. 47</i> <i>Teacher's Book, páx. 47</i>	Warmer	W	C	L S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando coñecementos dos mesmos.	CCL, SIE, CMCT
	1 Listen to the dialogue. What can you do in Cambridge ? CD 1.43	P	C	L S	Escoita diálogos sobre rutinas diarias e extrae a información esencial	CCL, SIE
	2 Listen again and repeat the dialogue	P	I	L S	Practica diálogos sobre situacións cotiás, seguindo un modelo	CCL, SIE
	Speaking Task	P	P	L S	Representa en parellas conversacións formais, seguindo un modelo	CCL, SIE, SCC
	Mixed-ability solutions. Students who need extra	R	I	W	Escribe unha reportaxe, biografía, ensaio, resumo , etc. usando	CCL, CCEC, SIE

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
	help				información específica	
	Mixed-ability solutions. Fast finishers	A	I	L S	Representa conversacións informais en parellas, respectando as normas e convencións sociais	CCL, SIE, SCC
	Self-study and extra practice. <i>Workbook</i> - Speaking, páxina 123 <i>Teacher's Resource File</i> - CC Crave: - Speaking, pages 25–6 <i>Dixital Activities</i> - Student's Dixital Material	R A C E	I	W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA

UNIDADE 4 - LESSON 7

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Writing	Warmer	W	C	L S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando coñecementos dos mesmos.	CCL, SIE, CMCT

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
• Practicar o uso de clasificadores • Escribir unha entrada nunha guía de viaxes <i>Student's Book</i>, páx. 48 <i>Teacher's Book</i>, páx. 48	1 Read the Model Text and listen. Order the information in your notebook. CD 1.44	P	C	R L W	Escoita gravacións sobre temas intercurriculares e completar actividades relacionadas	CCL, CCEC, CMCT
	Extra activity	A	P	R	Le textos informativos sobre temas intercurriculares e analízaos	CCL, CMCT, CCEC
	All Clear Tips	A	I	R	Le e entende vocabulario e explicacións gramaticais da unidade	CCL, CAA
	2 Look at the All Clear Tips and translate the words in bold. Then find examples in the Model Text	P	C	R	Le e entende vocabulario e explicacións gramaticais da unidade	CCL, CAA
	3 Order the words to make sentences	P	C	R W	Escribe frases sobre tópicos socioculturais e intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CCEC, SIE
	Writing Task	P	I	R W	Escribe un anuncio, un folleto turístico, unha guía de viaxes, etc. seguindo un modelo	CCL, CCEC, SIE
	Web info	A	I	R	Utiliza os recursos dixitais do método para incrementar os coñecementos adquiridos na unidade	CCL, DC
	Mixed-ability solutions.	R	I	W	Escribe notas, mensaxes etc. sobre	CCL, SIE

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
	Students who need extra help				temas cotiáns	
	Mixed-ability solutions. Fast finishers	A	P	R	Le anuncios públicos, folletos turísticos, guías de viaxe, etc. e analiza a información	CCL, CCEC
	Self-study and extra practice <i>Workbook</i> • Writing Guide, pages 108–9 <i>Teacher's Resource File</i> • CC Crave: Writing, páxina 8	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA

UNIDADE 4 - LESSON 8

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Culture Reading • Ler sobre Buckingham Palace • Practicar os sons /ɑ:/ /eɪ/ e /ou:/ <i>Student's Book, páx. 49</i> <i>Teacher's Book, páx. 49</i>	Warmer	W	C	L S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando coñecementos dos mesmos	CCL, SIE, CMCT
	Read and listen. Then answer the questions in your notebook. CD 1.45	P	C	R L W	Le textos informativos sobre temas socioculturais e extrae información básica	CCL, SCC, CCEC
	Extra activity	A	I	L S	Fala de temas socioculturais, mostrando respecto cara a outras culturas	CCL, SIE, SCC
	Pronunciation. a Listen and repeat the words. CD 1.46	P	C	L S	Practica e repite a pronuncia correcta en situacións comunicativas cotiás	CCL, SIE
	Pronunciation. b Listen and repeat the sentences. CD 1.47	P	C	L S	Escoita gravacións relacionadas co tema da unidade e interpreta a información	CCL, CMCT
	Web info	A	I	R	Utiliza os recursos dixitais do método para incrementar os coñecementos adquiridos na unidade	CCL, DC
	Cultural note	A	C	L	Escoita conversacións formais relacionadas con temas socioculturais e intercurriculares	CCL, SCC

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
	Mixed-ability solutions. Students who need extra help	R	I	R	Le textos informativos sobre o tema principal da unidade e extrae información relevante	CCL, CMCT, CCEC
	Mixed-ability solutions. Fast finishers	A	I	R W	Escribe formularios, cuestionarios, rexistros, etc. con información específica	CCL, SCC, SIE
	Self-study and extra practice <i>Workbook</i> • Culture Reading and Listening, páxina 96	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA

UNIDADE 4 - LANGUAGE REFERENCE & PROGRESS CHECK

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Language Reference & Progress Check	1 Complete the sentences with the words in the box	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
• Botar unha ollada ao Language Reference e revisar aspectos apresos na unidade • Facer os exercicios do Progress Check e revisar a unidade <i>Student's Book</i>, páx. 50-51	2 Write the correct words in your notebook	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA
	3 Complete the sentences with comparative or superlative forms of the adjectives in brackets	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA
	4 Complete the sentences with <i>(not) as ... as</i> and the verbs and adjectives in brackets	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA
	5 Complete the sentences with <i>too, enough</i> or <i>not enough</i>	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA

Trimestre	2

UNIDADE 5 - LESSON 1

Obxectivos

Actividade / Tarefa

Tipo de actividade ²⁹

Tipo de interacción ³⁰

Destreza principal ³¹

Indicadores de Logro

CC Crave ³²

29

W-Warm up, P-Principal, R-Reforzo, A-Ampliación, C-Consolidación, E-Avaliación..

30

I-Individual, P-Parellas, C-Clase.

31

L-Listening, S-Speaking, R-Reading, W-Writing.

32

Competencias Crave: Competencias básicas ou disciplinares: CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática e competencias en ciencia e tecnoloxía; Competencias transversais: CD: Competencia dixital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociais e cívicas; SIE: Sentido de iniciativa e emprendimiento; CCEC: Conciencia e expresión Cultural

Vocabulary

- Aprender e practicar vocabulario relacionado coa recadación de fondos
- escoitar a dous mozos falando sobre ideas para recadar fondos e identificar a que eles elixan

Student's Book, páx. 52

Teacher's Book, páx. 52

Warner

W

C

L S

Falan de valores éticos, mostrando respecto cara á opinión dos outros

CCL, SCC, SIE

1 Listen and repeat the words. Match them with pictures 1–10. CD 2.01

P

I

L S R W

Escoita gravacións relacionadas co tema da unidade e interpreta a información

CCL, CMCT

Extra activity

A

I

L W

Escribe frases sobre tópicos sociculturais e intercurriculares practicando a linguaxe da unidade

CCL, CCEC, SIE

2 Complete the text with words from exercise 1

P

C

R W

Completa actividades pondo en práctica as explicacións de vocabularios da unidade

CCL, CAA

3 Listen to Alex and Lucy. What fundraising idea do they choose for their class? CD 2.02

P

C

L

Escoita gravacións sobre temas intercurriculares e completar actividades relacionadas

CCL, CCEC, CMCT

4 In pairs, think of three fundraising ideas to raise money for a school trip

P

P

LS

Practica diálogos sobre situacións cotiás, seguindo un modelo

CCL, SIE

Cultural note

A

C

L

Escoita conversacións formais relacionadas con temas socioculturais e intercurriculares

CCL, SCC

Mixed-ability solutions. Students who need extra help

R

I

R W

Completa actividades pondo en práctica as explicacións de vocabularios da unidade

CCL, CAA

Mixed-ability solutions. Fast finishers

A

I

L S

Fala sobre temas intercurriculares, mostrando coñecementos dos mesmos

CCL, SIE, CMCT

Self-study and extra practice

Workbook

- Vocabulary, páxina 32
- Vocabulary Reference, páxina 88

Teacher's Resource File

- All Clear Basics, páxina 21
- Vocabulary consolidation,
páxina 17
- Vocabulary extension, páxina 19

R A C E

I

R W

Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses

CCL, CAA

UNIDADE 5 - LESSON 2

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Reading • Ler e escoitar un texto sobre dúas persoas relacionadas con proxectos de caridade para nenos	Warmer	W	C	L S	Fala de temas socioculturais, mostrando respecto cara a outras culturas	CCL, SIE, SCC
	1 Read the text quickly and choose the best title	P	C	R S	Len noticias relacionadas con valores éticos e expresan a súa propia opinión	CCL, SCC
	Word Check	R	C	L S	Escoita conversacións formais	CCL, CMCT

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
<i>Student's Book</i> , páx. 53 <i>Teacher's Book</i> , páx. 53					relacionadas co tema da unidade e entende información específica	
	2 Read and listen. Write true or false in your notebook. Copy the text that shows your answers. CD 2.03	P	C	R W	Le textos informativos sobre temas socioculturais e extrae información básica	CCL, SCC, CCEC
	3 Read the text again. Answer the questions in your notebook	P	C	R W	Escribe frases sobre tópicos socioculturais e intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CCEC, SIE
	4 Make a list of all the fundraising ideas that the text mentions in your notebook	P	C	R W	Escribe formularios, cuestionarios, rexistros, etc. con información específica	CCL, SCC, SIE
	All Clear Facts	A	I	R	Le textos informativos sobre temas intercurriculares e analízalos	CCL, CMCT, CCEC
	Extra activity	A	I	R	Le instrucións, ordes, pósteres, folletos informativos, etc. e comprende información específica	CCL, CCEC
	Cultural note	A	C	L	Escoita conversacións formais relacionadas con temas socioculturais e intercurriculares	CCL, SCC
	Web info	A	I	R	Utiliza os recursos dixitais do	CCL, DC

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
					método para incrementar os coñecementos adquiridos na unidade	
	Mixed-ability solutions. Students who need extra help	R	I	R W	Escribe frases sobre tópicos sociculturais e intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CCEC, SIE
	Mixed-ability solutions. Fast finishers	A	P	R W	Escribe frases sobre tópicos sociculturais e intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CCEC, SIE
	Self-study and extra practice <i>Teacher's Resource File</i> • CC Crave: Reading, páxina 9	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA

UNIDADE 5 - LESSON 3

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Grammar I • Estudar e revisar a formación de frases afirmativas e negativas usando o Present Perfect • Practicar o uso de <i>ever</i> e <i>never</i> co <i>Present Perfect</i> para preguntar e responder preguntas sobre experiencias <i>Student's Book</i> , páx. 54 <i>Teacher's Book</i> , páx. 54	Warmer	W	C	R L S	Escoita e entende as preguntas do profesor sobre temas familiares e cotiáns	CCL
	1 Complete the sentences with the present perfect form of the verbs in brackets	P	C	R W	Completa actividade pondo en práctica as explicacións gramaticais da unidade	CCL, CAA
	2 Write complete sentences with the affirmative or negative form of the present perfect in your notebook	P	C	R W	Completa actividades pondo en práctica as explicacións de vocabularios da unidade	CCL, CAA
	3 Complete the text with the present perfect form of the verbs in brackets	P	C	R W	Completa actividade pondo en práctica as explicacións gramaticais da unidade	CCL, CAA
	All Clear Rules	A	I	R	Le e entende vocabulario e explicacións gramaticais da unidade	CCL, CAA
	4 Write questions in your notebook. Use the present perfect and ever	P	C	R W	Completa actividade pondo en práctica as explicacións gramaticais da unidade	CCL, CAA
	5 In pairs, ask and answer the questions in exercise 4	P	P	L S	Fai preguntas aos seus compañeiros, respectando as convencións sociais	CCL, SIE, SCC

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
	6 Write the correct words in your notebook	P	C	R W	Completa actividades pondo en práctica as explicacións de vocabularios da unidade	CCL, CAA
	Mixed-ability solutions. Students who need extra help	R	I	R W	Completa actividade pondo en práctica as explicacións gramaticais da unidade	CCL, CAA
	Mixed-ability solutions. Fast finishers	A	I	W S	Solicita información formal dunha maneira educada	CCL, SCC, SIE

UNIDADE 5 - LESSON 4

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Grammar II • Aprender e	Warmer	W	C	R L S	Responde correctamente ás preguntas do profesor sobre temas familiares e cotiáns	CCL, SIE
	7 Look at the sentences in the table and complete the rules. Write the correct words in your notebook	P	C	R W	Completa actividade pondo en práctica as explicacións gramaticais da unidade	CCL, CAA
	8 Copy and complete the table with the time expressions in the	P	C	R W	Completa actividades pondo en práctica as explicacións de	CCL, CAA

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
practicar a formación de preguntas con <i>How long ... ?</i> e o present perfect e responder usando o present perfect e <i>for</i> ou <i>since</i> <i>Student's Book</i> , páx. 55 <i>Teacher's Book</i> , páx. 55	box				vocabularios da unidade	
	9 Complete the sentences with <i>for</i> or <i>since</i>	P	C	R W	Completa actividades pondo en práctica as explicacións de vocabularios da unidade	CCL, CAA
	10 Write complete questions with <i>How long ...?</i> in your notebook	P	C	R W	Escrebe frases sobre tópicos socioculturais e intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CCEC, SIE
	11 In pairs, ask and answer the questions in exercise 10	P	P	L S	Fai preguntas aos seus compañeiros, respectando as convencións sociais	CCL, SIE, SCC
	12 Complete the text using <i>for</i> or <i>since</i>	P	C	R W	Completa actividades pondo en práctica as explicacións de vocabularios da unidade	CCL, CAA
	13 Write the correct words in your notebook	P	C	R W	Completa actividade pondo en práctica as explicacións gramaticais da unidade	CCL, CAA
	14 Listen and check your answers. CD 2.04	P	I	L	Escoita gravacións relacionadas co tema da unidade e interpreta a información	CCL, CMCT
	Mixed-ability solutions. Students who need extra help	R	I	W	Escrebe frases sobre tópicos socioculturais e intercurriculares practicando a linguaxe da	CCL, CCEC, SIE

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
					unidade	
	Mixed-ability solutions. Fast finishers	A	I	W	Completa actividades escritas con información persoal ou relativa aos seus intereses persoais	CCL, SIE
	Self-study and extra practice <i>Workbook</i> • Grammar, pages 34–5 • Grammar Reference and Practice, pages 74–5 <i>Teacher's Resource File</i> • All Clear Basics, pages 23–4 • Grammar consolidation, páxina 18 • Grammar extension, páxina 20 • Language Excellence, pages 9–10	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
	<i>Dixital Activities</i> • Student's Dixital Material					

UNIDADE 5 - LESSON 5

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Vocabulary and Listening • Aprender e practicar collocations usando <i>make</i> e <i>do</i> • escoitar un documental sobre UNICEF Goodwill Ambassador e identificar información xeral e	Warmer	W	C	L	Escoita direccións, instrucións e anuncios entendendo a información esencial	CCL, SIE
	1 Look at the words and phrases. How do you say them in your language?	P	I	R S	Ler e identificar información básica e instrucións na redacción dos exercicios	CCL
	2 Copy and complete the table with the words in exercise 1 in	P	I	R W	Completa actividades pondo en práctica as explicacións de vocabularios da unidade	CCL, CAA

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
específica <i>Student's Book</i> , páx. 56 <i>Teacher's Book</i> , páx. 56 	your notebook. Listen and repeat the words. CD 2.05					
	3 Match pictures 1–5 with <i>make</i> or <i>do</i> and a phrase from exercise 1 in your notebook. Which expressions are not in the pictures?	P	C	R W	Escribe frases sobre tópicos socioculturais e intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CCEC, SIE
	4 Complete the questions with the correct form of <i>make</i> or <i>do</i>	P	C	R W	Completa actividade pondo en práctica as explicacións gramaticais da unidade	CCL, CAA
	Extra activity	A	I	L S	Fai preguntas aos seus	CCL, SIE, SCC

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
					compañeiros, respectando as convencións sociais	
	Warmer	W	C	L S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando coñecementos dos mesmos	CCL, SIE, CMCT
	5 Listen to the programme and answer the questions in your notebook. Then check your answers. CD 2.06	P	I	L S	Escoita extractos dun programa de radio ou televisión e extrae información específica	CCL, CCEC, SIE
	6 Listen again and answer the questions	P	P	L W	Escribe formularios, cuestionarios, rexistros, etc. con información específica	CCL, SCC, SIE
	Cultural note	A	C	L	Escoita conversacións formais relacionadas con temas socioculturais e intercurriculares	CCL, SCC
	Mixed-ability solutions. Students who	R	I	L W	Escribe frases sobre tópicos socioculturais e intercurriculares practicando a linguaxe da	CCL, CCEC, SIE

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
	need extra help				unidade	
	Mixed-ability solutions. Fast finishers	A	I	W	Escribe frases sobre tópicos sociculturais e intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CCEC, SIE
	Self-study and extra practice <i>Workbook</i> • Vocabulary, páxina 33 • Vocabulary Reference, páxina 88 <i>Teacher's Resource File</i> • All Clear Basics, páxina 22 • Vocabulary	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
	consolidation, páxina 17 - Vocabulary extension, page 19 - CC Crave: Listening, páxina 10 <i>Dixital Activities</i> - Student's Dixital Material					

UNIDADE 5 - LESSON 6

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Speaking • Aprender e practicar linguaxe funcional para facer propostas e ofertas <i>Student's Book</i> , páx. 57 <i>Teacher's Book</i> , páx. 57	Warmer	W	C	L S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando coñecementos dos mesmos	CCL, SIE, CMCT
	1 Listen to the dialogue. How much money does Mr Moran offer Yasmin? CD 2.07	P	I	L S	Escoita conversacións sobre valores éticos e mostra respecto cara á opinión dos outros	CCL, SCC
	2 Listen again and repeat the dialogue	P	I	L S	Practica diálogos sobre situacións cotiás, seguindo un modelo	CCL, SIE
	Speaking Task	P	P	L S	Representa en parellas conversacións formais, seguindo un modelo	CCL, SIE, SCC
	Mixed-ability solutions. Students who need extra help	R	I	W	Escribe unha reportaxe, biografía, ensaio, resumo , etc. usando información específica	CCL, CCEC, SIE
	Mixed-ability solutions. Fast finishers	A	I	L S	Representa conversacións informais en parellas, respectando as normas e convencións sociais	CCL, SIE, SCC
	Self-study and extra practice. <i>Workbook</i> • Speaking, páxina 124 <i>Teacher's Resource File</i>	R A C E	I	W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
	• CC Crave: Speaking, pages 27–8 <i>Dixital Activities</i> • Student's Dixital Material					

UNIDADE 5 - LESSON 7

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Writing • Practicar o uso de to + infinitive para expresar propósito • Escribir un artigo de revista sobre un evento	Warmer	W	C	L S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando coñecementos dos mesmos	CCL, SIE, CMCT
	1 Read the Model Text and listen. Answer the questions in your notebook. CD 2.08	P	I	R L W	Escoita gravacións sobre temas intercurriculares e completar actividades relacionadas	CCL, CCEC, CMCT
	Extra activity	A	I	R	Identifica vocabulario relacionado co tema da unidade e pono en práctica	CCL, SIE

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
caritativo <i>Student's Book</i> , páx. 58 <i>Teacher's Book</i> , páx. 58	All Clear Tips	A	I	R	Le e entende vocabulario e explicacións gramaticais da unidade	CCL, CAA
	2 Look at the All Clear Tips and translate the rule. Then find examples in the text. Write the rule in your notebook	P	C	R	Le e entende vocabulario e explicacións gramaticais da unidade	CCL, CAA
	3 Rewrite the sentences to show purpose	P	C	R W	Escribe frases sobre tópicos socioculturais e intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CCEC, SIE
	Writing Task	P	I	R W	Escribe artigos xornalísticos, de revistas, de páxinas web, etc. seguindo un modelo	CCL, CMCT, CCEC, SIE
	Web info	A	I	R	Utiliza os recursos dixitais do método para incrementar os coñecementos adquiridos na unidade	CCL, DC
	Mixed-ability solutions. Students who need extra help	R	I	W	Escribe notas, mensaxes etc. sobre temas cotiáns	CCL, SIE
	Mixed-ability solutions. Fast finishers	A	P	R	Le artigos xornalísticos, revistas, páxinas web, etc. e analiza a	CCL, CMCT, CCEC

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
					información	
	Self-study and extra practice <i>Workbook</i> • Writing Guide, pages 110–1 <i>Teacher's Resource File</i> • CC Crave: Writing, páxina 10	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA

UNIDADE 5 - LESSON 8

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Culture Reading • Aprender sobre a reformista social británica Elizabeth	Warmer	W	C	R L S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando coñecementos dos mesmos	CCL, SIE, CMCT
	Read and listen. Then answer the questions in your notebook. CD 2.09	P	C	R L W	Escoita gravacións sobre temas intercurriculares e completar actividades relacionadas	CCL, CCEC, CMCT

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Fry e por que é considerada unha heroína • Practicar a pronuncia de contraccións <i>Student's Book, páx. 59</i> <i>Teacher's Book, páx. 59</i>	Extra activity	A	I	L S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando coñecementos dos mesmos	CCL, SIE, CMCT
	Pronunciation. a Listen and repeat. CD 2.10	P	C	R L S	Practica e repite a pronuncia correcta en situacións comunicativas cotiás	CCL, SIE
	Pronunciation. b Listen and repeat the sentences. CD 2.11	P	C	L S	Escoita gravacións relacionadas co tema da unidade e interpreta a información	CCL, CMCT
	Cultural note	A	C	L	Escoita conversacións formais relacionadas con temas socioculturais e intercurriculares	CCL, SCC
	Web info	A	I	R	Utiliza os recursos dixitais do método para incrementar os coñecementos adquiridos na unidade	CCL, DC
	Mixed-ability solutions. Students who need extra help	R	I	R	Le textos informativos sobre o tema principal da unidade e extrae información relevante	CCL, CMCT, CCEC
	Mixed-ability solutions. Fast finishers	A	I	W	Escribe unha reportaxe, biografía, ensaio, resumo , etc.	CCL, CCEC, SIE

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
					usando información específica	
	Self-study and extra practice <i>Workbook</i> • Culture Reading and Listening, páxina 97	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA

UNIDADE 5 - LANGUAGE REFERENCE & PROGRESS CHECK

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Language Reference & Progress Check • Botar unha ollada ao Language Reference e revisar aspectos apresos na unidade • Facer os exercicios do	1 Match 1–5 with a–e to make sentences. Write them in your notebook	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA
	2 Complete the sentences with the correct form of <i>make</i> or	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Progress Check e revisar a unidade <i>Student's Book</i> , páx. 60-61	do					
	3 Complete the sentences with the present perfect form of the verbs in brackets	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA
	4 Correct the sentences	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA
	5 Complete the sentences with <i>for</i> or <i>since</i>	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA

Trimestre	2

UNIDADE 6 - LESSON 1

Objetivos

Actividade / Tarefa

Tipo de actividade ³³

Tipo de interacción ³⁴

Destreza principal ³⁵

Indicadores de Logro

CC Crave ³⁶

33

W-Warm up, P-Principal, R-Reforzo, A-Ampliación, C-Consolidación, E-Avaluación..

34

I-Individual, P-Parellas, C-Clase.

35

L-Listening, S-Speaking, R-Reading, W-Writing.

36

Competencias Crave: Competencias básicas ou disciplinares: CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática e competencias en ciencia e tecnoloxía; Competencias transversais: CD: Competencia dixital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociais e cívicas; SIE: Sentido de iniciativa e emprendimiento; CCEC: Conciencia e expresión Cultural

Vocabulary

- Aprender e practicar vocabulario relacionado con viaxes
- escoitar a dous mozos falando sobre recordos que compren e identificalos

Student's Book, páx. 62

Teacher's Book, páx. 62

Warmer

W

C

L S

Fala sobre temas intercurriculares, mostrando coñecementos dos mesmos

CCL, SIE, CMCT

1 Listen and repeat the words. Match them with pictures 1–12. CD 2.12

P

C

L S R W

Escoita gravacións relacionadas co tema da unidade e interpreta a información

CCL, CMCT

2 Write the correct words in your notebook

P

C

R W

Completa actividades pondo en práctica as explicacións de vocabularios da unidade

CCL, CAA

3 Listen to Zoe and Chas. What souvenirs have they bought?

CD 2.13

P

C

L S

Escoita gravacións sobre temas socioculturais e analiza as diferenzas coa súa propia cultura

CCL, CCEC, SCC

4 In pairs, ask and answer questions about travelling

P

P

L S

Practica e repite a pronuncia correcta en situacións comunicativas cotiás

CCL, SIE

Mixed-ability solutions. Students who need extra help

R

I

R L S

Escoita conversacións formais relacionadas con temas socioculturais e intercurriculares

CCL, SCC

Mixed-ability solutions. Fast finishers

A

I

R W

Escribe frases sobre tópicos socioculturais e intercurriculares practicando a linguaxe da unidade

CCL, CCEC, SIE

Self-study and extra practice

Workbook

- Vocabulary, páxina 38
- Vocabulary Reference, páxina 89

Teacher's Resource File

- All Clear Basics, páxina 26
- Vocabulary consolidation,
páxina 21
- Vocabulary extension, páxina 23

R A C E

I

R W

Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses

CCL, CAA

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Reading • Ler uns artigos sobre unha persoa discapacitada que viaxou a moitos países para extraer información xeral e específica information <i>Student's Book, páx. 63</i> <i>Teacher's Book, páx. 63</i>	Warmer	W	C	L S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando coñecementos dos mesmos	CCL, SIE, CMCT
	Word Check	R	C	L S	Escoita conversacións formais relacionadas co tema da unidade e entende información específica	CCL, CMCT
	1 Read the text quickly. In what ways do you think Albert isn't a typical young man?	P	I	R L S	Le textos informativos sobre o tema principal da unidade e extrae información relevante	CCL, CMCT, CCEC
	2 Read and listen. Check your answer to exercise 1. CD 2.14	P	I	R L	Escoita gravacións relacionadas co tema da unidade e interpreta a información	CCL, CMCT
	3 Read the text again. Answer the questions in your notebook	P	C	R W	Escribe frases sobre tópicos socioculturais e intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CCEC, SIE
	4 What do these numbers refer to in the text?	P	C	R	Le textos informativos sobre temas socioculturais e extrae información básica	CCL, CCEC, SIE
	All Clear Facts	A	I	R	Le textos informativos sobre temas intercurriculares e analízaos	CCL, CMCT, CCEC
	Extra activity	A	I	L S	Participa en xogos, pondo en práctica o vocabulario e as	CCL, SIE, CAA

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
					explicacións gramaticais da unidade	
	Cultural note	A	C	L	Escoita conversacións formais relacionadas con temas socioculturais e intercurriculares	CCL, SCC
	Web info	A	I	R	Utiliza os recursos dixitais do método para incrementar os coñecementos adquiridos na unidade	CCL, DC
	Mixed-ability solutions. Students who need extra help	R	I	R W	Escrebe frases sobre tópicos socioculturais e intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CCEC, SIE
	Mixed-ability solutions. Fast finishers	A	I	R W	Escrebe frases sobre tópicos socioculturais e intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CCEC, SIE
	Self-study and extra practice <i>Teacher's Resource File</i> • CC Crave: Reading, páxina 11	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave

UNIDADE 6 - LESSON 3

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Grammar I • Aprender a diferenza de uso entre o <i>Present Perfect</i> e o <i>Past Simple</i> e practicar o seu uso <i>Student's Book</i> , páx. 64 <i>Teacher's Book</i> , páx. 64	Warmer	W	C	R L S	Le textos informativos sobre o tema principal da unidade e extrae información relevante	CCL, CMCT, CCEC
	1 Look at the sentences in the table. Which of the verbs in bold are present perfect and which are past simple	P	I	R W	Completa actividade pondo en práctica as explicacións gramaticais da unidade	CCL, CAA
	2 Match the sentences in the table with uses 1–3. Write them in your notebook	P	C	R W	Completa actividades pondo en práctica as explicacións de vocabularios da unidade	CCL, CAA
	3 Write the correct words in your notebook	P	C	R W	Completa actividade pondo en práctica as explicacións gramaticais da unidade	CCL, CAA
	4 Write complete sentences using the present perfect or the past simple	P	C	R W	Escribe frases sobre tópicos socioculturais e intercurriculares practicando a linguaxe da	CCL, CCEC, SIE

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
					unidade	
	5 Complete the questions with the present perfect form of the verbs in brackets	P	C	R W	Escribe frases sobre tópicos sociculturais e intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CCEC, SIE
	6 Complete the questions with the past simple form of the verbs in brackets. Then match them with the questions in exercise 5	P	C	R W	Completa actividades pondo en práctica as explicacións de vocabularios da unidade	CCL, CAA
	Extra activity	A	I	L S	Practica e repite a pronuncia correcta en conversacións formais	CCL, SIE
	7 Complete the dialogue with the correct form of the verbs in brackets. Use the present perfect or the past simple	P	C	R W	Completa actividade pondo en práctica as explicacións gramaticais da unidade	CCL, CAA
	Mixed-ability solutions. Students who need extra help	R	I	R	Le e entende vocabulario e explicacións gramaticais da unidade	CCL, CAA
	Mixed-ability solutions. Fast finishers	A	P	L S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando coñecementos dos mesmos	CCL, SIE, CMCT

UNIDADE 6 - LESSON 4

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Grammar II • Aprender e practicar o uso de expresións de cantidade <i>Student's Book,</i> páx. 65 <i>Teacher's Book,</i> páx. 65	Warmer	W	C	R	Identifica vocabulario relacionado co tema da unidade e pono en práctica	CCL, SIE
	8 Complete the sentences with the words in the box	P	C	R W	Escribe frases sobre tópicos sociculturais e intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CCEC, SIE
	9 Write the correct words in your notebook	P	C	R W	Completa actividades pondo en práctica as explicacións de vocabularios da unidade	CCL, CAA
	10 Write the correct words in your notebook	P	P	R W	Completa actividades pondo en práctica as explicacións de vocabularios da unidade	CCL, CAA
	11 Listen and check your answers. CD 2.15	P	I	L	Escoita diálogos sobre rutinas diarias e extrae a información esencial	CCL, SIE
	Extra activity	A	C	L	Escoita gravacións relacionadas co tema da unidade e interpreta a información	CCL, CMCT

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
	Mixed-ability solutions. Students who need extra help	R	I	R W	Completa actividade pondo en práctica as explicacións gramaticais da unidade	CCL, CAA
	Mixed-ability solutions. Fast finishers	A	I	R W	Completa actividades pondo en práctica as explicacións de vocabularios da unidade	CCL, CAA
	Self-study and extra practice <i>Workbook</i> • Grammar, pages 40–1 • Grammar Reference and Practice, pages 76–7 <i>Teacher's Resource File</i> • All Clear Basics, pages 28–9 • Grammar consolidation, páxina 22 • Grammar extension, páxina 24 • Language Excellence, pages 11–2	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
	<i>Dixital Activities</i> • Student's Dixital Material					

UNIDADE 6 - LESSON 5

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Vocabulary and Listening • Aprender e practicar adxectivos extremos • escoitar unha conversación sobre un xoven aventureiro e identificar información	Warmer	W	C	R L	Escoita e entende as preguntas do profesor sobre temas familiares e cotiáns	CCL
	1 Listen and repeat the words. How do you say them in your language? Match them with pictures 1–9. CD 2.16	P	C	L S	Escoita gravacións relacionadas co tema da unidade e interpreta a información	CCL, CMCT

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
xeral e específica <i>Student's Book</i> , páx. 66 <i>Teacher's Book</i> , páx. 66 	2 Look at the extreme adjectives in exercise 1 and match them with the adjectives in the box	P	C	R W	Completa actividades pondo en práctica as explicacións de vocabularios da unidade	CCL, CAA
	3 Write the extreme adjective for each sentence in your notebook	P	C	R W	Escribe notas, mensaxes etc. sobre temas cotiáns	CCL, SIE
	4 Write the correct words in your notebook	P	C	R W	Completa actividades pondo en práctica as explicacións de vocabularios da unidade	CCL, CAA
	Extra activity	A	P	L S	Utiliza linguaxe corporal para complementar situacións comunicativas cotiás	CCL, CAA
	Warmer	W	C	L S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando coñecementos dos	CCL, SIE, CMCT

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
					mesmos	
	5 Listen to the dialogue about adventurer, Mike Perham. How long did it take Mike to sail around the world? CD 2.17	P	C	L S	Escoita gravacións sobre temas intercurriculares e completar actividades relacionadas	CCL, CCEC, CMCT
	6 Listen again. Write true or false in your notebook	P	C	L W	Escoita conversacións formais relacionadas co tema da unidade e entende información específica	CCL, CMCT
	Web info	A	I	R	Utiliza os recursos dixitais do método para incrementar os coñecementos adquiridos na unidade	CCL, DC
	Mixed-ability solutions. Students who	R	I	R W	Escribe notas, mensaxes etc. sobre temas cotiáns	CCL, SIE

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
	need extra help					
	Mixed-ability solutions. Fast finishers	A	I	W	Escribe frases sobre tópicos socioculturais e intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CCEC, SIE
	Self-study and extra practice <i>Workbook</i> • Vocabulary, páxina 39 • Vocabulary Reference, páxina 89 <i>Teacher's Resource File</i> • All Clear Basics, páxina 27 • Vocabulary	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA

Objetivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
	consolidation, página 21 - Vocabulary extension, page 23 - CC Crave: Listening, página 12 <i>Dixital Activities</i> - Student's Dixital Material					

UNIDADE 6 - LESSON 6

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Speaking • Aprender e practicar linguaxe funcional para describir unha viaxe <i>Student's Book, páx. 67</i> <i>Teacher's Book, páx. 67</i>	Warmer	W	C	L S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando coñecementos dos mesmos	CCL, SIE, CMCT
	1 Listen to the dialogue. Did Lizzie have a good train journey? CD 2.18	P	I	L S	Escoita diálogos sobre rutinas diarias e extrae a información esencial	CCL, SIE
	2 Listen again and repeat the dialogue	P	I	L S	Practica diálogos sobre situacións cotiás, seguindo un modelo	CCL, SIE
	Extra activity	A	P	S	Practica e repite a pronuncia correcta en situacións comunicativas cotiás	CCL, SIE
	Speaking Task	P	P	L S	Representa en parellas conversacións formais, seguindo un modelo	CCL, SIE, SCC
	Cultural note	A	C	L	Escoita conversacións formais relacionadas con temas socioculturais e intercurriculares	CCL, SCC
	Mixed-ability solutions. Students who need extra help	R	I	W	Escribe unha reportaxe, biografía, ensaio, resumo , etc. usando información específica	CCL, CCEC, SIE
	Mixed-ability solutions. Fast finishers	A	I	L S	Representa conversacións informais en parellas, respectando as normas e convencións sociais	CCL, SIE, SCC

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
	Self-study and extra practice. <i>Workbook</i> - Speaking, páxina 125 <i>Teacher's Resource File</i> - CC Crave: - Speaking, pages 29–30 <i>Dixital Activities</i> - Student's Dixital Material	R A C E	I	W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA

UNIDADE 6 - LESSON 7

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Writing - Practicar o uso de nexos para secuenciar eventos - Escribir a descrición	Warmer	W	C	S	Expresa opinións sobre temas formais, respectando as opinións alleas	CCL, SCC, SIE
	1 Read the Model Text and listen. Order the events in your	P	C	R L W	Escoita gravacións sobre temas intercurriculares e completar actividades	CCL, CCEC, CMCT

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
dunha viaxe	notebook. CD 2.19				relacionadas	
<i>Student's Book</i> , páx. 68 <i>Teacher's Book</i> , páx. 68	All Clear Tips	A	I	R	Le e entende vocabulario e explicacións gramaticais da unidade	CCL, CAA
	2 Look at the All Clear Tips and complete the rules below with the words in bold	P	C	R	Le e entende vocabulario e explicacións gramaticais da unidade	CCL, CAA
	3 Write the correct words in your notebook	P	C	R W	Escribe frases sobre tópicos sociculturais e intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CCEC, SIE
	Extra activity	A	I	L S	Participa en xogos, pondo en práctica o vocabulario e as explicacións gramaticais da	CCL, SIE, CAA

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
					unidade	
	Writing Task	P	I	R W	Escrebe descrições de persoas, lugares, sentimentos, etc dunha maneira formal	CCL, SCC, SIE
	Web info	A	I	R	Utiliza os recursos dixitais do método para incrementar os coñecementos adquiridos na unidade	CCL, DC
	Mixed-ability solutions. Students who need extra help	R	I	W	Escrebe notas, mensaxes etc. sobre temas cotiáns	CCL, SIE
	Mixed-ability solutions. Fast finishers	A	C	R	Le descrições persoais e analiza a súa dimensión social	CCL, SCC
	Self-study and extra practice <i>Workbook</i>	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información	CCL, CAA

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
	- Writing Guide, pages 112-3 <i>Teacher's Resource File</i> - CC Crave: Writing, páxina 12				relativa aos seus intereses	

UNIDADE 6 - LESSON 8

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Culture Reading Ler e practicar sobre a Febre do Ouro na California	Warmer	W	P	R L S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando coñecementos dos mesmos	CCL, SIE, CMCT
	Read and listen. Then answer the questions in your notebook. CD 2.20	P	C	R L	Escoita gravacións sobre temas intercurriculares e completar actividades relacionadas	CCL, CCEC, CMCT

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
do Século XIX • Practicar a pronuncia dos sons /ɜ:/ /i:/ e /ʌ/ <i>Student's Book,</i> páx. 69 <i>Teacher's Book,</i> páx. 69	Pronunciation. a Listen and repeat the words. CD 2.21	P	C	R S	Practica e repite a pronuncia correcta en situacións comunicativas cotiás	CCL, SIE
	Extra activity	A	C	R S	Practica e repite a pronuncia correcta en situacións comunicativas cotiás	CCL, SIE
	Pronunciation. b Listen and repeat the sentences. CD 2.22	P	C	L S	Escoita gravacións relacionadas co tema da unidade e interpreta a información	CCL, CMCT
	Web info	A	I	R	Utiliza os recursos dixitais do método para incrementar os coñecementos adquiridos na unidade	CCL, DC
	Mixed-ability solutions. Students who need extra help	R	I	R	Le textos informativos sobre o tema principal da unidade e extrae información relevante	CCL, CMCT, CCEC
	Mixed-ability solutions. Fast finishers	A	P	R S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando coñecementos dos mesmos	CCL, SIE, CMCT
	Self-study and extra practice <i>Workbook</i> • Culture Reading and	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
	Listening, páxina 98					

UNIDADE 6 - LANGUAGE REFERENCE & PROGRESS CHECK

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Language Reference & Progress Check • Botar unha ollada ao Language Reference e revisar aspectos apresetados na unidade • Facer os exercicios do Progress Check e revisar a unidade	1 Complete the sentences with the words in the box	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA
	2 Match adjectives 1–5 with extreme adjectives a–e. Write them in your notebook	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA
	3 Write the correct words	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con	CCL, CAA

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
<i>Student's Book</i> , páx. 70-71	in your notebook				información relativa aos seus intereses	
	4 Complete the sentences with the correct form of the present perfect or past simple	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA
	5 Write the correct words in your notebook	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA

Trimestre	3

UNIDADE 7 - LESSON 1

Objetivos

Actividade / Tarefa

Tipo de actividade³⁷

Tipo de interacción³⁸

Destreza principal³⁹

Indicadores de Logro

CC Crave⁴⁰

37

W-Warm up, P-Principal, R-Reforzo, A-Ampliación, C-Consolidación, E-Avaluación..

38

I-Individual, P-Parellas, C-Clase.

39

L-Listening, S-Speaking, R-Reading, W-Writing.

40

Competencias Crave: Competencias básicas ou disciplinares: CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática e competencias en ciencia e tecnoloxía; Competencias transversais: CD: Competencia dixital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociais e cívicas; SIE: Sentido de iniciativa e emprendimiento; CCEC: Conciencia e expresión Cultural

Vocabulary

- Aprender e practicar algunhas palabras e expresións relacionadas con películas
- escoitar a dous mozos falando sobre as súas películas favoritas e identificalas

Student's Book, páx. 76

Teacher's Book, páx. 76

Warner

W

C

L S

Expresa opinións sobre temas formais, respectando a opinión dos outros

CCL, SCC, SIE

1 Listen and repeat the words and phrases. Match them with pictures 1–14. CD 2.23

P

C

L R W

Escoita gravacións relacionadas co tema da unidade e interpreta a información

CCL, CMCT

2 Copy and complete the table with all the words and phrases in exercise 1

P

C

R W

Completa actividades pondo en práctica as explicacións de vocabularios da unidade

CCL, CAA

3 Complete the sentences with the correct form of words and phrases from exercise 1

P

C

R W

Escribe frases sobre tópicos sociculturais e intercurriculares practicando a linguaxe da unidade

CCL, CCEC, SIE

4 Listen to Isabel and Xavi. What
are their favourite films? Why?

CD 2.24

P

C

L S

Fala sobre temas intercurriculares, mostrando coñecementos dos mesmos

CCL, SIE, CMCT

5 In pairs, ask and answer questions about films

P

P

L S

Fai preguntas aos seus compañeiros, respectando as convencións sociais

CCL, SIE, SCC

Extra activity

A

C

L S

Participa en xogos, pondo en práctica o vocabulario e as explicacións gramaticais da unidade

CCL, SIE, CAA

Mixed-ability solutions. Students who need extra help

R

I

W

Completa actividades pondo en práctica as explicacións de vocabularios da unidade

CCL, CAA

Mixed-ability solutions. Fast finishers

A

P

R

Le instrucións, ordes, pósteres, folletos informativos, etc. e comprende información específica

CCL, CCEC

Self-study and extra practice

Workbook

- Vocabulary, páxina 44
- Vocabulary Reference, páxina 90

Teacher's Resource File

- All Clear Basics, páxina 31
- Vocabulary consolidation,
páxina 25
- Vocabulary extension, páxina 27

R A C E

I

R W

Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses

CCL, CAA

UNIDADE 7 - LESSON 2

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Reading	Warmer	W	C	L S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando coñecementos dos mesmos	CCL, SIE, CMCT

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
- Ler e escoitar unha revista de cine online e sobre o futuro do cine - Identificar o tema dun parágrafo e encontrar información específica nun texto <i>Student's Book, páx. 77</i> <i>Teacher's Book, páx. 77</i>	Word Check	R	C	L S	Escoita conversacións formais relacionadas co tema da unidade e entende información específica	CCL, CMCT
	1 Read the text quickly and choose the best title	P	C	R S	Le textos informativos sobre o tema principal da unidade e extrae información relevante	CCL, CMCT, CCEC
	2 Read and listen. Write the correct answers in your notebook. CD 2.25	P	P	R L W	Le textos informativos sobre temas socioculturais e extrae información básica	CCL, SCC, CCEC
	3 Which idea do you think will become the most common in the future?	P	C	R W	Escribe frases sobre tópicos socioculturais e intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CCEC, SIE
	All Clear Facts	A	I	R	Le textos informativos sobre temas intercurriculares e analízaos	CCL, CMCT, CCEC
	Extra activity	A	I	R	Identifica vocabulario relacionado co tema da unidade e pono en práctica	CCL, SIE
	Cultural note	A	C	L	Escoita conversacións formais relacionadas con temas socioculturais e intercurriculares	CCL, SCC
	Web info	A	I	R	Utiliza os recursos dixitais do método para incrementar os coñecementos adquiridos na	CCL, DC

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
					unidade	
	Mixed-ability solutions. Students who need extra help	R	I	R W	Escribe frases sobre tópicos socio culturais e intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CCEC, SIE
	Mixed-ability solutions. Fast finishers	A	P	R W	Completa actividades pondo en práctica as explicacións de vocabularios da unidade	CCL, CAA
	Self-study and extra practice <i>Teacher's Resource File</i> • CC Crave: Reading, páxina 13	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA

UNIDADE 7 - LESSON 3

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Grammar I	Warmer	W	C	R L S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando coñecementos dos mesmos	CCL, SIE, CMCT

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Aprender e practicar Tres maneiras de falar de futuro: <i>will</i>, <i>be going to</i> e o present continuous <i>Student's Book</i>, páx. 78 <i>Teacher's Book</i>, páx. 78	1 Complete the sentences with the correct form of <i>will</i> and the verbs in brackets	P	C	R W	Completa actividade pondo en práctica as explicacións gramaticais da unidade	CCL, CAA
	2 Look at the sentences in exercise 1 and complete the rules below	P	C	R W	Completa actividades pondo en práctica as explicacións de vocabularios da unidade	CCL, CAA
	Extra activity	A	I	W	Escribe frases sobre tópicos sociculturais e intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CCEC, SIE
	3 Write complete questions using <i>will</i> in your notebook	P	C	R W	Completa actividade pondo en práctica as explicacións gramaticais da unidade	CCL, CAA
	4 In pairs, ask and answer the questions in exercise 3	P	P	L S	Fai preguntas aos seus compañeiros, respectando as convencións sociais	CCL, SIE, SCC
	5 Match rules 1 and 2 with sentences a) and b). Write them in your notebook	P	C	R W	Completa actividade pondo en práctica as explicacións gramaticais da unidade	CCL, CAA
	6 Complete the sentences with the correct form of the verbs in the box. Use <i>be going to</i>	P	C	R W	Completa actividades pondo en práctica as explicacións de vocabularios da unidade	CCL, CAA
	All Clear Rules	A	I	R	Le e entende vocabulario e explicacións gramaticais da	CCL, CAA

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
					unidade	
	7 Complete the sentences with the correct form of the words in brackets. Use the present continuous	P	C	R W	Escribe frases sobre tópicos sociculturais e intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CCEC, SIE
	Mixed-ability solutions. Students who need extra help	R	I	L	Escoita direccións, instrucións e anuncios entendendo a información esencial	CCL, SIE
	Mixed-ability solutions. Fast finishers	A	I	W	Completa actividade pondo en práctica as explicacións gramaticais da unidade	CCL, CAA

UNIDADE 7 - LESSON 4

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Grammar II	Warmer	W	C	R L S	Responde correctamente ás preguntas do profesor sobre temas familiares e cotiáns	CCL, SIE
	8 Look at the tables then write the correct words to complete the first conditional rules	P	C	R W	Completa actividade pondo en práctica as explicacións gramaticais da unidade	CCL, CAA
	9 Write the correct words in your	P	C	R W	Completa actividades pondo en práctica as explicacións de	CCL, CAA

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Aprender e practicar o first conditional <i>Student's Book, páx. 79</i> <i>Teacher's Book, páx. 79</i>	notebook				vocabularios da unidade	
	10 Write first conditional sentences and questions. Use a comma where necessary	P	C	R W	Escribe frases sobre tópicos socioculturais e intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CCEC, SIE
	11 Complete the interview with the correct form of the verbs in brackets	P	P	R W	Escribe unha reportaxe, biografía, ensaio, resumo , etc. usando información específica	CCL, CCEC, SIE
	12 Listen and check your answers. CD 2.26	P	I	L	Escoita conversacións sobre o tema da unidade e extrae información esencial	CCL
	Mixed-ability solutions. Students who need extra help	R	I	R W	Completa actividades pondo en práctica as explicacións de vocabularios da unidade	CCL, CAA
	Mixed-ability solutions. Fast finishers	A	P	W	Escribe frases sobre tópicos socioculturais e intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CCEC, SIE
	Self-study and extra practice <i>Workbook</i> - Grammar, pages 46–7 - Grammar Reference and	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA

Objetivos	Actividad / Tarefa	Tipo de actividad	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
	Practice, pages 78–9 <i>Teacher's Resource File</i> • All Clear Basics, pages 33–5 • Grammar consolidation, páxina 26 • Grammar extension, páxina 28 • Language Excellence, pages 13–4 <i>Dixital Activities</i> • Student's Dixital Material					

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Vocabulary and Listening • Ler sobre sufixos e practicar a formación de nomes a partir de verbos • escoitar un artigo sobre un programa no que se lle dá formación na realización de películas a mozas e identificar formación xeral e específica no artigo <i>Student's Book, páx. 80</i> <i>Teacher's Book, páx. 80</i>	Warmer	W	C	R L S	Escoita e entende as preguntas do profesor sobre temas familiares e cotiáns	CCL
	1 Listen and repeat the verbs. How do you say them in your language? CD 2.27	P	I	L S	Escoita gravacións sobre temas intercurriculares e completar actividades relacionadas	CCL, CCEC, CMCT
	2 Copy and complete the table with verbs from exercise 1. Then use the suffixes <i>-ion</i> or <i>-ment</i> to make the noun forms	P	I	R W	Completa actividades pondo en práctica as explicacións de vocabularios da unidade	CCL, CAA
	3 Listen and check your answers. CD 2.28	P	I	L	Escoita gravacións relacionadas co tema da unidade e interpreta a información	CCL, CMCT
	4 Complete the sentences with nouns from the table in exercise 2	P	C	R W	Escrebe frases sobre tópicos sociculturais e intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CCEC, SIE
	Warmer	W	C	L S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando coñecementos dos mesmos	CCL, SIE, CMCT
	5 Listen and look at the pictures. Write the correct words in your notebook.	P	C	L S	Escoita gravacións sobre temas intercurriculares e completar actividades relacionadas	CCL, CCEC, CMCT

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
	CD 2.29					
	6 Listen again. Write true or false in your notebook	P	C	L W	Escribe formularios, cuestionarios, rexistros, etc. con información específica	CCL, SCC, SIE
	Web info	A	I	R	Utiliza os recursos dixitais do método para incrementar os coñecementos adquiridos na unidade	CCL, DC
	Mixed-ability solutions. Students who need extra help	R	I	R W	Completa actividades pondo en práctica as explicacións de vocabularios da unidade	CCL, CAA
	Mixed-ability solutions. Fast finishers	A	I	W	Escribe formularios, cuestionarios, rexistros, etc. con información específica	CCL, SCC, SIE
	Self-study and extra practice <i>Workbook</i> • Vocabulary, páxina 45 • Vocabulary Reference, páxina 90	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
	<i>Teacher's Resource File</i> • All Clear Basics, páxina 32 • Vocabulary consolidation, páxina 25 • Vocabulary extension, page 27 • CC Crave: Listening, páxina 14 <i>Dixital Activities</i> • Student's Dixital Material					

UNIDADE 7 - LESSON 6

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
	Warmer	W	C	L S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando coñecementos dos	CCL, SIE, CMCT

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Speaking • Aprender e practicar linguaxe funcional para pedir e dar opinións <i>Student's Book</i> , páx. 81 <i>Teacher's Book</i> , páx. 81					mesmos	
	1 Listen to the dialogue. What did Ruby like about the filme? CD 2.30	P	C	L S	Escoita diálogos sobre rutinas diarias e extrae a información esencial	CCL, SIE
	2 Listen again and repeat the dialogue	P	I	L S	Practica diálogos sobre situacións cotiás, seguindo un modelo	CCL, SIE
	Extra activity	A	I	R	Identifica vocabulario relacionado co tema da unidade e pono en práctica	CCL, SIE
	Speaking Task	P	P	L S	Representa en parellas conversacións formais, seguindo un modelo	CCL, SIE, SCC
	Mixed-ability solutions. Students who need extra help	R	I	W	Escribe unha reportaxe, biografía, ensaio, resumo , etc. usando información específica	CCL, CCEC, SIE
	Mixed-ability solutions. Fast finishers	A	I	L S	Representa conversacións informais en parellas, respectando as normas e convencións sociais	CCL, SIE, SCC
	Self-study and extra practice. <i>Workbook</i> • Speaking, páxina 126 <i>Teacher's Resource File</i>	R A C E	I	W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
	- CC Crave: Speaking, pages 31–2 <i>Dixital Activities</i> - Student's Dixital Material					

UNIDADE 7 - LESSON 7

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Writing - Aprender e practicar vías de dar unha opinión - Escribir unha crítica cinematográfica	Warmer	W	C	L S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando coñecementos dos mesmos	CCL, SIE, CMCT
	1 Read the Model Text and listen. Match descriptions 1–4 with paragraphs A–D. Write them in your notebook. CD 2.31	P	C	R L W	Escoita gravacións sobre temas intercurriculares e completar actividades relacionadas	CCL, CCEC, CMCT
	All Clear Tips	A	I	R	Le e entende vocabulario e explicacións gramaticais da unidade	CCL, CAA

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
<i>Student's Book</i> , páx. 82 <i>Teacher's Book</i> , páx. 82	2 Look at the All Clear Tips and translate the words in bold	P	C	R	Le e entende vocabulario e explicacións gramaticais da unidade	CCL, CAA
	3 Order the words to make sentences giving opinions	P	C	R W	Escribe frases sobre tópicos sociculturais e intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CCEC, SIE
	Writing Task	P	I	R W	Escribe sobre as súas propias opinións, fai suxestións, ofertas, etc. dun modo educado	CCL, SCC, SIE
	Extra activity	A	P	L S	Participa en xogos, pondo en práctica o vocabulario e as explicacións gramaticais da unidade	CCL, SIE, CAA
	Web info	A	I	R	Utiliza os recursos dixitais do método para incrementar os coñecementos adquiridos na unidade	CCL, DC
	Mixed-ability solutions. Students who need extra help	R	I	W	Escribe notas, mensaxes etc. sobre temas cotiáns	CCL, SIE
	Mixed-ability solutions. Fast finishers	A	P	R	Le historias, contos, extractos de novelas, ensaios, narrativa, etc. e entende información detallada	CCL, CCEC

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
	Self-study and extra practice <i>Workbook</i> • Writing Guide, pages 114–5 <i>Teacher's Resource File</i> • CC Crave: Writing, páxina 14	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA

UNIDADE 7 - LESSON 8

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Culture Reading • Ler unha breve biografía do	Warmer	W	C	L S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando coñecementos dos mesmos	CCL, SIE, CMCT
	Read and listen. Then answer the questions in your notebook. CD 2.32	P	C	R L	Escoita gravacións sobre temas intercurriculares e completar actividades	CCL, CCEC, CMCT

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
director de cine Alfred Hitchcock • Practicar o acento na frase e a pronunciación das formas débiles <i>Student's Book,</i> páx. 83 <i>Teacher's Book,</i> páx. 83					relacionadas	
	Extra activity	A	C	L S W	Realiza actividades artísticas relacionadas co tema da unidade	CCL, CCEC, SIE
	Pronunciation. a Listen and repeat the sentences. Which words have the main stress? What happens to the words in blue? CD 2.33	P	C	L S	Practica e repite a pronuncia correcta en situacións comunicativas cotiás	CCL, SIE
	Pronunciation. b Listen and repeat the sentences. CD 2.34	P	C	L S	Escoita gravacións relacionadas co tema da unidade e interpreta a información	CCL, CMCT
	Web info	A	I	R	Utiliza os recursos dixitais do método para incrementar os coñecementos adquiridos na unidade	CCL, DC
	Mixed-ability solutions. Students who need extra help	R	I	R	Le textos informativos sobre o tema principal da unidade e extrae información relevante	CCL, CMCT, CCEC
	Mixed-ability solutions. Fast finishers	A	P	R W	Escribe frases sobre tópicos socioculturais e intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CCEC, SIE

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
	Self-study and extra practice <i>Workbook</i> • Culture Reading and Listening, páxina 99	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA

UNIDADE 7 - LANGUAGE REFERENCE & PROGRESS CHECK

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Language Reference & Progress Check • Botar unha ollada ao Language Reference e revisar aspectos apresos	1 Complete the sentences with the words in the box	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA
	2 Complete the sentences with the correct form of the words	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
na unidade • Facer os exercicios do Progress Check e revisar a unidade <i>Student's Book</i> , páx. 84-85	in brackets					
	3 Complete the sentences with the correct form of <i>will</i> and the verbs in brackets	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA
	4 Order the words to make sentences and questions	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA
	5 Write the correct words in your notebook	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA

Trimestre	3

UNIDADE 8 - LESSON 1

Obxectivos

Actividade / Tarefa

Tipo de actividade⁴¹

Tipo de interacción⁴²

Destreza principal⁴³

Indicadores de Logro

CC Crave⁴⁴

Vocabulary

41

W-Warm up, P-Principal, R-Reforzo, A-Ampliación, C-Consolidación, E-Avaliación..

42

I-Individual, P-Parellas, C-Clase.

43

L-Listening, S-Speaking, R-Reading, W-Writing.

44

Competencias Crave: Competencias básicas ou disciplinares: CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática e competencias en ciencia e tecnoloxía; Competencias transversais: CD: Competencia dixital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociais e cívicas; SIE: Sentido de iniciativa e emprendimiento; CCEC: Conciencia e expresión Cultural

- Aprender e practicar algunhas frases relacionadas con convencións culturais
- escoitar un diálogo sobre o encontro con alguén famoso e identificar información específica

Student's Book, páx. 86

Teacher's Book, páx. 86

Warner

W

C

R L S

Fala de temas socioculturais, mostrando respecto cara a outras culturas

CCL, SIE, SCC

1 Listen and repeat the words. Match them with pictures 1–13. CD 2.35

P

C

L S R W

Escoita gravacións relacionadas co tema da unidade e interpreta a información

CCL, CMCT

Extra activity

A

I

L S

Representa conversacións informais en parellas, respectando as normas e convencións sociais.

CCL, SIE, SCC

2 Which of the actions in exercise 1 have you doe today?

P

I

L S

Fala sobre temas intercurriculares, mostrando coñecementos dos mesmos

CCL, SIE, CMCT

3 Write the correct words in your notebook

P

C

R W

Completa actividades pondo en práctica as explicacións de vocabularios da unidade

CCL, CAA

4 Listen to Magda and Adam. Who has Adam shaken hands with? CD 2.36

P

C

L S

Escoita gravacións sobre temas socioculturais e analiza as diferenzas coa súa propia cultura

CCL, CCEC, SCC

5 In pairs, ask and answer the question

P

P

L S

Fai preguntas aos seus compañeiros, respectando as convencións sociais

CCL, SIE, SCC

Cultural note

A

C

L

Escoita conversacións formais relacionadas con temas socioculturais e intercurriculares

CCL, SCC

Mixed-ability solutions. Students who need extra help

R

I

W

Escribe frases sobre tópicos socioculturais e intercurriculares practicando a linguaxe da unidade.

CCL, CCEC, SIE

Mixed-ability solutions. Fast finishers

A

P

R W

Completa actividades pondo en práctica as explicacións de vocabularios da unidade

CCL, CAA

Self-study and extra practice

Workbook

- Vocabulary, páxina 50
- Vocabulary Reference, páxina 91

Teacher's Resource File

- All Clear Basics, páxina 36
- Vocabulary consolidation,
páxina 29
- Vocabulary extension, páxina 31

R A C E

I

R W

Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses

CCL, CAA

UNIDADE 8 - LESSON 2

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Reading • Ler e escoitar a entrada dunha guía de viaxes sobre diferenzas culturais para extraer as ideas principais	Warmer	W	C	L S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando coñecementos dos mesmos	CCL, SIE, CMCT
	Word Check	R	C	L S	Escoita conversacións formais relacionadas co tema da unidade e entende información específica	CCL, CMCT
	1 Read and listen. Match headings 1–4 with paragraphs A–D. Write them in your notebook. CD	P	C	R L S	Expresa opinións sobre temas formais, respectando a opinión dos outros	CCL, SCC, SIE

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
<i>Student's Book</i> , páx. 87	2.37					
<i>Teacher's Book</i> , páx. 87	2 Read the text again. Answer the questions	P	C	R S	Le textos informativos sobre temas socioculturais e extrae información básica	CCL, SCC, CCEC
	Extra activity	A	I	R	Identifica vocabulario relacionado co tema da unidade e pono en práctica	CCL, SIE
	3 What other cultural rules do you know?	P	C	L S	Mostra acordo ou desacordo con diferentes opinións, dunha maneira respectuosa	CCL, SIE, SCC
	All Clear Facts	A	I	R	Le textos informativos sobre temas intercurriculares e analízalos	CCL, CMCT, CCEC
	Cultural note	A	C	L	Escoita conversacións formais relacionadas con temas socioculturais e intercurriculares	CCL, SCC
	Web info	A	I	R	Utiliza os recursos dixitais do método para incrementar os coñecementos adquiridos na unidade	CCL, DC

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
	Mixed-ability solutions. Students who need extra help	R	I	R W	Escribe frases sobre tópicos sociculturais e intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CCEC, SIE
	Mixed-ability solutions. Fast finishers	A	I	W	Escribe sobre as súas propias opinións, fai suxestións, ofertas, etc. dun modo educado	CCL, SCC, SIE
	Self-study and extra practice <i>Teacher's Resource File</i> • CC Crave: Reading, páxina 15	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA

UNIDADE 8 - LESSON 3

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Grammar I • Revisar, aprender e practicar os verbos modais <i>must, mustn't, have to, don't have to, should e shouldn't</i> para expresar obrigación, prohibición e consello. (Continúa en páxina 89.) <i>Student's Book, páx. 88</i> <i>Teacher's Book, páx. 88</i>	Warmer	W	C	R L S	Responde correctamente ás preguntas do profesor sobre temas familiares e cotiáns	CCL, SIE
	1 Look at the table. Complete the rules with the words in the box	P	C	R W	Completa actividade pondo en práctica as explicacións gramaticais da unidade	CCL, CAA
	2 Write the correct words in your notebook	P	C	R W	Completa actividades pondo en práctica as explicacións de vocabularios da unidade	CCL, CAA
	Extra activity	A	I	L S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando coñecementos dos mesmos	CCL, SIE, CMCT
	3 Look at the question in the table. Do we use <i>have to</i> or <i>must</i> to ask questions about obligations?	P	I	L S	Expresa opinións sobre temas formais, respectando a opinión dos outros	CCL, SCC, SIE
	4 Write complete questions using <i>have to</i> in your notebook	P	C	R W	Completa actividades pondo en práctica as explicacións de vocabularios da unidade	CCL, CAA
	5 In pairs, ask and answer the questions in exercise 4	P	P	L S	Fai preguntas aos seus compañeiros, respectando as	CCL, SIE, SCC

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
					convencións sociais	
	6 Look at the sentences in the table. What is the difference between <i>should</i> and <i>must</i> / <i>have to</i> ?	P	I	L S	Expresa opinións sobre temas formais, respectando a opinión dos outros	CCL, SCC, SIE
	7 Write the correct words in your notebook	P	C	R W	Completa actividade pondo en práctica as explicacións gramaticais da unidade	CCL, CAA
	Mixed-ability solutions. Students who need extra help	R	I	R W	Escribe frases sobre tópicos sociculturais e intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CCEC, SIE
	Mixed-ability solutions. Fast finishers	A	I	W	Completa actividades relacionadas coa vida diaria, respectando convencións sociais	CCL, SCC, SIE

UNIDADE 8 - LESSON 4

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
	8 Complete the sentences with the words in the box.	P	C	R W	Escribe frases sobre tópicos sociculturais e intercurriculares	CCL, CCEC, SIE

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
					practicando a linguaxe da unidade	
	Warmer	W	C	R L	Escoita e entende as preguntas do profesor sobre temas familiares e cotiáns	CCL
	9 Look at the sentences in the table. What tense is the verb in the if clause?	P	I	R S	Le e entende vocabulario e explicacións gramaticais da unidade.	CCL, CAA
	10 Write the correct words in your notebook	P	C	R W	Completa actividades pondo en práctica as explicacións de vocabularios da unidade	CCL, CAA
	11 Complete the sentences using the second conditional	P	C	R W	Completa actividade pondo en práctica as explicacións gramaticais da unidade	CCL, CAA
	Extra activity	A	P	W L S	Fai preguntas aos seus compañeiros, respectando as convencións sociais	CCL, SIE, SCC
	12 Write the correct words in your notebook	P	C	R W	Completa actividade pondo en práctica as explicacións gramaticais da unidade	CCL, CAA
	13 Listen and check your answers.	P	C	L	Escoita diálogos sobre rutinas	CCL, SIE

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
	CD 2.38				diarias e extrae a información esencial	
	Mixed-ability solutions. Students who need extra help	R	I	L W	Completa actividade pondo en práctica as explicacións gramaticais da unidade	CCL, CAA
	Mixed-ability solutions. Fast finishers	A	P	R W	Escribe frases sobre tópicos sociculturais e intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CCEC, SIE
	Self-study and extra practice <i>Workbook</i> • Grammar, pages 52–3 • Grammar Reference and Practice, pages 80–1 <i>Teacher's Resource File</i> • All Clear Basics, pages 38–9 • Grammar consolidation, páxina 30	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
	- Grammar extension, páxina 32 - Language Excellence, pages 15–6 <i>Dixital Activities</i> - Student's Dixital Material					

UNIDADE 8 - LESSON 5

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Vocabulary and Listening	Warmer	W	C	L S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando coñecementos dos mesmos	CCL, SIE, CMCT
	1 Listen and repeat the	P	I	L S	Escoita gravacións relacionadas co tema da unidade e interpreta	CCL, CMCT

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
• Aprender e practicar a colocación dalgúns verbos e nomes • escoitar unha entrevista sobre problemas nas relacións persoais e identificar información específica <i>Student's Book</i>, páx. 90 <i>Teacher's Book</i>, páx. 90	phrases. How do you say them in your language? CD 2.39				a información	
	2 Match phrases from exercise 1 with the pictures. Some pictures show more than one phrase. Write them in your notebook	P	C	R W	Completa actividades pondo en práctica as explicacións de vocabularios da unidade	CCL, CAA
	3 Write the correct words in your notebook	P	C	W	Completa actividades pondo en práctica as explicacións de vocabularios da unidade	CCL, CAA

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
	Warmer	W	C	L S	Falan de valores éticos, mostrando respecto cara á opinión dos outros	CCL, SCC, SIE
	4 Listen to the conversation and complete the sentences. CD 2.40	P	C	L W	Escribe frases sobre tópicos socioculturais e intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CCEC, SIE
	5 Listen again and write the correct answers in your notebook	P	C	L W	Escoita gravacións relacionadas co tema da unidade e interpreta a información	CCL, CMCT
	Web info	A	I	R	Utiliza os recursos dixitais do método para incrementar os coñecementos adquiridos na unidade	CCL, DC
	Mixed-ability solutions. Students who	R	I	L W	Escribe frases sobre tópicos socioculturais e intercurriculares practicando a linguaxe da	CCL, CCEC, SIE

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
	need extra help				unidade	
	Mixed-ability solutions. Fast finishers	A	P	R L S	Fala de temas socioculturais, mostrando respecto cara a outras culturas	CCL, SIE, SCC
	Self-study and extra practice <i>Workbook</i> • Vocabulary, páxina 51 • Vocabulary Reference, páxina 91 <i>Teacher's Resource File</i>	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA

Objetivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
	• All Clear Basics, páxina 37 • Vocabulary consolidation, páxina 29 • Vocabulary extension, page 31 • CC Crave: Listening, páxina 16 <i>Dixital Activities</i> • Student's Dixital Material					

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave

UNIDADE 8 - LESSON 6

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Speaking • Aprender e practicar linguaxe funcional para describir persoas <i>Student's Book</i> , páx. 91 <i>Teacher's Book</i> , páx. 91	Warmer	W	C	L S	Participa en xogos, pondo en práctica o vocabulario e as explicacións gramaticais da unidade	CCL, SIE, CAA
	1 Listen to the dialogue. When is Mike going to see Greta again? CD 2.41	P	C	L S	Escoita diálogos sobre rutinas diarias e extrae a información esencial	CCL, SIE
	2 Listen again and repeat the dialogue	P	I	L S	Practica diálogos sobre situacións cotiás, seguindo un modelo	CCL, SIE
	Speaking Task	P	P	L S	Representa en parellas conversacións formais, seguindo un modelo	CCL, SIE, SCC
	Mixed-ability solutions. Students who need extra	R	I	W	Escribe unha reportaxe, biografía, ensaio, resumo , etc. usando	CCL, CCEC, SIE

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
	help				información específica	
	Mixed-ability solutions. Fast finishers	A	I	L S	Representa conversacións informais en parellas, respectando as normas e convencións sociais	CCL, SIE, SCC
	Self-study and extra practice. <i>Workbook</i> - Speaking, páxina 127 <i>Teacher's Resource File</i> - CC Crave: Speaking, pages 33–4 <i>Dixital Activities</i> - Student's Dixital Material	R A C E	I	W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA

UNIDADE 8 - LESSON 7

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
	Warmer	W	C	L S	Expresa opinións sobre temas formais,	CCL, SCC, SIE

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Writing • Practicar o uso de nexos de adición e contraste • Escribir unha carta formal para propor a un amigo para un premio <i>Student's Book, páx. 92</i> <i>Teacher's Book, páx. 92</i>					respectando as opinións alleas	
	1 Read the Model Text and listen. Answer the question in your notebook. CD 2.42	P	C	R L W	Escoita gravacións sobre temas intercurriculares e completar actividades relacionadas	CCL, CCEC, CMCT
	Extra activity	A	I	L	Escoita direccións, instrucións e anuncios entendendo a información esencial	CCL, SIE
	All Clear Tips	A	I	R	Le e entende vocabulario e explicacións gramaticais da unidade	CCL, CAA
	2 Look at the All Clear Tips and	P	C	R W	Completa actividade pondo en práctica as	CCL, CAA

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
	complete the rules with the words in bold				explicacións gramaticais da unidade	
	3 Rewrite the sentences including the words in brackets	P	P	R W	Escribe frases sobre tópicos socioculturais e intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CCEC, SIE
	Writing Task	P	I	R W	Escribe cartas, correos electrónicos, faxes, etc. dunha maneira formal seguindo un modelo	CCL, CCEC, SIE
	Web info	A	I	R	Utiliza os recursos dixitais do método para incrementar os coñecementos adquiridos na unidade	CCL, DC

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
	Mixed-ability solutions. Students who need extra help	R	I	W	Escribe notas, mensaxes etc. sobre temas cotiáns	CCL, SIE
	Mixed-ability solutions. Fast finishers	A	P	R	Len cartas, correos electrónicos, faxes, etc. de natureza formal e extrae información específica	CCL, CCEC
	Self-study and extra practice <i>Workbook</i> • Writing Guide, pages 116–7 <i>Teacher's Resource File</i>	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
	• CC Crave: Writing, páxina 16					

UNIDADE 8 - LESSON 8

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Culture Reading • Aprender sobre dous amigos famosos • Practicar a pronuncia dos sons /a ɪ/ /ɪ/ /ʊ/ e /ɔɪ/	Warmer	W	C	L S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando coñecementos dos mesmos	CCL, SIE, CMCT
	Read and listen. Then answer the questions in your notebook. CD 2.43	P	C	R L	Escoita gravacións sobre temas intercurriculares e completar actividades relacionadas	CCL, CCEC, CMCT
	Extra activity	A	P	L S	Fala sobre temas	CCL, SIE, CMCT

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
<i>Student's Book</i> , páx. 93 <i>Teacher's Book</i> , páx. 93					intercurriculares, mostrando coñecementos dos mesmos	
	Pronunciation . a Listen and repeat the words. CD 2.44	P	C	L S	Practica e repite a pronuncia correcta en situacións comunicativas cotiás	CCL, SIE
	Pronunciation . b Listen and repeat the sentences. CD 2.45	P	C	W L	Escoita gravacións relacionadas co tema da unidade e interpreta a información	CCL, CMCT
	Cultural note	A	C	L	Escoita conversacións formais relacionadas con temas socioculturais e intercurriculares	CCL, SCC
	Web info	A	I	R	Utiliza os recursos dixitais do método para incrementar os coñecementos adquiridos na unidade	CCL, DC
	Mixed-ability solutions. Students who	R	I	R	Le textos informativos sobre temas socioculturais e extrae	CCL, SCC, CCEC

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
	need extra help				información básica	
	Mixed-ability solutions. Fast finishers	A	I	R W	Escribe frases sobre tópicos socioculturais e intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CCEC, SIE
	Self-study and extra practice Workbook • Culture Reading and Listening, páxina 100	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA

UNIDADE 8 - LANGUAGE REFERENCE & PROGRESS CHECK

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Language Reference & Progress Check • Botar unha ollada ao Language Reference e revisar aspectos apresetados na unidade • Facer os exercicios do Progress Check e revisar a unidade <i>Student's Book</i> , páx. 94-95	1 Complete the text with the correct form of the verbs in the box	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA
	2 Match verbs 1–5 with nouns a–e. Write them in your notebook	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA
	3 Complete the sentences with the correct form of collocations from exercise 2	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA
	4 Write the correct words	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con	CCL, CAA

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
	in your notebook				información relativa aos seus intereses	
	5 Correct the sentences in your notebook	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA

Trimestre	3

UNIDADE 9 - LESSON 1

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade 45	Tipo de interacción 46	Destreza principal 47	Indicadores de Logro	CC Crave ⁴⁸
Vocabulary	Warmer	W	C	L S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando coñecementos dos mesmos	CCL, SIE, CMCT
	1 Listen and repeat the words. Match them with pictures 1–14. CD	P	C	L S R W	Escoita gravacións relacionadas co tema da	CCL, CMCT

45

W-Warm up, P-Principal, R-Reforzo, A-Ampliación, C-Consolidación, E-Avaliación..

46

I-Individual, P-Parellas, C-Clase.

47

L-Listening, S-Speaking, R-Reading, W-Writing.

48

Competencias Crave: Competencias básicas ou disciplinares: CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática e competencias en ciencia e tecnoloxía; Competencias transversais: CD: Competencia dixital; CAA: Aprender a aprender; CSC:Competencias sociais e cívicas; SIE: Sentido de iniciativa e emprendimiento; CCEC: Conciencia e expresión Cultural

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade 45	Tipo de interacción 46	Destreza principal 47	Indicadores de Logro	CC Crave ⁴⁸
- Aprender e practicar vocabulario relacionado coa música - Escoitar unha breve conversación sobre cancións e identificar información específica <i>Student's Book, páx. 96</i> <i>Teacher's Book, páx. 96</i>	2.46				unidade e interpreta a información	
	2 Write the correct words in your notebook	P	C	R W	Completa actividades pondo en práctica as explicacións de vocabularios da unidade	CCL, CAA
	Extra activity	A	I	L S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando coñecementos dos mesmos	CCL, SIE, CMCT
	3 Listen to Todd and Kate. Complete the sentence with the correct name. CD 2.47	P	C	L	Escoita gravacións sobre temas intercurriculares e completar actividades relacionadas	CCL, CCEC, CMCT
	4 In pairs, ask and answer questions about music	P	P	L S	Practica e repite a pronuncia correcta en situacións comunicativas cotiás	CCL, SIE
	Mixed-ability solutions. Students who need extra help	R	I	R	Le instrucións, ordes, pósteres, folletos informativos, etc. e	CCL, CCEC

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade 45	Tipo de interacción 46	Destreza principal 47	Indicadores de Logro	CC Crave ⁴⁸
					comprende información específica	
	Mixed-ability solutions. Fast finishers	A	I	R W	Escribe frases sobre tópicos sociculturais e intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CCEC, SIE
	Self-study and extra practice <i>Workbook</i> • Vocabulary, páxina 56 • Vocabulary Reference, páxina 92 <i>Teacher's Resource File</i> • All Clear Basics, páxina 41 • Vocabulary consolidation, páxina 33 • Vocabulary extension, páxina 35	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA

UNIDADE 9 - LESSON 2

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Reading • Ler unha reportaxe xornalística sobre os pros e contras da música en streaming en internet para extraer información específica e xeral information <i>Student's Book, páx. 97</i> <i>Teacher's Book, páx. 97</i>	Warmer	W	C	L S	Falan de valores éticos, mostrando respecto cara á opinión dos outros	CCL, SCC, SIE
	Word Check	R	C	L S	Escoita conversacións formais relacionadas co tema da unidade e entende información específica	CCL, CMCT
	1 Read and listen. Match headings 1–5 with paragraphs A–E. Write them in your notebook. CD 2.48	P	C	R L	Escoita gravacións sobre temas socioculturais e analiza as diferenzas coa súa propia cultura	CCL, CCEC, SCC
	2 Read the text again. Write true or false in your notebook. Copy the text that shows your answers	P	C	R W	Le textos informativos sobre temas socioculturais e extrae información básica	CCL, SCC, CCEC
	3 What arguments are mentioned in favour of streaming in the text? What arguments are mentioned against streaming?	P	C	L S	Fala de temas socioculturais, mostrando respecto cara a outras culturas	CCL, SIE, SCC

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
	All Clear Facts	A	I	R	Le textos informativos sobre temas intercurriculares e analízaos	CCL, CMCT, CCEC
	Extra activity	A	I	L S	Mostra acordo ou desacordo con diferentes opinións, dunha maneira respectuosa	CCL, SIE, SCC
	Cultural note	A	C	L	Escoita conversacións formais relacionadas con temas socioculturais e intercurriculares	CCL, SCC
	Web info	A	I	R	Utiliza os recursos dixitais do método para incrementar os coñecementos adquiridos na unidade	CCL, DC
	Mixed-ability solutions. Students who need extra help	R	I	W	Escribe notas, mensaxes etc. sobre temas cotiáns	CCL, SIE
	Mixed-ability solutions. Fast finishers	A	I	R	Identifica vocabulario relacionado co tema da unidade e pono en práctica	CCL, SIE
	Self-study and extra	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con	CCL, CAA

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
	practice <i>Teacher's Resource File</i> CC Crave: Reading, páxina 17				información relativa aos seus intereses	

UNIDADE 9 - LESSON 3

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Grammar I Aprender e practicar o present simple passive e o past simple passive	Warmer	W	C	R L S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando coñecementos dos mesmos	CCL, SIE, CMCT
	All Clear Rules	A	I	R	Le e entende vocabulario e explicacións gramaticais da unidade	CCL, CAA
	1 Look at the sentences in the table. How do you form the passive?	P	C	R W	Completa actividade pondo en práctica as explicacións gramaticais da unidade	CCL, CAA

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
<i>Student's Book,</i> páx. 98 <i>Teacher's Book,</i> páx. 98	2 Complete the sentences with the affirmative and negative form of the present simple passive	P	C	R W	Completa actividade pondo en práctica as explicacións gramaticais da unidade	CCL, CAA
	3 Write complete questions using the present simple passive in your notebook	P	C	R W	Completa actividades pondo en práctica as explicacións de vocabularios da unidade	CCL, CAA
	4 In pairs, ask and answer your questions in exercise 3	P	P	L S	Fai preguntas aos seus compañeiros, respectando as convencións sociais	CCL, SIE, SCC
	5 Complete the sentences with the correct past simple passive form of the verbs	P	C	R W	Escribe frases sobre tópicos socioculturais e intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CCEC, SIE
	6 Write complete questions using the past simple passive in your notebook	P	C	R W	Escribe frases sobre tópicos socioculturais e intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CCEC, SIE
	Extra activity	A	I	S	Practica e repite a pronuncia correcta en conversacións formais	CCL, SIE

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
	Mixed-ability solutions. Students who need extra help	R	I	R W	Completa actividade pondo en práctica as explicacións gramaticais da unidade	CCL, CAA
	Mixed-ability solutions. Fast finishers	A	I	R L S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando coñecementos dos mesmos	CCL, SIE, CMCT

UNIDADE 9 - LESSON 4

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Grammar II • Desenvolver conciencia de cando se usa a pasiva.	Warmer	W	C	R L S	Escoita e entende as preguntas do profesor sobre temas familiares e cotiáns	CCL
	7 Look at the sentences in the table on páxina 98 and complete the rules with <i>Active</i> or <i>Passive</i>	P	C	R W	Completa actividade pondo en práctica as explicacións gramaticais da unidade	CCL, CAA
	All Clear Rules	A	I	R	Le e entende vocabulario e explicacións gramaticais da unidade	CCL, CAA
	8 Rewrite the sentences in your notebook using the correct form	P	C	R W	Completa actividades pondo en práctica as explicacións de	CCL, CAA

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Aprender e practicar using by	of the passive. Omit by where possible				vocabularios da unidade	
Elixir entre o uso do verbo en activa ou pasiva. Revisar varios tempos <i>Student's Book, páx. 99</i> <i>Teacher's Book, páx. 99</i>	9 Read the text about Lorde and write the correct words in your notebook	P	C	R W	Le textos informativos sobre temas socioculturais e extrae información básica	CCL, SCC, CCEC
	Extra activity	A	I	L S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando coñecementos dos mesmos	CCL, SIE, CMCT
	10 Write the correct words in your notebook	P	I	R W	Completa actividades pondo en práctica as explicacións de vocabularios da unidade	CCL, CAA
	11 Listen and check your answers. CD 2.49	P	I	L	Escoita gravacións relacionadas co tema da unidade e interpreta a información	CCL, CMCT
	Mixed-ability solutions. Students who need extra help	R	I	R W	Completa actividades pondo en práctica as explicacións de vocabularios da unidade	CCL, CAA
	Mixed-ability solutions. Fast finishers	A	P	R W	Completa actividades pondo en práctica as explicacións de	CCL, CAA

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
					vocabularios da unidade	
	Self-study and extra practice <i>Workbook</i> • Grammar, pages 58–9 • Grammar Reference and Practice, pages 82–3 <i>Teacher's Resource File</i> • All Clear Basics, pages 43–4 • Grammar consolidation, páxina 34 • Grammar extension, páxina 36 • Language Excellence, pages 17–8 <i>Dixital Activities</i>	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
	Student's Dixital Material					

UNIDADE 9 - LESSON 5

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Vocabulary and Listening	Warmer	W	C	R L S	Expresa opinións sobre temas formais, respectando a opinión dos outros	CCL, SCC, SIE
- Aprender e practicar prefixos negativo - Escoitar unha entrevista sobre unha estrela do pop que se fixo famosa grazas a YouTube e identificar información específica	1 Listen and repeat the words. How do you say them in your language? CD 2.50	P	I	L S	Escoita gravacións relacionadas co tema da unidade e interpreta a información	CCL, CMCT
	2 Read sentences 1–3 and find three negative	P	I	R	Identifica vocabulario relacionado co tema da unidade e pono en práctica	CCL, SIE

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
<i>Student's Book</i> , páx. 100 <i>Teacher's Book</i> , páx. 100 	prefixes					
	3 Copy and complete the table with the negative form of the words in exercise 1	P	C	R W	Completa actividade pondo en práctica as explicacións gramaticais da unidade	CCL, CAA
	4 Complete the sentences with the negative adjectives in exercise 3	P	C	W	Completa actividades pondo en práctica as explicacións de vocabularios da unidade	CCL, CAA
	Extra activity	A	P	L S	Utiliza linguaxe corporal para complementar situacións comunicativas cotiás	CCL, CAA
	Warmer	W	C	L S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando coñecementos dos mesmos	CCL, SIE, CMCT

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
	5 Listen to the programme. Why is the new music trend important in the music industry? CD 2.51	P	C	L S	Escoita extractos dun programa de radio ou televisión e extrae información específica	CCL, CCEC, SIE
	6 Listen again. Write true or false in your notebook	P	C	L W	Escribe formularios, cuestionarios, rexistros, etc. con información específica	CCL, SCC, SIE
	Web info	A	I	R	Utiliza os recursos dixitais do método para incrementar os coñecementos adquiridos na unidade	CCL, DC
	Mixed-ability solutions. Students who need extra	R	I	W	Completa actividades pondo en práctica as explicacións de vocabularios da unidade	CCL, CAA

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
	help					
	Mixed-ability solutions. Fast finishers	A	P	L S	Expresa opinións sobre temas formais, respectando a opinión dos outros	CCL, SCC, SIE
	Self-study and extra practice <i>Workbook</i> • Vocabulary, páxina 57 • Vocabulary Reference, páxina 92 <i>Teacher's Resource File</i> • All Clear Basics, páxina 42	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
	• Vocabulary consolidation, páxina 33 • Vocabulary extension, page 35 • CC Crave: Listening, páxina 18 <i>Dixital Activities</i> • Student's Dixital Material					

UNIDADE 9 - LESSON 6

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Speaking • Aprender e practicar linguaxe funcional para dar opinións sobre músicos e a asistencia a un concerto <i>Student's Book</i> , páx. 101 <i>Teacher's Book</i> , páx. 101	Warmer	W	C	L S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando coñecementos dos mesmos	CCL, SIE, CMCT
	1 Listen to the dialogue. Which concert does Mia want to go to? CD 2.52	P	I	L S	Escoita diálogos sobre rutinas diarias e extrae a información esencial	CCL, SIE
	2 Listen again and repeat the dialogue	P	I	L S	Practica diálogos sobre situacións cotiás, seguindo un modelo	CCL, SIE
	Speaking Task	P	P	L S	Representa en parellas conversacións formais, seguindo un modelo	CCL, SIE, SCC
	Mixed-ability solutions. Students who need extra help	R	I	W	Escribe unha reportaxe, biografía, ensaio, resumo , etc. usando información específica	CCL, CCEC, SIE
	Mixed-ability solutions. Fast finishers	A	I	L S	Representa conversacións informais en parellas, respectando as normas e convencións sociais	CCL, SIE, SCC
	Self-study and extra practice. <i>Workbook</i> • Speaking, páxina 128	R A C E	I	W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
	<i>Teacher's Resource File</i> - CC Crave: Speaking, pages 35–6 <i>Dixital Activities</i> - Student's Dixital Material					

UNIDADE 9 - LESSON 7

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Writing - Practicar o uso de expresións de tempo - Escribir a descrición dun heroe musical	Warmer	W	C	L S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando coñecementos dos mesmos.	CCL, SIE, CMCT
	1 Read the Model Text and listen. Answer the questions in your notebook. CD 2.53	P	C	R L W	Escoita gravacións sobre temas intercurriculares e completar actividades relacionadas	CCL, CCEC, CMCT
	Extra activity	A	I	L S	Expresa opinións sobre temas formais, respectando a opinión dos outros	CCL, SCC, SIE

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
<i>Student's Book</i> , páx. 102 <i>Teacher's Book</i> , páx. 102	All Clear Tips	A	I	R	Le e entende vocabulario e explicacións gramaticais da unidade	CCL, CAA
	2 Look at the All Clear Tips. Translate the time expressions in bold	P	C	R	Le e entende vocabulario e explicacións gramaticais da unidade	CCL, CAA
	3 Write the correct words in your notebook	P	C	R W	Completa actividade pondo en práctica as explicacións gramaticais da unidade	CCL, CAA
	Writing Task	P	I	R W	Escribe descrições de persoas, lugares, sentimentos, etc dunha maneira formal	CCL, SCC, SIE
	Web info	A	I	R	Utiliza os recursos dixitais do método para incrementar os coñecementos adquiridos na unidade	CCL, DC
	Mixed-ability solutions. Students who need extra help	R	I	W	Escribe notas, mensaxes etc. sobre temas cotiáns	CCL, SIE
	Mixed-ability solutions. Fast finishers	A	P	R	Len descrições persoais e analizan a súa dimensión social	CCL, SCC

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
	Self-study and extra practice <i>Workbook</i> - Writing Guide, pages 118–9 <i>Teacher's Resource File</i> - CC Crave: Writing, páxina 18	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA

UNIDADE 9 - LESSON 8

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Culture Reading Aprender sobre dous Teatros de	Warmer	W	C	L S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando coñecementos dos mesmos	CCL, SIE, CMCT
	Read and listen. Then answer the questions in your notebook. CD 2.54	P	C	R L	Escoita gravacións sobre temas intercurriculares e completar actividades relacionadas	CCL, CCEC, CMCT

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Opéraa famosos • Practica o acento na frase e a pronuncia do son /ə/ <i>Student's Book, páx. 103</i> <i>Teacher's Book, páx. 103</i>	Extra activity	A	P	L S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando coñecementos dos mesmos	CCL, SIE, CMCT
	Pronunciation. a Listen and repeat the sentences. Which words have the main stress in each sentence? What happens to the words in blue? CD 2.55	P	C	L S	Practica e repite a pronuncia correcta en situacións comunicativas cotiás	CCL, SIE
	Pronunciation. b Listen and repeat the words and phrases with the /ə/ sound. CD 2.56	P	C	L S	Escoita gravacións relacionadas co tema da unidade e interpreta a información	CCL, CMCT
	Web info	A	I	R	Utiliza os recursos dixitais do método para incrementar os coñecementos adquiridos na unidade	CCL, DC
	Mixed-ability solutions. Students who need extra help	R	I	L	Escoita direccións, instrucións e anuncios entendendo a información esencial	CCL, SIE
	Mixed-ability solutions. Fast	A	I	R W	Escribe frases sobre tópicos sociculturais e intercurriculares	CCL, CCEC, SIE

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
	finishers				practicando a linguaxe da unidade	
	Self-study and extra practice <i>Workbook</i> • Culture Reading and Listening, páxina 101	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA

UNIDADE 9 - LANGUAGE REFERENCE & PROGRESS CHECK

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Language Reference & Progress Check • Botar unha ollada ao Language	1 Match 1–5 with a–e to make phrases. Write them in your notebook	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA
	2 Complete the sentences with the negative forms of the words in brackets. Use <i>un-</i> , <i>il</i> and <i>im-</i>	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Crave
Reference e revisar aspectos apresos na unidade • Facer os exercicios do Progress Check e revisar a unidade <i>Student's Book,</i> páx. 104-105	3 Write complete sentences and questions using the present simple passive	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA
	4 Complete the sentences and questions with the past simple passive form of the verbs in brackets	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA
	5 Complete the sentences with the correct form of the verbs in brackets	R A C E	I	R W	Completa as actividades de revisión e autoavaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CAA

3º ESO PMAR

Os alumnos encadrados nos programas de mellora da aprendizaxe e do rendemento presentan unhas características moi definidas: importantes carencias e dificultades na aprendizaxe (non imputables á absoluta falta de estudo e traballo), baixa autoestima, escasa motivación e outras deficiencias relativas á autonomía na aprendizaxe, os recursos instrumentais e os hábitos de traballo.

As características apuntadas demandan que o proceso de ensinanza e aprendizaxe sexa, en primeiro término, eminentemente práctico e funcional. A incorporación

do concepto de competencias clave ó novo currículo, cun plantexamento claramente integrador e orientado á funcionalidade dos saberes e habilidades adquiridos, actúa tamén no mesmo sentido. As estratexias metodolóxicas orientaranse, por tanto, a que o alumno perciba facilmente a conexión entre os contidos tratados e o

mundo que o rodea. Será necesario identificar os intereses, valores e inquiredanzas dos alumnos para despois controlalos e usalos no proceso educativo. O

plantexamento de situacións próximas ós alumnos ou con proxección futura fóra das aulas favorecerá a súa implicación e axudará a que atopen o sentido e a

utilidade da aprendizaxe.

Xunto ó enfoque eminentemente práctico, tamén contribuirán a mellorar a motivación dos alumnos outra serie de estratexias: a realización de actividades variadas

e o uso de materiais e recursos didácticos moi diversos, que evitarán a monotonía; conseguir un bo ambiente na clase e manter un certo grao de negociación e

debate crítico entre profesor e alumnos para conseguir unha actitude activa e participativa destes.

Será necesario tamén mellorar a súa autoestima para que poidan superar posibles complexos derivados do seu fracaso escolar anterior. As estratexias para facelo

serán a gradación coherente na dificultade das actividades, de xeito que promovan expectativas de éxito, o apoio constante do profesor resaltando os logros do

alumno e a autoavaliación deste en determinados momentos do proceso de aprendizaxe.

A metodoloxía estará inspirada tamén no modelo construtivista da aprendizaxe

significativa. Isto supón establecer conexións entre os novos coñecementos e os esquemas cognoscitivos que ten desenvolvido o alumno a través de experiencias

previas, de modo que no só se amplíen e perfeccionen as estruturas de coñecemento, senón que se consiga unha aprendizaxe sólida e duradeira. Pero esta

actividade construtiva non se considera estrictamente individual, senón derivada da interacción equilibrada entre profesor e alumno.

Esta interacción imprescindible estará encaminada a que o alumno aprenda a desenvolver os seus coñecementos por el mesmo posteriormente.

Os contidos dos que os alumnos de 3º ESO PMAR serán avaliados serán os mínimos recollidos na programación de 3º ESO. Os procedementos e criterios de avaliación serán os mesmos.

4º ESO COMPETENCIAS E INSTRUMENTOS PARA AVALIAR

UNIDADE 1: CURIOUS PLACES (1º Trimestre)

[illegible]

[illegible]

UNIDADE 2 : THAT'S A LAUGH (1º Trimestre)

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

UNIDADE 3: ANYTHING IS POSSIBLE (1º Trimestre)

Competencias	Instrumentos para avaliar						C u a l i f i c a c i ó n					
	Traba llo na clase	Prob a escrit a	Prob a oral	Work book	Portf olio	Outr os	IN	SU	BE	NT	SB	

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

UNIDADE 5: FAMILY AND FRIENDS (2º Trimestre)

Competencias	Instrumentos para avaliar	C u a l i f i c a c i ó n

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

realizar creacións propias.											
Desenvolve o desexo e a vontade de cultivar a propia capacidade estética e creadora.											
Mostra interese por contribuír á conservación do patrimonio cultural e artístico.											

UNIDADE 6: WHAT A CRIME! (2º Trimestre)

[illegible]

[illegible]

UNIDADE 7 : MAN OVER NATURE (3º Trimestre)

[illegible]

[illegible]

[illegible]

UNIDADE 8 : AROUND THE WORLD (3º Trimestre)

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

UNIDADE 9: PEOPLE AND PRODUCTS (3º Trimestre)

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

AVALIACIÓN GLOBAL

[illegible]

[illegible]

Contidos, criterios de avaliación e estándares de aprendizaxe avaliábeis en relación cos obxectivos e as competencias clave, e indicación do Grao
Mínimo de consecución para superar a materia- 4ºESO

	Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
	Bloque 1. Comprensión de textos orais				
a c d i	B1.1. Estratexias de comprensión: Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. Identificación do tipo de escoita necesario para realizar a tarefa (global, selectiva e detallada). Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais e detalles relevantes). Formulación de hipóteses sobre contido e contexto.	B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto. B1.2. Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e	PLEB1.1. Reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada), mellorándoo se é o caso (sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, baseándose na entoación e na velocidade da fala), deducindo intencións a partir do volume da voz do falante, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os	- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	CCL CAA CSC CCEC

	Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
	Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos. Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.	articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten de aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional ou laboral, sempre que exista apoio visual e as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe, e que se poida volver escoitar o dito. B1.3. Comprender os detalles de información relativa a datos persoais,	proprios coñecementos e as propias experiencias.		
			PLEB1.2. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un tema educativo ou de divulgación científica, ou unha charla sobre a formación profesional noutros países).	- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	CCL CAA CSC CCEC

	Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
		horarios, prezos e números, así como comprender preguntas e instrucións básicas e seguir indicacións breves relativas a necesidades cotiás ou ocupacionais relativas a situacións de comunicación básicas dos ámbitos persoal e profesional. B1.4. Comprender textos orais sinxelos nos que soliciten ou dean información de carácter básico e sinxelo, identificando funcións de comunicación variadas e captando tanto as liñas xerais como os aspectos secundarios de relevancia,	PLEB1.3. Identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes facilitan a comprensión. PLEB1.4. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra	- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue - Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade.	CCL CAA CSC CCL CSC

	Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
		sempre que se fale lentamente e nunha linguaxe estándar e poida pedir confirmación do entendido. B1.5. Comprender as ideas principais e outros aspectos relevantes para o propósito comunicativo de textos orais de carácter informal que relaten experiencias persoais (viaxes, estudos, experiencias laborais, relacións persoais, etc.), e expresen opinións ou puntos de vista, cunha fala lenta e nunha linguaxe estándar, identificando aspectos como a secuencia temporal das experiencias (por exemplo, dunha película), e os sentimentos	información, mesmo de tipo técnico (por exemplo, en contestadores automáticos, ou sobre como realizar un experimento na clase, ou como utilizar unha máquina ou un dispositivo no ámbito ocupacional). PLEB1.5. Identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral ou cotián, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua.	- Non o consegue - Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	CCL CSC CCEC

	Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
		que suscitan.	PLEB1.6. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros docente e lugares de traballo) ou menos habituais (por exemplo, nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.	- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	CCL CAA CSC CCEC
			PLEB1.7. Comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo), información relevante e detalles sobre asuntos	- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade.	CCL CAA CSC CCEC

	Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
			prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.	- Non o consegue	
			PLEB1.8. Comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas (por	- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	CCL CAA CSC CCEC

	Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
			exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade).		
	Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción				
a c d i	B2.1. Estratexias de produción: Planificación: Identificación do contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción. Concepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica. Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, aplicando o rexistro e a estrutura de discurso adecuados	B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves ou de lonxitude media, e de estrutura simple e clara, explotando os recursos dos que se dispón e limitando a expresión a estes; recorrendo, entre outros, a procedementos como a definición simple de elementos para os que non se teñen as palabras precisas, ou comezando de	PLEB2.1. Utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas (para pedir que lle falen máis a modo, que lle repitan ou que lle aclaren) e o uso de exemplos e definicións, ou de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc.	- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	CCL CAA CSC CCEC
			PLEB2.2. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñ na	- Conségueo. - Non o consegue	CCL CAA

	Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
	a cada caso, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa. Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados. Execución: Expresión da mensaxe con claridade, coherencia, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta	novo cunha nova estratexia cando falla a comunicación. B2.2. Pronunciar e entoar os enunciados de maneira clara e comprensible, aínda que as persoas interlocutoras poidan necesitar repeticións se se trata de palabras e estruturas pouco frecuentes, en cuxa articulación poden cometerse erros que non interrompan a comunicación. B2.3. Producir textos breves ou de lonxitude media, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou outros medios	lingua estranxeira de xeito claro e comprensible, e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	CSC CCEC
			PLEB2.3. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente,	- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue CCL

	Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
	desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. Apoio e aproveitamento ao máximo dos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.). Cooperación na interacción con outras persoas, verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación. Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos.	técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, nos que se intercambia información, ideas e opinións, se xustifican de maneira simple pero suficiente os motivos de accións e plans, e se formulan hipóteses, aínda que ás veces haxa vacilacións para buscar expresións e pausas para reformular e organizar o discurso, e sexa necesario repetir o dito para axudar a persoa interlocutora a comprender algúns detalles. B2.4. Manter o ritmo do discurso coa fluidez suficiente para facer comprensible a mensaxe	explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media. PLEB2.4. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou	- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	vCAA CSC CCEC CD CCL CAA CSC CCEC

	Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
	Lingüísticos: Modificación de palabras de significado parecido. Definición ou reformulación dun termo ou expresión. Petición de axuda. Paralingüísticos: Sinalación de obxectos, uso de deícticos ou realización de accións que aclaran o significado. Uso da linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, contacto visual ou corporal, proxémica, etc.). Uso de sons cuasilingüísticos e calidades prosódicas	cando as intervencións son breves ou de lonxitude media, aínda que poidan producirse pausas, vacilacións ocasionais ou reformulacións do que se quere expresar en situacións menos habituais ou en intervencións máis longas. B2.5. Interactuar de maneira sinxela pero efectiva en intercambios claramente estruturados, utilizando estratexias de cooperación na interacción e fórmulas ou indicacións habituais para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se poida necesitar a axuda da	explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.		
			PLEB2.5. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai	- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	CCL CAA CSC CCEC

	Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
	convencionais.	persoa interlocutora. B2.6. Comprender preguntas e dar información básica sobre si mesmo e relativas aos ámbitos educativo e persoal (datos persoais, formación, opinións, plans, intereses), aínda que teña que solicitar aclaracións ou repetir as súas respostas para facerse comprender.	suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade. PLEB2.6. Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de	- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	CCL CAA CSC CCEC

	Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
			vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.		
	Bloque 3. Comprensión de textos escritos				
a c d e i	B3.1. Estratexias de comprensión: Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc. Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva,	B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto. B3.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificar os	PLEB3.1. Nas actividades de lectura da aula, explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo, do coñecemento doutros idiomas, do contexto lingüístico, dos apoios visuais (imaxes, tipografía, deseño, etc.), así como das características do medio en que aparece impresa a información (carteis,	- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	CCL CAA CSC CCEC CD

	Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
	intensiva ou extensiva) Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais e detalles relevantes). Formulación de hipóteses sobre contido e contexto. Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais. Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.	conceptos principais e palabras clave do tema, coñecer sinónimos destas e procurar termos relacionados en internet; e localizar recursos da biblioteca do seu centro docente), para a procura de información en diferentes fontes, e analizar a súa credibilidade seguindo criterios como a autoría, a data de publicación, ligazóns relevantes, funcionalidade e tipo de texto (divulgativo, educativo, de opinión, etc.). B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e	folletos, revistas, xornais, páxinas web, etc.). PLEB3.2. Procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza a información tendo en conta varios criterios (autoría, fiabilidade da páxina que o publica, datas, etc.) que	- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	CCL CAA CSC CCEC CD

	Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
		detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten asuntos cotiáns ou menos habituais, de temas de interese ou salientables para os propios estudos, a ocupación ou o traballo, e que conteñan estruturas e un léxico de uso común, de carácter tanto xeral como máis específico.	axuden a avaliar a credibilidade do material.		
			PLEB3.3. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo e claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo).	- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	CCL CAA CSC CCEC CD
			PLEB3.4. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera	- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con	CCL CAA CSC

	Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
		convencións básicas de correspondencia de carácter persoal e formal, sempre que non conteña expresións idiomáticas, e poder reaccionar de xeito adecuado a tarxetas postais, felicitacións, invitacións, citas médicas, solicitude de información, etc.	soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles.	dificultade. - Non o consegue	CCEC CD
		B3.5. Seguir instrucións básicas que lle permitan, por exemplo, pór en marcha, manexar ou instalar aparellos ou aplicacións informáticas sinxelas (sempre que conteñan diagramas ou imaxes que faciliten a súa comprensión), entender	PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos, onde se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se	- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	CCL CAA CSC CCEC CD

	Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
		unha prescrición médica, matricularse nun centro de estudos, etc. B3.6. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos breves ou adaptados, ben estruturados, en rexistro estándar da lingua, con argumento lineal e con personaxes, situacións e relacións descritas de xeito claro e sinxelo.	intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese. PLEB3.6. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional, como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estadía de estudos no estranxeiro). PLEB3.7. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre	- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	CCL CAA CSC CCEC CD CCL CAA

	Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
			o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural, nunha residencia de estudantes ou nun contexto ocupacional).	totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	CSC CCEC CD
			PLEB3.8. Comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves, ben estruturados e nunha variante estándar da lingua, nos que o argumento é lineal e se pode seguir sen dificultade, e os personaxes e as súas relacións se describen de maneira clara	- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	CCL CAA CSC CCEC

	Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
			e sinxela.		
	Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción				
a c d i	B4.1. Estratexias de produción: Planificación: Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas, co fin de realizar eficazmente a tarefa (repasar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.). Localización e uso adecuado dos recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.). Execución:	B4.1. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos breves ou de media lonxitude (por exemplo, reformulando estruturas a partir doutros textos de características e propósitos comunicativos similares, ou redactando borradores previos, e revisando contido, ortografía e presentación do texto antes da súa escritura definitiva). B4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico,	PLEB4.1. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.	- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	CCL CAA CSC

	Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
	Elaboración dun borrador. Estruturación do contido do texto. Organización do texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global. Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos	textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e amosando un control razoable de expresións e estruturas, e un léxico de uso frecuente, de carácter tanto xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese.	PLEB4.2. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos.	- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	CCL CAA CSC CCEC CD
			PLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os	- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade.	CCL CAA CSC CCEC

	Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
	dispoñibles. Apoio e aproveitamento ao máximo dos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.). Revisión: Identificación de problemas, erros e repeticións. Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. Reescritura definitiva. Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra adecuado, uso normativo de maiúsculas e minúsculas, etc.).	B4.3. Saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en internet (por exemplo, abreviacións ou outros en chats). B4.4. Seleccionar e achegar información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e ao soporte textual, e expresando opinións e	aspectos que lle resultan importantes (por exemplo, nunha páxina web ou unha revista xuvenís, ou dirixidos a un profesor ou a unha profesora), respectando as convencións e as normas de cortesía. PLEB4.4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra de forma lineal e coherente feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (por exemplo, sobre unha viaxe, as súas mellores vacacións, un	- Non o consegue - Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	CD CCL CAA CSC CCEC CD

	Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
		puntos de vista coa cortesía necesaria. B4.5. Tratar a información obtida de diversas fontes, seguindo os patróns discursivos habituais, para iniciar e concluír o texto escrito adecuadamente, organizar a información de xeito claro, ampliala con exemplos ou resumila con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal. B4.6. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras	acontecemento importante, un libro ou unha película), ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes, e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles. PLEB4.5. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para facerse membro dunha asociación ou para solicitar unha bolsa).	- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	CCL CAA CSC CD

	Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
		maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.) en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando importancia da presentación nas comunicacións escritas.	PLEB4.6. Escribe o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass.	- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue v	CCL CAA CSC CCEC CD
			PLEB4.7. Toma notas, mensaxes e apuntamentos con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional, dentro da súa especialidade ou área de interese.	- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	CCL CAA CSC

	Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
			PLEB4.8. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue v	CCL CAA
	Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural				
a c d i o	B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación Sons e fonemas vocálicos. Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións. Procesos fonolóxicos básicos. Acento dos elementos léxicos	B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e as intencións comunicativas xerais relacionados con eles. B5.2. Recoñecer e utilizar as principais convencións	PLEB5.1. Exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza adecuadamente os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras.	- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	CCL CAA CSC CCEC

	Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
	illados, e no sintagma e na oración.	de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación, e de uso de maiúsculas e minúsculas, así como abreviaturas e símbolos de uso común e máis específico; e saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en internet (por exemplo, abreviacións ou outros en chats).			
	B5. 2. Patróns gráficos e convencións ortográficas:		PLEB5.2. Produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación que impidan a comprensión, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos.	- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	CCL CAA CSC CCEC
	Uso das normas básicas de ortografía da palabra.				
	Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas.				
	B5. 3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:	B5.3. Coñecer e utilizar para a comprensión e a produción do texto os aspectos socioculturais e	PLEB5.3. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos,	- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	CCL CAA CSC CCEC CD
	Recoñecemento e uso de convencións sociais, normas de cortesía e rexistros; costumes, valores, crenzas e actitudes; e linguaxe non verbal.				

	Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
	Achegamento a aspectos culturais visibles próximos aos seus intereses (música, traballo, lecer, deportes, produción escrita, lugares, organización política, etc.) e a costumes, valores, crenzas e actitudes máis relevantes para facer comprensible con carácter xeral a cultura dos países falantes da lingua estranxeira. Identificación das similitudes e as diferenzas máis significativas nos costumes cotiáns, e uso das formas básicas de relación social entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso. Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que	sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida (hábitat e estrutura socioeconómica), relacións interpersoais (xeracionais, entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual e proxémica) e convencións sociais (actitudes e valores), así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender información e ideas presentes no texto (por exemplo, de carácter	traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de xeito sinxelo, pero correcta e adecuada ao contexto.		
			PLEB5.4. Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, e establece relación entre aspectos da cultura propia e da cultura meta para cumprir, de ser o caso, o papel de intermediario lingüístico e cultural, abordando con eficacia a resolución de	- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	CCL CAA CSC CCEC

	Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
	falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.	histórico ou literario).	malentendidos interculturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.		
	B5.4. Plurilingüismo: Recoñecemento da realidade plurilingüe do propio contorno. Recurso aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para mellorar a aprendizaxe da lingua estranxeira e lograr unha competencia comunicativa integrada. Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa	B5.4. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal, ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes. B5.5. Recorrer aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para identificar marcadores discursivos e tipo de expoñentes lingüísticos necesarios segundo o tipo de texto e a intención	PLEB5.5. Comprende e utiliza con corrección suficiente e adecuación sociolingüística os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas e locucións idiomáticas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta.	- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	CCL CAA CSC CCEC
			PLEB5.6. Comprende e utiliza un léxico relativamente rico e variado, o que implica,	- Conségueo. - Non o consegue totalmente.	CCL CAA

	Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
	plurilingüe. B5.5. Funcións comunicativas: Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais. Descrición de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares e actividades. Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de sucesos futuros. Petición e ofrecemento de información, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos. Expresión do coñecemento, a certeza, a dúbida e a conxectura.	comunicativa; mellorar a aprendizaxe da lingua estranxeira e lograr unha competencia comunicativa integrada B5.6. Apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe. B5.7. Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados (por exemplo, unha estrutura interrogativa para expresar	entre outros, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente e de palabras de significación próxima para evitar a repetición léxica. PLEB5.7. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais; evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	- Conségueo con dificultade. - Non o consegue - Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	CSC CCEC CCL CAA CSC CCEC CD

	Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
	Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición. Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, así como os seus contrarios. Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses. Establecemento e mantemento da comunicación e organización do discurso. B5.6. Léxico oral escrito de uso común relativo a identificación persoal; vivenda, fogar e contexto; actividades da vida diaria; familia e amizades;	sorpresa); e distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou a restructuración da información (por exemplo, nova fronte a coñecida; exemplificación e resumo). B5.8. Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións, así como un			

	Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
	traballo e ocupacións; tempo libre, lecer e deporte; viaxes e vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e ámbito natural; e tecnoloxías da información e da comunicación. Recoñecemento e uso de expresións fixas, enunciados fraseolóxicos (saúdos, despedidas, preguntas por preferencias e expresión de opinións) e léxico sobre temas relacionados con contidos doutras áreas do currículo. Recoñecemento e uso de antónimos e sinónimos máis comúns, e de procedementos de	repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente, cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión. B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.			

	Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
	formación de palabras mediante recursos de derivación e de composición, e recoñecemento de "falsos amigos". B5.7. Recoñecemento e uso de rutinas ou modelos de interacción básicos, segundo o tipo de situación de comunicación. B5.8. Estruturas sintáctico-discursivas propias de cada idioma.				

*Estructuras sintáctico-discursivas do inglés incluídas en New Action 4:

Expresión de relacións lóxicas: conxunción (not only...but also; both...and); disxunción (or); oposición/concesión ((not...) but; ...,though); causa (because (of); due to; as); finalidade (to- infinitive; for); comparación (as/not so Adx. as; less/more + Adx./Adv. (than); better and better; the simplest way to shop); resultado (so; so that); condición (if; unless); estilo indirecto (reported information, questions, offers, suggestions and commands).

Relacións temporais (the moment (she hears); while).

Afirmación (affirmative sentences; tags; you too; I don't think / I hope so!).

Exclamación (What + noun, e. g. What a shame; exclamatory sentences and phrases, e. g. That's hysterical!).

Negación (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no victim and no witness), nobody, nothing; me neither).

Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; Where are they from?).

Expresión do tempo: pasado (Past Simple and Past Continuous; Present Perfect Simple; Past Perfect Simple); presente (Present Simple and Present Continuous); futuro (going to; will; Present Continuous with future meaning; Future Continuous).

Expresión do aspecto: puntual (simple tenses); durativo (Present Simple and Past Simple/Perfect; and Future Continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. every year); used to); incoativo (be about to); terminativo (stop -ing).

Expresión da modalidade: factualidade (declarative sentences); capacidade (can; be able to); posibilidade/probabilidade (may; might; perhaps); necesidade (must; (not) need to; have (got) to); obrigación (have (got) to; must (not); imperative); permiso (may; could; allow); intención (Present Continuous).

Expresión da existencia (e. g. there may be); a entidade (countable/uncountable/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); a cualidade (e. g. pretty happy; much too polite).

Expresión da cantidade (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. lots/plenty (of). Degree: e. g. absolutely; a (little) bit).

Expresión do espazo (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).

Expresión do tempo (points (e. g. at weekends), divisions (e. g. week), and indications (ago; early; late) of time; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (after; later); sequence (first, second, after that, finally); simultaneousness (the moment); frequency (e. g. three times a week; daily)).

Expresión do modo (Adv. and phrases of manner, e. g. carefully; in a hurry).

Catro tipos de oracións condicionais e as oracións temporais.

Verbos modais (e.g.be able to, need to, have to, may, can...)

Estilo indirecto (report speech: questions, commands, suggestions and offers).

RÚBRICA DE AVALIACIÓN POR ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE – 4º ESO (MÍNIMOS= CONSÉGUEO CON DIFICULTADE)

A modo de rúbrica para avaliar os estándares de aprendizaxe en cada unidade, inclúese un cadro modelo, que se pode utilizar para cada unha das unidades do método, e que se deberá cubrir indicando a actividade concreta da unidade que avalía os estándares de aprendizaxe, o nivel de adquisición e o instrumento para avaliar que se empregou.

Os instrumentos para avaliar e os niveis de adquisición que se especificaron son os máis xerais, pero cada profesor/a pode ter as súas propias necesidades e adaptará o cadro segundo conveña.

Unidade 1: CURIOUS PLACES

Estándares de aprendizaxe		Instrumento para avaliar							
		Proba escrita	Proba oral	Portfolio	Outros	Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultades	Non o consegue
BLOQUE 1: COMPRESIÓN DE TEXTOS ORAIS									
PLEB1.1. Reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada), mellorándoo se é o caso (sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, baseándose na entoación e na velocidade da fala), deducindo intencións a partir do volume da voz									

do falante, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias.								
PLEB1.2. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un tema educativo ou de divulgación científica, ou unha charla sobre a formación profesional noutros países).								
PLEB1.3. Identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o								

esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes facilitan a comprensión.								
PLEB1.4. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (por exemplo, en contestadores automáticos, ou sobre como realizar un experimento na clase, ou como utilizar unha máquina ou un dispositivo no ámbito ocupacional).								
PLEB1.5. Identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral ou cotián, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da								

lingua.								
PLEB1.6. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros docente e lugares de traballo) ou menos habituais (por exemplo, nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.								
PLEB1.7. Comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo), información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.								

PLEB1.8. Comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade).							
Actividades							
SB: px.11-ex.6, 7, Enquisa; px.12-ex.1, 2; px.18-ex.4							
Communication							
Video: The							

Band
Culture Video: Choosing a Job
BLOQUE 2: PRODUCCI ÓN DE TEXTOS ORAIS

PLEB2.1. Utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas (para pedir que lle falen máis a modo, que lle repitan ou que lle aclaren) e o uso de exemplos e definicións, ou de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc.								
PLEB2.2. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira de								

xeito claro e comprensible, e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.								
PLEB2.3. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.								
PLEB2.4. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir								

durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.								
PLEB2.5. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe								

aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.								
PLEB2.6. Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.								
Actividades								
SB: px.11- Enquisa; px.12- ex.1;								

px.15-
Speaking;
px.18-ex.4

BLOQUE
3:
COMPREN
SIÓN DE
TEXTOS
ESCRITOS

PLEB3.1. Nas actividades de lectura da aula, explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo, do coñecemento doutros idiomas, do contexto lingüístico, dos apoios visuais (imaxes, tipografía, deseño, etc.), así como das características do medio en que aparece impresa a información (carteis, folletos, revistas, xornais, páxinas web, etc.).

PLEB3.2. Procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta

claramente estruturados (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza a información tendo en conta varios criterios (autoría, fiabilidade da páxina que o publica, datas, etc.) que axuden a avaliar a credibilidade do material.								
PLEB3.3. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo e claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo).								
PLEB3.4. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en								

calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles.								
PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos, onde se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.								
PLEB3.6. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional, como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan								

documentos para unha estadía de estudos no estranxeiro).								
PLEB3.7. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural, nunha residencia de estudantes ou nun contexto ocupacional).								
PLEB3.8. Comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves, ben estruturados e nunha variante estándar da lingua, nos que o argumento é lineal e se pode seguir sen dificultade, e os personaxes e as súas relacións se describen de maneira clara e sinxela.								
Actividades								

SB: px.13-
ex.4, 7;
px.14-
ex.3, 4;
px.17-
ex.4,
6;px.19-
ex.5;
px.118-
Reading

BLOQUE
4:
PRODUCCI
ÓN DE
TEXTOS
ESCRITOS

PLEB4.1. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando

acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.								
PLEB4.2. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos.								
PLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (por exemplo, nunha páxina web ou unha revista xuvenil, ou dirixidos a un profesor ou a unha profesora),								

respectando as convencións e as normas de cortesía.								
PLEB4.4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra de forma lineal e coherente feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (por exemplo, sobre unha viaxe, as súas mellores vacacións, un acontecemento importante, un libro ou unha película), ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes, e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.								
PLEB4.5. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para facerse membro dunha asociación ou para solicitar unha								

bolsa).								
PLEB4.6. Escribe o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass.								
PLEB4.7. Toma notas, mensaxes e apuntamentos con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional, dentro da súa especialidade ou área de interese.								
PLEB4.8. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.								
Actividades								
SB: px.11-Enquisa; px.19-								

Writing									
BLOQUE 5: COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA PLURILINGÜE E INTERCULTURAL									
PLEB5.1. Exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza adecuadamente os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras.									
PLEB5.2. Produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación que impidan a comprensión, e utiliza o corrector informático para detectar e									

corrixir erros tipográficos e ortográficos.								
PLEB5.3. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de xeito sinxelo, pero correcta e adecuada ao contexto.								
PLEB5.4. Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, e establece relación entre aspectos da cultura propia e da cultura meta para cumprir, de ser o caso, o papel de intermediario lingüístico e cultural, abordando con eficacia a resolución de malentendidos interculturais, e								

valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.								
PLEB5.5. Comprende e utiliza con corrección suficiente e adecuación sociolingüística os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas e locucións idiomáticas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta.								
PLEB5.6. Comprende e utiliza un léxico relativamente rico e variado, o que implica, entre outros, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente e de palabras de significación próxima para evitar a repetición léxica.								
PLEB5.7. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais; evita estereotipos								

lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.							
Actividades							
Tal como di o Decreto 86/2015 de 25 de xuño (DOG do 29/06/2015): Os estándares do Bloque 5 están integrados e, por tanto, son avaliados coas mesmas actividades							

s
empregad
as nos
bloques 1
a 4.

Unidade 2: THAT’S A LAUGH!

Estándares de aprendizaxe		Instrumento para avaliar							
		Proba escrita	Proba oral	Portfolio	Outros	Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultades	Non o consegue
BLOQUE 1: COMPREENSIÓN DE TEXTOS ORAIS									
PLEB1.1. Reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada), mellorándoo se é o caso (sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, baseándose na entoación e na velocidade da fala), deducindo intencións a partir do volume da voz									

do falante, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias.								
PLEB1.2. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un tema educativo ou de divulgación científica, ou unha charla sobre a formación profesional noutros países).								
PLEB1.3. Identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o								

esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes facilitan a comprensión.								
PLEB1.4. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (por exemplo, en contestadores automáticos, ou sobre como realizar un experimento na clase, ou como utilizar unha máquina ou un dispositivo no ámbito ocupacional).								
PLEB1.5. Identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral ou cotián, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da								

lingua.								
PLEB1.6. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros docente e lugares de traballo) ou menos habituais (por exemplo, nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.								
PLEB1.7. Comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo), información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.								

PLEB1.8. Comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade).							
Actividades							
SB: px.22-Speaking; px.25-ex.11; px.27-Enquisa; px.28-ex.2, 3 Communication							

Video: The
Band

Cultural
Video:
Viaxar en
Londres

BLOQUE
2:
PRODUCCI
ÓN DE
TEXTOS
ORAIS

PLEB2.1. Utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas (para pedir que lle falen máis a modo, que lle repitan ou que lle aclaren) e o uso de exemplos e definicións, ou de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc.

PLEB2.2. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou

intervén na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible, e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.								
PLEB2.3. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.								

PLEB2.4. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.							
PLEB2.5. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai							

suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.

PLEB2.6. Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.

Actividades

SB: px.22-

ex.2;
px.25-
ex.1;
px.27-
Enquisa

BLOQUE
3:
COMPREN
SIÓN DE
TEXTOS
ESCRITOS

PLEB3.1. Nas actividades de lectura da aula, explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo, do coñecemento doutros idiomas, do contexto lingüístico, dos apoios visuais (imaxes, tipografía, deseño, etc.), así como das características do medio en que aparece impresa a información (carteis, folletos, revistas, xornais, páxinas web, etc.).

PLEB3.2. Procura e entende información específica de carácter

concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza a información tendo en conta varios criterios (autoría, fiabilidade da páxina que o publica, datas, etc.) que axuden a avaliar a credibilidade do material.								
PLEB3.3. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo e claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo).								

PLEB3.4. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles.								
PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos, onde se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.								
PLEB3.6. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou								

institucional, como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estadía de estudos no estranxeiro).								
PLEB3.7. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural, nunha residencia de estudantes ou nun contexto ocupacional).								
PLEB3.8. Comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves, ben estruturados e nunha variante estándar da lingua, nos que o argumento é lineal e se pode seguir sen dificultade, e os personaxes e as súas relacións se describen de maneira clara e sinxela.								

Actividades								
SB: px.23-ex.3, 6; px.24-ex.5; px.27-ex.6, 8;px.29-ex.5; px.119-Reading								
BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS								
PLEB4.1. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un accidente), describindo								

brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.								
PLEB4.2. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos.								
PLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (por exemplo, nunha páxina web ou unha								

revista xuvenís, ou dirixidos a un profesor ou a unha profesora), respectando as convencións e as normas de cortesía.								
PLEB4.4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra de forma lineal e coherente feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (por exemplo, sobre unha viaxe, as súas mellores vacacións, un acontecemento importante, un libro ou unha película), ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes, e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.								
PLEB4.5. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para facerse membro dunha								

asociación ou para solicitar unha bolsa).								
PLEB4.6. Escribe o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass.								
PLEB4.7. Toma notas, mensaxes e apuntamentos con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional, dentro da súa especialidade ou área de interese.								
PLEB4.8. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.								
Actividades								
SB: px.29-Writing								

WB:
px.136-
Portfolio

BLOQUE
5:
COÑECEM
ENTO DA
LINGUA E
CONSCIEN
CIA
PLURILING
ÜE E
INTERCUL
TURAL

PLEB5.1. Exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza adecuadamente os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras.								
PLEB5.2. Produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación que								

impidan a comprensión, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos.								
PLEB5.3. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de xeito sinxelo, pero correcta e adecuada ao contexto.								
PLEB5.4. Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, e establece relación entre aspectos da cultura propia e da cultura meta para cumprir, de ser o caso, o papel de intermediario lingüístico e cultural,								

abordando con eficacia a resolución de malentendidos interculturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.								
PLEB5.5. Comprende e utiliza con corrección suficiente e adecuación sociolingüística os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas e locucións idiomáticas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta.								
PLEB5.6. Comprende e utiliza un léxico relativamente rico e variado, o que implica, entre outros, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente e de palabras de significación próxima para evitar a repetición léxica.								
PLEB5.7. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e								

relacionados cos elementos transversais; evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.							
Actividades							
Tal como di o Decreto 86/2015 de 25 de xuño (DOG do 29/06/2015): Os estándares do Bloque 5 están integrados e, por tanto, son avaliados coas							

mesmas
actividade
s
empregad
as nos
bloques 1
a 4.

Unidade 3: ANYTHING IS POSSIBLE

Estándares de aprendizaxe		Instrumento para avaliar				Non o conseguen totalmente	Conséguen con dificultades	Non o conseguen
		Proba escrita	Proba oral	Portfolio	Outros			
BLOQUE 1: COMPRESIÓN DE TEXTOS ORAIS								
PLEB1.1. Reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada), mellorándoo se é o caso (sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido,								

baseándose na entoación e na velocidade da fala), deducindo intencións a partir do volume da voz do falante, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias.								
PLEB1.2. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un tema educativo ou de divulgación científica, ou unha charla sobre a formación profesional noutros países).								
PLEB1.3. Identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de								

televisión claramente articuladas cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes facilitan a comprensión.								
PLEB1.4. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (por exemplo, en contestadores automáticos, ou sobre como realizar un experimento na clase, ou como utilizar unha máquina ou un dispositivo no ámbito ocupacional).								
PLEB1.5. Identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos ou de								

carácter xeral ou cotián, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua.								
PLEB1.6. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros docente e lugares de traballo) ou menos habituais (por exemplo, nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.								
PLEB1.7. Comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo), información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle								

dixo.								
PLEB1.8. Comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade).								

Actividades
SB: px.31-ex.6, 7; px.37-Enquisa; px.38-ex.2, 3, 4 Communication

Video: The
Band

Cultural
Video:
School
Days

BLOQUE
2:
PRODUCCI
ÓN DE
TEXTOS
ORAIS

PLEB2.1. Utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas (para pedir que lle falen máis a modo, que lle repitan ou que lle aclaren) e o uso de exemplos e definicións, ou de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc.

PLEB2.2. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou

intervén na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible, e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.								
PLEB2.3. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.								

PLEB2.4. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.								
PLEB2.5. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai								

suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.							
PLEB2.6. Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.							

Actividades
SB: px.32-

ex.2;
px.37-
Enquisa;
px.38-
ex.4,
roleplays;
px.41-
Project

**BLOQUE
3:
COMPRESIÓN DE
TEXTOS
ESCRITOS**

PLEB3.1. Nas actividades de lectura da aula, explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo, do coñecemento doutros idiomas, do contexto lingüístico, dos apoios visuais (imaxes, tipografía, deseño, etc.), así como das características do medio en que aparece impresa a información (carteis, folletos, revistas,

xornais, páxinas web, etc.).								
PLEB3.2. Procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza a información tendo en conta varios criterios (autoría, fiabilidade da páxina que o publica, datas, etc.) que axuden a avaliar a credibilidade do material.								
PLEB3.3. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo e claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre								

lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo).								
PLEB3.4. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; reconece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles.								
PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos, onde se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.								

PLEB3.6. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional, como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estada de estudos no estranxeiro).								
PLEB3.7. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural, nunha residencia de estudantes ou nun contexto ocupacional).								
PLEB3.8. Comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves, ben estruturados e nunha variante estándar da lingua, nos que o argumento é lineal e se pode seguir sen dificultade, e os personaxes e as								

súas relacións se describen de maneira clara e sinxela.								
Actividades								
SB: px.33-ex.5, 6; px.34-ex.5; px.36-37-Reading; px.39-ex.5; px.120-Reading								
BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS								
PLEB4.1. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información								

esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.								
PLEB4.2. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos.								
PLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e se transmite información e opinións								

sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (por exemplo, nunha páxina web ou unha revista xuvenís, ou dirixidos a un profesor ou a unha profesora), respectando as convencións e as normas de cortesía.								
PLEB4.4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra de forma lineal e coherente feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (por exemplo, sobre unha viaxe, as súas mellores vacacións, un acontecemento importante, un libro ou unha película), ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes, e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.								

PLEB4.5. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para facerse membro dunha asociación ou para solicitar unha bolsa).								
PLEB4.6. Escribe o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass.								
PLEB4.7. Toma notas, mensaxes e apuntamentos con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional, dentro da súa especialidade ou área de interese.								
PLEB4.8. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.								

Actividade

s
SB: px.37- Summary; px.38- ex.4; px.39- Writing; px.41- Project WB: px.35- Writing; px.137- Portfolio
BLOQUE 5: COÑECEM ENTO DA LINGUA E CONSCIEN CIA PLURILING ÜE E INTERCUL

TURAL

PLEB5.1. Exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza adecuadamente os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras.

PLEB5.2. Produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación que impidan a comprensión, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos.

PLEB5.3. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e

sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de xeito sinxelo, pero correcta e adecuada ao contexto.								
PLEB5.4. Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, e establece relación entre aspectos da cultura propia e da cultura meta para cumprir, de ser o caso, o papel de intermediario lingüístico e cultural, abordando con eficacia a resolución de malentendidos interculturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.								
PLEB5.5. Comprende e utiliza con corrección suficiente e adecuación sociolingüística os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas e locucións idiomáticas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua								

meta.							
PLEB5.6. Comprende e utiliza un léxico relativamente rico e variado, o que implica, entre outros, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente e de palabras de significación próxima para evitar a repetición léxica.							
PLEB5.7. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais; evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.							

Actividades

Tal como
di o
Decreto
86/2015

de 25 de
xuño
(DOG do
29/06/201
5): Os
estándare
s do
Bloque 5
están
integrados
e, por
tanto, son
avaliados
coas
mesmas
actividade
s
empregad
as nos
bloques 1
a 4.

do falante, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias.								
PLEB1.2. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un tema educativo ou de divulgación científica, ou unha charla sobre a formación profesional noutros países).								
PLEB1.3. Identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o								

esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes facilitan a comprensión.								
PLEB1.4. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (por exemplo, en contestadores automáticos, ou sobre como realizar un experimento na clase, ou como utilizar unha máquina ou un dispositivo no ámbito ocupacional).								
PLEB1.5. Identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral ou cotián, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da								

lingua.								
PLEB1.6. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros docente e lugares de traballo) ou menos habituais (por exemplo, nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.								
PLEB1.7. Comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo), información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.								

PLEB1.8. Comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade).								

Actividades
SB: px.31-ex.6, 7; px.44-ex.2; px.50-ex.2, 3
Communication
Video: The

Band

CulturalVideo: My Music

BLOQUE 2:
PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS

PLEB2.1. Utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas (para pedir que lle falen máis a modo, que lle repitan ou que lle aclaren) e o uso de exemplos e definicións, ou de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc.								
PLEB2.2. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible, e								

persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.								
PLEB2.3. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.								
PLEB2.4. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadia								

noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.								
PLEB2.5. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de								

temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.								
PLEB2.6. Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.								

Actividades
SB: px.42-ex.1; px.44-ex.2;

px.50-ex.4

BLOQUE
3:
COMPREEN
SIÓN DE
TEXTOS
ESCRITOS

PLEB3.1. Nas actividades de lectura da aula, explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo, do coñecemento doutros idiomas, do contexto lingüístico, dos apoios visuais (imaxes, tipografía, deseño, etc.), así como das características do medio en que aparece impresa a información (carteis, folletos, revistas, xornais, páxinas web, etc.).

PLEB3.2. Procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (por exemplo, enciclopedias, dicionarios,

monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza a información tendo en conta varios criterios (autoría, fiabilidade da páxina que o publica, datas, etc.) que axuden a avaliar a credibilidade do material.								
PLEB3.3. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo e claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo).								
PLEB3.4. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como								

noticias glosadas; reconece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles.								
PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos, onde se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.								
PLEB3.6. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional, como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estadía de								

estudos no estranxeiro).								
PLEB3.7. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural, nunha residencia de estudantes ou nun contexto ocupacional).								
PLEB3.8. Comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves, ben estruturados e nunha variante estándar da lingua, nos que o argumento é lineal e se pode seguir sen dificultade, e os personaxes e as súas relacións se describen de maneira clara e sinxela.								

Actividades
SB: px.42-

Poster;
px.46-ex.
3; px.49-
ex.6, 8;
px.50-
ex.2, 3;
px.51-
ex.5;
px.121-
Reading

BLOQUE
4:
PRODUCCI
ÓN DE
TEXTOS
ESCRITOS

PLEB4.1. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando								

acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.								
PLEB4.2. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos.								
PLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (por exemplo, nunha páxina web ou unha revista xuvenil, ou dirixidos a un profesor ou a unha profesora),								

respectando as convencións e as normas de cortesía.								
PLEB4.4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra de forma lineal e coherente feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (por exemplo, sobre unha viaxe, as súas mellores vacacións, un acontecemento importante, un libro ou unha película), ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes, e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.								
PLEB4.5. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para facerse membro dunha asociación ou para solicitar unha								

bolsa).								
PLEB4.6. Escribe o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass.								
PLEB4.7. Toma notas, mensaxes e apuntamentos con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional, dentro da súa especialidade ou área de interese.								
PLEB4.8. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.								

Actividades
SB: px.51-ex. 5, Writing

WB:
px.138-
Portfolio

BLOQUE
5:
COÑECEM
ENTO DA
LINGUA E
CONSCIEN
CIA
PLURILING
ÜE E
INTERCUL
TURAL

PLEB5.1. Exprésase cunha
pronunciación clara, aceptable e
comprensible, e utiliza
adecuadamente os esquemas
fonolóxicos básicos, aínda que teña
que repetir algunha vez por solicitude
das persoas interlocutoras.

PLEB5.2. Produce textos escritos en
diferentes soportes, sen erros
ortográficos e de puntuación que

impidan a comprensión, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos.							
PLEB5.3. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de xeito sinxelo, pero correcta e adecuada ao contexto.							
PLEB5.4. Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, e establece relación entre aspectos da cultura propia e da cultura meta para cumprir, de ser o caso, o papel de intermediario lingüístico e cultural,							

abordando con eficacia a resolución de malentendidos interculturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.								
PLEB5.5. Comprende e utiliza con corrección suficiente e adecuación sociolingüística os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas e locucións idiomáticas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta.								
PLEB5.6. Comprende e utiliza un léxico relativamente rico e variado, o que implica, entre outros, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente e de palabras de significación próxima para evitar a repetición léxica.								
PLEB5.7. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e								

relacionados cos elementos transversais; evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.								

Actividades

Tal como di o Decreto 86/2015 de 25 de xuño (DOG do 29/06/2015): Os estándares do Bloque 5 están integrados e, por tanto, son avaliados coas

mesmas
actividade
s
empregad
as nos
bloques 1
a 4.

Unidade 5: FAMILY AND FRIENDS

[illegible]

do falante, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias.								
PLEB1.2. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un tema educativo ou de divulgación científica, ou unha charla sobre a formación profesional noutros países).								
PLEB1.3. Identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o								

esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes facilitan a comprensión.								
PLEB1.4. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (por exemplo, en contestadores automáticos, ou sobre como realizar un experimento na clase, ou como utilizar unha máquina ou un dispositivo no ámbito ocupacional).								
PLEB1.5. Identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral ou cotián, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da								

lingua.								
PLEB1.6. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros docente e lugares de traballo) ou menos habituais (por exemplo, nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.								
PLEB1.7. Comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo), información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.								

PLEB1.8. Comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade).								

Actividades
Sb: px.53-ex. 4, 5, 6; px.56-ex.2; px.60-ex.2, 3
Communication
Video: The

Band
Cultural
Video:
Studio
Tours
BLOQUE
2:
PRODUCCI
ÓN DE
TEXTOS
ORAIS

PLEB2.1. Utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas (para pedir que lle falen máis a modo, que lle repitan ou que lle aclaren) e o uso de exemplos e definicións, ou de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc.								
PLEB2.2. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira de								

xeito claro e comprensible, e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.								
PLEB2.3. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.								
PLEB2.4. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir								

durante unha viaxe ou estadia noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.							
PLEB2.5. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe							

aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.								
PLEB2.6. Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.								

Actividades

SB: px.54-ex.2;
Speaking;
px.60-ex.

4
BLOQUE 3: COMPREEN SIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

PLEB3.1. Nas actividades de lectura da aula, explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo, do coñecemento doutros idiomas, do contexto lingüístico, dos apoios visuais (imaxes, tipografía, deseño, etc.), así como das características do medio en que aparece impresa a información (carteis, folletos, revistas, xornais, páxinas web, etc.).								
PLEB3.2. Procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (por exemplo, enciclopedias, dicionarios,								

monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza a información tendo en conta varios criterios (autoría, fiabilidade da páxina que o publica, datas, etc.) que axuden a avaliar a credibilidade do material.								
PLEB3.3. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo e claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo).								
PLEB3.4. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como								

noticias glosadas; reconece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles.								
PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos, onde se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.								
PLEB3.6. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional, como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estadía de								

estudos no estranxeiro).								
PLEB3.7. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural, nunha residencia de estudantes ou nun contexto ocupacional).								
PLEB3.8. Comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves, ben estruturados e nunha variante estándar da lingua, nos que o argumento é lineal e se pode seguir sen dificultade, e os personaxes e as súas relacións se describen de maneira clara e sinxela.								

Actividades
SB: px.54-

ex.2, 3;
px.59-
ex.5, 7;
px.61-
ex.5;
px.122-
Reading

BLOQUE
4:
PRODUCCI
ÓN DE
TEXTOS
ESCRITOS

PLEB4.1. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas								

accións.								
PLEB4.2. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos.								
PLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (por exemplo, nunha páxina web ou unha revista xuvenís, ou dirixidos a un profesor ou a unha profesora), respectando as convencións e as normas de cortesía.								

PLEB4.4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra de forma lineal e coherente feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (por exemplo, sobre unha viaxe, as súas mellores vacacións, un acontecemento importante, un libro ou unha película), ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes, e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.								
PLEB4.5. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para facerse membro dunha asociación ou para solicitar unha bolsa).								
PLEB4.6. Escribe o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por								

exemplo, o modelo Europass.								
PLEB4.7. Toma notas, mensaxes e apuntamentos con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional, dentro da súa especialidade ou área de interese.								
PLEB4.8. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.								

Actividades
SB: px.54-ex.2; px.61-ex.5, Writing WB: px.139-

Portfolio
BLOQUE 5: COÑECEM ENTO DA LINGUA E CONSCIEN CIA PLURILING ÜE E INTERCUL TURAL

PLEB5.1. Exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza adecuadamente os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras.							
PLEB5.2. Produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación que impidan a comprensión, e utiliza o corrector informático para detectar e							

corrixir erros tipográficos e ortográficos.								
PLEB5.3. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de xeito sinxelo, pero correcta e adecuada ao contexto.								
PLEB5.4. Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, e establece relación entre aspectos da cultura propia e da cultura meta para cumprir, de ser o caso, o papel de intermediario lingüístico e cultural, abordando con eficacia a resolución de malentendidos interculturais, e								

valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.								
PLEB5.5. Comprende e utiliza con corrección suficiente e adecuación sociolingüística os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas e locucións idiomáticas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta.								
PLEB5.6. Comprende e utiliza un léxico relativamente rico e variado, o que implica, entre outros, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente e de palabras de significación próxima para evitar a repetición léxica.								
PLEB5.7. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais; evita estereotipos								

lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.							

Actividades

Tal como di o Decreto 86/2015 de 25 de xuño (DOG do 29/06/2015): Os estándares do Bloque 5 están integrados e, por tanto, son avaliados coas mesmas actividades

s
empregad
as nos
bloques 1
a 4.

do falante, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias.								
PLEB1.2. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un tema educativo ou de divulgación científica, ou unha charla sobre a formación profesional noutros países).								
PLEB1.3. Identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o								

esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes facilitan a comprensión.								
PLEB1.4. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (por exemplo, en contestadores automáticos, ou sobre como realizar un experimento na clase, ou como utilizar unha máquina ou un dispositivo no ámbito ocupacional).								
PLEB1.5. Identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral ou cotián, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da								

lingua.								
PLEB1.6. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros docente e lugares de traballo) ou menos habituais (por exemplo, nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.								
PLEB1.7. Comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo), información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.								

PLEB1.8. Comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade).								

Actividades
SB: px.63-ex.6, 7; px.64-ex.2; px.67-Enquisa; px.70-ex.2, 3; px.72-Roleplay

Communication

Video: The Band

Cultural
Video:
Buying
and
Selling

**BLOQUE
2:
PRODUCCIÓN DE
TEXTOS
ORAIS**

PLEB2.1. Utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas (para pedir que lle falen máis a modo, que lle repitan ou que lle aclaren) e o uso de exemplos e definicións, ou de aspectos paralingüísticos como os

acenos, a entoación, etc.								
PLEB2.2. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervén na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible, e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.								
PLEB2.3. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.								

PLEB2.4. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.							
PLEB2.5. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou							

inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.							
PLEB2.6. Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.							
Actividades							

xornais, páxinas web, etc.).								
PLEB3.2. Procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza a información tendo en conta varios criterios (autoría, fiabilidade da páxina que o publica, datas, etc.) que axuden a avaliar a credibilidade do material.								
PLEB3.3. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo e claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre								

lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo).								
PLEB3.4. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; reconece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles.								
PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos, onde se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.								

PLEB3.6. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional, como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estada de estudos no estranxeiro).								
PLEB3.7. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural, nunha residencia de estudantes ou nun contexto ocupacional).								
PLEB3.8. Comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves, ben estruturados e nunha variante estándar da lingua, nos que o argumento é lineal e se pode seguir sen dificultade, e os personaxes e as								

súas relacións se describen de maneira clara e sinxela.								
Actividades								
SB: px.62; px.65- ex.3, 6; px.69- ex.5, 7; px.71- ex.5; px.123- Reading								
BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS								
PLEB4.1. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou								

ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.								
PLEB4.2. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos.								
PLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos								

que lle resultan importantes (por exemplo, nunha páxina web ou unha revista xuvenís, ou dirixidos a un profesor ou a unha profesora), respectando as convencións e as normas de cortesía.								
PLEB4.4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra de forma lineal e coherente feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (por exemplo, sobre unha viaxe, as súas mellores vacacións, un acontecemento importante, un libro ou unha película), ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes, e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.								
PLEB4.5. Completa un cuestionario detallado con información persoal,								

educativa ou laboral (por exemplo, para facerse membro dunha asociación ou para solicitar unha bolsa).								
PLEB4.6. Escribe o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass.								
PLEB4.7. Toma notas, mensaxes e apuntamentos con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional, dentro da súa especialidade ou área de interese.								
PLEB4.8. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.								

Actividades
SB: px.67-

Summary;
px.71-
Writing;
px.73-
Project

WB:
px.140-
Portfolio

BLOQUE
5:
COÑECEM
ENTO DA
LINGUA E
CONSCIEN
CIA
PLURILING
ÜE E
INTERCUL
TURAL

PLEB5.1. Exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza adecuadamente os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña								

que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras.								
PLEB5.2. Produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación que impidan a comprensión, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos.								
PLEB5.3. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de xeito sinxelo, pero correcta e adecuada ao contexto.								

PLEB5.4. Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, e establece relación entre aspectos da cultura propia e da cultura meta para cumprir, de ser o caso, o papel de intermediario lingüístico e cultural, abordando con eficacia a resolución de malentendidos interculturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.								
PLEB5.5. Comprende e utiliza con corrección suficiente e adecuación sociolingüística os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas e locucións idiomáticas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta.								
PLEB5.6. Comprende e utiliza un léxico relativamente rico e variado, o que implica, entre outros, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente e de palabras de significación próxima								

para evitar a repetición léxica.							
PLEB5.7. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais; evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.							

Actividades

Tal como
di o
Decreto
86/2015
de 25 de
xuño
(DOG do
29/06/201
5): Os
estándare
s do

Bloque 5
están
integrados
e, por
tanto, son
avaliados
coas
mesmas
actividade
s
empregad
as nos
bloques 1
a 4.

Unidade 7: MAN OVER NATURE

Estándares de aprendizaxe		Instrumento para avaliar				Nivel de logro			
		Proba escrita	Proba oral	Portfolio	Outros	Conséguo	Non o conseguí totalmente	Conségueo con dificultades	Non o conseguiu
BLOQUE 1: COMPREENSIÓN DE TEXTOS ORAIS									
PLEB1.1. Reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada), mellorándoo se é o caso (sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, baseándose na entoación e na velocidade da fala), deducindo intencións a partir do volume da voz									

do falante, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias.								
PLEB1.2. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un tema educativo ou de divulgación científica, ou unha charla sobre a formación profesional noutros países).								
PLEB1.3. Identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o								

esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes facilitan a comprensión.								
PLEB1.4. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (por exemplo, en contestadores automáticos, ou sobre como realizar un experimento na clase, ou como utilizar unha máquina ou un dispositivo no ámbito ocupacional).								
PLEB1.5. Identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral ou cotián, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da								

lingua.								
PLEB1.6. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros docente e lugares de traballo) ou menos habituais (por exemplo, nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.								
PLEB1.7. Comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo), información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.								

PLEB1.8. Comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade).								

Actividades
SB: px.75-ex.5, 6; px.76-ex.2; px.82-ex.2, 3
Communication
Video: The

Band
Cultural
Video:
Green
Volunteer
BLOQUE
2:
PRODUCCI
ÓN DE
TEXTOS
ORAIS

PLEB2.1. Utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas (para pedir que lle falen máis a modo, que lle repitan ou que lle aclaren) e o uso de exemplos e definicións, ou de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc.								
PLEB2.2. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira de								

xeito claro e comprensible, e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.								
PLEB2.3. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.								
PLEB2.4. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir								

durante unha viaxe ou estadia noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.							
PLEB2.5. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe							

aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.								
PLEB2.6. Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.								
Actividades								
SB: px.76-ex.2; px.80-ex.1								

BLOQUE
3:
COMPREEN
SIÓN DE
TEXTOS
ESCRITOS

PLEB3.1. Nas actividades de lectura da aula, explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo, do coñecemento doutros idiomas, do contexto lingüístico, dos apoios visuais (imaxes, tipografía, deseño, etc.), así como das características do medio en que aparece impresa a información (carteis, folletos, revistas, xornais, páxinas web, etc.).

PLEB3.2. Procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre

temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza a información tendo en conta varios criterios (autoría, fiabilidade da páxina que o publica, datas, etc.) que axuden a avaliar a credibilidade do material.								
PLEB3.3. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo e claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo).								
PLEB3.4. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; reconece ideas								

significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles.								
PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos, onde se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.								
PLEB3.6. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional, como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estadía de estudos no estranxeiro).								

PLEB3.7. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural, nunha residencia de estudantes ou nun contexto ocupacional).								
PLEB3.8. Comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves, ben estruturados e nunha variante estándar da lingua, nos que o argumento é lineal e se pode seguir sen dificultade, e os personaxes e as súas relacións se describen de maneira clara e sinxela.								

Actividades

SB: px.76-
ex.3, 6;
px.77-

Reading;
px.79-
Reading;
px.81-
ex.5, 7,
Reading;
px.83-
ex.5;
px.124-
reading

BLOQUE
4:
PRODUCCI
ÓN DE
TEXTOS
ESCRITOS

PLEB4.1. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando								

acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.								
PLEB4.2. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos.								
PLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (por exemplo, nunha páxina web ou unha revista xuvenil, ou dirixidos a un profesor ou a unha profesora),								

respectando as convencións e as normas de cortesía.								
PLEB4.4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra de forma lineal e coherente feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (por exemplo, sobre unha viaxe, as súas mellores vacacións, un acontecemento importante, un libro ou unha película), ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes, e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.								
PLEB4.5. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para facerse membro dunha asociación ou para solicitar unha								

bolsa).								
PLEB4.6. Escribe o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass.								
PLEB4.7. Toma notas, mensaxes e apuntamentos con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional, dentro da súa especialidade ou área de interese.								
PLEB4.8. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.								

Actividade
s

SB: px.81-
ex.5, 7;
px.83-ex.

5
WB:
px.141-
Before
you Write

BLOQUE
5:
COÑECEM
ENTO DA
LINGUA E
CONSCIEN
CIA
PLURILING
ÜE E
INTERCUL
TURAL

PLEB5.1. Exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza adecuadamente os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras.								

PLEB5.2. Produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación que impidan a comprensión, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos.							
PLEB5.3. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de xeito sinxelo, pero correcta e adecuada ao contexto.							
PLEB5.4. Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, e establece relación entre aspectos da							

cultura propia e da cultura meta para cumprir, de ser o caso, o papel de intermediario lingüístico e cultural, abordando con eficacia a resolución de malentendidos interculturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.								
PLEB5.5. Comprende e utiliza con corrección suficiente e adecuación sociolingüística os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas e locucións idiomáticas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta.								
PLEB5.6. Comprende e utiliza un léxico relativamente rico e variado, o que implica, entre outros, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente e de palabras de significación próxima para evitar a repetición léxica.								
PLEB5.7. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia,								

folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais; evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.							

Actividades
Tal como di o Decreto 86/2015 de 25 de xuño (DOG do 29/06/2015): Os estándares do Bloque 5 están integrados e, por

tanto, son
avaliados
coas
mesmas
actividade
s
empregad
as nos
bloques 1
a 4.

Unidade 8: AROUND THE WORLD

[illegible]

do falante, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias.								
PLEB1.2. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un tema educativo ou de divulgación científica, ou unha charla sobre a formación profesional noutros países).								
PLEB1.3. Identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o								

esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes facilitan a comprensión.								
PLEB1.4. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (por exemplo, en contestadores automáticos, ou sobre como realizar un experimento na clase, ou como utilizar unha máquina ou un dispositivo no ámbito ocupacional).								
PLEB1.5. Identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral ou cotián, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da								

lingua.								
PLEB1.6. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros docente e lugares de traballo) ou menos habituais (por exemplo, nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.								
PLEB1.7. Comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo), información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.								

PLEB1.8. Comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade).								

Actividades
SB: px.85-ex.6, 7; px.86-ex.2; px.92-ex.2, 3
Communication
Video: The

Band

Cultural
Video:
Table
Manners
and Food

BLOQUE
2:
PRODUCCI
ÓN DE
TEXTOS
ORAIS

PLEB2.1. Utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas (para pedir que lle falen máis a modo, que lle repitan ou que lle aclaren) e o uso de exemplos e definicións, ou de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc.								
PLEB2.2. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou								

intervén na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible, e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.								
PLEB2.3. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.								

PLEB2.4. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.								
PLEB2.5. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai								

suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade. PLEB2.6. Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.							

Actividades
SB: px.86-

ex.1, 2;
px.92-
Speaking

BLOQUE
3:
COMPREN
SIÓN DE
TEXTOS
ESCRITOS

PLEB3.1. Nas actividades de lectura da aula, explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo, do coñecemento doutros idiomas, do contexto lingüístico, dos apoios visuais (imaxes, tipografía, deseño, etc.), así como das características do medio en que aparece impresa a información (carteis, folletos, revistas, xornais, páxinas web, etc.).

PLEB3.2. Procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta

claramente estruturados (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza a información tendo en conta varios criterios (autoría, fiabilidade da páxina que o publica, datas, etc.) que axuden a avaliar a credibilidade do material.								
PLEB3.3. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo e claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo).								
PLEB3.4. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en								

calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; reconece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles.								
PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos, onde se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.								
PLEB3.6. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional, como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan								

documentos para unha estadía de estudos no estranxeiro).								
PLEB3.7. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural, nunha residencia de estudantes ou nun contexto ocupacional).								
PLEB3.8. Comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves, ben estruturados e nunha variante estándar da lingua, nos que o argumento é lineal e se pode seguir sen dificultade, e os personaxes e as súas relacións se describen de maneira clara e sinxela.								
Actividades								

SB: px.86-
ex.3;
px.87-
ex.6;
px.91-
ex.5, 7;
px.93-
ex.5;
px.125-
Reading

BLOQUE
4:
PRODUCCI
ÓN DE
TEXTOS
ESCRITOS

PLEB4.1. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando								

acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.								
PLEB4.2. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos.								
PLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (por exemplo, nunha páxina web ou unha revista xuvenís, ou dirixidos a un profesor ou a unha profesora),								

respectando as convencións e as normas de cortesía.								
PLEB4.4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra de forma lineal e coherente feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (por exemplo, sobre unha viaxe, as súas mellores vacacións, un acontecemento importante, un libro ou unha película), ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes, e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.								
PLEB4.5. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para facerse membro dunha asociación ou para solicitar unha								

bolsa).								
PLEB4.6. Escribe o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass.								
PLEB4.7. Toma notas, mensaxes e apuntamentos con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional, dentro da súa especialidade ou área de interese.								
PLEB4.8. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.								

Actividade
s

SB: px.87-
Enquisa;
px.93-ex.

5
WB:
px.142-
Portfolio

BLOQUE
5:
COÑECEM
ENTO DA
LINGUA E
CONSCIEN
CIA
PLURILING
ÜE E
INTERCUL
TURAL

PLEB5.1. Exprésase cunha
pronunciación clara, aceptable e
comprensible, e utiliza
adecuadamente os esquemas
fonolóxicos básicos, aínda que teña
que repetir algunha vez por solicitude
das persoas interlocutoras.

PLEB5.2. Produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación que impidan a comprensión, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos.							
PLEB5.3. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de xeito sinxelo, pero correcta e adecuada ao contexto.							
PLEB5.4. Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, e establece relación entre aspectos da							

cultura propia e da cultura meta para cumprir, de ser o caso, o papel de intermediario lingüístico e cultural, abordando con eficacia a resolución de malentendidos interculturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.								
PLEB5.5. Comprende e utiliza con corrección suficiente e adecuación sociolingüística os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas e locucións idiomáticas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta.								
PLEB5.6. Comprende e utiliza un léxico relativamente rico e variado, o que implica, entre outros, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente e de palabras de significación próxima para evitar a repetición léxica.								
PLEB5.7. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia,								

folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais; evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.							

Actividades
Tal como di o Decreto 86/2015 de 25 de xuño (DOG do 29/06/2015): Os estándares do Bloque 5 están integrados e, por

tanto, son
avaliados
coas
mesmas
actividade
s
empregad
as nos
bloques 1
a 4.

Unidade 9: PEOPLE AND PRODUCTS

Estándares de aprendizaxe		Instrumento para avaliar					Nivel de		
		Proba escrita	Proba oral	Portfolio	Outros	Conséguo	Non o consegue totalmente	Conséguo con dificultades	Non o consegue
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS									
PLEB1.1. Reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada), mellorándoo se é o caso (sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, baseándose na entoación e na velocidade da fala), deducindo intencións a partir do volume da voz									

do falante, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias.								
PLEB1.2. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un tema educativo ou de divulgación científica, ou unha charla sobre a formación profesional noutros países).								
PLEB1.3. Identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o								

esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes facilitan a comprensión.								
PLEB1.4. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (por exemplo, en contestadores automáticos, ou sobre como realizar un experimento na clase, ou como utilizar unha máquina ou un dispositivo no ámbito ocupacional).								
PLEB1.5. Identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral ou cotián, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da								

lingua.								
PLEB1.6. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros docente e lugares de traballo) ou menos habituais (por exemplo, nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.								
PLEB1.7. Comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo), información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.								

PLEB1.8. Comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade).								

Actividades
SB: px.96-ex.2; px.102-ex.2, 3, 4
Communication
Video: The Band
Cultural

Video:
Getting
Round the
City

BLOQUE
2:
PRODUCCI
ÓN DE
TEXTOS
ORAIS

PLEB2.1. Utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas (para pedir que lle falen máis a modo, que lle repitan ou que lle aclaren) e o uso de exemplos e definicións, ou de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc.

PLEB2.2. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible, e persevera no seu uso cunha actitude

positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.								
PLEB2.3. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.								
PLEB2.4. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais,								

educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.								
PLEB2.5. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música,								

o cine, a literatura ou os temas de actualidade.								
PLEB2.6. Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.								

Actividades
SB: px.96-ex.1, 2
BLOQUE 3: COMPREN

SIÓN DE
TEXTOS
ESCRITOS

PLEB3.1. Nas actividades de lectura da aula, explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo, do coñecemento doutros idiomas, do contexto lingüístico, dos apoios visuais (imaxes, tipografía, deseño, etc.), así como das características do medio en que aparece impresa a información (carteis, folletos, revistas, xornais, páxinas web, etc.).

PLEB3.2. Procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus

intereses, e analiza a información tendo en conta varios criterios (autoría, fiabilidade da páxina que o publica, datas, etc.) que axuden a avaliar a credibilidade do material.								
PLEB3.3. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo e claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo).								
PLEB3.4. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; reconece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter								

claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles.								
PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos, onde se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.								
PLEB3.6. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional, como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estadía de estudos no estranxeiro).								
PLEB3.7. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos								

ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural, nunha residencia de estudantes ou nun contexto ocupacional).								
PLEB3.8. Comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves, ben estruturados e nunha variante estándar da lingua, nos que o argumento é lineal e se pode seguir sen dificultade, e os personaxes e as súas relacións se describen de maneira clara e sinxela.								

Actividades
SB: px.94-Anuncios; px.97-ex.3, 6; px.99-ex.8;

px.100- ex.6; px.101- ex.8; px.103- ex.5
BLOQUE 4: PRODUCCI ÓN DE TEXTOS ESCRITOS

PLEB4.1. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.								

PLEB4.2. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos.								
PLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (por exemplo, nunha páxina web ou unha revista xuvenís, ou dirixidos a un profesor ou a unha profesora), respectando as convencións e as normas de cortesía.								
PLEB4.4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e								

chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra de forma lineal e coherente feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (por exemplo, sobre unha viaxe, as súas mellores vacacións, un acontecemento importante, un libro ou unha película), ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes, e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.								
PLEB4.5. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para facerse membro dunha asociación ou para solicitar unha bolsa).								
PLEB4.6. Escribe o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass.								

PLEB4.7. Toma notas, mensaxes e apuntamentos con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional, dentro da súa especialidade ou área de interese.								
PLEB4.8. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.								

Actividades
SB: px.99- Enquisa; px.103- Project
WB: px.143- Portfolio

BLOQUE
5:
COÑECEM
ENTO DA
LINGUA E
CONSCIEN
CIA
PLURILING
ÜE E
INTERCUL
TURAL

PLEB5.1. Exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza adecuadamente os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras.								
PLEB5.2. Produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación que impidan a comprensión, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e								

ortográficos.								
PLEB5.3. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de xeito sinxelo, pero correcta e adecuada ao contexto.								
PLEB5.4. Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, e establece relación entre aspectos da cultura propia e da cultura meta para cumprir, de ser o caso, o papel de intermediario lingüístico e cultural, abordando con eficacia a resolución de malentendidos interculturais, e valorando positivamente as								

competencias que posúe como persoa plurilingüe.								
PLEB5.5. Comprende e utiliza con corrección suficiente e adecuación sociolingüística os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas e locucións idiomáticas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta.								
PLEB5.6. Comprende e utiliza un léxico relativamente rico e variado, o que implica, entre outros, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente e de palabras de significación próxima para evitar a repetición léxica.								
PLEB5.7. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais; evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as								

competencias que posúe como persoa plurilingüe.							

Actividade
s

Tal como
di o
Decreto
86/2015
de 25 de
xuño
(DOG do
29/06/201
5): Os
estándare
s do
Bloque 5
están
integrados
e, por
tanto, son
avaliados
coas
mesmas
actividade
s

empregad
as nos
bloques 1
a 4.

1º CURSO DE BACHARELATO

ÍNDICE

- Introducción e Metodoloxía
- 1.1. Metodoloxía
 - Contribución ao desenvolvemento das competencias clave
 - As competencias clave e a súa descrición
 - Rúbrica de avaliación por competencias clave
 - Concreción dos obxectivos para o curso
 - Concreción dos contidos, criterios de avaliación e estándares de aprendizaxe
avaiabéis
 - Rúbrica de avaliación para estándares de aprendizaxe.
 - Secuenciación das unidades didácticas
 - Concreción dos elementos transversais
 - Medidas de atención á diversidade
 - Avaliación e promoción
 - Actividades complementarias e extraescolares
 - Materiais e recursos didácticos
 - Indicadores de logro para avaliar o proceso de ensino e a práctica docente
 - Organización de procedementos para acreditar coñecementos previos
 - Accións de contribución ao proxecto lector
 - Accións de contribución ao plan TIC
 - Accións de contribución ao plan de convivencia
 - Programación de educación en valores
 - Procedementos para avaliar a propia programación

- Introducción e metodoloxía

O método escollido polo Departamento de Inglés do IES Xesús Taboada Chivite de Verín para traballar cos alumnos de 1º de Bacharelato durante o curso 2019-20 é Trends 1.

Trends 1 é o primeiro dun método en dous niveis, deseñado para solucionar os problemas específicos que adoitan ter os alumnos/as de inglés nesta etapa, sen importar a comunidade autónoma onde vivan nin a lingua oficial que falen. En cada nivel do curso, os materiais proporcionados supoñen unhas 100-110 horas de clase, aínda que o número de horas dependerá do número de alumnos/as por cada clase e do nivel dos estudantes.

A serie ofrece un programa de aprendizaxe da lingua inglesa moi estimulante que non só prepara o alumno/a para os exames de acceso á universidade, senón que tamén lle permite utilizar o inglés de forma competente en situacións da vida real. Os temas son interesantes, variados, presentan aspectos culturais do mundo anglosaxón e están pensados para relacionar a materia de inglés con outras áreas do currículo.

Para lograr unha boa competencia, tanto na expresión oral coma na escrita, os alumnos/as necesitan unha boa base lingüística. Trends presta especial atención á adquisición de vocabulario,

proporcionando seccións de vocabulario relacionado con cada tema tratado no Student's Book, así como a sección Common Words. A sección Vocabulary Builder (incluída no Workbook) proporciona unha lista do vocabulario visto en cada unidade, a modo de referencia e que resulta moi útil. Tamén ofrece unha ampliación da formación de palabras, os phrasal verbs, as palabras fáciles de confundir, etc.

Trends 1 presenta todas as estruturas gramaticais nun contexto auténtico e dirixe a atención do alumno/a cara á formación e aos usos de cada estrutura. Ademais, as tres destrezas comunicativas – listening, speaking e writing– ofrecen a oportunidade de practicar o vocabulario e as estruturas gramaticais que aprenderon nun medio comunicativo guiado.

En todas as áreas da aprendizaxe, a tecnoloxía está a ser cada vez máis importante. Neste sentido Trends Interactive é o noso recurso didáctico máis novo. Inclúe unha variedade de ferramentas para facilitar a aprendizaxe dos alumnos/as: Interactive Wordlist, Interactive Grammar, Interactive Listening e Techno Help. Interactive Wordlist inclúe unha lista interactiva de palabras, práctica da ortografía e actividades para exercitar o vocabulario. Interactive Grammar contén exercicios de autoavaliación para practicar a gramática, cubrindo o programa previsto para Bacharelato. Interactive Listening ofrece práctica adicional para que os alumnos/as melloren as súas destrezas en comprensión oral. Techno Help proporciona apoio e recursos á hora de realizar as Techno Option web tasks. O Sistema de Xestión da Aprendizaxe (LMS) online permiten que os profesores controlen o traballo que fixo cada alumno/a en Trends Interactive. Así mesmo, os alumnos/as poderán avaliar o seu propio progreso.

Seguindo as recomendacións do Marco Común Europeo de Referencia (MCER), anímase ao alumnado a organizar e expresar as súas propias ideas, experiencias e opinións a través de tarefas de expresión escrita e oral e a avaliar as súas propias habilidades lingüísticas, segundo as vaian traballando ao longo do libro. Un alumno/a que estude con Trends1 será competente na maior parte de capacidades lingüísticas expresadas nos niveis B1.1 e B1.2, é dicir, un usuario independente que:

- comprende as ideas principais da información sobre temas diversos;
- pódese desenvolver en boa parte das situacións reais;
- pode producir un discurso sinxelo e coherente sobre temas de interese;

- pode describir feitos, experiencias e emocións e dar opinións.

No que se refire á comprensión de mensaxes orais e escritas, en Bacharelato o alumnado debe ser capaz de comprender a información transmitida polo seu interlocutor/a, independentemente do acento que este teña.

No caso das emisións transmitidas por medios de comunicación ou reprodución mecánica, preténdese que comprendan a información global e a específica das mensaxes, que interpreten algunhas das ideas principais transmitidas nelas e que sexan capaces de realizar certos tipos de abstracción dentro do campo de interese xeral do alumno/a.

En Trends1 os temas e situacións de comunicación amplían o coñecemento do mundo e as experiencias persoais do alumnado, ademais de permitirlle tomar conciencia do valor da lingua inglesa como vehículo de comunicación internacional e da súa importancia na sociedade e no mercado laboral actual.

Para establecer o grao de dificultade das situacións de comunicación, tivemos en conta o tipo de mensaxe e o tema, o interlocutor/a ou interlocutores/as, a canle, grao e tipo de comprensión requirida, o uso de estratexias comunicativas (lingüísticas e non lingüísticas) e a necesidade de axuda.

Os niveis de comprensión van graduados desde as habilidades comunicativas receptivas máis básicas, como son recoñecer ou identificar determinados elementos e información, até a inferencia, é dicir, a interpretación de opinións e a identificación da funcionalidade dun texto, pasando pola interpretación de significados, apoiándose en claves non lingüísticas, no contexto, etc. Preténdese que o alumnado adopte unha actitude crítica cara á información transmitida nestas mensaxes.

A secuenciación das habilidades comunicativas receptivas non dá por feito que o alumnado non as adquirise na Educación Secundaria Obrigatoria; o que tratamos de conseguir é a automatización do seu uso en Bacharelato grazas ao repaso e á práctica continua que se fai delas ao longo das unidades didácticas.

Polo que respecta á produción oral, en Bacharelato os interlocutores/as continúan sendo –o mesmo que na ESO– profesores/as, compañeiros/as e falantes da lingua inglesa.

Os alumnos/as participan en conversacións nas que hai que narrar, describir, informar e transmitir ideas e opinións de maneira clara e ordenada, utilizando estratexias de comunicación e compensación que aprenderon na ESO, e tamén repasan, amplían e profundan nas funcións comunicativas da lingua estudadas en cursos precedentes. Ademais, a secuenciación dos contidos fonéticos –interrelacionada co resto de contidos do curso–, facilita a corrección dos erros de pronuncia máis comúns entre os alumnos/as.

En canto á produción escrita, a complexidade estará non só na extensión e nos conceptos expresados, senón tamén nas habilidades comunicativas utilizadas. Xa que logo, en Bacharelato os textos terán un carácter cada vez máis complexo, aínda que sempre dentro da realidade persoal e académica do alumnado. As producións incluírán desde cartas ou correos electrónicos informais, até un blog de viaxes, textos de opinión, textos informativos e argumentativos, críticas cinematográficas e artigos de xornais.

Os alumnos/as deberán progresar na utilización das estruturas gramaticais, mostrando así un grao de madurez sintáctica maior que na ESO. Esta madurez leva aparelado o uso correcto dalgunhas oracións subordinadas e marcadores do discurso, a ampliación do léxico receptivo e produtivo, e o desenvolvemento de procesos de autocorrección.

No referente á lectura comprensiva e autónoma de textos de temática xeral e/ou adecuados aos seus intereses, o alumnado utilizará técnicas de aprendizaxe que desenvolvan a súa autonomía na lectura comprensiva e no uso dos procedementos adquiridos de modo sistemático. Os tipos de texto máis usuais son artigos de revistas, textos informativos e narrativos diarios e historias breves. As estratexias de lectura centradas en desenvolver a súa autonomía, tales como a utilización de dicionarios (seleccionar o adecuado, detectar e buscar as palabras esenciais para a comprensión, identificar a acepción apropiada, etc.), o uso de gramáticas e libros de referencia, e o uso de recursos lingüísticos tales como a formación de palabras, as categorías gramaticais, a identificación de true e false friends, sinónimos, etc., requiren unha práctica sistemática para alcanzar a automatización no desenvolvemento da lectura comprensiva. Os textos iranse especializando pouco a pouco, con temas de interese e actividades de dificultade adecuada ao seu nivel, co obxectivo de fomentar nos alumnos/as o aprecio da lectura como fonte de información, pracer, lecer e acceso a outras culturas e formas de vida. Tamén se pretende fomentar unha actitude receptiva e respectuosa, e ao mesmo tempo crítica, cara á información que transmiten os devanditos textos.

A reflexión sobre o funcionamento do sistema lingüístico non só é importante no noso método como elemento facilitador da aprendizaxe, senón tamén como elemento imprescindible para a autocorrección. Deste xeito, en Trends1 foméntase a competencia comunicativa a través de textos orais e escritos, e a reflexión sobre a competencia lingüística propiamente dita, mediante unha serie

de estratexias de aprendizaxe autónoma para que os alumnos/as as poidan automatizar coa práctica. Con este fin, ademais de tratalas en todas as seccións que compoñen as unidades, creamos a sección Communication, que, xunto cos apéndices, fomentan a reflexión de forma organizada e gradual na súa aprendizaxe da lingua inglesa.

A actitude do alumno/a cara á aprendizaxe da lingua estranxeira é esencial para que recoñeza e aprecie o valor comunicativo da devandita lingua e a súa propia capacidade de aprender. A reflexión sobre a lingua e a súa aprendizaxe inclúe a consideración da finalidade que ten para cada estudante, base fundamental para que recoñezan a súa capacidade persoal de aprender e progresar e para que adopten as destrezas de estudo necesarias que poderán utilizar ao longo da súa vida. Para o desenvolvemento do proceso de autoavaliación, é de grande utilidade o material que adoptou a editorial, baseado nos principios do Portfolio Europeo das Linguas para Secundaria, que levamos implementando dende o curso 2010-11 neste centro, e que permite reflexionar sobre o propio proceso de aprendizaxe. Este material ofrece a posibilidade de volver sobre cada un dos apartados de cada unidade e, de maneira reflexiva, reflectir o seu grao de consecución en cada un deles. Permite tamén tomar decisións sobre o que cada quen debe facer para mellorar naquelas destrezas onde a aprendizaxe estea a ser máis deficitaria.

En Trends1 facemos uso dos elementos socioculturais que achega a lingua estranxeira e promovemos a súa interpretación e valoración. Con isto preténdese facilitarlle ao alumnado a comprensión da cultura anglosaxoa, presentándolle os seus elementos máis significativos, valores, normas e estereotipos, resaltando sempre o contraste e a relativización coa propia cultura, e buscando os valores

comúns que ambas as dúas supoñen. As referencias culturais aos países nos que se fala inglés incluíronse nas lecturas de cada unidade do Student's Book e do Workbook.

Por suposto, o alumnado debe ser consciente da importancia que ten o inglés nas relacións internacionais, unha realidade que eles verán patente no panorama social e laboral actual e a cuxa comprensión contribuímos desde a nosa área.

A utilización sistemática de estratexias de autonomía é a finalidade a longo prazo que se busca na aprendizaxe de calquera materia educativa. Con todo, cada materia require o seu proceso e uns procedementos propios, que irán desde os máis básicos ata os máis complexos.

As estratexias son elementos cruciais para a aprendizaxe e é necesario utilizalas constantemente até chegar á súa total automatización, sen necesidade de reflexión. Por iso, en Bacharelato, primeiro identificamos as necesidades da aprendizaxe e despois, en consonancia con elas, seleccionamos as actividades, os materiais e os modos de traballo apropiados para alcanzar o obxectivo específico que nos marcamos.

As estratexias de aprendizaxe servirán tamén para mellorar o desenvolvemento dos procesos mentais necesarios para realizar as actividades. Estas son as que desenvolvemos en cada destreza comunicativa:

- **Reading (comprensión escrita):** predición do contido do texto a partir do título, subtítulo e ilustracións; lectura da primeira oración de cada parágrafo para atopar a idea central; identificación da finalidade do texto (informar, entreter, etc.); procura de información xeral (skimming) e específica (scanning); dedución do significado das palabras polo contexto; identificación das palabras clave nun texto; comprensión das referencias pronominais e adverbiais e inferencia de significados non explícitos.
- **Listening (comprensión oral):** comprensión de enunciados; anticipación de contidos; atención selectiva; identificación de información específica; inferencia de significados; toma de notas; seguimento de instrucións; identificación do tema principal; secuenciación de información; recoñecemento da pronuncia; distinción de diferentes matices de significado segundo o ritmo e a entoación; audición comprensiva de mensaxes emitidas por falantes con distintos acentos, etc.
- **Speaking (producción oral):** estratexias de elaboración que facilitan a interacción na aula, tales como organizar as ideas antes de falar e basear a exposición oral nun guión que dea mostras de claridade e de estrutura lóxica; estratexias de compensación, clarificación e comprobación; estratexias para a práctica como a repetición, a imitación, a aplicación de regras, etc.; estratexias de autocorrección como a identificación de problemas e a súa solución, buscando sempre mellorar a pronuncia, o ritmo e a entoación nas producións orais.
- **Writing (expresión escrita):** á marxe das estratexias comentadas no apartado anterior, inclúense tamén as de transferencia, elaboración e autocorrección; o desenvolvemento da imaxinación e da creatividade, e a procura da información en diversas fontes. O estudante deberá atender tanto ao proceso de escritura coma ao produto, tendo en conta as características propias do tipo de texto, utilizando o rexistro idóneo, os marcadores do discurso e os signos de puntuación adecuados,

ordenando frases e parágrafos en textos coherentes mediante o uso de adxectivos, adverbios, expresións temporais, conxuncións e conectores e respectando á vez a estrutura dos mesmos.

- Metodoloxía

Trends1 articúlase ao redor dos seguintes principios básicos:

- Ensinar a lingua estranxeira co fin de que o alumno/a logre comunicarse e desenvolverse con éxito no plano oral e no escrito, de modo natural.
- Profundar no desenvolvemento das estratexias de aprendizaxe para que poida enfrontarse con éxito a situacións reais de comunicación.
- Conseguir que entenda o funcionamento do sistema lingüístico e reflexione sobre o mesmo, comparándoo coa súa lingua materna, para alcanzar un bo nivel de comunicación.
- Profundar no sistema fonético, as funcións gramaticais e o vocabulario, de modo que poida recoñcelos e empregalos en situacións reais de comunicación.
- Fomentar a expresión das ideas e puntos de vista persoais do alumno para crear unha comunicación real.
- Desenvolver e dominar de forma integrada as catro destrezas básicas: listening, speaking, reading e writing.
- Ofrecerlle todas as facilidades posíbeis para que amplíe os seus coñecementos sobre os aspectos socioculturais da lingua inglesa e asimile a cultura da que forma parte, evitando así que exprese os seus logros só en termos morfosintácticos e funcionais.
- Espertar no alumnado a responsabilidade de conseguir a autonomía na súa aprendizaxe, recoñecendo os métodos de estudo e o tipo de organización que máis lle conveña.
- Motivalo con temas de interese e ofrecerlle unhas metas claras ao longo do curso.
- Fomentar a autoavaliación como ferramenta imprescindible para conseguir un progreso eficaz na aprendizaxe.
- Contribución ao desenvolvemento das competencias clave. Concreción que recolla a relación dos estándares de aprendizaxe avaliábeis da materia que forman parte dos perfís competenciais.

a)As competencias clave e a súa descrición

As orientacións da Unión Europea insisten na necesidade da adquisición das competencias clave por parte da cidadanía, como condición indispensable para lograr que os individuos alcancen un pleno

desenvolvemento persoal, social e profesional que se axuste ás demandas dun mundo globalizado e faga posíbel o desenvolvemento económico, vinculado ao coñecemento.

As competencias clave son esenciais para o benestar das sociedades europeas, o crecemento económico e a innovación, e descríbense os coñecementos, as capacidades e as actitudes esenciais vinculadas a cada unha delas.

A proposta de aprendizaxe por competencias favorecerá, por tanto, a vinculación entre a formación e o desenvolvemento profesional e ademais facilitará a mobilidade de estudantes e profesionais.

As competencias clave no Sistema Educativo Español son as seguintes:

1. Comunicación lingüística
2. Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía
3. Competencia dixital
4. Aprender a aprender
5. Competencias sociais e cívicas
6. Sentido de iniciativa e espírito emprendedor
7. Conciencia e expresións culturais

En cada materia inclúense referencias explícitas acerca da súa contribución a aquelas competencias clave ás que se orienta en maior medida. Doutra banda, tanto os obxectivos como a propia selección dos contidos buscan asegurar o desenvolvemento de todas elas. Os criterios de avaliación serven de referencia para valorar o grao progresivo de adquisición.

Competencia en comunicación lingüística

Esta competencia refírese á utilización da linguaxe como instrumento de comunicación oral e escrita, de representación, interpretación e comprensión da realidade, de construción e comunicación do coñecemento e de organización e autorregulación do pensamento, as emocións e a conduta.

Con distinto nivel de dominio e formalización -especialmente en lingua escrita-, esta competencia significa, no caso das linguas estranxeiras, poder comunicarse nalgúñas delas e, con iso, enriquecer as relacións sociais e desenvolverse en contextos distintos ao propio. Así mesmo, favorécese o acceso a máis e diversas fontes de información, comunicación e aprendizaxe.

En resumo, para o adecuado desenvolvemento desta competencia resulta necesario abordar a análise e a consideración dos distintos aspectos que interveñen nela, debido á súa complexidade. Para iso, débese atender aos cinco compoñentes que a constitúen e ás dimensións nas que se concretan:

- O compoñente lingüístico comprende diversas dimensións: a léxica, a gramatical, a semántica, a fonolóxica, a ortográfica e a ortoépica (a articulación correcta do son a partir da representación gráfica da lingua).
- O compoñente pragmático-discursivo contempla tres dimensións: a sociolingüística (vinculada coa adecuada produción e recepción de mensaxes en diferentes contextos sociais); a pragmática (que

inclúe as microfuncións comunicativas e os esquemas de interacción); e a discursiva (que inclúe as macrofuncións textuais e as cuestións relacionadas cos xéneros discursivos).

– O compoñente sociocultural inclúe dúas dimensións: a que se refire ao coñecemento do mundo e a dimensión intercultural.

– O compoñente estratéxico permítelle ao individuo superar as dificultades e resolver os problemas que xorden no acto comunicativo. Inclúe tanto destrezas e estratexias comunicativas para a lectura, a escritura, a fala, a audición e a conversación, coma destrezas vinculadas co tratamento da información, a lectura multimodal e a produción de textos electrónicos en diferentes formatos; tamén forman parte deste compoñente as estratexias xerais de carácter cognitivo, metacognitivo e socioafectivas que o individuo utiliza para comunicarse eficazmente, aspectos fundamentais na aprendizaxe das linguas estranxeiras.

– O compoñente persoal intervéñ na interacción comunicativa en tres dimensións: a actitude, a motivación e os trazos de personalidade.

Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía

A competencia matemática implica a aplicación do razoamento matemático e as súas ferramentas para describir, interpretar e predicir distintos fenómenos no seu contexto.

Esta competencia require coñecementos sobre os números, as medidas e as estruturas, as operacións e as representacións matemáticas, e a comprensión dos termos e conceptos matemáticos.

O uso de ferramentas matemáticas implica unha serie de destrezas que requiren a aplicación dos principios e procesos matemáticos en distintos contextos.

Trátase da importancia das matemáticas no mundo e de utilizar os conceptos, procedementos e ferramentas para aplicalos na resolución dos problemas que poidan xurdir nunha situación determinada ao longo da vida.

A competencia matemática inclúe unha serie de actitudes e valores que se basean no rigor, o respecto aos datos e a veracidade.

Xa que logo, para o adecuado desenvolvemento da competencia matemática resulta necesario abordar catro áreas relativas aos números, a álgebra, a xeometría e a estatística, interrelacionadas de formas diversas, a través da cantidade, o espazo e a forma, o cambio e as relacións, e a incerteza e os datos.

As competencias básicas en ciencia e tecnoloxía son aquelas que proporcionan un achegamento ao mundo físico e á interacción responsábel con el para a conservación e mellora do medio natural, a protección e mantemento da calidade de vida e o progreso dos pobos. Estas competencias contribúen ao desenvolvemento do pensamento científico e capacitan a cidadáns responsábeis e respectuosos que desenvolven xuízos críticos sobre os feitos científicos e tecnolóxicos que se suceden ao longo dos tempos, pasados e actuais. Estas competencias han de capacitar para identificar, expor e resolver situacións da vida cotiá, igual que se actúa fronte aos retos e problemas propios das actividades científicas e tecnolóxicas.

Para o adecuado desenvolvemento das competencias en ciencia e tecnoloxía resultan necesarios coñecementos científicos relativos á física, a química, a bioloxía, a xeoloxía, as matemáticas e a tecnoloxía. Así mesmo, hanse de fomentar as destrezas para utilizar e manipular ferramentas e máquinas tecnolóxicas, e utilizar datos e procesos científicos para alcanzar un obxectivo.

Hanse de incluír actitudes e valores relacionados coa asunción de criterios éticos asociados á ciencia e á tecnoloxía, o interese pola ciencia, o apoio á investigación científica, a valoración do coñecemento

científico, e o sentido da responsabilidade en relación á conservación dos recursos naturais, ás cuestións ambientais e á adopción dunha actitude adecuada para lograr unha vida física e mental saudábel nun contorno natural e social.

Os ámbitos que se deben abordar para a adquisición das competencias en ciencias e tecnoloxía son os sistemas físicos, os sistemas biolóxicos, os sistemas da Terra e do Espazo, e os sistemas tecnolóxicos. Por último, a adquisición das competencias en ciencia e tecnoloxía require a formación e práctica na investigación científica e na comunicación da ciencia.

Competenciadixital

Esta competencia consiste en dispor de habilidades para buscar, obter, procesar e comunicar información, e para transformala en coñecemento. Incorpora diferentes habilidades, que van desde o acceso á información até a súa transmisión en distintos soportes unha vez tratada, incluíndo a utilización das tecnoloxías da información e da comunicación como elemento esencial para informarse, aprender e comunicarse.

Implica ser unha persoa autónoma, eficaz, responsábel, crítica e reflexiva ao seleccionar, tratar e utilizar a información e as súas fontes, así como as distintas ferramentas tecnolóxicas; tamén, ter unha actitude crítica e reflexiva na valoración da información dispoñíbel, contrastándoa cando é necesario, e respectar as normas de conduta socialmente acordadas para regular o uso da información e as súas fontes nos distintos soportes.

Para o adecuado desenvolvemento da competencia dixital resulta necesario abordar a información, a análise e a interpretación da mesma, a comunicación, a creación de contidos, a seguridade e a resolución de problemas, tanto teóricos coma técnicos.

Aprender a aprender

Aprender a aprender supón dispor de habilidades para iniciarse na aprendizaxe e ser capaz de continuar aprendendo de maneira cada vez máis eficaz e autónoma, de acordo aos propios obxectivos e necesidades.

Aprender a aprender implica a conciencia, xestión e control das propias capacidades e coñecementos desde un sentimento de competencia ou eficacia persoal, e inclúe tanto o pensamento estratéxico como a capacidade de cooperar, de se autoavaliar, e o manexo eficiente dun conxunto de recursos e técnicas de traballo intelectual. Todo iso desenvólvese, a través de experiencias de aprendizaxe conscientes e gratificantes, tanto individuais coma colectivas.

Competenciassociais e cívicas

Estas competencias implican a habilidade e a capacidade para utilizar os coñecementos e actitudes sobre a sociedade, interpretar fenómenos e problemas sociais en contextos cada vez máis diversificados, elaborar respostas, tomar decisións e resolver conflitos, así como para interactuar con outras persoas e grupos, conforme a normas baseadas no respecto mutuo e en conviccións democráticas.

En concreto, a competencia social relaciónase co benestar persoal e colectivo. Os elementos fundamentais desta competencia inclúen o desenvolvemento de certas destrezas como a capacidade de se comunicar dunha maneira construtiva en distintos contornos sociais e culturais, mostrar tolerancia, expresar e comprender puntos de vista diferentes, negociar sabendo inspirar confianza e sentir empatía.

Así mesmo, esta competencia inclúe actitudes e valores como unha forma de colaboración, a seguridade nun mesmo e a integridade e honestidade.

A competencia cívica baséase no coñecemento crítico dos conceptos de democracia, xustiza, igualdade, cidadanía e dereitos humanos e civís, así como da súa formulación na Constitución española, a Carta dos Dereitos Fundamentais da Unión Europea e en declaracións internacionais, e da súa aplicación por parte de diversas institucións a escala local, rexional, nacional, europea e internacional.

As actitudes e valores inherentes a esta competencia son aqueles que se dirixen ao pleno respecto dos dereitos humanos e á vontade de participar na toma de decisións democráticas a todos os niveis, e implica manifestar o sentido da responsabilidade e mostrar comprensión e respecto dos valores compartidos, que son necesarios para garantir a cohesión da comunidade, baseándose no respecto dos principios democráticos.

Por tanto, para o adecuado desenvolvemento destas competencias é necesario comprender o mundo no que se vive, en todos os aspectos sociais, culturais e humanos do mesmo. Pero tamén incorporan formas de comportamento individual que capacitan ás persoas para convivir en sociedade.

Sentido de iniciativa e espírito emprendedor

A competencia “sentido de iniciativa e espírito emprendedor” implica a capacidade de transformar as ideas en actos. Iso significa adquirir conciencia da situación a intervir ou resolver, e saber elixir, planificar e xestionar os coñecementos, destrezas ou habilidades e actitudes necesarios con criterio propio, co fin de alcanzar o obxectivo previsto.

A adquisición desta competencia é determinante na formación de futuros cidadáns emprendedores, contribuíndo así á cultura do emprendemento.

Entre os coñecementos que require a competencia “sentido de iniciativa e espírito emprendedor” inclúese a capacidade de recoñecer as oportunidades existentes para as actividades persoais, profesionais e comerciais.

Para o adecuado desenvolvemento desta competencia, resulta necesario abordar a capacidade creadora e de innovación, a capacidade proactiva para xestionar proxectos, a capacidade de asunción e xestión de riscos e manexo da incerteza, as calidades de liderado e traballo individual e en equipo, e por último, o sentido crítico e da responsabilidade.

Conciencia e expresións culturais

Esta competencia implica coñecer, comprender, apreciar e valorar con espírito crítico, cunha actitude aberta e respectuosa, as diferentes manifestacións culturais e artísticas, utilízalas como fonte de enriquecemento e goce persoal e consideralas como parte da riqueza e patrimonio dos pobos.

Incorpora tamén un compoñente expresivo referido á propia capacidade estética e creadora e ao dominio daquelas capacidades relacionadas cos diferentes códigos artísticos e culturais, para poder utilizalas como medio de comunicación e expresión persoal. Implica igualmente manifestar interese pola participación na vida cotiá.

- Rúbrica de avaliación por competencias clave

A continuación, inclúese un modelo a modo de rúbrica, para poder avaliar as competencias que se van adquirindo en cada unidade e, na última, de avaliación global, as competencias que se adquiriron ao longo do curso.

Cada competencia desagregouse en distintos indicadores, que permitirán unha avaliación moito máis detallada da mesma.

Os instrumentos para avaliar que se especificaron son os máis xerais, pero cada profesor/a pode ter as súas propias necesidades e adaptará o modelo segundo conveña.

No apartado para indicar a cualificación, enténdese que as abreviaturas corresponden a: IN (Insuficiente); SU (Suficiente); BE (Ben); NT (Notábel); SB (Sobresaliente).UNIDADE 1: Tech Time

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

UNIDADE 2: Crime Stories

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

UNIDADE 3: It's a Thrill!

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

UNIDADE 4: Let's Talk

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

literatura, as artes visuais ou escénicas.											
Valora a liberdade de expresión e o dereito á diversidade cultural.											
Aprécia e desfruta coa arte para poder realizar creacións propias.											
Desenvolve o desexo e a vontade de cultivar a propia capacidade estética e creadora.											
Mostra interese por contribuír á conservación do patrimonio cultural e artístico.											

UNIDADE 6: How Much?

Competencias	Instrumentos para avaliar	Cualificación

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

É consciente da evolución do pensamento, das correntes estéticas, das modas e dos gustos.											
Aprecia a creatividade implícita na expresión de ideas, experiencias ou sentimentos a través de diferentes medios artísticos como a música, a literatura, as artes visuais ou escénicas.											
Valora a liberdade de expresión e o dereito á diversidade cultural.											
Aprecia e desfruta coa arte para poder realizar creacións propias.											
Desenvolve o desexo e a vontade de cultivar a propia capacidade estética e creadora.											
Mostra interese por contribuír á conservación do patrimonio cultural e artístico.											

UNIDADE 7: In Shape

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

UNIDADE 8: Culture Shock

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

AVALIACIÓN GLOBAL

[illegible]

Instrumentos para avaliar

Cualificación

Traba
llo na
clase

Prob
a
escrit
a

Prob
a oral

Work
book

Portf olio

Outros

IN

SU

BE

 N^+

S

1. Comunicación lingüística

Estabelece vínculos e relacións
construtivas cos demais e co contorno,
e achégase a novas culturas, que

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Valora a liberdade de expresión e o dereito á diversidade cultural.											
Aprécia e disfruta coa arte para poder realizar creacións propias.											
Desenvolve o desexo e a vontade de cultivar a propia capacidade estética e creadora.											
Mostra interese por contribuír á conservación do patrimonio cultural e artístico.											

- Concreción dos obxectivos para o curso

O Bacharelato contribuirá a desenvolver nos alumnos e nas alumnas as capacidades que lles permitan:

- a) Exercer a cidadanía democrática, desde unha perspectiva global, e adquirir unha conciencia cívica responsábel, inspirada polos valores da Constitución española así como polos dereitos humanos, que fomente a corresponsabilidade na construción dunha sociedade xusta e equitativa.
- b) Consolidar unha madurez persoal e social que lles permita actuar de forma responsábel e autónoma e desenvolver o seu espírito crítico. Prever e resolver pacificamente os conflitos persoais, familiares e sociais.
- c) Fomentar a igualdade efectiva de dereitos e oportunidades entre homes e mulleres, analizar e valorar criticamente as desigualdades e discriminacións existentes, e en particular a violencia contra a muller, e impulsar a igualdade real e a non discriminación das persoas por calquera condición ou circunstancia persoal ou social, con atención especial ás persoas con discapacidade.
- d) Afianzar os hábitos de lectura, estudo e disciplina, como condicións necesarias para o eficaz aproveitamento da aprendizaxe, e como medio de desenvolvemento persoal.
- e) Dominar, tanto na súa expresión oral coma na escrita, a lingua castelá e, no seu caso, a lingua cooficial da súa Comunidade Autónoma.
- f) Expresarse con fluidez e corrección nunha ou máis linguas estranxeiras.
- g) Utilizar con solvencia e responsabilidade as tecnoloxías da información e da comunicación.
- h) Coñecer e valorar criticamente as realidades do mundo contemporáneo, os seus antecedentes

históricos e os principais factores da súa evolución. Participar de forma solidaria no desenvolvemento e mellora do seu contorno social.

i) Acceder aos coñecementos científicos e tecnolóxicos fundamentais e dominar as habilidades básicas propias da modalidade elixida.

j) Comprender os elementos e procedementos fundamentais da investigación e dos métodos científicos. Coñecer e valorar de forma crítica a contribución da ciencia e da tecnoloxía no cambio das condicións de vida, así como afianzar a sensibilidade e o respecto cara ao ambiente.

k) Afianzar o espírito emprendedor con actitudes de creatividade, flexibilidade, iniciativa, traballo en equipo, confianza nun mesmo e sentido crítico.

l) Desenvolver a sensibilidade artística e literaria, así como o criterio estético, como fontes de formación e enriquecemento cultural.

m) Utilizar a educación física e o deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social. n) Afianzar actitudes de respecto e prevención no ámbito da seguridade viaria.

4. Concreción de contidos, criterios de avaliación e estándares de aprendizaxe avaliábeis

	Primeira Lingua Estranxeira I. 1º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
	Bloque 1. Comprensión de textos orais				
b c f	B1.1. Estratexias de comprensión: Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. Identificación do tipo	B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles relevantes ou a información, as ideas	PLEB1.1. Nas actividades de aula, reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo e mellorándoo se é o caso, sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido,	- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con	CCL CAA CSC CCEC

	Primeira Lingua Estranxeira I. 1º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
	de escoita necesario para realizar a tarefa (global, selectiva e detallada). Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais, detalles relevantes e implicacións). Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto. Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos. Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. B1.2. Recoñecemento dos marcadores	e as opinións, tanto implícitas como explícitas do texto, se están claramente sinaladas. B1.2. Identificar as ideas principais, a información relevante e as implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e con estruturas lingüísticas de certa complexidade, nunha variedade de lingua estándar e articulados a velocidade media ou normal, que traten de temas tanto concretos como abstractos dentro do propio campo de especialización ou de interese, nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional ou laboral, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan confirmar certos detalles. B1.3. Comprender o esencial de conversas	baseándose na entoación e na velocidade da fala; deducindo intencións a partir do volume da voz do falante; facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias. PLEB1.2. Comprende instrucións técnicas, dadas cara a cara ou por outros medios, relativas á realización de actividades e normas de seguridade no ámbito persoal (por exemplo, nunha instalación deportiva), público (por exemplo, nunha situación de emerxencia), educativo ou ocupacional (por exemplo, unha visita guiada a unha pinacoteca, ou sobre o uso de máquinas, dispositivos electrónicos ou programas	dificultade. - Non o consegue - Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	CCL CAA CSC CCEC

	Primeira Lingua Estranxeira I. 1º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
	conversacionais máis comúns: verificadores, expresivos, apelativos e fáticos.	ou debates reais entre varias persoas interlocutoras, e de descrições e narracións breves reproducidas por medio de dispositivos multimedia (radio, televisión, vídeo, internet, etc.), expresadas nunha linguaxe sen sentidos implícitos nin usos idiomáticos. B1.4. Comprender o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes de textos orais transmitidos por medios técnicos, claramente estruturados e en lingua estándar, articulados a velocidade lenta, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poida volver escoitar o que se dixo. B1.5. Recoñecer as fórmulas de contacto social e as normas de	informáticos).		
			PLEB 1.3. Comprende, nunha conversa formal na que participa, no ámbito educativo ou ocupacional, información detallada e puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a actividades e procedementos cotiáns e menos habituais, sempre que poida expor preguntas para comprobar que comprendeu o que o interlocutor quixo dicir e conseguir aclaracións sobre algúns detalles.	- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	CCL CAA CSC CCEC
			PLEB1.4. Comprende as ideas principais e detalles relevantes dunha presentación, charla ou conferencia que verse sobre temas do seu interese ou da súa especialidade, sempre que o discurso estea articulado de maneira clara e en lingua estándar (por exemplo, unha presentación sobre a	- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	CCL CAA CSC CCEC

	Primeira Lingua Estranxeira I. 1º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
		cortesía, e as utilizadas para iniciar e terminar o discurso, así como a intención comunicativa das persoas que as utilizan en situacións comunicativas variadas, relativas a temas coñecidos ou de interese persoal, emitidos en lingua estándar, nun rexistro neutro, formal ou informal, que conteñan variedade de expresións, estruturas e locucións idiomáticas frecuentes, e termos habituais e cultos de uso común non especializados.	organización da universidade noutros países).		
			PLEB1.5. Comprende os puntos principais e detalles relevantes na maioría de programas de radio e televisión relativos a temas de interese persoal ou da súa especialidade (por exemplo, entrevistas, documentais, series e películas), cando se articulan de forma relativamente lenta e cunha pronuncia clara e estándar, e que traten temas coñecidos ou do seu interese.	- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	CCL CAA CSC CCEC
		B1.6. Distinguir e aplicar á comprensión do texto oral as funcións e os significados específicos xeralmente asociados a diversas estruturas sintácticas de uso común, segundo o contexto de comunicación (por	PLEB1.6. Identifica os puntos principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dúas ou máis persoas interlocutoras, que se produce ao seu ao redor, sempre que as condicións acústicas sexan boas, o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi	- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	CCL CAA CSC CCEC

	Primeira Lingua Estranxeira I. 1º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
		exemplo, unha estrutura interrogativa para dar unha orde). B1.7. Comprender a información esencial de conversas ou discusións en que se traten temas cotiáns xerais ou do seu interese (necesidades materiais, sensacións físicas e sentimentos, opinións e experiencias persoais) relacionados co traballo, os estudos e o tempo de lecer, se as persoas participantes articulan con claridade, pausadamente e en lingua estándar, e se non hai interferencias acústicas. B1.8. Recoñecer os significados e as intencións comunicativas expresas de patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, así como	idiomático da lingua. PLEB1.7. Identifica os puntos principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dúas ou máis persoas interlocutoras, que se produce ao seu ao redor, sempre que as condicións acústicas sexan boas, o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua. PLEB1.8. Comprende, nunha conversa informal ou nunha discusión na que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas xerais ou do seu interese, e capta sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza, sempre que as persoas interlocutoras eviten un uso moi idiomático da lingua e se non haxa interferencias acústicas.	- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue - Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	CCL CAA CSC CCEC CCL CAA CSC CCEC CD

	Primeira Lingua Estranxeira I. 1º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
		algunhas de carácter implícito (incluíndo o interese ou a indiferenza), cando a articulación é clara. B1.9. Perseverar por acceder ao sentido do texto oral (cambiando o tipo de escoita, pedindo axuda ou escoitando varias veces os textos gravados) aínda que en ocasións e mesmo con frecuencia, as hipóteses de significado do texto oral non poidan ser verificadas con claridade.	PLEB1.9. Entende, en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, a exposición dun problema ou a solicitude de información respecto desta (por exemplo, no caso dunha reclamación), sempre que poida pedir confirmación sobre algúns detalles.	- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	CCL CAA CSC CCEC
	Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción				
a b c f	Estratexias de produción: Planificación: Identificar o contexto, o destinatario e a finalidade e da produción ou da interacción. Concibir a mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas	B2.1. Facer un uso consciente dos patróns sonoros acentuais, rítmicos e de entoación de carácter xeral, para expresar distintos significados segundo as demandas do contexto. B2.2. Amosar a fluidez necesaria para manter	PLEB2.1. Participa con eficacia en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que describe con certo detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente a	- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	CCL CAA CSC CCEC CD

	Primeira Lingua Estranxeira I. 1º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
	principais e a súa estrutura básica. Adequar o texto ao destinatario, ao contexto e á canle, aplicando o rexistro e a estrutura de discurso adecuados a cada caso e escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa. Activar os coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados. Execución: Expresar a mensaxe con claridade e coherencia, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.	a comunicación e garantir o obxectivo comunicativo principal da mensaxe, aínda que poida haber algunhas pausas, para buscar palabras e vacilacións na expresión dalgunhas ideas máis complexas. B2.3. Adequar a produción do texto oral ás funcións comunicativas requiridas, seleccionando, dentro dun repertorio de expoñentes habituais, os máis adecuados ao propósito comunicativo, e os patróns discursivos típicos de presentación e organización da información, entre outros, o reforzo ou a recuperación do tema. B2.4. Producir textos atendendo á súa planificación e utilizando estratexias de comunicación como o uso de	sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza; conta historias, así como o argumento de libros e películas, indicando as súas reaccións; ofrece e interésase por opinións persoais sobre temas do seu interese; fai comprensibles as súas opinións ou reaccións respecto das solucións posibles de problemas ou cuestións prácticas; expresa con amabilidade crenzas, acordos e desacordos, e explica e xustifica as súas opinións e os seus proxectos. PLEB.2.2. Desenvólvese con eficacia en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis,	- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con	CCL CAA CSC CCEC

	Primeira Lingua Estranxeira I. 1º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
	Reaxustar a tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou a mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.	circunloquios, paráfrases ou substitucións léxicas que permiten sacar proveito dos medios lingüísticos dispoñibles.	tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, estudo ou traballo (por exemplo, para facer reclamacións), expondo os seus razoamentos e puntos de vista con claridade e seguindo as convencións socioculturais que demanda o contexto específico.	dificultade. - Non o consegue	
	Sacar o máximo partido dos coñecementos previos (utilizar linguaxe prefabricada, etc.) e apoiarse neles.	B2.5. Construír textos coherentes e ben estruturados sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión máis comúns, e amosando un control razoable de expresións e estruturas, e un léxico de uso frecuente, de carácter tanto xeral como máis específico.	PLEB.2.3. Segue unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, realizando preguntas complementarias ou respondendo a elas, sempre que se manteñan dentro ámbito predicible da interacción.	- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	CCL CAA CSC CCEC
	Cooperar na interacción con outras persoas, verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación.				
	Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos.	B2.6. Coñecer, seleccionar con atención e saber aplicar con eficacia as estratexias adecuadas para producir textos orais de diversos tipos e de certa lonxitude, tentando novas	PLEB.2.4. Compensa as carencias lingüísticas con certa naturalidade pedíndolle axuda ao seu interlocutor, e mediante procedementos lingüísticos, como a paráfrase ou a	- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo	CCL CAA CSC CCEC
	Lingüísticos: Substituír palabras por outras de significado				

	Primeira Lingua Estranxeira I. 1º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
	parecido. Definir ou parafrasear un termo ou unha expresión. Pedir axuda ou clarificación. Paralingüísticos e paratextuais: Sinalar obxectos, usar deícticos ou realizar accións que aclaran o significado. Usar linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, contacto visual ou corporal, e proxémica). Usar sons cuasilingüísticos. Usar os elementos prosódicos (pausas, ritmo e entoación) como substitutos dos marcadores discursivos para indicarlle á persoa destinataria ou oínte as partes do discurso que deben ser cointerpretadas.	formulacións e combinacións dentro do propio repertorio, e corrixindo os erros (por exemplo, en tempos verbais, ou en referencias temporais ou espaciais) que conducen a malentendidos se a persoa interlocutora indica que hai un problema. B2.7. Realizar una presentación oral planificada de certa lonxitude sobre temas xerais e educativos propios da idade e do nivel de estudos, nunha secuencia lineal, apoiándose en notas e elementos gráficos, e respondendo a preguntas complementarias de carácter previsíbel. B2.8. Amosar certa flexibilidade na interacción polo que respecta aos mecanismos de toma e cesión do quenda de palabra, a	explicación, e paralingüísticos. PLEB.2.5. Fai presentacións ben estruturadas e de certa duración sobre un tema educativo (por exemplo, o deseño dun aparello ou dispositivo, ou sobre unha obra artística ou literaria), coa suficiente claridade como para que se poida seguir sen dificultade a maior parte do tempo e cuxas ideas principais estean explicadas cunha razoable precisión, e responde a preguntas complementarias da audiencia formuladas con claridade e a velocidade normal. PLEB.2.6. Inicia, mantén e finaliza espontaneamente con certa seguridade conversas e discusións cara a cara sobre temas cotiáns de interese	con dificultade. - Non o consegue - Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue - Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo	CCL CAA CSC CCEC CCL CAA CSC CCEC

	Primeira Lingua Estranxeira I. 1º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
		colaboración coa persoa interlocutora e o mantemento da comunicación, aínda que poida que non sempre se faga de maneira acertada.	persoal ou pertinentes para a vida diaria, comunicándose cun repertorio lingüístico sinxelo, aínda que ás veces precise facer pausas para pensar o que quere dicir.	con dificultade. - Non o consegue	
			PLEB.2.7. Toma parte adecuadamente, aínda que ás veces teña que pedir que lle repitan ou aclaren algunha dúbida, en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista con claridade, e xustificando con certo detalle e de maneira coherente as súas opinións, os seus plans e as súas suxestións sobre futuras	- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	CCL CAA CSC CCEC

	Primeira Lingua Estranxeira I. 1º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
			actuacións.		
			PLEB.2.8. Coopera na interacción verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación.	- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	CCL CAA CSC CCEC
	Bloque 3. Comprensión de textos escritos				
a b c f m n	B3.1. Estratexias de comprensión: Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema (coñecementos previos sobre o contido de que se trate) a partir da información superficial e paratextual: proveniencia do texto, imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc.	B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles relevantes do texto, a información, as ideas e as opinións, tanto implícitas como explícitas, claramente sinalizadas. B3.2. Distinguir tanto a función ou as funcións	PLB3.1. Nas actividades de aula, explica como utiliza diferentes estratexias para comprender o texto, como a identificación da intención comunicativa, a anticipación da información a partir dos elementos textuais e non textuais, o uso do contexto, a aplicación de regras de formación de palabras para inferir significados ou o apoio na organización da información e no tipo de	- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	CCL CAA CSC

	Primeira Lingua Estranxeira I. 1º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
	Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva).	comunicativas principais do texto como as implicacións facilmente discernibles; apreciar as intencións comunicativas derivadas do uso de expoñentes das devanditas funcións, e identificar os propósitos comunicativos xerais asociados a distintos formatos, patróns e estilos discursivos típicos.	texto.		
	Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais, detalles relevantes e implicacións). Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el.		PLEB3.2. Comprende o sentido xeral, os puntos principais e os detalles máis relevantes en noticias e artigos xornalísticos ben estruturados e de certa lonxitude, nos que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidade ou do seu interese, redactados nunha variante estándar da lingua.	- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	CCL CAA CCEC
	Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto. Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais. Identificación das palabras clave. Recoñecemento da información esencial	B3.3. Identificar as ideas principais, a información relevante e as implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e con estruturas lingüísticas de certa complexidade, nunha variedade de lingua estándar e que traten temas tanto abstractos como concretos dentro do propio campo de especialización ou interese, nos ámbitos	PLEB3.3. Entende, en manuais, enciclopedias e libros de texto, en soporte tanto impreso como dixital, información concreta para a resolución de tarefas da clase ou traballos de investigación relacionados con temas da súa especialidade, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas ou con temas do seu interese educativo ou ocupacional, en páxinas web e outros textos	- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	CCL CAA CCEC

Primeira Lingua Estranxeira I. 1º de bacharelato					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
	que o texto proporciona e que é necesaria para lograr o obxectivo de lectura.	persoal, público, educativo ou ocupacional ou laboral, sempre que se poidan reler as seccións difíciles.	informativos oficiais, institucionais, ou corporativos.		
	Supresión de informacións pouco relevantes (redundantes, de detalle e pouco pertinentes) para o obxectivo de lectura	B3.4. Distinguir e aplicar á comprensión do texto escrito as funcións e os significados específicos xeralmente asociados a diversas estruturas sintácticas de uso común, segundo o contexto de comunicación (por exemplo, unha estrutura interrogativa para dar unha orde).	PLEB3.4. Comprende instrucións dunha certa extensión e complexidade dentro da súa área de interese ou da súa especialidade, sempre que poida volver ler as seccións difíciles (por exemplo, sobre cómo redactar un traballo educativo seguindo as convencións internacionais).	- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	CCL CAA
	Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.				
	Revisión e recapitulación continua e autointerrogación sobre a comprensión.	B3.5. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos, auténticos ou adaptados, e relacionados cos propios intereses e as necesidades no ámbito persoal, público e educativo, ben estruturados en rexistro estándar da	PLEB3.5. Comprende información relevante en correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, empresas ou compañías de servizos (por exemplo, carta de admisión a un curso).	- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	CCL CSC CCEC
			PLEB3.6. Entende detalles relevantes e implicacións de	- Conségueo.	CCL

	Primeira Lingua Estranxeira I. 1º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
		lingua, e escritos de xeito claro e sinxelo. B3.6. Comprender correspondencia persoal breve en papel ou soporte dixital, redactada en lingua estándar e clara, que narre e describa acontecementos, sentimentos básicos ou desexos.	anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal e educativo (por exemplo, folletos, prospectos, programas de estudos universitarios).	- Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	CSC CCEC
			PLEB3.7. Segue sen dificultade a liña argumental de historias de ficción e de novelas curtas claramente estruturadas, de linguaxe sinxela e directa, nunha variedade estándar da lingua, e comprende o carácter dos personaxes e as súas relacións, cando uns e outras están descritos claramente e co suficiente detalle.	- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	CCL CSC CCEC
			PLEB3.8. Comprende correspondencia persoal en calquera soporte, e mensaxes en foros e blogs, nas que se transmiten información e ideas, se pregunta	- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo	CCL CSC CCEC CD

	Primeira Lingua Estranxeira I. 1º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
			sobre problemas e se explican con razoable precisión, e se describen de maneira clara e detallada, experiencias, sentimentos, reaccións, feitos, plans e aspectos tanto abstractos como concretos de temas do seu interese.	con dificultade. - Non o consegue	
	Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción				
a b c f	B4.1. Estratexias de produción: Planificación: Mobilizar e coordinar as propias competencias xerais e comunicativas co fin de realizar eficazmente a tarefa (repasar o que se sabe sobre o tema e o que se pode ou se quere dicir, xerar ideas posibles, etc.) Procurar e usar adecuadamente recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.).	B4.1. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos de estrutura clara e de certa lonxitude, por exemplo, desenvolvendo os puntos principais e ampliándoos coa información necesaria, a partir dun guión previo. B4.2. Escribir, en calquera soporte, textos de estrutura clara sobre una serie de temas xerais e máis específicos	PLEB4.1. Escribe, en calquera soporte, informes breves nos que dá información pertinente sobre un tema educativo, ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un problema xurdido durante unha viaxe), describindo co detalle suficiente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha secuencia coherente; explicando os motivos de certas accións, e ofrecendo opinións e suxestións breves e xustificadas sobre o asunto e sobre futuras liñas de actuación.	- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	CCL CAA CSC CCEC CD

	Primeira Lingua Estranxeira I. 1º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
	Execución:	relacionados cos propios intereses ou			
	Elaborar un borrador.	as especialidade,	PLEB4.2. Nas tarefas de expresión escrita, produce habitualmente textos coherentes, con cohesión e adecuados aos fins funcionais, con razoable corrección tanto ortográfica como de puntuación, na orde das palabras e na presentación do escrito (marxes, espazos de interliña, uso de maiúsculas e minúsculas, etc.)	- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	CCL
	Estruturar o contido do texto.	facendo descrições co suficiente detalle; redactando en palabras propias, e organizando de maneira coherente, información e ideas extraídas de diversas fontes, e xustificando as propias opinións sobre temas xerais, ou máis específicos, utilizando elementos de cohesión e coherencia e un léxico de uso común, ou máis específico, segundo o contexto de comunicación.			CAA
	Organizar o texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal do texto e entre todos conformar o significado ou idea global deste.	B4.3. Adecuar a produción do texto escrito ás funcións comunicativas requiridas, seleccionando, dentro dun repertorio de expoñentes habituais, os máis adecuados ao propósito comunicativo, e os patróns discursivos típicos de			CSC
	Considerar as propiedades textuais de coherencia, cohesión e adecuación.				CCEC
	Expresar a mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.		PLEB4.3. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para tomar parte nun concurso internacional, ou para solicitar unhas prácticas en empresas).	- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	CD
	Reformular a tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.				CCL
	Apoiarse en sacar o				CAA
					CSC
			PLEB4.4. Escribe, nun formato convencional e	- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	CCEC
					CCL
					CAA
					CSC
			PLEB4.4. Escribe, nun formato convencional e	- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	CCEC
					CCL
					CAA
					CSC

	Primeira Lingua Estranxeira I. 1º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
	máximo partido dos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", como frases feitas ou locucións).	presentación e organización da información, entre outros, o reforzo ou a recuperación do tema.	en calquera soporte, un currículo detallando e ampliando a información que considera relevante en relación co propósito e o destinatario específicos.	Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	CAA CSC CCEC CD
	Xestión de relacións sociais no ámbito persoal, público, educativo e profesional.	B4.4. Utilizar con razoable corrección as estruturas morfosintácticas, os patróns discursivos e os elementos de conexión e de cohesión de uso común con fin de que o discurso estea ben organizado e cumpra adecuadamente a función ou funcións comunicativas correspondentes.	PLEB4.5. Toma notas, facendo unha lista dos aspectos importantes, durante unha conferencia sinxela, e redacta un breve resumo coa información esencial, sempre que o tema sexa coñecido e o discurso se formule dun modo sinxelo e se articule con claridade.	- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	CCL CAA CSC CCEC
	Descrición e apreciación de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares, actividades, procedementos e procesos. Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de predicións e de sucesos futuros a curto, medio e longo prazo.	B4.5. Presentar os textos propios, en soporte impreso ou dixital, de xeito coidado (con atención ás marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, etc.) atendendo non só á corrección ortográfica da palabra, senón tamén ao uso de maiúsculas e minúsculas, e signos de puntuación.	PLEB4.6. Escribe notas, anuncios, mensaxes que transmite e solicita información relevante e opinións sobre aspectos persoais, educativos u ocupacionais, respectando as	- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con	CCL CAA CSC CCEC CD
	Intercambio de información, indicacións, opinións, crenzas e puntos de vista, consellos,				

	Primeira Lingua Estranxeira I. 1º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
	advertencias e avisos.	B4.6. Elaborar resumos e sintetizar información e argumentos partindo de diferentes fontes, e escribir notas recapitulativas, con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal.	convencións e as normas de cortesía.	dificultade. - Non o consegue	
	Expresión da curiosidade, o coñecemento, a certeza, a confirmación, a dúbida, a conxectura, o escepticismo e a incredulidade.				
	Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición, a exención e a obxección.	B4.7. Escribir cartas formais e informais a persoas ligadas ao seu ámbito persoal e profesional nas que pide ou transmite información sinxela de carácter inmediato, salientando os aspectos que se consideran importantes, empregando a estrutura e características propias deste tipo de texto (cabeceira, despedida, sinatura, marxes, etc.).	PLEB4.7. Escribe correspondencia persoal e participa en foros e blogs nos que transmite información e ideas sobre temas abstractos e concretos, comproba información e pregunta sobre problemas e explícaos con razoable precisión, e describe, de maneira detallada, experiencias, sentimentos, reaccións, feitos, plans e unha serie de temas concretos relacionados cos seus intereses ou a súa especialidade.	- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	CCL CAA CSC CCEC CD
	Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, o eloxio, a admiración, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, e os seus contrarios.				
	Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses.				
	Establecemento e xestión da comunicación e organización do discurso.				
	Narración de		PLEB4.8. Escribe, en calquera soporte, cartas formais dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información relevante, e expresa puntos de vista	- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con	CCL CAA CSC CCEC CD

	Primeira Lingua Estranxeira I. 1º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
	acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de predicións e de sucesos futuros a curto, a medio e a longo prazo. Intercambio de información, indicacións, opinións, crenzas e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos. Expresión da curiosidade, o coñecemento, a certeza, a confirmación, a dúbida, a conxectura, o escepticismo e a incredulidade. Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición, a exención e a obxección. Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, o eloxio, a admiración, a satisfacción, a		pertinentes sobre a situación obxecto da correspondencia, no ámbito público, educativo ou laboral, respectando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.	dificultade. - Non o consegue	

	Primeira Lingua Estranxeira I. 1º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
	esperanza, a confianza e a sorpresa, e os seus contrarios. Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses. Establecemento e xestión da comunicación e organización do discurso. B4.2. Estruturas sintáctico-discursivas. B4.3. Léxico escrito común e máis especializado (producción), dentro das propias áreas de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, relativo á descrición de persoas e obxectos, tempo e espazo, estados, eventos e acontecementos, actividades, procedementos e procesos; relacións persoais, sociais, educativas e profesionais; educación e estudo; traballo e				

	Primeira Lingua Estranxeira I. 1º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
	emprendemento; bens e servizos; lingua e comunicación intercultural; ciencia e tecnoloxía; historia e cultura. B4.4. Revisión: Identificar problemas, erros e repeticións. Prestar atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. Realizar a escritura definitiva. Presentar o texto de forma coidada (marxes, limpeza, tamaño da letra adecuado, uso normativo de maiúsculas e minúsculas, etc.)				
	Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural				
a	B5.1. Padróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación:	B5.1. Discriminar e producir con certa fluidez patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis	PLEB5.1. Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un uso espontáneo da lingua estranxeira; reflexiona sobre o propio proceso	- Conségueo.	CCL
b				- Non o consegue totalmente.	CAA
c	Discriminación e uso dos trazos fonéticos que distinguen				CSC
f				- Conségueo	CCEC

	Primeira Lingua Estranxeira I. 1º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
p	fonemas (trazos distintivos como sonoridade, nasalidade e apertura de vogais).	específicos, recoñecendo e dándolles os significados e as intencións comunicativas desexados.	de adquisición da lingua e transfire á lingua estranxeira coñecementos e estratexias de comunicación adquiridas noutras linguas.	con dificultade. - Non o consegue	
	Recoñecemento e produción de unidades maiores do nivel fónico (secuencia acentual das palabras).	B5.2. Utilizar eficazmente os compoñentes fonéticos, léxicos, estruturais e funcionais básicos da lingua estranxeira, en contextos reais ou simulados de comunicación.	PLEB5.2. Utiliza as normas ortográficas sen erros moi significativos e para estruturar o texto, ordenar as ideas e xerarquizalas en principais e secundarias, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos.	- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	CCL CAA CSC CCEC CD
	Recoñecemento e uso comprensible dos elementos prosódicos (acento, ritmo e entoación das oracións).	B5.3. Reproducir os patróns ortográficos, de puntuación e de formato de uso común, e algúns de carácter máis específico (por exemplo, indicacións para acoutar información, como parénteses ou guións), con corrección na maioría das ocasións; saber manexar procesadores de textos para resolver dúbidas ortográficas nos textos producidos	PLEB5.3. Utiliza a lingua estranxeira como instrumento de acceso á información procedente de diversas fontes (biblioteca, internet, etc.) e como ferramenta de aprendizaxe de contidos diversos, e, durante as actividades de aula, en situacións de comunicación reais ou simuladas, como medio	- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	CCL CAA CSC CCEC CD
	Recoñecemento de palabras e frases de uso coloquial común emitidas con procedementos básicos de redución fonética.				
	B5.3. Patróns gráficos e convencións ortográficas da palabra, da oración e do enunciado (punto, coma, punto e coma, comiñas, paréntese, signos de interrogación, signos de exclamación, puntos suspensivos e guión).				
	B5.4. Coñecementos				

	Primeira Lingua Estranxeira I. 1º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
	morfosintácticos e discursivos: Recoñecemento e uso de elementos morfosintácticos que permiten recoñecer, formular e organizar distintos tipos de texto. Recoñecemento e uso de elementos, categorías, clases, estruturas, procesos e relacións gramaticais habituais en distintos tipos de discurso. B5.5. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: Convencións sociais, normas de cortesía e rexistros; costumes, valores, crenzas e actitudes; linguaxe non verbal. Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.	en formato electrónico, e utilizar con eficacia as convencións de escritura que rexen na comunicación por internet. B5.4. Coñecer e aplicar os trazos socioculturais e sociolingüísticos salientables das comunidades en que se utiliza a lingua meta, e as súas diferenzas con respecto ás culturas propias, relativas a situacións cotiás e menos habituais no ámbito persoal, público, educativo e ocupacional ou laboral, sobre a estrutura socioeconómica, as relacións interpersoais, de xerarquía e entre grupos, o comportamento (posturas e acenos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual e códigos proxémicos), as	de comunicación e entendemento entre persoas de procedencias, linguas e culturas distintas, evitando calquera tipo de discriminación e de estereotipos lingüísticos e culturais. PLEB5.4. Explica valores e comportamentos propios dunha cultura a membros de outra diferente, consciente da importancia desta actividade de mediación intercultural. PLEB5.5. Coñece algúns aspectos significativos históricos xeográficos e de produción cultural dos países onde se fala a lingua estranxeira, obtendo a información por diferentes medios, entre eles a biblioteca, internet e outras tecnoloxías da información e da	- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue - Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o	CCL CAA CSC CCEC CD CCL CSC CCEC

	Primeira Lingua Estranxeira I. 1º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
	B5.6. Plurilingüismo: Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece para mellorar a súa aprendizaxe e lograr unha competencia comunicativa integrada. Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe. B5.7. Estruturas sintáctico-discursivas propias de cada idioma. B5.8. Funcións comunicativas: Xestión de relacións sociais no ámbito persoal, público, educativo e	convencións sociais (actitudes, valores e tabús), os costumes e os usos, e actuar en consecuencia, adaptándose adecuadamente ás características das persoas interlocutoras e da situación comunicativa na produción do texto oral e escrito. B5.5. Amosar interese por establecer relacións entre a cultura propia e a cultura da lingua meta para cumprir o papel de intermediación cultural, e abordar con eficacia a resolución de malentendidos interculturais, esforzándose por superar comparacións ou xuízos estereotipados.	comunicación.	consegue	
			PLEB5.6. Produce textos orais e escritos en diferentes soportes suficientemente cohesivos, coherentes e adecuados ao propósito comunicativo.	- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	CCL CSC CCEC CD
		B5.6. Utilizar con razoable corrección as estruturas morfosintácticas, os patróns discursivos e os elementos de	PLEB5.7. Exprésase oralmente e por escrito, en diferentes soportes, con certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e palabras de significado próximo, e recoñece un léxico máis especializado se conta con apoio visual ou contextual.	- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	CCL CAA CSC CCEC CD
			PLEB5.8. Realiza actividades de mediación lingüística	- Conségueo. - Non o	CCL CAA

	Primeira Lingua Estranxeira I. 1º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
	profesional. Descrición e apreciación de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares, actividades, procedementos e procesos. Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de predicións e de sucesos futuros a curto, a medio e a longo prazo. Intercambio de información, indicacións, opinións, crenzas e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos. Expresión da curiosidade, o coñecemento, a certeza, a confirmación, a dúbida, a conxectura, o escepticismo e a incredulidade.	conexión e de cohesión de uso común co fin de que o discurso estea ben organizado e cumpra adecuadamente a función ou as funcións comunicativas. B5.7. Coñecer e saber seleccionar e utilizar léxico oral e escrito común e máis especializado cando se conta con apoio visual ou contextual, relacionado cos propios intereses e as propias necesidades nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional ou laboral, e expresións e modismos de uso habitual. B5.8. Resumir ou parafrasear un texto para facelo intelixible a quen necesita esta mediación por descoñecemento ou coñecemento insuficiente da lingua meta. B5.9. Participar en	(reformula o sentido dun texto, oral ou escrito para facelo comprensible a persoas interlocutoras que descoñecen a lingua en que se produce, escribe o resumo dun debate oral ou un artigo lido noutra lingua, fai unha exposición oral a partir de notas, cambia de modalidade semiótica, como do texto ao esquema, etc.). PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue - Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	CSC CCEC CD CCL CAA CSC CCEC CD

	Primeira Lingua Estranxeira I. 1º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
	Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición, a exención e a obxección. Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, o eloxio, a admiración, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, así como os seus contrarios. Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses. Establecemento e xestión da comunicación e organización do discurso. B5.9. Léxico: Recoñecemento e uso do léxico común e máis especializado relacionado con contidos educativos correspondentes e de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, relativo á	proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.			

	Primeira Lingua Estranxeira I. 1º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
	descrición de persoas e obxectos, o tempo e o espazo, estados, eventos e acontecementos, actividades, procedementos e procesos; relacións persoais, sociais, educativas e profesionais; educación e estudo; traballo e emprendemento; bens e servizos; lingua e comunicación intercultural; ciencia e tecnoloxía; historia e cultura. Recoñecemento e uso de expresións fixas frecuentes (locucións idiomáticas, esquemas fraseolóxicos como "Está libre esta cadeira?" ou "Podo...?", colocacións, frases feitas e léxico propio de temas relativos a feitos de actualidade. Recoñecemento e uso de antónimos e sinónimos, e de procedementos de formación de palabras				

	Primeira Lingua Estranxeira I. 1º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
	mediante recursos de derivación e de composición, e recoñecemento de "falsos amigos".				

*Estruturas sintáctico-discursivas do inglés incluídas en Trends 1º

Expresión de relacións lóxicas: conxunción (as well as); disxunción (either...or); oposición/concesión (although; however); causa (because (of); due to; as); finalidade (so that; in order to); comparación (as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); the better of the two; the best ever); resultado/correlación (so; so that; the more...the better); condición (if; unless; in case); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes).

Relacións temporais (while; once (we have finished)).

Afirmación (affirmative sentences; tags; So it seems).

Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. it was awesome!, that can't be true!).

Negación (e. g. Not bad; Not at all; No way).

Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; How come?; So?; tags).

Expresión do tempo: pasado (Past Simple and Continuous; Present Perfect Simple and Continuous; Past Perfect Simple and Continuous); presente (Present Simple and Continuous); futuro (Present Simple and Continuous+ Adv.; will be –ing).

Expresión do aspecto: puntual (simple tenses); durativo (Present and Past Simple/Perfect; and Future Continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. as a rule); used to); incoativo ((be) set to); terminativo (stop –ing).

Expresión da modalidade: factualidade (declarative sentences); capacidade (manage); posibilidade/probabilidade (possibly; probably); necesidade (want; take); obrigación (need/needn't); permiso (may; could; allow); intención (be thinking of -ing).

Expresión da existencia (e. g. there is / were, etc.); a entidade (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns(relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); a calidade (e. g. fairly well; easy to convince).

Expresión da cantidade: Number (e. g. fractions; decimals). Quantity: e. g. several. Degree: e. g. absolutely (thrilling); quite skinny).

Expresión do espazo (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).

Expresión do tempo (points (e. g. this time tomorrow; in ten days), divisions (e. g. semester), and indications (e. g. earlier; later) of time; duration (e. g. all day long; the whole summer); anteriority (already; (not) yet); posteriority (e. g. afterwards; later (on); sequence (in the beginning, (at) first, before (that), after (that), next, then, later, eventually, finally, in the end); simultaneousness (just then / as / while); frequency (e. g. quite often; frequently; day in day out).

Expresión do modo (Adv. and phrases of manner, e. g. beautifully; wrong).

5. RÚBRICA DE AVALIACIÓN PARA ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE

A modo de rúbrica para avaliar os estándares de aprendizaxe en cada unidade, inclúese unha táboa modelo, que se pode utilizar para cada unha das unidades do método, e que se deberá cubrir indicando a actividade concreta da unidade que avalía cada estándar de aprendizaxe, o nivel de adquisición e o instrumento para avaliar que se empregou.

Os estándares de aprendizaxe agrupáronse nos catro bloques lingüísticos (comprensión oral, produción oral, comprensión escrita e produción escrita).

Os instrumentos para avaliar e os niveis de adquisición que se especificaron son os máis xerais, pero cada profesor/a pode ter as súas propias necesidades e adaptará o cadro segundo conveña.

Unidade ...

Estándares de aprendizaxe	Actividades para avaliar*	Instrumento para avaliar

		Pro ba escr ita	Pro ba ora l	Por tfo lio	O u tro s	C on sé gu eo	N on o co ns eg ue tot al m en te	Co nsé gu eo co n difi cul tad e
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS								
1. Comprende instrucións técnicas, dadas cara a cara ou por outros medios, relativas á realización de actividades e normas de								
seguridade no ámbito persoal, público, académico ou ocupacional.								
2. Entende, en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, a exposición dun problema ou a solicitude de información respecto da mesma, sempre que poida pedir confirmación sobre algúns detalles.								
3. Identifica os puntos principais e detalles relevantes dunha conversación formal ou informal de certa duración, entre dous ou máis interlocutores, que se produce ao seu redor, sempre que as condicións acústicas sexan boas, o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.								
4. Comprende, nunha conversación informal ou nunha discusión na que participa, tanto de viva voz coma por medios técnicos, información específica relevante sobre temas xerais ou do seu interese, e capta sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza, sempre que os interlocutores eviten un uso moi idiomático da lingua e se non hai interferencias acústicas.								
5. Comprende, nunha conversación formal na que participa, no ámbito académico ou ocupacional, información detallada e puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a actividades e procedementos cotiás e menos habituais, sempre que poida facer preguntas para comprobar que comprendeu o que o interlocutor quixo dicir e conseguir aclaracións sobre algúns detalles.								
6. Comprende as ideas principais e detalles relevantes dunha presentación, charla ou conferencia que verse sobre temas do seu interese ou da súa especialidade, sempre que o discurso estea articulado de maneira clara e en lingua estándar.								

7. Comprende os puntos principais e detalles relevantes na maioría de programas de radio e televisión relativos a temas de interese persoal ou da súa especialidade, cando se articulan de forma relativamente lenta e cunha pronuncia clara e estándar, e que traten temas coñecidos ou do seu interese.								
BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS								
1. Fai presentacións ben estruturadas e de certa duración sobre un tema académico, coa suficiente claridade como para que se poida seguir sen dificultade a maior parte do tempo e cuxas ideas principais estean explicadas cunha razoábel precisión, e responde a preguntas complementarias da audiencia formuladas con claridade e a velocidade normal.								
2. Desenvólvese con eficacia en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, estudo ou traballo, expoñendo os seus								
razoamentos e puntos de vista con claridade e seguindo as convencións socioculturais que demanda o contexto específico.								
3. Participa con eficacia en conversacións informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que describe con certo detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente a sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza; conta historias, así como o argumento de libros e películas, indicando as súas reaccións; dá opinións e solicita as dos demais sobre temas do seu interese; fai ~~comprensíbeis as súas opinións ou reaccións~~								
respecto das solucións posíbeis de problemas ou cuestións prácticas; expresa con amabilidade crenzas, acordos e desacordos, e explica e xustifica as súas opinións e proxectos.								

4. Toma parte adecuadamente, aínda que ás veces teña que pedir que lle repitan ou aclaren algunha dúbida, en conversacións formais, entrevistas e reunións de carácter académico ou ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos, tanto abstractos coma concretos, de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expoñendo os seus puntos de vista con claridade, e xustificando con certo detalle e de modo coherente as súas opinións, plans e suxestións sobre futuras actuacións.								
BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS								
1. Comprende instrucións dunha certa extensión e complexidade dentro da súa área de interese ou da súa especialidade, sempre que poida volver ler as seccións difíciles.								
2. Entende detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal e académico.								
3. Comprende correspondencia persoal en calquera soporte, e mensaxes en foros e blogs, nos que se transmiten información e ideas; pregúntase sobre problemas e explícanse con razoábel precisión; descríbense de modo claro e detallado, experiencias, sentimentos, reaccións, feitos, plans e aspectos, tanto abstractos coma concretos, de temas do seu interese.								
4. Comprende información relevante en correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas, como universidades, empresas ou compañías de servizos.								
5. Comprende o sentido xeral, os puntos principais e os detalles máis relevantes en noticias e artigos xornalísticos, ben estruturados e de certa lonxitude, nos que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidade ou do seu interese e redactados nunha variante estándar da lingua.								

6. Entende, en manuais, enciclopedias e libros de texto, tanto en soporte papel coma dixital, información concreta para a resolución de tarefas da clase ou traballos de investigación relacionados con temas da súa especialidade, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas ou con temas do seu interese académico ou ocupacional, en páxinas webs e outros textos informativos oficiais, institucionais, ou corporativos.								
7. Segue sen dificultade a liña argumental de historias de ficción e de novelas curtas claramente estruturadas, de linguaxe sinxela e directa, nunha variedade estándar da lingua, e comprende o carácter dos distintos personaxes e as súas relacións, cando uns e outras están descritos claramente e co suficiente detalle.								
BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS								
1. Completa un cuestionario detallado con información persoal, académica ou laboral.								
2. Escribe, nun formato convencional e en calquera soporte, un currículo, detallando e ampliando a información que considera relevante en relación co propósito e destinatario específicos.								
3. Toma notas, facendo unha lista dos aspectos importantes, durante unha conferencia sinxela, e redacta un breve resumo coa información esencial, sempre que o tema sexa coñecido e o discurso se formule dun modo sinxelo e se articule con claridade.								
4. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información relevante e opinións sobre aspectos persoais, académicos ou ocupacionais, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta.								
5. Escribe, nun formato convencional, informes breves nos que dá información pertinente sobre un tema académico, ocupacional, ou menos habitual, describindo co detalle suficiente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha secuencia coherente; explicando os motivos de certas accións, e ofrecendo opinións e suxestións breves e xustificadas sobre o asunto e sobre futuras liñas de actuación.								

6. Escribe correspondencia persoal e participa en foros e blogs nos que transmite información e ideas sobre temas abstractos e concretos, comproba información; pregunta sobre problemas e pode explicalos con razoábel precisión, e describe, de modo detallado, experiencias, sentimentos, reaccións, feitos, plans e unha serie de temas concretos relacionados cos seus intereses ou a súa especialidade.								
7. Escribe, en calquera soporte, cartas formais dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información relevante, e expresa puntos de vista pertinentes sobre a situación obxecto da correspondencia, no ámbito público, académico ou laboral, respectando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.								

A continuación, incluímos unha táboa de equivalencias para consultar os niveis de adquisición de cada un dos estándares de aprendizaxe de cada bloque lingüístico.

TÁBOA DE CONSULTA DE NIVEIS DE ADQUISICIÓN

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS

Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultade	Non o consegue
Comprende correctamente instrucións técnicas dadas cara a cara ou por outros medios, relativas á realización de actividades e normas de seguridade.	Comprende case ao completo as instrucións técnicas dadas cara a cara ou por outros medios, relativas á realización de actividades e normas de seguridade.	Comprende parcialmente e con problemas as instrucións técnicas dadas cara a cara ou por outros medios, relativas á realización de actividades e normas de seguridade.	Non comprende as instrucións técnicas dadas cara a cara ou por outros medios, relativas á realización de actividades e normas de seguridade.
Entende perfectamente, en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, a exposición dun problema ou a solicitude de información respecto da mesma.	Entende case ao completo, en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, a exposición dun problema ou a solicitude de información respecto da mesma.	Entende parcialmente e con problemas, en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, a exposición dun problema ou a solicitude de información respecto da mesma.	Non entende, en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, a exposición dun problema nin a solicitude de información respecto da mesma.

Identifica correctamente os puntos principais e detalles relevantes dunha conversación formal ou informal de certa duración.	Identifica case todos os puntos principais e detalles relevantes dunha conversación formal ou informal de certa duración.	Cústalle identificar os puntos principais e detalles relevantes dunha conversación formal ou informal de certa duración.	Non identifica os puntos principais nin os detalles relevantes dunha conversación formal ou informal de certa duración.
Comprende perfectamente, nunha conversación informal ou nunha discusión na que participa, tanto de viva voz coma por medios técnicos, información específica relevante sobre temas xerais ou do seu interese, e capta sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza.	Comprende, nunha conversación informal ou nunha discusión na que participa, tanto de viva voz coma por medios técnicos, case toda a información específica relevante sobre temas xerais ou do seu interese, e capta sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza.	Comprende con dificultade, nunha conversación informal ou nunha discusión na que participa, tanto de viva voz coma por medios técnicos, a información específica relevante sobre temas xerais ou do seu interese, e capta sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza.	Non comprende, nunha conversación informal ou nunha discusión na que participa, tanto de viva voz coma por medios técnicos, información específica relevante sobre temas xerais ou do seu interese, e capta sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza.
Comprende, nunha conversación formal na que participa, no ámbito académico ou ocupacional, toda a información detallada e todos os puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a actividades e procedementos cotiáns e menos habituais.	Comprende, nunha conversación formal na que participa, no ámbito académico ou ocupacional, case toda a información detallada e case todos os puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a actividades e procedementos cotiáns e menos habituais.	Comprende con dificultade, nunha conversación formal na que participa, no ámbito académico ou ocupacional, información detallada e os puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a actividades e procedementos cotiáns e menos habituais.	Non comprende, nunha conversación formal na que participa, no ámbito académico ou ocupacional, información detallada nin os puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a actividades e procedementos cotiáns e menos habituais.
Comprende perfectamente todas as ideas principais e todos os detalles relevantes dunha presentación, charla ou conferencia que verse sobre temas do seu interese ou da súa especialidade.	Comprende case todas as ideas principais e case todos os detalles relevantes dunha presentación, charla ou conferencia que verse sobre temas do seu interese ou da súa especialidade.	Cústalle comprender as ideas principais e os detalles relevantes dunha presentación, charla ou conferencia que verse sobre temas do seu interese ou da súa especialidade.	Non comprende as ideas principais nin os detalles relevantes dunha presentación, charla ou conferencia que verse sobre temas do seu interese ou da súa especialidade.
Comprende perfectamente todos os puntos principais e detalles relevantes na maioría de programas de radio e televisión relativos a temas de interese persoal ou da súa especialidade.	Comprende case todos os puntos principais e detalles relevantes na maioría de programas de radio e televisión relativos a temas de interese persoal ou da súa especialidade.	Cústalle comprender case todos os puntos principais e detalles relevantes na maioría de programas de radio e televisión relativos a temas de interese persoal ou da súa especialidade.	Non comprende os puntos principais nin os detalles relevantes na maioría de programas de radio e televisión relativos a temas de interese persoal ou da súa especialidade.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS

Fai correctamente presentacións ben estruturadas e de certa duración sobre un tema académico, coa suficiente claridade como para que se poida seguir sen dificultade a maior parte do tempo e cuxas ideas principais estean explicadas cunha razoábel precisión, e responde sen problemas preguntas complementarias da audiencia formuladas con claridade e a velocidade normal.	Fai presentacións máis ou menos estruturadas e de certa duración sobre un tema académico, coa suficiente claridade como para que se poida seguir boa parte do tempo e cuxas ideas principais estean explicadas con certa precisión, e responde preguntas complementarias da audiencia formuladas con claridade e a velocidade normal.	Fai presentacións estruturadas con dificultade e de certa duración sobre un tema académico, con pouca claridade como para que se poida seguir e cuxas ideas principais estean explicadas con pouca precisión, e non é de todo capaz de responder preguntas complementarias da audiencia formuladas con claridade e a velocidade normal.	Non é capaz de facer presentacións ben estruturadas e de certa duración sobre un tema académico, coa suficiente claridade como para que se poida seguir sen dificultade a maior parte do tempo e cuxas ideas principais estean explicadas cunha razoábel precisión, e non é capaz de responder preguntas complementarias da audiencia formuladas con claridade e a velocidade normal.
Desenvólvese correctamente e con eficacia en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de	Desenvólvese con certa eficacia en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, estudo	Desenvólvese con dificultade en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, estudo	Non se desenvolve en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, nin en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de
saúde, estudo ou traballo, expoñendo os seus razoamentos e puntos de vista con claridade e seguindo as convencións socioculturais que demanda o contexto específico.	ou traballo, expoñendo os seus razoamentos e puntos de vista con suficiente claridade e seguindo máis ou menos as convencións socioculturais que demanda o contexto específico.	ou traballo, expoñendo os seus razoamentos e puntos de vista con pouca claridade e seguindo con dificultade as convencións socioculturais que demanda o contexto específico.	viaxes, centros de saúde, estudo ou traballo, sen ser capaz de expoñer os seus razoamentos e puntos de vista con claridade nin seguindo as convencións socioculturais que demanda o contexto específico.

Participa activamente e con eficacia en conversacións informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que describe con certo detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente a sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza; conta historias, así como o argumento de libros e películas, indicando as súas reaccións; dá opinións e solicita as dos demais sobre temas do seu interese; fai comprensíbeis as súas opinións ou reaccións respecto das solucións posíbeis de problemas ou cuestións prácticas; expresa con amabilidade crenzas, acordos e desacordos, e explica e xustifica as súas opinións e proxectos.	Participa case sen dificultade en conversacións informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que describe con algún detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde a sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza; conta historias, así como o argumento de libros e películas, indicando as súas reaccións; dá opinións e solicita as dos demais sobre temas do seu interese; fai comprensíbeis con algunha dificultade as súas opinións ou reaccións respecto das solucións posíbeis de problemas ou cuestións prácticas; expresa con amabilidade crenzas, acordos e desacordos, e explica e xustifica as súas opinións e proxectos.	Participa con dificultade en conversacións informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que describe con pouco detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e non é capaz de todo de responder a sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza; apenas é capaz de contar historias, así como o argumento de libros e películas, indicando as súas reaccións; cústalle facer ofrecementos e preguntar por opinións persoais sobre temas do seu interese; ten dificultade para facer comprensíbeis as súas opinións e reaccións respecto das solucións posíbeis de problemas ou cuestións prácticas; cústalle expresar con amabilidade crenzas, acordos e desacordos, e explicar e xustificar as súas opinións e proxectos.	Non é capaz de participar con eficacia en conversacións informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que describe con certo detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e non responde adecuadamente a sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza; non conta historias, nin o argumento de libros e películas, indicando as súas reaccións; non pode dar nin preguntar por opinións persoais sobre temas do seu interese; non é capaz de facer comprensíbeis as súas opinións ou reaccións respecto das solucións posíbeis de problemas ou cuestións prácticas; non expresa con amabilidade crenzas, acordos e desacordos, e non explica e xustifica as súas opinións e proxectos.
Participa adecuadamente, aínda que ás veces teña que pedir que lle repitan ou aclaren algunha dúbida, en conversacións formais, entrevistas e reunións de carácter académico ou ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos, tanto abstractos coma concretos, de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expoñendo os seus puntos de vista con claridade, e xustificando con certo detalle e de modo coherente as súas	Participa, aínda que a miúdo teña que pedir que lle repitan ou aclaren algunha dúbida, en conversacións formais, entrevistas e reunións de carácter académico ou ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos, tanto abstractos coma concretos, de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expoñendo os seus puntos de vista, e xustificando con algo de detalle e de modo máis ou menos coherente as súas opinións, plans e suxestións sobre futuras	Cústalle participar, e ten que pedir case constantemente que lle repitan ou aclaren algunha dúbida, en conversacións formais, entrevistas e reunións de carácter académico ou ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos, tanto abstractos coma concretos, de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expoñendo os seus puntos de vista con pouca claridade, e xustificando con pouco detalle e de modo pouco coherente as súas opinións, plans e	Non é capaz de participar, en conversacións formais, entrevistas e reunións de carácter académico ou ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos, tanto abstractos coma concretos, de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos, etc.
opinións, plans e suxestións sobre futuras actuacións.	actuacións.	suxestións sobre futuras actuacións.	

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Comprende perfectamente instrucións dunha certa extensión e complexidade dentro da súa área de interese ou da súa especialidade.	Comprende case sen problemas instrucións dunha certa extensión e complexidade dentro da súa área de interese ou da súa especialidade.	Cústalle comprender instrucións dunha certa extensión e complexidade dentro da súa área de interese ou da súa especialidade.	Non comprende instrucións dunha certa extensión e complexidade dentro da súa área de interese ou da súa especialidade.
Entende perfectamente todos os detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal e académico.	Entende case todos os detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal e académico.	Entende con dificultade os detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal e académico.	Non entende os detalles relevantes nin as implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal e académico.
Comprende perfectamente correspondencia persoal en calquera soporte, e mensaxes en foros e blogs, nos que se transmite información e ideas; faise preguntas sobre problemas e explícase con bastante precisión; describe de modo claro e detallado, experiencias, sentimentos, reaccións, feitos, plans e aspectos, tanto abstractos coma concretos, de temas do seu interese.	Comprende case sen problemas correspondencia persoal en calquera soporte, e mensaxes en foros e blogs, nos que se transmite información e ideas; faise preguntas sobre problemas e explícase con razoábel precisión; e describe de modo bastante claro e detallado, experiencias, sentimentos, reaccións, feitos, plans e aspectos, tanto abstractos coma concretos, de temas do seu interese.	Cústalle comprender correspondencia persoal en calquera soporte, e mensaxes en foros e blogs, nos que se transmiten información e ideas; faise preguntas sobre problemas e explícase con pouca precisión; e describe de modo pouco claro e detallado, experiencias, sentimentos, reaccións, feitos, plans e aspectos tanto abstractos coma concretos de temas do seu interese.	Non comprende correspondencia persoal en ningún soporte, nin mensaxes en foros e blogs, nos que se transmite información e ideas; non se pregunta sobre problemas e non é capaz de explicalos con precisión, nin se describen experiencias, sentimentos, reaccións, feitos, plans e aspectos tanto abstractos coma concretos de temas do seu interese.
Comprende perfectamente información relevante en correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas.	Comprende case toda a información relevante en correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas.	Comprende con bastante dificultade a información relevante en correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas.	Non comprende a información relevante en correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas.
Comprende perfectamente o sentido xeral, os puntos principais e os detalles máis relevantes en noticias e artigos xornalísticos nos que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidade ou do seu interese e redactados nunha variante estándar da lingua.	Comprende case ao completo o sentido xeral, os puntos principais e os detalles máis relevantes en noticias e artigos xornalísticos nos que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidade ou do seu interese e redactados nunha variante estándar da lingua.	Cústalle comprender o sentido xeral, os puntos principais e os detalles máis relevantes en noticias e artigos xornalísticos nos que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidade ou do seu interese e redactados nunha variante estándar da lingua.	Non comprende o sentido xeral, os puntos principais nin os detalles máis relevantes en noticias e artigos xornalísticos nos que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidade ou do seu interese e redactados nunha variante estándar da lingua.

Entende perfectamente a información concreta para a resolución de tarefas da clase	Entende case sen problemas a información concreta para a resolución de tarefas da clase ou	Ten dificultade para entender a información concreta para a resolución de tarefas da clase	Non entende a información concreta para a resolución de
ou traballos de investigación relacionados con temas da súa especialidade, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas ou con temas do seu interese académico ou ocupacional en diferentes formatos.	traballos de investigación relacionados con temas da súa especialidade, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas ou con temas do seu interese académico ou ocupacional en diferentes formatos.	ou traballos de investigación relacionados con temas da súa especialidade, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas ou con temas do seu interese académico ou ocupacional en diferentes formatos.	tarefas da clase ou traballos de investigación relacionados con temas da súa especialidade, nin a información concreta relacionada con cuestións prácticas ou con temas do seu interese académico ou ocupacional en diferentes formatos.
Segue moi ben a liña argumental de historias de ficción e de novelas curtas claramente estruturadas, de linguaxe sinxela e directa, nunha variedade estándar da lingua, e comprende o carácter dos distintos personaxes e as súas relacións, cando uns e outras están descritos claramente e co suficiente detalle.	Segue sen moita dificultade a liña argumental de historias de ficción e de novelas curtas claramente estruturadas, de linguaxe sinxela e directa, nunha variedade estándar da lingua, e comprende case na súa totalidade o carácter dos distintos personaxes e as súas relacións, cando uns e outras están descritos claramente e co suficiente detalle.	Segue con dificultade a liña argumental de historias de ficción e de novelas curtas claramente estruturadas, de linguaxe sinxela e directa, nunha variedade estándar da lingua, e cústalle comprender o carácter dos distintos personaxes e as súas relacións, aínda que uns e outras estean descritos claramente e co suficiente detalle.	Non segue a liña argumental de historias de ficción e de novelas curtas claramente estruturadas, de linguaxe sinxela e directa, nunha variedade estándar da lingua, e non é capaz de comprender o carácter dos distintos personaxes nin as súas relacións, aínda que uns e outras estean descritos claramente e co suficiente detalle.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Completa correctamente un cuestionario detallado con información persoal, académica ou laboral.	Completa con algúns erros un cuestionario detallado con información persoal, académica ou laboral.	Completa con dificultade un cuestionario detallado con información persoal, académica ou laboral.	Non é capaz de completar un cuestionario detallado con información persoal, académica ou laboral.
Escribe correctamente, nun formato convencional e en calquera soporte, un currículo, detallando e ampliando a información que considera relevante en relación co propósito e destinatario específicos.	Escribe con algúns erros, nun formato convencional e en calquera soporte, un currículo, detallando e ampliando a información que considera relevante en relación co propósito e destinatario específicos.	Escribe con bastantes erros, nun formato convencional e en calquera soporte, un currículo, detallando e ampliando a información que considera relevante en relación co propósito e destinatario específicos.	Non é capaz de escribir, nun formato convencional e en calquera soporte, un currículo, detallando e ampliando a información que considera relevante en relación co propósito e destinatario específicos.

Toma notas correctamente, facendo unha lista dos aspectos importantes, durante unha conferencia sinxela, e redacta perfectamente un breve resumo coa información esencial.	Toma notas con algúns erros, facendo unha lista dos aspectos importantes, durante unha conferencia sinxela, e redacta tamén con erros un breve resumo coa información esencial.	Toma notas con bastantes erros, facendo unha lista dos aspectos importantes, durante unha conferencia sinxela, e redacta tamén con bastantes erros un breve resumo coa información esencial.	Non é capaz de tomar notas, facendo unha lista dos aspectos importantes, durante unha conferencia sinxela, nin redacta un breve resumo coa información esencial.
Escribe perfectamente notas, anuncios, mensaxes e	Escribe con algúns erros notas, anuncios, mensaxes e	Escribe con bastantes erros notas, anuncios, mensaxes e	Non é capaz de escribir notas, anuncios,

comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información relevante e opinións sobre aspectos persoais, académicos ou ocupacionais, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta.	comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información relevante e opinións sobre aspectos persoais, académicos ou ocupacionais, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta.	comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información relevante e opinións sobre aspectos persoais, académicos ou ocupacionais, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta.	mensaxes nin comentarios, en ningún soporte, nos que se pretende transmitir e solicitar información relevante e opinións sobre aspectos persoais, académicos ou ocupacionais, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta.
Escribe perfectamente, nun formato convencional, informes breves nos que dá información pertinente sobre un tema académico, ocupacional, ou menos habitual, describindo co detalle suficiente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha secuencia coherente; explicando os motivos de certas accións, e ofrecendo opinións e suxestións breves e xustificadas sobre o asunto e sobre futuras liñas de actuación.	Escribe con algúns erros, nun formato convencional, informes breves nos que dá información pertinente sobre un tema académico, ocupacional, ou menos habitual, describindo con certo detalle situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha secuencia coherente; explicando os motivos de certas accións, e ofrecendo opinións e suxestións breves e xustificadas sobre o asunto e sobre futuras liñas de actuación.	Escribe con bastantes erros, nun formato convencional, informes breves nos que dá información sobre un tema académico, ocupacional, ou menos habitual, tratando de describir situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha secuencia pouco coherente; explicando máis ou menos os motivos de certas accións, e ofrecendo de forma pouco clara opinións e suxestións breves e xustificadas sobre o asunto e sobre futuras liñas de actuación.	Non é capaz de escribir, nun formato convencional, informes breves para dar información sobre un tema académico, ocupacional, ou menos habitual, tratando de describir situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha secuencia pouco coherente, etc.

Escribe correctamente correspondencia persoal e participa activamente en foros e blogs nos que transmite información e ideas sobre temas abstractos e concretos, comproba información, pregunta sobre problemas e explícaos con razoábel precisión, e describe, de maneira detallada, experiencias, sentimentos, reaccións, feitos, plans e unha serie de temas concretos relacionados cos seus intereses ou a súa especialidade.	Escribe con algúns erros correspondencia persoal e participa sen demasiados problemas en foros e blogs nos que transmite información e ideas sobre temas abstractos e concretos, comproba información, pregunta sobre problemas e explícaos con certa precisión, e describe, de maneira máis ou menos detallada, experiencias, sentimentos, reaccións, feitos, plans e unha serie de temas concretos relacionados cos seus intereses ou a súa especialidade.	Escribe con bastantes erros correspondencia persoal e cústalle participar en foros e blogs nos que transmite información e ideas sobre temas abstractos e concretos; non é capaz de comprobar toda a información nin de preguntar sobre problemas, nin describe de todo experiencias, sentimentos, reaccións, feitos, plans nin temas concretos relacionados cos seus intereses ou a súa especialidade.	Non é capaz de escribir correspondencia persoal nin de participar en foros e blogs nos que ten que transmitir información e ideas sobre temas abstractos e concretos, e tampouco é capaz de comprobar toda a información nin de preguntar sobre problemas, nin de describir experiencias, sentimentos, reaccións, feitos,
			plans nin temas concretos relacionados cos seus intereses ou a súa especialidade.

Escribe correctamente, en calquera soporte, cartas formais dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información relevante, e expresa puntos de vista pertinentes sobre a situación obxecto da correspondencia, no ámbito público, académico ou laboral, respectando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.	Escribe con algúns erros, en calquera soporte, cartas formais dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información relevante, e expresa puntos de vista pertinentes sobre a situación obxecto da correspondencia, no ámbito público, académico ou laboral, respectando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.	Escribe con bastantes erros, en calquera soporte, cartas formais dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que trata de dar e solicitar información relevante, e apenas é quen de expresar puntos de vista pertinentes sobre a situación obxecto da correspondencia, no ámbito público, académico ou laboral, sendo apenas capaz de respectar as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.	Non é capaz de escribir, en calquera soporte, cartas formais dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que trata de dar e solicitar información relevante, e non é quen de expresar puntos de vista pertinentes sobre a situación obxecto da correspondencia, no ámbito público, académico ou laboral, non sendo capaz de respectar as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.

6. SECUENCIACIÓN DAS UNIDADES DIDÁCTICAS

UNIT 1 – Tech

Time a)

Obxectivos

Ler de forma comprensiva e autónoma un texto sobre os medios de comunicación sociais. Aprender vocabulario novo relacionado coa tecnoloxía.

Repasar o Present Simple, o Present Continuous, o Past Simple e o Past Continuous.

Comprender a información clave dunha enquisa sobre os hábitos acerca dos medios sociais, dunha conversación sobre información falsa que se fai viral e dunha conversación sobre a compra de entradas para un museo de ciencias.
Facer e responder preguntas de maneira oral, sobre hábitos e sobre a compra de entradas.
Redactar un correo electrónico informal, prestando especial atención aos adverbios e á puntuación. Pronunciar correctamente os sons similares aos contidos en software e site, as diferentes terminacións dos verbos regulares en Past Simple e a terminación en -ing, así como os sons similares aos contidos en e you e discount.
Afianzar estratexias para a realización de exames.

b) Contidos didácticos

Getting Started

Familiarizarse co tema da tecnoloxía a través dunha serie de fotografías, para responder varias preguntas.

Topic Vocabulary

Realización de varias actividades para aprender e traballar con palabras e expresións relacionadas coa tecnoloxía.

Pronunciar correctamente os sons similares aos contidos en software e site.

Listening

Comprensión oral dunha enquisa sobre os hábitos relacionados cos medios de comunicación sociais.

Speaking

Traballo en parellas, para facer preguntas e contestalas, sobre os hábitos relacionados cos medios sociais.

Trends

Apartado especial e destacado no que se fala do uso da palabra de moda “selfie”.

Reading

Introdución do tema dos medios sociais, co fin de contestar a varias preguntas.

Predición do contido dun texto a partir do título e das fotografías que o ilustran.

Comprensión dun texto sobre o uso dos medios sociais nunha situación de emerxencia, para realizar diferentes actividades de comprensión parecidas e relacionadas coas da PAU.

False friends destacados no texto.

Identificación no texto de palabras sinónimas ás que se dan.

Common Words: explicación e práctica sobre os diferentes significados de “over”.

Práctica oral do aprendido sobre o uso dos medios sociais nunha situación de emerxencia, contestando a varias preguntas que se expoñen.

Trends: significado e explicación do uso dos termos “trend” e “trending topic”.

Topic Vocabulary

Realización de varias actividades para aprender e traballar con máis palabras e expresións relacionadas coa tecnoloxía.

Phrasal Verbs: explicación con exemplos e actividades para practicar.

Trends: explicación da rápida evolución da tecnoloxía, que deixa obsoletos en pouco tempo dispositivos e aparellos que no seu momento estaban de moda. Fanse varias preguntas sobre o tema á vez que se presentan varias fotografías para respondelas.

Listening

Comprensión oral dunha unha conversación sobre información falsa que se fai viral, para realizar diferentes actividades.

Listening Strategy: explicación dunha estratexia para realizar unha actividade de comprensión oral, lendo as frases e preguntas que se propoñen antes de escoitar, para axudar a saber exactamente que información concreta hai que comprender.

Grammar

Expresión de hábitos e actividades: Present Simple. Uso e formación. Expresións temporais.

Expresión de accións en curso e plans programados para un futuro próximo: Present Continuous. Uso e formación. Expresións temporais.

Expresión de accións pasadas: Past Simple e Past Continuous. Uso e formación. Expresións temporais.

Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades.

Trends: datos curiosos sobre o maior uso da tecnoloxía para mandar mensaxes por parte das mozas que dos mozos. Fanse varias preguntas sobre o tema para tratalo na clase a nivel global.

Pronunciar correctamente as diferentes terminacións dos verbos regulares en Past Simple e a terminación en -ing dos verbos.

Grammar Challenge: actividade para volver escribir frases, co fin de practicar máis as estruturas gramaticais vistas na sección.

Communication

Lectura da información presentada sobre a compra de entradas nunha páxina web dun museo de ciencias, para contestar a varias preguntas.

Trends: reflexión sobre as posibilidades actuais de comprar entradas para case todo a través de Internet. Faise unha pregunta sobre o tema para tratalo na clase a nivel global.

Listening: comprensión oral dunha conversación sobre a compra de entradas para un museo de ciencias.

Speaking: traballo en parellas, coa expresión oral de preguntas e respostas, sobre a compra de entradas para un museo, co fin de practicar as estruturas aprendidas previamente na sección.

Pronunciar correctamente os sons similares aos contidos en you e discount.

Speaking Strategy: presenta consellos e frases para mellorar a expresión oral sobre como dicir “non” de maneira educada.

Task: traballo en parellas para facer unha representación na que se practiquen as estruturas aprendidas previamente na sección.

Writing

Análise da estrutura dun correo electrónico informal a través de distintas explicacións e actividades. Estudo e práctica da puntuación e dos adverbios.

Producción dun texto descritivo seguindo os pasos facilitados nos apartados Task e Getting Organised, e con axuda do apartado Useful Expressions.

Think Back

Repaso dos contidos principais da unidade, mediante a realización de exercicios que poñen en práctica a gramática, a escritura e o vocabulario vistos ao longo da unidade, ao estilo dos exames para o FCE.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Topic Vocabulary, SB, páxs. 5 e 8-9; Think Back, SB, pág. 16; Vocabulary Builder, WB, páxs. 70-71: uso de vocabulario relacionado coa tecnoloxía; os phrasal verbs; os verbos con preposición; Common Words, SB, páxs. 7: diferentes usos e significados da palabra over.
- Reading, SB, páxs. 6-7; Extra Culture, SB, pág. 17; Extra Reading, WB, pág. 9: comprensión escrita de varios textos sobre diferentes temas presentados nas unidades e aprendizaxe da estratexia de lectura para predicir o contido dun texto, a partir do seu título e das imaxes que o acompañan; False Friends, SB, pág. 6: identificación de false friends no texto.
- Grammar, SB, páxs. 10-11; Think Back, SB, p. 16; Grammar Rules and Basic Practice, SB, páxs. 116-117: repaso do Present Simple, Present Continuous, Past Simple e Past Continuous; Writing, SB, páxs. 15-16: os adverbios de modo e de intensidade.
- Listening, SB, páxs. 5, 9 e 12: comprensión oral de diferentes situacións relacionadas cos temas presentados na unidade.
- Speaking, SB, páxs. 5 e 13: participación en conversacións e simulacións co compañeiro/a sobre diferentes temas presentados na unidade.
- Pronunciation, SB, páxs. 5, 11 e 13; Pronunciation Practice, SB, pág. 125: recoñecemento do alfabeto fonético inglés, pronuncia da terminación -s ou -es na terceira persoa do singular: /s/, /z/, /Iz/, pronuncia da terminación -ing dos verbos e pronuncia da terminación -ed dos verbos no Past Simple.
- Writing, SB, páxs. 14-15; Writing; WB, pág. 10: expresión escrita dun texto de correspondencia informal, utilizando as expresións e o vocabulario adecuados.

Competencia dixital:

- Trends Interactive, www.burlingtonbooks.es/trends1interactive: práctica das tarefas interactivas de vocabulario, gramática, comprensión oral e das actividades web correspondentes á unidade 1.
- Digital Teacher's Resources:
 - + Burlington PAU Examination Builder: proporciona dez exames listos para usar, adaptados para cada comunidade autónoma, e exames para facer un mesmo/a, baseados en textos con versión longa e curta.
 - + Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, gravacións do mesmo e traducións, e ligazóns a páxinas webs que inclúen preguntas de comprensión.
 - + Test Factory and Other Resources: realización do exame correspondente á unidade 1.

Aprender a aprender:

- Think Back, SB, p. 16; Check Your Progress, WB, pág. 11; Student Learning Record, WB, pág.

126; Vocabulary Builder, páxs. 70-71: uso de estratexias, recursos e técnicas de traballo intelectual para aprender e ser consciente das propias capacidades e coñecementos. Reflexión sobre os propios éxitos e fracasos.

Competencias sociais e cívicas:

- Trends, SB, páxs. 5, 7, 8, 11 e 12: apuntamentos e datos curiosos sobre temas de interese e importancia actual e práctica da expresión oral, para manifestar a opinión persoal sobre os devanditos temas.
- Reading, SB, páxs. 6-7: reflexión sobre o papel das redes sociais como instrumento de información en situacións de emerxencia.
- Listening, SB, páx. 9: reflexión sobre a influencia que pode ter unha imaxe retocada con Photoshop.
- Grammar, SB, páxs. 10-11: unha nova aplicación de móbil para axudar cos deberes aos estudantes e o envío da primeira mensaxe de texto cun teléfono.
- Speaking, SB, páx. 13: aprendizaxe e práctica de fórmulas para comprar entradas a un museo.
- Writing, SB, páxs. 14-15: aprendizaxe e práctica de como redactar correspondencia informal.

Sentido de iniciativa e espírito emprendedor:

- Speaking, SB, páxs. 5 e 13; Trends, SB, páxs. 5, 7, 8, 11 e 12: uso da creatividade persoal á hora de producir textos orais a partir de modelos dados. Fomento do traballo cooperativo na aula.
- Writing, SB, páxs. 14-15; Writing, WB, páx. 10: uso da creatividade persoal á hora de producir textos escritos a partir de modelos propostos. Capacidade de organización para presentar un traballo escrito.
- Student Learning Record, WB, páx. 126: autonomía á hora de valorar o nivel de éxito dos obxectivos da unidade.

Conciencia e expresións culturais:

- Extra Culture, SB, páx. 17: interese por coñecer Google X, lugar onde traballan xuntos os investigadores, enxeñeiros e técnicos máis brillantes de Google para crear e poñer en práctica adiantos que farán mellor o mundo no futuro.

d) Temas interdisciplinares

- Tecnoloxías da Información e da Comunicación:

As redes sociais e os correos electrónicos como medios de comunicación.

Diferentes tipos de dispositivos e aparellos que facilitan a vida diaria.

- Cultura audiovisual:

- Os vídeos virais a través de Internet.
- Uso de técnicas audiovisuais para a comunicación entre persoas.

- Filosofía:

- Uso correcto dos medios dos que se dispón nunha situación de emerxencia.

- Historia do mundo contemporáneo:

Efectos da tormenta Sandy.

Envío da primeira mensaxe de texto curto a través dun teléfono.

- Tecnoloxía industrial:

Deseño e creación de aparellos tecnolóxicos para a vida diaria.

Uso de aplicacións de móbil para facilitar a vida diaria.

- Lingua e literatura:

Técnicas de lectura: predicir o contido dun texto a partir do título e da fotografía que o ilustran.

O Present Simple e o Present Continuous.

O Past Simple e o Past Continuous.

Os adverbios.

Uso da puntuación.

Técnicas de escritura.

A estrutura dun correo electrónico informal. Escribir un correo.

Pronuncia correcta de certos sons.

Expresións útiles.

UNIT 2 – Crime Stories

a) Obxectivos

Ler de forma comprensiva e autónoma un texto sobre un roubo que sae mal nunha casa.

Aprender vocabulario novo relacionado coa delincuencia e cos medios de comunicación.

Utilizar o Present Perfect Simple e o Past Perfect Simple correctamente.

Comprender a información clave dunha noticia sobre un roubo, dunha transmisión de noticias e dunha entrevista á vítima dun asalto.

Contar un crime que se produciu e informar sobre un delito.

Redactar unha reportaxe informativa, prestando especial atención aos conectores de finalidade.

Pronunciar correctamente os sons similares aos contidos en grab e alarm e practicar a entoación das oracións.

Afianzar estratexias para a realización de exames.

b) Contidos didácticos

Getting Started

Familiarizarse co tema da delincuencia a través dunha serie de fotografías, para responder varias preguntas.

Topic Vocabulary

Realización de varias actividades para aprender e traballar con palabras e expresións relacionadas coa delincuencia.

Pronuncia correcta dos sons similares aos contidos en grab e alarm.

Listening

Comprensión oral dunha noticia sobre un roubo.

Speaking

Traballo en parellas para contar un crime, utilizando como base o titular dunha noticia.

Trends

Apartado especial e destacado no que se fala dos primeiros carteis de “Búscase!”.

Reading

Introdución do tema dos asaltantes de casas, co fin de contestar a varias preguntas.

Predición do contido dun texto, adiviñando o significado dalgunhas palabras polo seu contexto.

Comprensión dun texto sobre un roubo nunha casa, que sae mal, para realizar diferentes actividades de comprensión parecidas e relacionadas coas da PAU.

False friends destacados no texto.

Identificación no texto de palabras sinónimas ás que se dan.

Common Words: explicación e práctica sobre os diferentes significados de “still”.

Práctica oral do aprendido sobre o recurso da ironía, contestando a varias preguntas que se expoñen.

Trends: explicación dos diferentes xéneros de ficción.

Topic Vocabulary

Realización de varias actividades para aprender e traballar con palabras e expresións relacionadas cos medios de comunicación.

Common Words: diferenciación dos adverbios de frecuencia, segundo o seu grao de frecuencia.

Sufixos para formar adxectivos: explicación con exemplos e actividades para practicalos.

Listening

Comprensión oral dunha unha transmisión de noticias para realizar diferentes actividades.

Trends: datos sobre a delincuencia a través da web en Gran Bretaña.

Grammar

Expresión de accións pasadas: Present Perfect Simple e Past Perfect Simple. Uso e formación.

Expresións temporais.

Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades.

Grammar Challenge: actividade para reescribir unhas frases propostas, de tal xeito que, aínda que cambie a estrutura, teñan o mesmo significado.

Communication

Lectura de varios titulares de noticias presentados nun xornal dixital, para contestar a varias preguntas.

Trends: comentario sobre o descenso da compra de xornais tradicionais no Reino Unido debido á puxanza dos xornais dixitais.

Listening: comprensión oral dunha entrevista á vítima dun asalto.

Speaking: traballo en parellas, coa expresión oral de preguntas e respostas, sobre un delito, do que un foi testemuña e sobre o que o outro interroga, co fin de practicar as estruturas aprendidas previamente na sección.

Entoación correcta das oracións.

Speaking Strategy: presenta consellos e frases para mellorar a expresión da empatía coa persoa que está a falar.

Task: traballo en parellas para facer unha representación na que se practiquen as estruturas aprendidas previamente na sección.

Writing

Análise da estrutura dunha reportaxe sobre unha noticia a través de distintas explicacións e actividades.

Estudo e práctica dos conectores de finalidade.

Produción dunha reportaxe sobre unha noticia, seguindo os pasos facilitados nos apartados Task e Getting Organised, e con axuda do apartado Useful Expressions.

Think Back

Repaso dos contidos principais da unidade, mediante a realización de exercicios que poñen en práctica a gramática, a escritura e o vocabulario vistos ao longo da unidade, ao estilo dos exames para o FCE.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Topic Vocabulary, SB, páxs. 19 e 22; Think Back, SB, páx. 30; Vocabulary Builder, WB, páxs. 72-73: uso de vocabulario relacionado coa delincuencia e cos medios de comunicación; os sufixos para formar adxectivos; as estruturas con want; Common Words, SB, páxs. 22: uso de palabras como daily, weekly, yearly, quarterly e monthly para expresar a frecuencia coa que se fai algo.

- Reading, SB, páxs. 20-21; Extra Literature, SB, páx. 31; Extra Reading, WB, páx. 16: comprensión escrita de varios textos sobre diferentes temas presentados nas unidades e aprendizaxe da estratexia de lectura, para deducir o significado dunha palabra que non se coñece, mediante o contexto en que aparece; False Friends, SB, páx. 21: identificación de false friends no texto.

- Grammar, SB, páxs. 24-25; Think Back, SB, p. 30; Grammar Rules and Basic Practice, SB, páx. 118: uso do Present Perfect Simple e do Past Perfect Simple; Writing, SB, páxs. 28-29: os conectores de finalidade.

- Listening, SB, páxs. 19, 23 e 26: comprensión oral de diferentes situacións relacionadas cos temas presentados na unidade.

- Speaking, SB, páxs. 19 e 27: participación en conversacións e simulacións co compañeiro/a sobre diferentes temas presentados na unidade.

- Pronunciation, SB, páxs. 19 e 27; Pronunciation Practice, SB, páx. 126: pronuncia dos sons similares aos contidos en grab e alarm e práctica da entoación das oracións.

- Writing, SB, páxs. 28-29; Writing; WB, páx. 18: expresión escrita dunha noticia, utilizando as expresións e o vocabulario adecuados.

Competencia dixital:

- Trends Interactive, www.burlingtonbooks.es/trends1interactive: práctica das tarefas interactivas de vocabulario, gramática, comprensión oral e das actividades web correspondentes á unidade 2.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington PAU Examination Builder: proporciona dez exames listos para usar, adaptados para cada comunidade autónoma, e exames para facer un mesmo/a, baseados en textos con versión longa e curta.

+ Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, gravacións do mesmo e traducións, e ligazóns a páxinas webs que inclúen preguntas de comprensión.

+ Test Factory and Other Resources: realización do exame correspondente á unidade 2.

Aprender a aprender:

- Think Back, SB, p. 30; Check Your Progress, WB, páx. 19; Student Learning Record, WB, páx. 126; Vocabulary Builder, páxs. 72-73: uso de estratexias, recursos e técnicas de traballo intelectual para aprender e ser consciente das propias capacidades e coñecementos. Reflexión sobre os propios éxitos e fracasos.

Competencias sociais e cívicas:

- Trends, SB, páxs. 19, 21, 23 e 26: apuntamentos e datos curiosos sobre temas de interese e importancia actual e práctica da expresión oral, para manifestar a opinión persoal sobre os devanditos temas.

- Reading, SB, páxs. 20-21: reflexión sobre a actuación dos ladróns de casas.

- Listening, SB, páx. 23: reflexión sobre a importancia dos medios de comunicación para informar do que sucede na realidade que nos rodea.

- Grammar, SB, páxs. 24-25: diferentes noticias relacionadas coa delincuencia, que reflicten historias reais.

- Speaking, SB, páx. 27: aprendizaxe e práctica de fórmulas para informar dun delito.

- Writing, SB, páxs. 14-15: aprendizaxe e práctica de como redactar unha noticia.

Sentido de iniciativa e espírito emprendedor:

- Speaking, SB, páxs. 19 e 27; Trends, SB, páxs. 19, 21, 23 e 26: uso da creatividade persoal á hora de producir textos orais a partir de modelos dados. Fomento do traballo cooperativo na aula.

- Writing, SB, páxs. 14-15; Writing, WB, páx. 18: uso da creatividade persoal á hora de producir textos escritos a partir de modelos propostos. Capacidade de organización para presentar un traballo escrito.

- Student Learning Record, WB, páx. 126: autonomía á hora de valorar o nivel de éxito dos obxectivos da unidade.

Conciencia e expresións culturais:

- Reading, SB, páxs. 20-21: lectura dun exemplo de texto de novela policial, sobre o roubo nunha casa por parte dun ladrón.

- Grammar, SB, páx. 25: texto sobre a historia dos relatos de misterio na literatura.

- Extra Literature, SB, páx. 31: lectura do texto Dusk, texto adaptado dunha historia de Saki, con final sorprendente, sobre dous homes no banco dun parque.

d) Temas interdisciplinares

• Cultura audiovisual:

- A televisión e Internet como medios para comunicar noticias.

• Filosofía:

- Os roubos e calquera acto delituoso vistos como exemplo do que non se debe facer.

- Historia do mundo contemporáneo:
Historia dos primeiros carteis de “Búscase!”.

- Tecnoloxías da Información e da Comunicación:
Internet como nova orixe e medio de delincuencia. A cibercriminalidade. Uso da gravación do canto dos paxaros para diminuír a delincuencia.

- Lingua e literatura:
Sufixos para formar adxectivos.
Técnicas de lectura: deducir o significado dalgunhas palabras polo seu contexto. Present Perfect Simple e Past Perfect Simple.
Uso dos conectores de finalidade. Técnicas de escritura.
A estrutura dunha reportaxe informativa. Escribir unha reportaxe. Pronuncia correcta de certos sons.
Expresións útiles.
Historia do xénero da ficción policial. O recurso da ironía na literatura.

UNIT 3 – It's a Thrill!

a) Obxectivos

Ler de forma comprensiva e autónoma varios textos sobre persoas que practican actividades de risco.

Aprender vocabulario novo relacionado coa aventura e con ser aventureiro.

Repasar correctamente o Future Simple, be going to, Future Continuous e Future Perfect Simple.

Comprender a información clave dun diálogo sobre unha viaxe emocionante, dunha entrevista sobre o motivo que leva os adolescentes a correr riscos e dunha conversación sobre unha fotografía que reflicte unha escena no medio dunha actividade de risco.

Falar sobre unha viaxe e comentar unha fotografía.

Redactar unha entrada para un blog de viaxes, prestando especial atención aos conectores de secuencia e ao uso de First e At first.

Pronunciar correctamente os sons similares aos contidos en steep, risky, fan, fun, looks e suppose. Afianzar estratexias para a realización de exames.

b) Contidos didácticos

Getting Started

Familiarizarse co tema das viaxes de aventura a través dunha serie de fotografías, para responder varias preguntas.

Topic Vocabulary

Realización de varias actividades para aprender e traballar con palabras e expresións relacionadas coa aventura.

Pronuncia correcta dos sons similares aos contidos en steep e risky.

Listening

Comprensión oral dun diálogo sobre unha viaxe emocionante.

Speaking

Traballo en parellas para facer e responder preguntas sobre unha viaxe

emocionante. Trends

Apartado especial e destacado no que se fala da práctica do “ferro de pasar ao límite” (extreme ironing)

Reading

Introdución do tema das actividades de risco, co fin de contestar a varias preguntas. Lectura rápida dun texto para obter a idea xeral.

Comprensión de varios textos sobre persoas que practican actividades de risco, para realizar diferentes actividades de comprensión parecidas e relacionadas coas da PAU.

False friends destacados no texto.

Identificación no texto de palabras sinónimas ás que se dan.

Common Words: explicación e práctica sobre os diferentes significados de “like”.

Práctica oral do aprendido sobre os deportes de risco, contestando a varias preguntas que se expoñen.

Trends: explicación do cambio de concepto do que é aventura co transcurso das xeracións.

Pronuncia correcta dos sons similares aos contidos en fan e fun.

Topic Vocabulary

Realización de varias actividades para aprender e traballar con palabras e expresións relacionadas con ser aventureiro.

Estudo de palabras que poden ser tanto substantivo coma verbo.

Adxectivos rematados en -ed / -ing: explicación con exemplos e actividades para practicalos.

Listening

Comprensión oral dunha entrevista sobre o motivo que leva os adolescentes a correr riscos, para realizar diferentes actividades.

Listening Strategy: antes de escoitar, buscar palabras clave nas preguntas para centrarse nelas e saber a que información hai que estar atentos ao escoitar.

Grammar

Expresión de accións futuras co Future Simple, be going to, Future Continuous e Future Perfect Simple. Uso e formación. Expresións temporais.

Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades.
Grammar Challenge: actividade para reescribir frases que se dan, de tal xeito que, aínda que cambie a estrutura, teñan o mesmo significado.

Communication

Lectura de varias publicacións en redes sociais comentando diferentes fotos para contestar a varias preguntas.

Trends: comentario sobre o descenso do uso de cámaras, tanto convencionais coma dixitais, para sacar fotos hoxe en día, fronte ao grande aumento do uso de móbiles para facelas.

Listening: comprensión oral dunha conversación sobre unha fotografía que reflicte unha escena no medio dunha actividade de risco.

Speaking: traballo en parellas, coa expresión oral de preguntas e respostas, sobre unha fotografía que reflicte unha escena no medio dunha actividade de risco, co fin de practicar as estruturas aprendidas previamente na sección.

Pronuncia correcta dos sons similares aos contidos en looks e suppose.

Speaking Strategy: presenta consellos e frases para describir fotografías correctamente.

Task: traballo en parellas para facer unha descrición dunha fotografía, co fin de practicar as estruturas aprendidas previamente na sección.

Writing

Análise da estrutura dunha entrada para un blog de viaxes, a través de distintas explicacións e actividades.

Trends: creación de novas palabras, como “blog”, grazas ás necesidades que crean as novas tecnoloxías.

Estudo e práctica dos conectores de secuencia. Uso de First e At first.

Producción dunha entrada para un blog de viaxes, seguindo os pasos facilitados nos apartados Task e Getting Organised, e con axuda do apartado Useful Expressions.

Think Back

Repaso dos contidos principais da unidade, mediante a realización de exercicios que poñen en práctica a gramática, a escritura e o vocabulario vistos ao longo da unidade, ao estilo dos exames para o FCE.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Topic Vocabulary, SB, páxs. 33 e 36-37; Think Back, SB, páx. 44; Vocabulary Builder, WB, páxs. 74-75: uso de vocabulario relacionado coa aventura; adxectivos rematados en -ed / -ing; substantivos e verbos; xerundios e infinitivos; Common Words, SB, páxs. 7: diferentes usos e significados da palabra like.

- Reading, SB, páxs. 34-35; Extra Trends Today, SB, páx. 45; Extra Reading, WB, páx. 24: comprensión escrita de varios textos sobre diferentes temas presentados nas unidades e aprendizaxe da estratexia de lectura baseada nunha lectura xeral do texto, para entender o significado xeral sen entrar en detalles; False Friends, SB, páx. 35: identificación de false friends no texto.

- Grammar, SB, páxs. 38-39; Think Back, SB, p. 44; Grammar Rules and Basic Practice, SB, páx.

119: o Future Simple, Future Continuous e Future Perfect Simple; Writing, SB, páxs. 42-43: os conectores de secuencia.

- Listening, SB, páxs. 33, 37 e 40: comprensión oral de diferentes situacións relacionadas cos temas presentados na unidade.

- Speaking, SB, páxs. 33 e 41: participación en conversacións e simulacións co compañeiro/a sobre diferentes temas presentados na unidade.

 - Pronunciation, SB, páxs. 33, 35 e 41; Pronunciation Practice, SB, páx. 126:

Pronuncia dos sons similares aos contidos en steep, risky, fan, fun, looks e suppose.

- Writing, SB, páxs. 42-43; Writing; WB, páx. 26: expresión escrita dun texto para un blog de viaxes, utilizando as expresións e o vocabulario adecuados.

Competencia dixital:

- Techno Option, SB, páx. 45: preparar un vídeo curto, recomendándose a si mesmo/a ou a outra persoa como candidato a participar nun programa de telerrealidade.

- Trends Interactive, www.burlingtonbooks.es/trends1interactive: práctica das tarefas interactivas de vocabulario, gramática, comprensión oral e das actividades web correspondentes á unidade 3.

- Digital Teacher's Resources:

 - + Burlington PAU Examination Builder: proporciona dez exames listos para usar, adaptados para cada comunidade autónoma, e exames para facer un mesmo/a, baseados en textos con versión longa e curta.

 - + Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, gravacións do mesmo e traducións, e ligazóns a páxinas webs que inclúen preguntas de comprensión.

 - + Test Factory and Other Resources: realización do exame correspondente á unidade 3.

Aprender a aprender:

- Think Back, SB, p. 44; Check Your Progress, WB, páx. 27; Student Learning Record, WB, páx. 126; Vocabulary Builder, páxs. 74-75: uso de estratexias, recursos e técnicas de traballo intelectual para aprender e ser consciente das propias capacidades e coñecementos. Reflexión sobre os propios éxitos e fracasos.

Competencias sociais e cívicas:

- Trends, SB, páxs. 33, 35, 40 e 42: apuntamentos e datos curiosos sobre temas de interese e importancia actual e práctica da expresión oral, para manifestar a opinión persoal sobre os devanditos temas.

- Reading, SB, páxs. 34-35: reflexión sobre as actividades de risco que practican algunhas persoas.

- Listening, SB, páx. 37: datos sobre como o desenvolvemento do cerebro dun adolescente o leva a asumir riscos con menos conciencia que un adulto.

- Grammar, SB, páx. 39: o futuro no ámbito das viaxes e do turismo.

- Writing, SB, páxs. 42-43: aprendizaxe e práctica de como redactar correspondencia informal.

- Extra Trends Today, SB, páx. 45: programas de telerrealidade de aventuras famosas, e de aventureiros actuais e famosos.

Sentido de iniciativa e espírito emprendedor:

- Speaking, SB, páxs. 33 e 41; Trends, SB, páxs. 33, 35, 40 e 42: uso da creatividade persoal á hora de producir textos orais a partir de modelos dados. Fomento do traballo cooperativo na aula.

- Writing, SB, páxs. 42-43; Writing, WB, páx. 26: uso da creatividade persoal á hora de producir textos escritos a partir de modelos propostos. Capacidade de organización para presentar un traballo escrito.
- Student Learning Record, WB, páx. 126: autonomía á hora de valorar o nivel de éxito dos obxectivos da unidade.

d) Temas interdisciplinares

- Educación física:
 - Diferentes tipos de deportes e de actividades de risco.
- Bioloxía e xeoloxía:
 - Estudos sobre a influencia do cerebro, aínda inmaturo dos adolescentes, que os leva a correr riscos.
 - Descricións de lugares.
 - Viaxe de aventura en África.
- Lingua e literatura:
 - Familia léxica do campo da aventura. Sufixos -ed e -ing dos adxectivos.
 - Técnicas de lectura: lectura rápida dun texto para obter a idea xeral.
 - Future Simple, be going to, Future Continuous e Future Perfect Simple. Palabras que poden ser tanto substantivo coma verbo.
 - Conectores de secuencia. Técnicas de escritura.
 - A estrutura dun blog de viaxes. Redacción dunha entrada para un blog de viaxes. Pronuncia correcta de certos sons.
 - Expresións útiles.

UNIT 4 – Let's

Talk a) Obxectivos

Ler de forma comprensiva e autónoma un texto sobre a detección de mentiras a través da linguaxe corporal e outras reaccións físicas das persoas.

Aprender vocabulario novo relacionado coas relacións e a descrición de persoas. Utilizar correctamente os verbos modais e os modais perfectos.

Comprender a información clave dun cuestionario sobre relacións, dunha conversación sobre citas programadas online e dunha conversación sobre a descrición dunha persoa.

Falar sobre a amizade e describir persoas.

Redactar a descrición dunha persoa, prestando especial atención á orde dos adxectivos e ao uso de varios adxectivos para describir un mesmo substantivo á vez.

Pronunciar correctamente as formas negativas contraídas dos verbos e os sons similares aos contidos en look e school.

Afianzar estratexias para a realización de exames.

b) Contidos didácticos

Getting Started

Familiarizarse co tema das relacións entre persoas, a través dunha serie de fotografías, para responder varias preguntas.

Topic Vocabulary

Realización de varias actividades para aprender e traballar con palabras e expresións vencelladas coas relacións.

Idioms: Explicación do significado da expresión “white lie”.

Listening

Comprensión oral dun cuestionario sobre relacións.

Speaking

Traballo en parellas para expresar acordo ou desacordo acerca de varias afirmacións sobre relacións.

Trends

Apartado especial e destacado no que se fala da importancia da linguaxe corporal para captar os sentimentos positivos e negativos nas persoas.

Reading

Introdución do tema da detección de mentiras, co fin de contestar a varias preguntas. Predición do contido dun texto a partir da procura de información específica (scanning). Comprensión dun texto sobre a detección de mentiras a través da linguaxe corporal e outras reaccións físicas das persoas, para realizar diferentes actividades de comprensión parecidas e relacionadas coas da PAU.

False friends destacados no texto.

Identificación no texto de palabras sinónimas ás que se dan.

Common Words: explicación e práctica sobre os diferentes significados de “get”.

Práctica oral do aprendido sobre a verdade, partindo dunha frase de Paulo Coelho, contestando a varias preguntas que se expoñen.

Trends: existencia dun novo programa informático desenvolvido por unha universidade para a detección de mentiras.

Topic Vocabulary

Realización de varias actividades para aprender e traballar con palabras e expresións relacionadas coa descrición de persoas.

Sufixos para formar substantivos.

Listening

Comprensión oral dunha conversación sobre citas programadas online, para realizar diferentes actividades.

Trends: datos curiosos sobre o comezo de novas relacións.

Listening Strategy: non é necesario entender todas as palabras para poder entender unha mensaxe.

Grammar

Uso dos verbos modais e dos modais perfectos.

Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades. Pronuncia correcta das formas negativas contraídas dos verbos.

Grammar Challenge: actividade para reescribir frases que se dan, de tal xeito que, aínda que cambie a estrutura, teñan o mesmo significado.

Communication

Lectura dunha conversación online sobre a descrición dunha persoa, para contestar a varias preguntas.

Trends: facilidades na actualidade para coñecer xente a través de Internet.

Listening: comprensión oral dunha conversación sobre a descrición dunha persoa.

Speaking: traballo en parellas, coa expresión oral de preguntas e respostas, sobre a descrición dunha persoa, co fin de practicar as estruturas aprendidas previamente na sección.

Pronuncia correcta dos sons similares aos contidos en look e school.

Speaking Strategy: consellos e frases para non contestar simplemente con monosílabos cando alguén che pregunta.

Task: traballo en parellas para manter unha entrevista persoal online, co fin de practicar as estruturas aprendidas previamente na sección.

Writing

Análise da estrutura da descrición dunha persoa a través de distintas explicacións e actividades. Estudo e práctica da orde dos adxectivos.

Uso de varios adxectivos para describir un mesmo substantivo á vez.

Producción da descrición dunha persoa, seguindo os pasos facilitados nos apartados Task e Getting Organised, e con axuda do apartado Useful Expressions.

Think Back

Repaso dos contidos principais da unidade, mediante a realización de exercicios que poñen en práctica a gramática, a escritura e o vocabulario vistos ao longo da unidade, ao estilo dos exames para o FCE.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Topic Vocabulary, SB, páxs. 47 e 50-51; Think Back, SB, páx. 58; Vocabulary Builder, WB, páxs. 76-77: uso de vocabulario vencellado coas relacións e a descrición de persoas; os sufixos para formar substantivos; frases idiomáticas; substantivos seguidos de preposición; Common Words, SB, páxs. 49: diferentes usos e significados da palabra get.

- Reading, SB, páxs. 48-49; Extra Trends Today, SB, páx. 59; Extra Reading, WB, páx. 32: comprensión escrita de varios textos sobre diferentes temas presentados nas unidades e aprendizaxe da estratexia de lectura baseada no escaneado de información nun texto; False Friends, SB, páx. 49: identificación de false friends no texto.
- Grammar, SB, páxs. 52-53; Think Back, SB, p. 58; Grammar Rules and Basic Practice, SB, páx. 120: os modais e os modais perfectos; Writing, SB, páxs. 56-57: a orde dos adxectivos.
- Listening, SB, páxs. 47, 51 e 54: comprensión oral de diferentes situacións relacionadas cos temas presentados na unidade.
- Speaking, SB, páxs. 47 e 54: participación en conversacións e simulacións co compañeiro/a sobre diferentes temas presentados na unidade.
- Pronunciation, SB, páxs. 53 e 55; Pronunciation Practice, SB, páx. 126: pronuncia das formas negativas contraídas dos verbos e dos sons similares aos contidos en look e school.
- Writing, SB, páxs. 56-57; Writing, WB, páx. 34: expresión escrita da descrición dunha persoa, utilizando as expresións e o vocabulario adecuados.

Competencia dixital:

- Techno Option, SB, páx. 59: crear unha infografía online cos resultados dunha enquisa que se realizou previamente.
- Trends Interactive, www.burlingtonbooks.es/trends1interactive: práctica das tarefas interactivas de vocabulario, gramática, comprensión oral e das actividades web correspondentes á unidade 4.
- Digital Teacher's Resources:
 - + Burlington PAU Examination Builder: proporciona dez exames listos para usar, adaptados para cada comunidade autónoma, e exames para facer un mesmo/a, baseados en textos con versión longa e curta.
 - + Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, gravacións do mesmo e traducións, e ligazóns a páxinas webs que inclúen preguntas de comprensión.
 - + Test Factory and Other Resources: realización do exame correspondente á unidade 4.

Aprender a aprender:

- Think Back, SB, p. 58; Check Your Progress, WB, páx. 35; Student Learning Record, WB, páx. 126; Vocabulary Builder, páxs. 76-77: uso de estratexias, recursos e técnicas de traballo intelectual para aprender e ser consciente das propias capacidades e coñecementos. Reflexión sobre os propios éxitos e fracasos.

Competencias sociais e cívicas:

- Trends, SB, páxs. 47, 49, 51 e 54: apuntamentos e datos curiosos sobre temas de interese e importancia actual e práctica da expresión oral, para manifestar a opinión persoal sobre os devanditos temas.
- Reading, SB, páxs. 48-49: reflexión sobre a habilidade, para poder captar as mentiras que din outras persoas.
- Listening, SB, páx. 47: normas para unha boa amizade; Listening, SB, páx. 51: a información persoal nunha páxina web de citas.
- Speaking, SB, páx. 55: capacidade para manter un diálogo, co fin de coñecer outra persoa e saber describirse a si mesmo/a.
- Grammar, SB, páx. 53: as mentiras que se contan nas webs de citas.

- Writing, SB, páxs. 56-57: aprendizaxe e práctica de como redactar un texto para describir unha persoa.
- Extra Trends Today, SB, páx. 59: datos sobre os hábitos dos adolescentes estadounidenses con respecto ás redes sociais.

Sentido de iniciativa e espírito emprendedor:

- Speaking, SB, páxs. 47 e 54; Trends, SB, páxs. 47, 49, 51 e 54: uso da creatividade persoal á hora de producir textos orais a partir de modelos dados. Fomento do traballo cooperativo na aula.
- Writing, SB, páxs. 56-57; Writing, WB, páx. 34: uso da creatividade persoal á hora de producir textos escritos a partir de modelos propostos. Capacidade de organización para presentar un traballo escrito.
- Student Learning Record, WB, páx. 126: autonomía á hora de valorar o nivel de éxito dos obxectivos da unidade.

d) Temas interdisciplinares

- Bioloxía e xeoloxía:

Estudo da detección de mentiras desde o punto de vista fisiolóxico de cada persoa.

- Anatomía aplicada:

Descrición da aparencia dunha persoa.

- Filosofía:

As mentiras e a sinceridade nas relacións de parella.

Evolución dos costumes relacionados coas relacións de

parella. Axuda para apoiar a adolescentes con problemas.

Como comportarse ben cos amigos.

- Lingua e literatura:

Sufixos para formar

substantivos. Frases feitas.

Técnicas de lectura: predicir o contido dun texto a partir da procura de información específica.

Modais e modais perfectos.

Técnicas de escritura.

A estrutura da descrición dunha persoa. Redactar unha

descrición. Orde dos adxectivos.

Pronuncia correcta de certos

sons. Expresións útiles.

UNIT 5 – What's On?

a) Obxectivos

Ler de forma comprensiva e autónoma un texto sobre a película Argo.

Aprender vocabulario novo relacionado coas películas e co entretemento.

Utilizar correctamente a voz pasiva e os verbos causativos (have / get + something + done).

Comprender a información clave dun diálogo sobre unha película, dun programa de radio sobre unha emisora de radio desde un hospital e dunha conversación para facer plans.

Falar sobre unha película e facer plans.

Redactar unha crítica dunha película, prestando especial atención aos conectores de adición e á orde das palabras na oración.

Pronunciar correctamente as formas débiles de was e were, e o acento das palabras. Afianzar estratexias para a realización de exames.

b) Contidos didácticos

Getting Started

Familiarizarse co tema das películas a través dunha serie de fotografías, para responder varias preguntas.

Topic Vocabulary

Realización de varias actividades para aprender e traballar con palabras e expresións relacionadas coas películas.

Listening

Comprensión oral dun diálogo sobre unha película.

Speaking

Traballo en parellas para facer e responder preguntas sobre unha película que se viu.

Trends

Apartado especial e destacado no que se fala da diferenza entre o inglés británico e

o americano, á hora de utilizar as palabras “film” e “movie”.

Reading

Introdución do tema das películas, co fin de contestar a varias preguntas.

Comprensión do propósito do autor á hora de escribir un texto.

Comprensión dun texto sobre a película Argo, para realizar diferentes actividades de comprensión parecidas e relacionadas coas da PAU.

False friends destacados no texto.

Identificación no texto de palabras sinónimas ás que se dan.

Idioms: explicación do significado das expresións feitas “keep you on the edge of your seat” e “roll in the aisles”.

Práctica oral do aprendido sobre unha película baseada en feitos reais, contestando a varias preguntas que se expoñen.

Trends: historia e importancia actual da tecnoloxía 3D no campo do cinema.

Topic Vocabulary

Realización de varias actividades para aprender e traballar con palabras e expresións relacionadas co entretemento.

Expresións de verbos seguidos de xerundio.

Suffixos para formar adxectivos.

Listening

Comprensión oral dun programa de radio sobre unha emisora de radio desde un hospital, para realizar diferentes actividades.

Grammar

Uso adecuado da voz pasiva. Diferenzas coa voz activa.

Os verbos causativos.

Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades.

Pronuncia correcta das formas débiles de was e were.

Grammar Challenge: actividade para reescribir frases que se dan, de tal xeito que, aínda que cambie a estrutura, teñan o mesmo significado.

Communication

Lectura dunha revista online de lecer, para contestar a varias preguntas.

Trends: cambio nos costumes da xente, que antes buscaban información sobre lecer nos xornais e agora fano a través de Internet.

Listening: comprensión oral dunha conversación na que dous amigos están a facer plans.

Speaking: traballo en parellas, coa expresión oral de preguntas e respostas, para facer plans, co fin de practicar as estruturas aprendidas previamente na sección.

Speaking Strategy: presenta consellos e frases para dar motivos e razoar as respostas negativas nun diálogo.

Colocar correctamente o acento das palabras.

Task: traballo en parellas para facer plans e ir ver unha película, co fin de practicar as estruturas aprendidas previamente na sección.

Writing

Análise da estrutura da crítica dunha película, a través de distintas explicacións e actividades.

Estudo e práctica dos conectores de adición.

Estudo da orde das palabras na oración cando hai un conector de adición.

Produción da descrición dunha persoa, seguindo os pasos facilitados nos apartados Task e Getting Organised, e con axuda do apartado Useful Expressions.

Think Back

Repaso dos contidos principais da unidade, mediante a realización de exercicios que poñen en práctica a gramática, a escritura e o vocabulario vistos ao longo da unidade, ao estilo dos exames para o FCE.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Topic Vocabulary, SB, páxs. 61 e 64-65; Think Back, SB, páx. 72; Vocabulary Builder, WB, páxs. 78-79: uso de vocabulario relacionado coas películas e co lecer; os sufixos para formar adxectivos; expresións con xerundio; Idioms, SB, páxs. 62: diferentes frases idiomáticas relacionadas co tema da unidade.
- Reading, SB, páxs. 62-63; Extra Culture, SB, páx. 73; Extra Reading, WB, páx. 40: comprensión escrita de varios textos sobre diferentes temas presentados nas unidades e aprendizaxe da estratexia de lectura baseada na comprensión do propósito do autor/a dun texto; False Friends, SB, páx. 63: identificación de false friends no texto.
- Grammar, SB, páxs. 66-67; Think Back, SB, p. 72; Grammar Rules and Basic Practice, SB, páx. 121: a pasiva e o causativo; Writing, SB, páxs. 70-71: os conectores de adición.
- Listening, SB, páxs. 61, 65 e 68: comprensión oral de diferentes situacións relacionadas cos temas presentados na unidade.
- Speaking, SB, páxs. 61 e 69: participación en conversacións e simulacións co compañeiro/a sobre diferentes temas presentados na unidade.
- Pronunciation, SB, páxs. 66 e 69; Pronunciation Practice, SB, páx. 127: pronuncia das formas débiles de was e were, e a acentuación das palabras.
- Writing, SB, páxs. 70-71; Writing; WB, páx. 42: expresión escrita da crítica dunha película, utilizando as expresións e o vocabulario adecuados.

Competencia dixital:

- Trends Interactive, www.burlingtonbooks.es/trends1interactive: práctica das tarefas interactivas de vocabulario, gramática, comprensión oral e das actividades web correspondentes á unidade 5.
- Digital Teacher's Resources:
 - + Burlington PAU Examination Builder: proporciona dez exames listos para usar, adaptados para cada comunidade autónoma, e exames para facer un mesmo/a, baseados en textos con versión longa e curta.
 - + Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, gravacións do mesmo e traducións, e ligazóns a páxinas webs que inclúen preguntas de comprensión.
 - + Test Factory and Other Resources: realización do exame correspondente á unidade 5.

Aprender a aprender:

- Think Back, SB, p. 72; Check Your Progress, WB, páx. 43; Student Learning Record, WB, páx. 127; Vocabulary Builder, páxs. 78-79: uso de estratexias, recursos e técnicas de traballo intelectual para aprender e ser consciente das propias capacidades e coñecementos. Reflexión sobre os propios éxitos e fracasos.

Competencias sociais e cívicas:

- Trends, SB, páxs. 61, 63 e 68: apuntamentos e datos curiosos sobre temas de interese e importancia actual e práctica da expresión oral, para manifestar a opinión persoal sobre os devanditos temas.
- Communication, SB, páx. 68: lectura dunha revista online sobre plans para o tempo libre, e capacidade de facer plans.

- Listening, SB, páx. 61: comprender unha conversación sobre cinema; Listening, SB, páx. 68: comprender unha conversación na que se fala de facer plans.
- Speaking, SB, páx. 69: capacidade para manter un diálogo, co fin de facer suxestións e de responder a elas.

Sentido de iniciativa e espírito emprendedor:

- Speaking, SB, páxs. 61 e 69; Trends, SB, páxs. 61, 63 e 68: uso da creatividade persoal á hora de producir textos orais a partir de modelos dados. Fomento do traballo cooperativo na aula.
- Writing, SB, páxs. 70-71; Writing, WB, páx. 42: uso da creatividade persoal á hora de producir textos escritos a partir de modelos propostos. Capacidade de organización para presentar un traballo escrito.
- Student Learning Record, WB, páx. 127: autonomía á hora de valorar o nivel de éxito dos obxectivos da unidade.

Conciencia e expresións culturais:

- Reading, SB, páxs. 62-63: lectura dunha crítica sobre a película Argo.
- Grammar, SB, páx. 66: realización dun cuestionario sobre películas; SB, páx. 67: lectura dun texto sobre un festival de música pensado só para menores de idade.
- Writing, SB, páx. 70: lectura dunha crítica sobre a película O Hobbit.
- Extra Culture, SB, páx. 73: lectura dun texto sobre a historia do nacemento de Hollywood como meca do cinema.

d) Temas interdisciplinares

- Cultura audiovisual:

Adaptación de sucesos reais ao cinema.

O cinema como mostra dos hábitos e tendencias da sociedade moderna. Underage Festival: festival de música rock para os menores de 18. Festival de cinema de Venecia.

Produción dunha película caseira baseada no libro Os xogos da fame.

- Linguaxe e práctica musical:

Festival de música para os máis novos.

- Historia do mundo contemporáneo:

Suceso histórico do século XX levado á gran pantalla.

- Tecnoloxías da Información e da

Comunicación: Internet como medio informativo para o lecer.

Unha emisora de radio nun hospital, como medio de expresión e entretemento para nenos enfermos.

- Lingua e literatura:

Expresións con verbos seguidos de xerundio. Frases feitas.

Técnicas de lectura: comprender o propósito do autor á hora de escribir un texto. A pasiva.

Os verbos causativos. Técnicas de escritura.

A estrutura dunha crítica dunha película. Redactar unha crítica. Os conectores de adición.

A orde das palabras na oración.

Pronuncia correcta de certos sons.

Expresións útiles.

Contrastes no léxico entre o inglés británico e o americano.

UNIT 6 – How Much?

a) Obxectivos

Ler de forma comprensiva e autónoma un texto sobre as formas de troco actuais, facilitadas polas novas tecnoloxías.

Aprender vocabulario novo relacionado co consumismo e as compras.

Utilizar correctamente as oracións de relativo especificativas e explicativas.

Comprender a información clave dunha enquisa sobre hábitos relacionados co diñeiro, dunha visita turística a Oxford Street sobre hábitos de compras e dunha conversación sobre que agasallo de aniversario comprar para un amigo.

Falar sobre hábitos relacionados co diñeiro e con tomar unha decisión.

Redactar un texto argumentativo, prestando especial atención aos conectores de contraste.

Pronunciar correctamente o acento das palabras compostas e os sons similares aos contidos en cash, voucher e jeans.

Afianzar estratexias para a realización de exames.

b) Contidos didácticos

Getting Started

Familiarizarse co tema do consumismo a través dunha serie de viñetas, para responder varias preguntas.

Topic Vocabulary

Realización de varias actividades para aprender e traballar con palabras e expresións relacionadas co consumismo.

Common Words: explicación dalgunhas collocations relacionadas co diñeiro.

Listening

Comprensión oral dunha enquisa sobre hábitos relacionados co diñeiro.

Speaking

Traballo en parellas para facer preguntas e contestalas, sobre hábitos relacionados co diñeiro.

Trends

Apartado especial e destacado no que se fala dos cambios de hábitos no consumismo, podendo pagar hoxe en día a través do móbil.

Reading

Introdución do tema do troco, co fin de contestar a varias preguntas.

Procura de palabras clave nun texto, para identificar a idea principal do mesmo.

Comprensión dun texto sobre as formas de troco actuais facilitadas polas novas tecnoloxías, para realizar diferentes actividades de comprensión parecidas e relacionadas coas da PAU.

False friends destacados no texto.

Identificación no texto de palabras sinónimas ás que se dan.

Common Words: explicación e práctica sobre os diferentes significados de “keep”.

Práctica oral do aprendido sobre as actividades de troco, contestando a varias preguntas que se expoñen.

Trends: auxe de webs nas que se intercambian habilidades.

Topic Vocabulary

Realización de varias actividades para aprender e traballar con palabras e expresións relacionadas coas compras.

Pronuncia correcta do acento das palabras compostas.

Phrasal Verbs.

Listening

Comprensión oral dunha visita turística a Oxford Street, sobre hábitos de compras, para realizar diferentes actividades.

Grammar

As oracións de relativo especificativas e explicativas. Os pronomes relativos.

Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades.

Omisión dos pronomes relativos.

Grammar Challenge: actividade para reescribir frases que se dan, de tal xeito que, aínda que cambie a estrutura, teñan o mesmo significado.

Communication

Lectura e análise dun gráfico para contestar a varias preguntas.

Trends: aumento dos gastos dos adolescentes nas últimas décadas.

Listening: comprensión oral dunha conversación entre dous amigos sobre que agasallo de aniversario comprarlle a outro.

Speaking: traballo en parellas, coa expresión oral de preguntas e respostas, para facer plans e tomar unha decisión, co fin de practicar as estruturas aprendidas previamente na sección.

Speaking Strategy: presenta consellos e frases para reconducir a atención do interlocutor sobre algo concreto.

Pronuncia correcta dos sons similares aos contidos en cash, voucher e jeans.

Task: traballo en parellas para tomar unha decisión en canto a que agasallo comprar para un amigo, co fin de practicar as estruturas aprendidas previamente na sección.

Writing

Análise da estrutura dun texto argumentativo a través de distintas explicacións e actividades.

Estudo e práctica dos conectores de contraste.

Produción dun texto argumentativo, seguindo os pasos facilitados nos apartados Task e Getting Organised, e con axuda do apartado Useful Expressions.

Think Back

Repaso dos contidos principais da unidade, mediante a realización de exercicios que poñen en práctica a gramática, a escritura e o vocabulario vistos ao longo da unidade, ao estilo dos exames para o FCE.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Topic Vocabulary, SB, páxs. 75 e 78-79; Think Back, SB, páx. 86; Vocabulary Builder, WB, páxs. 80-81: uso de vocabulario relacionado co consumismo e as compras; os phrasal verbs; used to / would; Common Words, SB, páxs. 75: as expresións con win / earn money e spend / waste money e expresións con keep .
- Reading, SB, páxs. 76-77; Extra Literature, SB, páx. 87; Extra Reading, WB, páx. 48: comprensión escrita de varios textos sobre diferentes temas presentados nas unidades e aprendizaxe da estratexia de lectura baseada na identificación da idea principal dun texto atendendo ás palabras clave; False Friends, SB, páx. 76: identificación de false friends no texto.
- Grammar, SB, páxs. 80-81; Think Back, SB, p. 86; Grammar Rules and Basic Practice, SB, páx. 122: os pronomes e as oracións de relativo; Writing, SB, páxs. 84-85: os conectores de contraste.
- Listening, SB, páxs. 75, 79 e 82: comprensión oral de diferentes situacións relacionadas cos temas presentados na unidade.
- Speaking, SB, páxs. 75 e 83: participación en conversacións e simulacións co compañeiro/a sobre diferentes temas presentados na unidade.
- Pronunciation, SB, páxs. 78 e 83; Pronunciation Practice, SB, páx. 127: a acentuación dos nomes compostos e a pronuncia dos sons consonánticos similares aos contidos en cash, voucher e jeans.
- Writing, SB, páxs. 84-85; Writing; WB, páx. 50: expresión escrita dun texto argumentativo, utilizando as expresións e o vocabulario adecuados.

Competencia dixital:

- Trends Interactive, www.burlingtonbooks.es/trends1interactive: práctica das tarefas interactivas de vocabulario, gramática, comprensión oral e das actividades web correspondentes á unidade 6.
- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington PAU Examination Builder: proporciona dez exames listos para usar, adaptados para cada comunidade autónoma, e exames para facer un mesmo/a, baseados en textos con versión longa e curta.

+ Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, gravacións do mesmo e traducións, e ligazóns a páxinas webs que inclúen preguntas de comprensión.

+ Test Factory and Other Resources: realización do exame correspondente á unidade 6.

Aprender a aprender:

- Think Back, SB, p. 86; Check Your Progress, WB, páx. 51; Student Learning Record, WB, páx. 127; Vocabulary Builder, páxs. 80-81: uso de estratexias, recursos e técnicas de traballo intelectual para aprender e ser consciente das propias capacidades e coñecementos. Reflexión sobre os propios éxitos e fracasos.

Competencias sociais e cívicas:

- Trends, SB, páxs. 75, 76 e 82: apuntamentos e datos curiosos sobre temas de interese e importancia actual e práctica da expresión oral, para manifestar a opinión persoal sobre os devanditos temas.

- Reading, SB, páxs. 76-77: lectura dun texto que trata do auxe do troco de produtos na sociedade actual e do papel da tecnoloxía como medio de comunicación entre as persoas que realizan esta actividade.

- Grammar, SB, páx. 80: lectura dun texto sobre unha nova tendencia de reciclaxe de roupa.

- Communication, SB, páx. 82: interpretación dun gráfico sobre os gastos dos adolescentes e dunha web sobre os agasallos ideais para os adolescentes, co fin de ser capaz de tomar decisións.

- Writing, SB, páx. 84: lectura dun texto sobre as vantaxes e desvantaxes de darlles paga aos nenos.

Sentido de iniciativa e espírito emprendedor:

- Speaking, SB, páxs. 75 e 83; Trends, SB, páxs. 75, 76 e 82: uso da creatividade persoal á hora de producir textos orais a partir de modelos dados. Fomento do traballo cooperativo na aula.

- Writing, SB, páxs. 84-85; Writing, WB, páx. 50: uso da creatividade persoal á hora de producir textos escritos a partir de modelos propostos. Capacidade de organización para presentar un traballo escrito.

- Student Learning Record, WB, páx. 127: autonomía á hora de valorar o nivel de éxito dos obxectivos da unidade.

Conciencia e expresións culturais:

- Getting Started, SB, páx. 74: interese polo significado das viñetas cómicas que se propoñen.

- Listening, SB, páx. 79: comprensión oral dun paseo por Oxford Street e interese polos datos que se dan sobre a zona.

- Extra Literature, SB, páx. 87: lectura dun extracto dun texto de O. Henry.

d) Temas interdisciplinares

• Economía:

Comparación de prezos e de distintas formas de compra.

A sociedade do consumismo.

As novas canles de compra: Internet, a telecompra, as redes sociais...

- Ciencias para o mundo contemporáneo:

Uso das redes sociais e doutros medios de comunicación tecnolóxicos para o intercambio de obxectos.

- Filosofía:

Influencia das modas e tendencias nos nosos hábitos de consumo.

Os mercados de segunda man: unha alternativa ás canles habituais de compra.

A reciclaxe como forma de aproveitamento de materias e de contribución ás economías máis desfavorecidas.

Vantaxes e desvantaxes para os adolescentes de recibir unha paga.

- Lingua e literatura:

Collocations con substantivos.

Técnicas de lectura: buscar palabras clave nun texto para identificar a idea principal do mesmo.

Os pronomes relativos.

As oracións de relativo.

Os Phrasal Verbs.

Os conectores de contraste.

Técnicas de escritura.

A estrutura dun texto argumentativo. Compoñer un texto.

Pronuncia correcta de certos sons.

Expresións útiles.

UNIT 7 – In Shape

a) Obxectivos

Ler de forma comprensiva e autónoma un texto sobre os métodos empregados por algúns deportistas para chegar a triunfar.

Aprender vocabulario novo relacionado co deporte e cun estilo de vida san.

Utilizar o estilo indirecto correctamente.

Comprender a información clave dunha conversación sobre os beneficios dos deportes de competición, de varios monólogos curtos na radio sobre as experiencias de adolescentes con certos alimentos e dun diálogo no que unha amiga dá consellos a outra.

Falar sobre os deportes de competición e dar consellos.

Redactar un texto de opinión, prestando especial atención ás conxuncións causais e consecutivas, e ao uso de because e because of.

Pronunciar correctamente os sons similares aos contidos en goal e sport, e as letras mudas.

Afianzar estratexias para a realización de exames.

b) Contidos didácticos

Getting Started

Familiarizarse co tema do deporte a través de diversas fotografías, para responder varias preguntas.

Topic Vocabulary

Realización de varias actividades para aprender e traballar con palabras e expresións relacionadas co deporte.

Pronuncia correcta dos sons similares aos contidos en goal e sport.

Listening

Comprensión oral dunha conversación sobre os beneficios dos deportes de competición.

Speaking

Traballo en parellas, para facer preguntas e contestalas, sobre os beneficios dos deportes de competición.

Trends

Apartado especial e destacado no que se fala de que moitas competicións de deportes pouco comúns se inventaron en países anglosaxóns.

Reading

Introdución do tema sobre o que os deportistas profesionais son capaces de facer para triunfar, co fin de contestar a varias preguntas.

Comprensión do contido do texto a partir da inferencia de matices, ou lendo entre liñas, para comprender cousas que non están escritas.

Comprensión dun texto sobre os riscos que ás veces están dispostos a correr os deportistas profesionais para triunfar, co fin de realizar diferentes actividades de comprensión parecidas e relacionadas coas da PAU.

False friends destacados no texto.

Identificación no texto de palabras antónimas ás que se dan.

Common Words: explicación e práctica sobre os diferentes significados de “tell”.

Práctica oral do aprendido sobre os deportistas profesionais, contestando a varias preguntas que se expoñen.

Trends: aumento da dopaxe sanguínea no deporte nos últimos tempos.

Topic Vocabulary

Realización de varias actividades para aprender e traballar con palabras e expresións relacionadas cun estilo de vida san.

Trends: moda actual de ir á escola de trapevistas como método para manterse en forma. Prefixos con significado negativo.

Listening

Comprensión oral de varios monólogos curtos na radio sobre as experiencias de adolescentes con certos alimentos, para realizar diferentes actividades.

Grammar

Relato do que outra persoa preguntou, respondeu ou suxeriu, utilizando o estilo indirecto. Uso e formación.

Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades.

Os reporting verbs.

Grammar Challenge: actividade para reescribir frases que se dan, de tal xeito que, aínda que cambie a estrutura, teñan o mesmo significado.

Communication

Lectura e análise dos datos que ofrece unha aplicación de móbil para levar unha vida sa, co fin de contestar a varias preguntas.

Trends: existencia de todo tipo de aplicacións para axudarlle á xente a conseguir obxectivos a nivel de saúde.

Listening: comprensión oral dun diálogo no que unha amiga lle dá consellos a outra sobre hábitos saudábeis.

Speaking: traballo en parellas, coa expresión oral de preguntas e respostas, para dar consellos sobre hábitos saudábeis, co fin de practicar as estruturas aprendidas previamente na sección.

Speaking Strategy: presenta consellos e frases para razoar e explicar os consellos que se dan. Pronuncia correcta das letras mudas.

Task: traballo en parellas para dar consellos nun foro de adolescentes, co fin de practicar as estruturas aprendidas previamente na sección.

Writing

Análise da estrutura dun texto de opinión a través de distintas explicacións e actividades. Estudo e práctica das conxuncións causais e consecutivas.

Uso de because e because of.

Produción dun texto de opinión seguindo os pasos facilitados nos apartados Task e Getting Organised, e con axuda do apartado Useful Expressions.

Think Back

Repaso dos contidos principais da unidade, mediante a realización de exercicios que poñen en práctica a gramática, a escritura e o vocabulario vistos ao longo da unidade, ao estilo dos exames para o FCE.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Topic Vocabulary, SB, páxs. 89 e 92-93; Think Back, SB, páx. 100; Vocabulary Builder, WB, páxs. 82-83: uso de vocabulario relacionado co deporte e cun estilo de vida saudábel; os prefixos; os adxectivos seguidos de preposición; Common Words, SB, páxs. 91: diferentes usos e significados do verbo tell.

- Reading, SB, páxs. 90-91; Extra Trends Today, SB, páx. 101; Extra Reading, WB, páx. 56: comprensión escrita de varios textos sobre diferentes temas presentados nas unidades e aprendizaxe da estratexia de lectura baseada na lectura entre liñas, para facer inferencias sobre os contidos do texto; False Friends, SB, páx. 91: identificación de false friends no texto.

- Grammar, SB, páxs. 94-95; Think Back, SB, p. 100; Grammar Rules and Basic Practice, SB, páx. 123: o estilo indirecto; Writing, SB, páxs. 98-99: os conectores de causa e efecto.

- Listening, SB, páxs. 89, 93 e 96: comprensión oral de diferentes situacións relacionadas cos temas presentados na unidade.
- Speaking, SB, páxs. 89 e 97: participación en conversacións e simulacións co compañeiro/a sobre diferentes temas presentados na unidade.
- Pronunciation, SB, páxs. 89 e 97; Pronunciation Practice, SB, páx. 127: a pronuncia das letras mudas e a pronuncia dos sons vocálicos coma os contidos en goal e sport.
- Writing, SB, páxs. 98-99; Writing; WB, páx. 58: expresión escrita dun texto de opinión, utilizando as expresións e o vocabulario adecuados.

Competencia dixital:

- Trends Interactive, www.burlingtonbooks.es/trends1interactive: práctica das tarefas interactivas de vocabulario, gramática, comprensión oral e das actividades web correspondentes á unidade 7.
- Digital Teacher's Resources:
 - + Burlington PAU Examination Builder: proporciona dez exames listos para usar, adaptados para cada comunidade autónoma, e exames para facer un mesmo/a, baseados en textos con versión longa e curta.
 - + Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, gravacións do mesmo e traducións, e ligazóns a páxinas webs que inclúen preguntas de comprensión..
 - + Test Factory and Other Resources: realización do exame correspondente á unidade 7.

Aprender a aprender:

- Think Back, SB, p. 100; Check Your Progress, WB, páx. 59; Student Learning Record, WB, páx. 127; Vocabulary Builder, páxs. 82-83: uso de estratexias, recursos e técnicas de traballo intelectual para aprender e ser consciente das propias capacidades e coñecementos. Reflexión sobre os propios éxitos e fracasos.

Competencias sociais e cívicas:

- Trends, SB, páxs. 89, 91, 92 e 96: apuntamentos e datos curiosos sobre temas de interese e importancia actual e práctica da expresión oral, para manifestar a opinión persoal sobre os devanditos temas.
- Reading, SB, páxs. 90-91: lectura dun texto que trata sobre métodos científicos e químicos que algúns deportistas utilizan para pertencer á elite, pero que poden ser prexudiciais para a súa saúde.
- Grammar, SB, páx. 95: lectura dun texto sobre Michael Phelps, considerado unha lenda olímpica por todos os seus éxitos nas competicións de natación.
- Speaking, SB, páx. 97: capacidade para manter unha conversación para facer suxestións.
- Writing, SB, páx. 98: lectura dun texto que convida a pensar na inconveniencia da obrigación de practicar deportes de equipo nos centros educativos.
- Extra Trends Today, SB, páx. 101: datos sobre os hábitos de moda para manterse san e en forma.

Sentido de iniciativa e espírito emprendedor:

- Speaking, SB, páxs. 89 e 97; Trends, SB, páxs. 89, 91, 92 e 96: uso da creatividade persoal á hora de producir textos orais a partir de modelos dados. Fomento do traballo cooperativo na aula.
- Writing, SB, páxs. 98-99; Writing, WB, páx. 58: uso da creatividade persoal á hora de producir textos escritos a partir de modelos propostos. Capacidade de organización para presentar un traballo escrito.
- Student Learning Record, WB, páx. 127: autonomía á hora de valorar o nivel de éxito dos obxectivos da unidade.

Conciencia e expresións culturais:

- Grammar, SB, páx. 94: lectura de citas ditas por deportistas famosos.

d) Temas interdisciplinares

- Educación física:

Deportes e novas formas de adestramento.

Beneficios dos deportes de competición.

A loita dos deportistas por triunfar.

As escolas de trapevistas como nova forma de adestramento para estar en forma. Frases célebres de deportistas famosos.

Biografía do nadador Michael Phelps.

- Ciencias para o mundo contemporáneo:

Adestradores persoais online.

Aplicacións para adestramentos diarios e a consecución de obxectivos.

- Filosofía:

Resolución de problemas solucionados con hábitos de saúde. Rexeitamento da dopaxe como método para gañar competicións.

Formulación sobre a obrigatoriedade dos deportes de equipo nos centros de ensino.

- Bioloxía e xeoloxía:

Modificación xenética para gañar competicións deportivas.

- Lingua e literatura:

Prefixos con significado negativo.

Técnicas de lectura: comprender o contido do texto a partir da inferencia de matices ou lendo entre liñas para comprender cousas que non están escritas.

O estilo indirecto. Técnicas de escritura.

A estrutura dun texto de opinión. Redactar un texto. As conxuncións causais e consecutivas.

O uso de because e because of. Pronuncia correcta de certos sons. Expresións útiles.

UNIT 8 – Culture Shock

a) Obxectivos

Ler de forma comprensiva e autónoma un texto sobre comidas pouco comúns na cultura occidental, pero tradicionais noutras.

Aprender vocabulario novo relacionado coa cultura e coas tradicións. Utilizar correctamente o tres tipos de oracións condicionais.

Comprender a información clave dun diálogo sobre o Nadal en Polonia, dunha conversación sobre as cerimonias para celebrar a maioría de idade en diferentes culturas e dun diálogo no que se comparan fotografías.

Falar sobre festividades e comparar fotografías.

Redactar un texto informativo e repasar todas as competencias de expresión escrita adquiridas durante o curso.

Pronunciar correctamente os sons similares aos contidos en unique, custom, celebration e colourful. Afianzar estratexias para a realización de exames.

b) Contidos didácticos

Getting Started

Familiarizarse co tema das culturas a través de varias fotografías, para responder varias preguntas.

Topic Vocabulary

Realización de varias actividades para aprender e traballar con palabras e expresións relacionadas coa cultura.

Pronuncia correcta dos sons similares aos contidos en unique e custom.

Listening

Comprensión oral dun diálogo sobre o Nadal en Polonia.

Speaking

Traballo en parellas, para facer preguntas e contestalas, sobre festividades.

Trends

Apartado especial e destacado no que se fala da frecuencia con que se usa a expresión “sorry”.

Reading

Introdución do tema das diferenzas culturais no ámbito da comida, para contestar a varias preguntas.

Lectura da primeira liña de cada parágrafo para identificar a idea principal que contén. Comprensión dun texto sobre comidas pouco comúns na cultura occidental, pero tradicionais noutras, para realizar diferentes actividades de comprensión parecidas e relacionadas coas da PAU. False friends destacados no texto.

Identificación no texto de palabras sinónimas ás que se dan.

Common Words: explicación e práctica sobre os diferentes significados de “bug”.

Práctica oral do aprendido sobre os insectos como alimento para humanos, contestando a varias preguntas que se expoñen.

Trends: creación dunha hamburguesa comestíbel nun laboratorio.

Topic Vocabulary

Realización de varias actividades para aprender e traballar con palabras e expresións relacionadas coas tradicións.

Phrasal Verbs.

Listening

Comprensión oral dunha conversación sobre as cerimoniais para celebrar a maioría de idade en diferentes culturas, co fin de realizar diferentes actividades.

Grammar

O tres tipos de oracións condicionais. Uso e formación.

Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades. Os modais nas oracións condicionais.

Grammar Challenge: actividade para reescribir frases que se dan, de tal xeito que, aínda que cambie a estrutura, teñan o mesmo significado.

Communication

Lectura dunha publicación en Facebook sobre unha viaxe e análise das fotografías que contén, co fin de contestar a varias preguntas.

Trends: cambio nos costumes á hora de conservar as fotografías: antes era habitual facelo en álbums e agora adóitanse gardar os arquivos nun dispositivo dixital.

Listening: comprensión oral dun diálogo no que se comparan dúas fotografías.

Speaking: traballo en parellas coa expresión oral de preguntas e respostas, para comparar dúas fotografías, co fin de practicar as estruturas aprendidas previamente na sección.

Speaking Strategy: presenta consellos e frases para gañar tempo á hora de pensar o que se quere dicir antes de falar.

Pronuncia correcta dos sons similares aos contidos en celebration e colourful.

Task: traballo en parellas para comparar dúas fotografías, co fin de practicar as estruturas aprendidas previamente na sección.

Writing

Análise da estrutura dun texto informativo a través de distintas explicacións e actividades. Repaso de todas as competencias de expresión escrita adquiridas durante o curso.

Produción dun texto informativo seguindo os pasos facilitados nos apartados Task e Getting Organised, e con axuda do apartado Useful Expressions.

Think Back

Repaso dos contidos principais da unidade, mediante a realización de exercicios que poñen en práctica a gramática, a escritura e o vocabulario vistos ao longo da unidade, ao estilo dos exames para o FCE.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Topic Vocabulary, SB, páxs. 103 e 106-107; Think Back, SB, páx. 114; Vocabulary Builder, WB, páxs. 84-85: uso de vocabulario relacionado coa cultura e as tradicións; os phrasal verbs; be used to / get used to; Common Words, SB, páxs. 105: diferentes usos e significados da palabra bug.
- Reading, SB, páxs. 104-105; Extra Trends Today, SB, páx. 115; Extra Reading, WB, páx. 64: comprensión escrita de varios textos sobre diferentes temas presentados nas unidades e aprendizaxe da estratexia de lectura baseada na identificación da idea principal de cada parágrafo; False Friends, SB, páx. 105: identificación de false friends no texto.
- Grammar, SB, páxs. 108-109; Think Back, SB, p. 114; Grammar Rules and Basic Practice, SB, páx. 124: as oracións condicionais.
- Listening, SB, páxs. 103, 107 e 110: comprensión oral de diferentes situacións relacionadas cos temas presentados na unidade.
- Speaking, SB, páxs. 103 e 111: participación en conversacións e simulacións co compañeiro/a sobre diferentes temas presentados na unidade.
- Pronunciation, SB, páxs. 103 e 111; Pronunciation Practice, SB, páx. 128: a pronuncia dos sons similares aos contidos en unique e custom, e en celebration e colourful.

- Writing, SB, páxs. 112-113; Writing; WB, páx. 66: expresión escrita dun texto informativo, utilizando as expresións e o vocabulario adecuados.

Competencia dixital:

- Trends Interactive, www.burlingtonbooks.es/trends1interactive: práctica das tarefas interactivas de vocabulario, gramática, comprensión oral e das actividades web correspondentes á unidade 8.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington PAU Examination Builder: proporciona dez exames listos para usar, adaptados para cada comunidade autónoma, e exames para facer un mesmo/a, baseados en textos con versión longa e curta.

+ Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, gravacións do mesmo e traducións, e ligazóns a páxinas webs que inclúen preguntas de comprensión..

+ Test Factory and Other Resources: realización do exame correspondente á unidade 8.

Aprender a aprender:

- Think Back, SB, p. 114; Check Your Progress, WB, páx. 67; Student Learning Record, WB, páx. 127; Vocabulary Builder, páxs. 84-85: uso de estratexias, recursos e técnicas de traballo intelectual para aprender e ser consciente das propias capacidades e coñecementos. Reflexión sobre os propios éxitos e fracasos.

Competencias sociais e cívicas:

- Trends, SB, páxs. 103, 105 e 110: apuntamentos e datos curiosos sobre temas de interese e importancia actual, e práctica da expresión oral, para manifestar a opinión persoal sobre os devanditos temas.

- Extra Trends Today, SB, páx. 115: datos curiosos sobre YouTube e cronoloxía da súa historia.

Sentido de iniciativa e espírito emprendedor:

- Speaking, SB, páxs. 103 e 111; Trends, SB, páxs. 103, 105 e 110: uso da creatividade persoal á hora de producir textos orais a partir de modelos dados. Fomento do traballo cooperativo na aula.

- Writing, SB, páxs. 112-113; Writing, WB, páx. 66: uso da creatividade persoal á hora de producir textos escritos a partir de modelos propostos. Capacidade de organización para presentar un traballo escrito.

- Student Learning Record, WB, páx. 127: autonomía á hora de valorar o nivel de éxito dos obxectivos da unidade.

Conciencia e expresións culturais:

- Getting Started, SB, páx. 102: recoñecemento de dous aspectos de diferentes culturas, a través dunhas fotografías.

- Reading, SB, páxs. 104-105: lectura dun texto que trata sobre os insectos como fonte de proteínas e o seu emprego gastronómico en diferentes culturas.

- Topic Vocabulary, SB, páx. 106: vocabulario relacionado coas tradicións de diferentes países.

- Grammar, SB, páx. 109: lectura dun texto que fala sobre as tradicións nupciais en distintas culturas.

- Communication, SB, páx. 110: álbum de fotos con diferentes imaxes de Londres e das súas tradicións.

- Writing, SB, páx. 112: lectura dun texto que fala sobre o Carnaval de Venecia; SB, páx. 113:

lectura dun texto que fala sobre o Ano Novo chinés. d) Temas

interdisciplinares

• Historia do mundo contemporáneo:

Os costumes e os contrastes propios das distintas culturas.
Festividades e cerimoniais en diferentes culturas.
O Carnaval de Venecia. O Ano
Novo chinés.

- Filosofía:

Tolerancia ante as diferentes culturas e os seus costumes.

Capacidade de adaptación a outros costumes cando viaxamos a países con diferentes culturas á nosa.
Intercambio cultural que facilita o turismo.

- Economía:

Incidencia na economía dos países dos beneficios xerados polo turismo que atraen as celebracións e festivais típicos de certos lugares.

- Lingua e literatura: Os

Phrasal Verbs.

Técnicas de lectura: ler a primeira liña de cada parágrafo para identificar a idea principal que contén.

As oracións condicionais. Técnicas
de escritura.

A estrutura dun texto informativo. Redactar un texto.

Repaso de todas as competencias de expresión escrita adquiridas durante o curso. Pronuncia
correcta de certos sons.

Expresións útiles.

7. Concreción dos elementos transversais

Trends 1 contén unha sección chamada Extra, ao final de cada unidade, que está especificamente dedicada a temas culturais, literarios ou intercurriculares. As seccións de cultura e literatura inclúen un texto para lectura con preguntas de comprensión e as seccións tituladas Trends Today inclúen un apartado con información para traballar con ela as preguntas de comprensión, uso de linguaxe funcional en situacións específicas e unha sección Task con tarefa tecnolóxica opcional (Techno Option).

Estas unidades extra foron deseñadas para seren traballadas ao final de cada unidade, pero pódense realizar en calquera momento do curso, segundo o criterio do profesor/a. Por outra banda, nelas desenvólvense de forma sistemática os contidos e obxectivos de aprendizaxe propostos nas oito unidades programadas.

- Extra Culture

- Lectura do texto The Secret X, que se centra en Google X, lugar onde traballan xuntos os investigadores, enxeñeiros e técnicos máis brillantes de Google, para crear e poñer en práctica adiantos que farán mellor o mundo no futuro.

- Marcar como verdadeiras ou falsas varias frases sobre o texto e xustificar as respostas.

- Contestar a varias preguntas sobre o texto.

- Extra Literature

- Lectura do texto Dusk, adaptado dunha historia de Saki con final sorprendente, sobre dous homes no banco dun parque.
 - Contestar a varias preguntas sobre o texto.
 - Explicación do concepto “final sorprendente” e por que o ten este texto.
-
- Extra Trends Today – Adventure Reality TV
 - Sección extra sobre tendencias actuais. Neste caso, centrada nos programas de aventura de telerrealidade. Fanse varias preguntas e exercicios para tratar o tema na clase, así como para utilizar a linguaxe funcional específica que se propón.
 - Task: preparar unha aplicación para un programa de televisión de telerrealidade.
 - Techno Option: opción de realizar un vídeo curto presentándose como candidato/a para participar nun programa de telerrealidade.
-
- Extra Trends Today – Communicating
 - Sección extra sobre tendencias actuais. Neste caso, centrada nos medios de comunicación actuais. Fanse varias preguntas e exercicios para tratar o tema na clase, así como para utilizar a linguaxe funcional específica que se propón.
 - Task: facer unha enquisa sobre as formas de comunicación entre os alumnos/as e presentar os resultados con gráficos.
 - Techno Option: opción de crear unha infografía online.
-
- Extra Culture
 - Lectura do texto Hollywood – City of Dreams, artigo que trata sobre o pasado cinematográfico de Hollywood e o desenvolvemento histórico da cidade, ao redor do negocio do cinema.
 - Ordenar cronoloxicamente os acontecementos que se especifican.
 - Completar varias frases segundo a información do texto.
 - Dar a opinión persoal sobre a diferenza entre as películas de Hollywood e as películas doutros lugares.
-
- Extra Literature
 - Lectura dun extracto do texto Mammon and the Archer de O. Henry, sobre todo o que pode comprar o diñeiro.
 - Completar varias frases cun máximo de cinco palabras.
 - Contestar a varias preguntas sobre o texto.
-
- Extra Trends Today – Keeping Fit
 - Sección extra sobre tendencias actuais. Neste caso, centrada en datos sobre a páxina web para compartir vídeos YouTube. Fanse varias preguntas e exercicios para tratar o tema na clase, así como para utilizar a linguaxe funcional específica que se propón.
 - Task: crear un folleto sobre un ximnasio novo.
 - Techno Option: opción de realizar un folleto online.
-
- Extra Trends Today – YouTube
 - Sección extra sobre tendencias actuais. Neste caso, centrada nos medios de comunicación actuais. Fanse varias preguntas e exercicios para tratar o tema na clase, así como para utilizar a linguaxe funcional específica que se propón.
 - Task: preparar unha presentación sobre algunha páxina web ou unha rede social coñecidas.

- Techno Option: opción de preparar unha presentación para proxectala na aula.

8. Medidas de atención á diversidade.

Trends1 ten en conta a diversidade existente nas aulas en canto ao nivel de coñecementos e ao grao de facilidade para a aprendizaxe que teñen os alumnos/as. Nesta difícil tarefa, proporcionalle abundante axuda ao profesorado, a través das actividades do Student's Book e do Workbook, das valiosas suxestións no Teacher's Manual e no material extra fotocopiábel.

Como punto de partida tomamos en conta catro ámbitos de diversidade:

. A capacidade para aprender

Cada alumno/a ten o seu propio ritmo de aprendizaxe. Partimos da base de que todos son capaces de alcanzar un nivel mínimo, sempre que sigan un ritmo sostido de traballo, que pode ser diferente para cada un. Consideramos este aspecto tanto na investigación inicial coma en todo o desenvolvemento do curso, segundo se manifesta nas actividades do Student's Book e do Workbook ao incluír un repaso continuo de estruturas e de vocabulario. Ambos os dous ofrecen tarefas con diferentes niveis de dificultade para poder integrar aos distintos tipos de alumnos/as. Por outra banda, o Teacher's All-in-One Pack inclúe amplas oportunidades de reforzo para os alumnos/as con capacidades menos desenvolvidas e á vez, material de ampliación para os de nivel máis avanzado. Con este conxunto de material fotocopiábel ao seu alcance, o profesorado pode elixir e adecuar as tarefas ao nivel concreto de cada alumno/a.

. A motivación para aprender

A motivación do alumno/a para aprender é moi diversa, sobre todo cando se trata dun idioma, xa que depende moito do historial de éxito ou de fracaso que tivese ata ese momento. En moitas ocasións, a motivación está directamente condicionada polo ambiente e polo contexto no que os alumnos se desenvolven.

No noso curso tivemos en conta, tanto este factor coma as diferenzas no ambiente sociocultural do que proceden os alumnos/as, xa que todo iso inflúe notabelmente no nivel das súas motivacións individuais e tamén na forma máis lóxica e funcional de presentarlles os contidos. Para seleccionar os temas incluídos neste curso realizamos unha ampla investigación, abarcando o punto de vista do profesor/a a través de cuestionarios, pero tamén o propio punto de vista dos alumnos/as, para adaptalos ás súas idades, experiencias e contorno. Seleccionáronse temas que fan posíbel a implicación emocional dos alumnos/as, dado o noso convencemento de que cando se apela ao que directamente lles afecta e lles interesa, a resposta ante o estímulo está asegurada.

. Os estilos de aprendizaxe

Ao longo dos últimos anos leváronse a cabo toda clase de análises sobre os diversos estilos de aprendizaxe á hora de estudar un idioma. Como é ben sabido, o alumno/a pode ser reflexivo ou impulsivo cando se enfronta

ás súas tarefas escolares. Algúns alumnos poden reaccionar moi rapidamente e non obstante necesitar varios intentos para asimilaren unha idea, mentres que outros poden traballar máis a conciencia e aprender máis amodo conseguindo o mesmo resultado. Este factor foi tido en conta dun modo sistemático. Por exemplo, á hora de ensinar as estruturas incluíronse táboas e exercicios para aprender e repasar a gramática punto por punto, e tamén unha ampla repetición e práctica en distintas situacións para aqueles alumnos/as que non usen tanto o estilo analítico cando aprenden.

Pensando nos diferentes estilos e niveis de desenvolvemento das capacidades de aprendizaxe deseñáronse varios tipos de actividades que dan cabida aos distintos estilos de aprendizaxe, enmarcadas nunha secuencia de estratexias para que desenvolvan a súa autonomía en cada destreza comunicativa. Por iso desde a primeira unidade fomentamos a reflexión dos alumnos/as sobre a súa propia aprendizaxe, para que sexan conscientes do seu progreso e tamén aprendan de xeito máis efectivo; isto implica unha maior motivación e responsabilidade por parte do alumnado.

Non obstante, no Teacher's Manual sinalamos o tipo de estratexia que desenvolve cada actividade e o procedemento a seguir para sacarlle o máximo rendemento. Ademais, no Workbook presentamos diversos tipos de reforzo individualizado: táboas, encrucillados e exercicios para os alumnos/as máis analíticos, e moita e variada práctica para os máis impulsivos.

. Os intereses dos alumnos/as

Está comprobado que os intereses dos alumnos/as se diversifican moito máis en Bacharelato. O seu interese por aprender un idioma varía moito dependendo da súa motivación e/ou necesidade de facelo. Por iso incluímos unha gran variedade de temas, intentando que sexan de interese para a maioría.

Ademais, levouse a cabo unha coidadosa selección de funcións co fin de que as poidan poñer en práctica nun futuro próximo, tales como as necesarias para responder un test de cultura xeral, manter conversacións informais entre a mocidade, escribir correos electrónicos, entender a xente da súa idade doutros países, etc.

Para rematar, consideramos importante de cara ao profesorado, non só que poida recoñecer o tipo de diversidade que ten nunha determinada clase, senón tamén que a poida prever. A este respecto, incluímos no Teacher's Manual numerosas suxestións que lle permitirán establecer os diferentes graos de coñecemento e de autonomía dos seus alumnos/as e os diversos xeitos en que lles pode presentar os contidos. Ademais atopará unha importante axuda no Teacher's All-in-One Pack, que contén:

- un pre-test para diagnosticar as necesidades dos alumnos/as e cinco páxinas con exercicios de repaso para poder elixir o material fotocopiábel adecuado a cada un
- un test por cada unidade, outro por cada trimestre e dous finais, todos en dous niveis de dificultade (para elixir entre o baseado en cada unidade e o acumulativo)
- oito listening test
- oito speaking test
- oito exames extra como práctica para o exame final
- trinta e dúas páxinas de mestura de capacidades, en dous niveis de dificultade
- oito páxinas de listening para que practiquen a comprensión oral
- oito páxinas extra de speaking, para que practiquen a expresión oral
- oito páxinas extra de writing para que repasen e practiquen vocabulario, as estruturas e a redacción dos tipos de texto que aprenderon ao longo do curso

- as respostas a todos os exercicios das seccións anteriores
- todos os materiais tamén están dispoñíbeis e formato Word editábel

Outros compoñentes que, sen dúbida, lles resultarán útiles ao profesorado son:

- Versións totalmente interactivas do Student's Book e do Workbook para as aulas dixitais 1x1: un Sistema de Xestión da Aprendizaxe (LMS) para o seguimento do alumno/a e versións dixitais dispoñíbeis para tabletas e outros dispositivos.
- Burlington PAU Examination Builder: proporciona dez exames listos para usar, segundo cada comunidade autónoma, e exames para facer un mesmo/a baseados en textos con versión longa e curta. Todos os exames poden ser editados facilmente e gardados para o futuro.
- Test Factory and Other Resources en formato Word editábel: contén todos os exames e o resto de materiais incluídos no Teacher's All-in-One Pack. Tamén contén todos os textos e os scripts dos listenings do Student's Book.

As seccións Reading, Vocabulary, Grammar e Think Back do Student's Book foron deseñadas contando cos catro ámbitos de diversidade anteriormente citados, tratándoa dunha forma graduada e á vez ascendente.

9. Avaliación e Promoción

Os referentes para a comprobación do grao de adquisición das competencias e o éxito dos obxectivos da etapa, nas avaliacións continua e final das materias dos bloques de materias troncais e específicas, serán os criterios de avaliación e estándares de aprendizaxe avaliábeis que figuran nos cadros incluídos no punto 4 desta programación, de acordo co RealDecreto1105/2014.

A avaliación será:

- Continua, xa que cando o progreso dun alumno ou alumna non sexa o adecuado, estableceranse medidas de reforzo educativo. Estas medidas adoptaranse en calquera momento do curso, axiña que se detecten as dificultades, e estarán dirixidas a garantir a adquisición das competencias imprescindíbeis para continuar o proceso educativo.
- Formativa, polo que será un instrumento para a mellora, tanto dos procesos de ensino coma dos procesos de aprendizaxe.

O alumno/a pasará de primeiro a segundo curso de Bacharelato cando supere as materias cursadas ou teña avaliación negativa en dúas materias como máximo.

Co fin de facilitarlle ao alumnado a recuperación das materias con avaliación negativa, organizaranse probas extraordinarias e programas individualizados en cada un dos cursos.

Poderase repetir cada un dos cursos de Bacharelato unha soa vez como máximo, salvo excepcións indicadas no artigo 32.1 do Real Decreto 1105/2014.

9.1 Procedementos de avaliación

No caso de que o profesor indique libros de lectura, estes poderán entrar no exame con todas as súas consecuencias.

Un 5% da nota de avaliación dependerá da entrega de exercicios, redaccións, traballos, etc., sempre que quede claro para o profesor que se trata de traballo persoal, creativo, e con ganas de avanzar na materia.

Dado que no estudo dunha lingua todos os elementos están relacionados entre sí, a avaliación será continua, é dicir, todo o explicado ata o momento do exame poderá considerarse materia de exame de xeito implícito ou explícito.

O restante 95% da nota de avaliación desglosarase do seguinte xeito: Haberá dous exames de gramática e vocabulario por avaliación. O primeiro deles suporá o 20% da nota da avaliación e o segundo o 35%. Tamén haberá unha proba de listening, unha de speaking, unha de reading e unha de writing, e cada unha delas terá un peso de 10%.

A cualificación da 1ª avaliación suporá un 20% da nota final, a da 2ª avaliación o 30% da nota final e a da 3ª avaliación o 50% da nota final do curso.

Se se detecta comportamento fraudulento dun alumno nunha proba (chuletas, cambiazos, falar cos compañeiros) esa proba terá un cero como cualificación con todas as súas consecuencias.

Os alumnos deberán acadar unha calificación de 5 para superar a materia.

10. Actividades Complementarias E Extraescolares

As actividades complementarias e extraescolares previstas para primeiro de Bacharelato no curso 2019-2020 son as seguintes:

- Visionado de películas de fala inglesa representativas dalgunha das dúas principais variantes estándar do idioma inglés (británico ou americano) en versión orixinal subtitulada.
- Asistencia a representacións teatrais ou paseos especiais de cine ou documentais desenvolvidos única ou maioritariamente en lingua inglesa, tanto por compañías ou produtoras nacionais como internacionais, realizadas no centro e tamén fora do centro.
- Impartición dunha clase por parte dun profesor nativo.
- Así mesmo o departamento de Inglés estará disposto a colaborar en outras actividades organizada por outro departamento ou a dirección do centro, tales como o programa Erasmus + e outros similares.

Adicionalmente, desde o departamento darás cumprida conta ós estudantes dos programas de bolsas convocadas polas distintas administracións públicas para estudantes de bacharelato para a financiación de estadias en países de fala inglesa para aprender ou mellorar o dominio do idioma. Se se dá o caso, colaborarás na medida do posible cos estudantes no proceso de solicitude.

11. Materiais E Recursos Didácticos

- Libro de texto Trends I coas versións interactivas do Student's Book. O Workbook dixital é opcional.
 - Material auditivo que contén o libro dixital e outras fontes
 - Material visual que contén o libro dixital e outras fontes
 - Burlington PAU Examination Builder
 - Teacher's All-in-One Pack.
 - Interactive Whiteboard.
 - Aula virtual aloxada na plataforma Moodle
 - Fotocopias
 - Proxector e ordenador
- Queda aberta a posibilidade de introducir un libro de lectura ó longo do ano académico. De ser introducido, a súa lectura será obrigatoria e os alumnos serán examinados sobre el.

12. Indicadores De Logro Para Avaliar O Proceso De Ensino E A Práctica Docente

Empregaremos enquisas para reflexionar sobre o proceso de ensino e a práctica docente. Estas enquisas serán empregadas para reflexionar sobre os materiais empregados, a planificación docente e tamén a motivación do alumnado. A enquisa que se lle pasará ao alumnado ó final de cada trimestre é a seguinte:

	Strongly Disagree –	Disagree –	No Opinion/ Neutral –	Agree –	Strongly Agree –		
– Os obxetivos e contidos de cada tema foron descritos con claridade							
– Os deberes eran apropiados e razoables							
– O ritmo e dificultade de cada tema eran apropiados							
– Os exames e controis reflectían os contidos máis importantes							
–							

	Strongly Disagree –	Disagree –	No Opinion/ Neutral –	Agree –	Strongly Agree –			
– O libro de texto explica claramente os contidos								
– O libro de texto leva unha orden lóxica para mostrar os contidos								
– Os materiais de clase (fotocopias, etc) foron apropiados								
– Recomendarías este libro de texto a outros compañeiros								

–	Strongly Disagree –	Disagree –	No Opinion/ Neutral –	Agree –	Strongly Agree –		
– O visto neste trimestre aumentou a miña interese polo inglés							
– Vistas estas unidades creo que se aprendín o que nelas se pretendía							
–							
– En en xeral o visto nestas unidades e o que a profesora fixo cumpriu as miñas expectativas.							

Fai unha lista das cousas negativas e positivas do que viches neste trimestre.

Tes suxerencias para mellorar a clase de inglés?

Que é o que a profesora debería facer na clase de inglés?

Aprendiches algo novo nestas unidades?

Gústache o curso online? Que che gustaría ver no curso online?

O instrumento de recollida deste datos será unha enquisa online aloxada na plataforma Moodle, na aula virtual do centro: <https://es.surveymonkey.com/r/PN9M895>

En canto a avaliación das actividades de aula empregaremos unha folla de recollida de datos como a seguinte:

Actividades na aula	1	2	3	4

O alumnado traballa da seguinte maneira nas miñas clases:

- De forma individual				

- En grupos grandes				
- En grupos pequenos				
- Por parellas				
Os exercicios que propoño son do seguinte tipo:				
- Pechados, dirixidos, do libro				
- Abertos, procedementales, de proxectos				
- Facilitan a aprendizaxe colaborativa				
Na metodoloxía que aplico:				
- Emprego as TICs				
- Propoño actividades para facilitar a aprendizaxe autónoma				
- Baseóme nas explicacións teóricas e no libro				
Como paso as horas lectivas				
- Consequindo silencio				
- Corrixindo ao alumnado de maneira individual				
- Observando				
- Impartindo teoría e explicacións				
-Respondendo a preguntas, fomentando a participación				

13. Organización dos Procedementos para Acreditar Coñecementos Previos

Farase en tódolos cursos de 1º de bacharelato unha avaliación inicial (pre-test) para ter unha idea xeral sobre cada alumno e o grupo en xeral. Segundo os resultados obtidos nesta avaliación inicial, orientaremos a programación e a metodoloxía a empregar para axustar a actuación docente ás necesidades, intereses e posibilidades dos discentes.

14. Accións de Contribución ao Proxecto Lector

No IES Taboada Chivite deseñouse un Proxecto Lector, no que se integraron actividades como as seguintes:

LECTURA SEMANAL.

Vimos pretendendo xa dende do curso 2007/2008 que tódalas materias dediquen un tempo semanal á lectura comprensiva e elaboración de esquemas/resumos. Esta dedicación debe quedar reflectida nas distintas programacións didácticas dos Departamentos.

O tempo dedicado á lectura estará en proporción coas horas semanais a impartir polo departamento, cun mínimo de 15 minutos (2 horas semanais), quedando o máximo a criterio dos distintos departamentos didácticos.

Paralelamente coa lectura, incidirase no esforzo comprensivo por parte do alumno coa elaboración de esquemas e/ou resumos sobre os textos lidos e mesmo coa realización de cuestións por parte do profesor sobre os mesmos textos, buscando que o proceso lector non se limite a repetición dun texto, senón que o alumno comprenda perfectamente estes.

En 1º de bacharelato poderase indicar libro de lectura ou optar pola elaboración dun libro colaborativo entre todo o alumnado.

15. Accións de Contribución ao Plan TIC

Elabórouse no noso centro un plan para o fomento do uso das novas tecnoloxías. O devandito plan tiña por obxectivos a acadar os seguintes:

O obxectivo xeral deste proxecto é conseguir que o profesorado deste Centro utilice as TICs na súa práctica docente habitual, mais aló de facer experiencias illadas sobre aspectos colaterais do currículo. Dado que un obxectivo deste tipo conleva unha serie de actuacións que afectan a toda a actividade académica, formularemos unha serie de obxectivos, tanto sobre o proceso como sobre o produto que pretendemos acadar e que farán máis consciente cada un dos pasos avanzados.

Obxectivo
s de
proceso

1. Reflexionar sobre os distintos procesos de ensino-aprendizaxe a fin de establecer os que resultan máis favorecidos coa aplicación das TIC
2. Potenciar o traballo en equipo do profesorado, asumindo que existen distintos niveis: profesorado que imparte a mesma materia en distintos niveis, profesorado que imparte materias en área de coñecemento similares e profesorado que imparte docencia nun mesmo grupo-clase.

3. Lograr que o alumnado recoñeza e utilice as TIC como unha ferramenta de traballo habitual, mais aló de algo esporádico ou extraescolar.
4. Establecer un vehículo que permita mostrar os logros docentes acadados ós pais e demais membros da Comunidades educativa.
5. Contribuír a fomentar unha actitude crítica no alumnado e no profesorado coñecendo outros puntos de vista e aprendendo a contrastar a información atopada reflexionando sobre a credibilidade das fontes.

Obxectivo

s de

produto

1. Establecer una infraestructura operativa para utilizar as TIC nos procesos de ensino-aprendizaxe de xeito habitual. Ordenar os espazos e os medios para este fin.

2. Elaborar materiais axeitados para utilizar as TIC en actuacións docentes concretas. Estes materiais abrangerán a meirande parte das materias obxecto de estudo, con distinto nivel de profundización (atención á diversidade). Tamén coidarán de experimentar as TIC nas distintas canles citadas:

Traballo interactivo dun grupo de alumnos sobre unha unidade docente, relacionada ou non co anterior, levado a cabo na aula de informática e coa presenza directa do profesor na aula.

Traballo dos alumnos utilizando TIC, sobre unha unidade docente preparada ao efecto, fóra do horario escolar.

3. Establecer unha intranet docente que permita compartir os recursos didácticos que van sendo obxecto de análise polos distintos profesores.

4. Crear unha páxina Web na que se poidan mostrar ós distintos membros da Comunidade educativa os materiais e demais logros docentes acadados con esta experiencia. Consideramos que a relación de obxectivos exposta é realista e que se pode levar a cabo se os medios materiais e humanos que vai aportar a aprobación do proxecto se producen no tempo axeitado.

Obxectivos a

longo prazo

Se o proxecto se pode estender no tempo e se se conta coa axuda institucional requirida, os obxectivos a longo prazo poderíanse cifrarse en:

1. Elaborar múltiples unidades didácticas que permitan aproveitar as vantaxes das TIC na práctica docente habitual, en calquera das modalidades establecidas: exposicións do profesorado para todo un grupo —utilización do encerado dixital ou recurso similar —, traballo na aula de informática dentro do horario de clase, baixo a dirección do profesor, e traballo con recursos TIC fóra do horario escolar.

2. Elaborar unha páxina Web sobre tódalas actividades do Centro.

3. Establecer canles de comunicación e de traballo colaborativo, ben con alumnos doutros centros, do noso país, ou de países foráneos.

• ODEPARTAMENTO DE INGLÉS

EASTICs:

En 1º de bacharelato o alumnado ten que rexistrarse no curso da Aula Virtual do centro, aloxada na plataforma Moodle. Nese curso atopanse multitude de recursos TIC para favorecer a motivación do alumnado na adquisición da lingua estranxeira.

- Webquest a partir da lectura das obras literarias simplificadas que se seleccionarán

Ademais proxectarase a versión cinematográfica dalgunha desas obras.

- Exercicios de Hot Potatoes aloxados na Aula Virtual.

- Visitas a diversas páxinas de internet para facer práctica das diversas destrezas (reading, listening, writing, speaking), por citar algunhas:
www.mansioningles.com (exercicios por destrezas. Listeners nivelados e de varios acentos) <http://es.yaprr.com/welcome/Welcome.action> (vídeos subtítulos en inglés e español. nivelados. Chat)
<http://www.saberingles.com.ar/songs> (letras cancións traducidas, con ligazón a vídeo de UTube) <http://www.saberingles.com.ar/games/hangman/index.html> (xogos: hangman,..... Topic-based; nivelados)
<http://www.eslpod.com/website/index.php> (podcasts American English) <http://www.theenglishcorner.net> (exercicios variados) <http://anglesonline.net> (exercicios variados) <http://www.tinglado.net/?category=Ing1%E9s> (blog interesantísimo)
<http://aprendeinglesconcanciones.blogspot.com/> (outro blog moi bo para utilizar as cancións como ferramenta para aprender inglés)
<http://learnenglishfromhome.blogspot.com/> (outro blog com innumerables recursos)
<http://www.learnenglishfeelgood.com/eslvideo/index.html> (vídeos breves e exercicios de comprensión auditiva)
<http://esl.about.com/library/quiz/bllisteninngquiz.htm> e <http://www.esl-lab.com/>
(Dúas páxinas nas que atopamos exercicios de listening graduados en función da súa dificultade) <http://www.2esosierradeleyre.blogspot.com/> (un moi bo blog feito por dúas profesoras do IES Sierra de Leyre en Sangüesa, Navarra)
<http://www.isabelperez.com/> (páxina da profesora granadina Isabel Pérez: webquests, gramática, música e moitísimo máis)

http://cambridgeenglishonline.com/Phonetics_Focus/ (Para a práctica da fonética)
<http://www.isftic.mepsyd.es/w3/eos/MaterialesEducativos/mem2001/ienGLISH/index.html> (páxina deseñada pola profesora Aurora Gil. Excelente)
<http://www.5minuteenglish.com/> (Todas as destrezas. Explicacións breves e exercicios)

- Incrementarase o uso por parte dos membros do Departamento da pizarra dixital instalada na aula dúas.

16. Accións de Contribución ao Plan de Convivencia.

Este departamento ten como obxectivos para contribuir ao plan de convivencia do centro:

1. educar ao alumnado para a convivencia democrática, incorporando na práctica docente contidos relacionados coa convivencia escolar e a resolución pacífica de conflitos.
2. respectar a liberdade de conciencia e conviccións relixiosas e morais, así como a dignidade, integridade e intimidade de todos os membros da comunidade educativa.
3. cumprir e facer cumprir as normas de convivencia do centro no ámbito da súa competencia.
4. fomentar un clima positivo de convivencia no centro e na aula, e durante as actividades complementarias e extraescolares, favorecendo un bo desenvolvemento do proceso de ensinanza- aprendizaxe.
5. manter a orden e vixiar polo adecuado comportamento do alumnado no centro, tanto na aula como fóra dela, corrixindo e pondo en coñecemento dos órganos competentes as condutas que alteren a convivencia.
6. informar as familias das cuestións que puidesen afectarlles, dos incumprimentos das normas de convivencia por parte dos seus fillos e das medidas disciplinarias adoptadas ao respecto.
7. controlar as faltas de asistencia así como os retrasos dos alumnos e informar aos titores, segundo o procedemento establecido.

17. Programación da Educación en Valores.

A área de inglés en Bacharelato contribúe a tratar a educación en valores a través dos temas que se traballan. Tanto a educación para o consumo responsable e a educación para a saúde aparecen reflectidas nas actividades e temas recollidos en Trends, en 1º de bacharelato. Tamén se traballa a educación ambiental e a educación para a paz. Os principios de igualdade e tolerancia están presentes na interacción na aula e nos contidos temáticos. Non debemos esquecernos de que a lingua, como instrumento de representación da realidade que é, pode ir asociada a estereotipos e prexuízos culturais sobre determinados colectivos sociais, razón pola que debe insistirse en evitalos.

18. Procedementos Para Avaliar A Propia Programación

Ao final de cada trimestre farase unha xuntanza despois da avaliación para avaliar os resultados e ver como melloralos. Isto quedará reflectido no libro de actas.

A finais de curso redactarase na memoria todas conclusións finais para implementar as medidas

necesarias no vindeiro curso.

A propia programación didáctica de cada curso será avaliada por cada profesor que imparte clase en 1º de bacharelato contestando as seguintes preguntas:

- O profesorado que imparte clase no mesmo nivel temos unha distribución coherente das propias programacións?
- Consulto a programación ao longo do curso escolar?
- Analizo e marco dentro da programación as competencias básicas e fundamentais da asignatura?
- As ferramentas de avaliación que emprego para medir as competencias na programación son claras?
- Á hora de deseñar a programación teño en conta as posibilidades que me da o entorno?
- Dou a coñecer a programación ao alumnado: obxectivos, criterios de avaliación, metodoloxía?
- Teño en conta o libro de texto á hora de facer a programación?
- Coincide a programación co que fago logo na clase?
- Comparo a materia con outras da área para enriquecela e reforzala?

CURSO 2º BACHARELATO -ÍNDICE

1. Introducción e Metodoloxía

1.1. Metodoloxía

2. Contribución ao desenvolvemento das competencias clave

a) As competencias clave e a súa descrición

b) Rúbrica de avaliación por competencias clave

3. Concreción dos obxectivos para o curso
4. Concreción dos contidos, criterios de avaliación e estándares de aprendizaxe
avaiabéis
5. Rúbrica de avaliación para estándares de aprendizaxe.
6. Secuenciación das unidades didácticas
7. Concreción dos elementos transversais
8. Medidas de atención á diversidade
9. Avaliación e promoción
10. Actividades complementarias e extraescolares
11. Materiais e recursos didácticos
12. Indicadores de logro para avaliar o proceso de ensino e a práctica docente
13. Organización de procedementos para acreditar coñecementos previos
14. Accións de contribución ao proxecto lector
15. Accións de contribución ao plan TIC
16. Accións de contribución ao plan de convivencia
17. Programación de educación en valores
18. Procedementos para avaliar a propia programación

1. Introducción e metodoloxía

Esta programación é, en parte, continuación da levada a cabo en 1º de bacharelato engadindo agora novos elementos que se atopan na LOMCE. A incorporación das competencias básicas ó Currículo permite poñer o acento naquelas aprendizaxes que se consideren imprescindibles. Son aquelas competencias que deben ter logrado os estudantes para poder lograr a súa realización persoal, exercer una cidadanía activa, incorporarse a vida adulta de forma satisfactoria e ser quen de desenvolver unha aprendizaxe permanente ó longo da vida.

A inclusión das competencias básicas no Currículo ten varias finalidades:

- - integrar as diferentes aprendizaxes
- - relacionar a aprendizaxe con distintos tipos de contidos e empregalos de maneira efectiva cando resulten necesarios.
- - orientar o ensino para tomar decisións relativas o proceso de ensinanza aprendizaxe.

Seguindo as recomendacións do Marco Común Europeo de Referencia (MCER), o alumno/a é animado a organizar e a expresar as súas propias ideas, experiencias e opinións a través de tarefas de expresión escrita e oral e a avaliar as súas propias habilidades lingüísticas, segundo as vaia traballando ao longo do libro. Un alumno/a que estude segundo de bacharelato será competente na maior parte de capacidades lingüísticas expresadas nos niveis B1.1 e B1.2, é dicir, un usuario independente que:

- comprende as ideas principais da información sobre temas diversos;
- pódese desenvolver en boa parte das situacións reais;
- pode producir un discurso sinxelo e coherente sobre temas de interese;
- pode describir feitos, experiencias e emocións e dar opinións.

No que se refire á **comprensión de mensaxes orais e escritas**, en Bacharelato, o alumnado debe ser capaz de comprender a información transmitida polo seu interlocutor/a, independentemente do acento que teña.

No caso das emisións transmitidas por medios de comunicación ou reprodución mecánica, preténdese que comprendan a información global e a específica das mensaxes, que interpreten algunhas das ideas principais transmitidas nelas e que sexan capaces de realizar certos tipos de abstracción dentro do campo de interese xeral do alumno/a.

Durante este curso 2019-20 imos tratar temas e situacións de comunicación que amplíen o coñecemento do mundo e as experiencias persoais do alumnado, ademais de permitirlle tomar conciencia do valor da lingua inglesa como vehículo de comunicación internacional e da súa importancia na sociedade e no mercado laboral actual.

Para establecer o grao de dificultade das situacións de comunicación, temos en conta o tipo de mensaxe e o tema, o interlocutor/a ou interlocutores/as, a canle, grao e tipo de comprensión requirida, o uso de estratexias comunicativas (lingüísticas e non lingüísticas) e a necesidade de axuda.

Os niveis de comprensión van graduados, desde as habilidades comunicativas receptivas máis básicas, como son recoñecer ou identificar determinados elementos e información, até a inferencia, é dicir, a interpretación de opinións e a identificación da funcionalidade dun texto, pasando pola interpretación de significados, apoiándose en claves non lingüísticas, no contexto, etc. Búscase o desenvolvemento dunha actitude crítica cara á información transmitida nestas mensaxes.

A secuenciación das habilidades comunicativas receptivas non supón que demos por feito que o alumnado non as adquirise na ESO e en 1º de Bacharelato; o que tratamos de conseguir é a automatización do seu uso en 2º de Bacharelato, grazas ao repaso e á práctica continua que se fai delas ao longo das unidades didácticas

Polo que respecta á **producción oral**, en Bacharelato os interlocutores/as continúan sendo –coma na ESO– profesores/as, compañeiros/as e falantes da lingua inglesa.

Os alumnos/as participan en conversacións nas que hai que narrar, describir, informar e transmitir ideas e opinións de maneira clara e ordenada, utilizando estratexias de comunicación e compensación que aprenderon na ESO, e tamén repasan, amplían e profundan nas funcións comunicativas da lingua estudadas en cursos precedentes. Ademais, a secuenciación dos contidos fonéticos –interrelacionada co resto de contidos do curso–, promove a corrección dos erros de pronuncia máis comúns entre os alumnos/as.

En canto á **producción escrita**, a complexidade acharase non só na extensión e os conceptos expresados senón tamén nas habilidades comunicativas utilizadas. Por tanto, en Bacharelato os textos terán un carácter cada vez máis complexo, aínda que sempre dentro da realidade persoal e académica do alumnado. As producións incluírán desde cartas informais ou correos electrónicos, até un blog de viaxes, textos de opinión, textos informativos e argumentativos, críticas cinematográficas e artigos de xornal.

Os alumnos/as deberán progresar na utilización das estruturas gramaticais, mostrando así un grao de madurez sintáctica maior que na ESO. Esta madurez leva aparelado o uso correcto dalgunhas oracións subordinadas e marcadores do discurso, a ampliación do léxico receptivo e produtivo, e o desenvolvemento de procesos de autocorrección.

No referente á **lectura comprensiva e autónoma** de textos de temática xeral e/ou adecuados aos seus intereses, o alumnado utilizará técnicas de aprendizaxe que desenvolvan a súa autonomía na lectura comprensiva e no uso dos procedementos adquiridos de modo sistemático. Os tipos de texto máis usuais son artigos de revistas, textos informativos e narrativos, diarios e historias breves. As estratexias de lectura centradas en desenvolver a súa autonomía, tales como a utilización de dicionarios (seleccionar o adecuado, detectar e buscar as palabras esenciais para a comprensión, identificar a acepción apropiada, etc.), o uso de gramáticas e libros de referencia, e o uso de recursos lingüísticos tales como a formación de palabras, as categorías gramaticais, a identificación de *true* e *false friends*, sinónimos, etc., requiren unha práctica sistemática para alcanzar a automatización no desenvolvemento da lectura comprensiva. Os textos iranse especializando aos poucos, con temas de interese e actividades de dificultade adecuada ao seu nivel, co obxectivo de fomentar nos alumnos/as o aprecio da lectura como fonte de información, pracer, lecer e acceso a outras culturas e formas de vida, e fomentar unha actitude receptiva e respectuosa, á vez que crítica, cara á información que transmiten os devanditos textos.

A reflexión sobre o funcionamento do sistema lingüístico non só é importante no noso método como elemento facilitador da aprendizaxe, senón tamén como elemento imprescindible para a autocorrección. Deste xeito, a través de todas as unidades didácticas tratadas, imos fomentar a competencia comunicativa a través de textos orais e escritos, e a reflexión sobre a competencia lingüística propiamente dita, mediante unha serie de estratexias de aprendizaxe autónoma para que o alumnado as poida automatizar coa práctica.

A actitude do alumnado cara á aprendizaxe da lingua estranxeira é esencial para que recoñeza e aprecie o valor comunicativo da devandita lingua e a súa propia capacidade de aprender. A reflexión sobre a lingua e a súa aprendizaxe inclúe a consideración da finalidade que

para cada estudante ten, base fundamental para que recoñezan a súa capacidade persoal de aprender e progresar e para que adopten as destrezas de estudo necesarias que poderán utilizar ao longo da súa vida.

Durante este curso 2019-20 imos facer uso dos elementos socioculturais que achega a lingua estranxeira e promovemos a súa interpretación e valoración. Con isto preténdese facilitarlle ao alumnado a comprensión da cultura anglosaxoa, presentándolle os seus elementos máis significativos, valores, normas e estereotipos, sempre resaltando o contraste coa propia cultura e a relativización, e buscando os valores comúns que ambas as culturas supoñen. As referencias culturais aos países nos que se fala inglés estarn incluídas nos diferentes textos de cada unidade.

Por suposto, o alumnado debe ser consciente da importancia que ten o inglés nas relacións internacionais, unha realidade que eles verán patente no panorama social e laboral actual e a cuxa comprensión contribuímos desde a nosa área.

A utilización sistemática de estratexias de autonomía é a finalidade a longo prazo que se busca na aprendizaxe de calquera materia educativa. Con todo, cada materia require o seu proceso e uns procedementos propios, que irán desde os máis básicos até os máis complexos.

As estratexias son elementos cruciais para a aprendizaxe e é necesario utilizalas constantemente até chegar á súa total automatización sen necesidade de reflexión. Por iso, en Bacharelato primeiro identificamos as necesidades da aprendizaxe e despois, en consonancia con elas, seleccionamos as actividades, os materiais e os modos de traballo apropiados para alcanzar o obxectivo específico que nos marcamos.

As estratexias de aprendizaxe tamén van encamiñadas a mellorar o desenvolvemento dos procesos mentais necesarios para realizar as actividades. Estas son as que desenvolvemos en cada destreza comunicativa:

- **Reading** (comprensión escrita): predición do contido do texto a partir do título, subtítulo e ilustracións; dedución da idea xeral dun texto; lectura da primeira oración de cada parágrafo para atopar a idea central; identificación da finalidade do texto (informar, entreter, etc.); procura de información xeral (*skimming*) e específica (*scanning*); dedución do significado das palabras polo contexto; identificación das palabras clave nun texto; comprensión das referencias pronominais e adverbiais e inferencia de significados non explícitos.

- **Listening** (comprensión oral): comprensión de enunciados; anticipación de contidos; atención selectiva; identificación de información específica; inferencia de significados; toma de notas; seguimiento de instrucións; identificación do tema principal; secuenciación de información; recoñecemento da pronuncia; distinción de diferentes matices de significado segundo o ritmo e a entoación; audición comprensiva de mensaxes emitidas por falantes con distintos acentos, etc.
- **Speaking** (producción oral): estratexias de elaboración que facilitan a interacción na aula tales como organizar as ideas antes de falar e basear a exposición oral nun guión que dea mostras de claridade e de estrutura lóxica; estratexias de compensación, clarificación e comprobación; estratexias para a práctica como a repetición, a imitación, a aplicación de regras, etc.; estratexias de autocorrección como a identificación de problemas e a súa solución, buscando sempre mellorar a pronuncia, o ritmo e a entoación nas producións orais.
- **Writing** (expresión escrita): á marxe das estratexias comentadas no apartado anterior, inclúense tamén as de transferencia, elaboración e autocorrección; o desenvolvemento da imaxinación e a creatividade, e a procura da información en diversas fontes. O estudante deberá atender tanto ao proceso de escritura coma ao produto, tendo en conta as características propias do tipo de texto, utilizando o rexistro idóneo, os marcadores do discurso e os signos de puntuación adecuados, ordenando frases e parágrafos en textos coherentes mediante conxuncións e conectores e respectando á vez a estrutura dos mesmos, etc.

1.1. Metodoloxía

Os distintos materiais que imos empregar en segundo de bacharelato artículanse ao redor dos seguintes principios básicos:

- Ensinar a lingua estranxeira co fin de que o alumno/a logre comunicarse e desenvolverse con éxito, no plano oral e no escrito, de xeito natural.
- Profundar no desenvolvemento das estratexias de aprendizaxe para que poida enfrontarse con éxito a situacións reais de comunicación.
- Conseguir que entenda o funcionamento do sistema lingüístico e que reflexione sobre o mesmo, comparándoo coa súa lingua materna, para alcanzar un bo nivel de comunicación.

- Profundar no sistema fonético, nas funcións gramaticais e no vocabulario de modo que poida recoñecelos e empregalos en situacións reais de comunicación.
- Fomentar a expresión das ideas e puntos de vista persoais do alumno/a para crear unha comunicación real.
 - Desenvolver e dominar de forma integrada as catro destrezas básicas: *listening*, *speaking*, *reading* e *writing*.
- Ofrecerlle todas as facilidades posibles para que amplíe os seus coñecementos sobre os aspectos socioculturais da lingua inglesa e asimile a cultura da que forma parte, evitando así que exprese os seus logros só en termos morfosintácticos e funcionais.
 - Espertar no alumnado a responsabilidade de conseguir a autonomía na súa aprendizaxe, recoñecendo os métodos de estudo e o tipo de organización que máis lle conveñan.
- Motivalo con temas de interese e ofrecerlle unhas metas claras ao longo do curso.
- Fomentar a autoavaliación como ferramenta imprescindible para conseguir un progreso eficaz na aprendizaxe.

2. Contribución ao desenvolvemento das competencias clave. Concreción que recolla a relación dos estándares de aprendizaxe avaliados da materia que forman parte dos perfís competenciais.

As orientacións da Unión Europea insisten na necesidade da adquisición das competencias clave por parte da cidadanía, como condición indispensable para lograr que os individuos alcancen un pleno desenvolvemento persoal, social e profesional que se axuste ás demandas dun mundo globalizado e faga posible o desenvolvemento económico, vinculado ao coñecemento.

As competencias clave son esenciais para o benestar das sociedades europeas, o crecemento económico e a innovación, e descríbense os coñecementos, as capacidades e as actitudes esenciais vinculadas a cada unha delas.

A proposta de aprendizaxe por competencias favorecerá, por tanto, a vinculación entre a formación e o desenvolvemento profesional e ademais facilitará a mobilidade de estudantes e profesionais.

As competencias clave no Sistema Educativo Español son as seguintes:

1. Comunicación lingüística
2. Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía
3. Competencia dixital
4. Aprender a aprender
5. Competencias sociais e cívicas
6. Sentido de iniciativa e espírito emprendedor
7. Conciencia e expresións culturais

En cada materia, inclúense referencias explícitas acerca da súa contribución a aquelas competencias clave ás que se orienta en maior medida. Doutra banda, tanto os obxectivos como a propia selección dos contidos buscan asegurar o desenvolvemento de todas elas. Os criterios de avaliación serven de referencia para valorar o grao progresivo de adquisición.

1. Competencia en comunicación lingüística

Esta competencia refírese á utilización da linguaxe como instrumento de comunicación oral e escrita, de representación, interpretación e comprensión da realidade, de construción e comunicación do coñecemento e de organización e autorregulación do pensamento, as emocións e a conduta.

Con distinto nivel de dominio e formalización -especialmente en lingua escrita-, esta competencia significa, no caso das linguas estranxeiras, poder comunicarse nalgunhas delas e, con iso, enriquecer as relacións sociais e desenvolverse en contextos distintos ao propio. Así mesmo, fávorecese o acceso a máis e diversas fontes de información, comunicación e aprendizaxe.

En resumo, para o adecuado desenvolvemento desta competencia resulta necesario abordar a análise e a consideración dos distintos aspectos que interveñen nela, debido á súa complexidade.

Para iso, débese atender aos cinco compoñentes que a constitúen e ás dimensións nas que se concretan:

- O compoñente lingüístico comprende diversas dimensións: a léxica, a gramatical, a semántica, a fonolóxica, a ortográfica e a ortoépica (a articulación correcta do son a partir da representación gráfica da lingua).
- O compoñente pragmático-discursivo contempla tres dimensións: a sociolingüística (vinculada coa adecuada produción e recepción de mensaxes en diferentes contextos sociais); a pragmática (que inclúe as microfuncións comunicativas e os esquemas de interacción); e a discursiva (que inclúe as macrofuncións textuais e as cuestións relacionadas cos xéneros discursivos).
- O compoñente sociocultural inclúe dúas dimensións: a que se refire ao coñecemento do mundo e a dimensión intercultural.
- O compoñente estratéxico permítelle ao individuo superar as dificultades e resolver os problemas que xorden no acto comunicativo. Inclúe tanto destrezas e estratexias comunicativas para a lectura, a escritura, a fala, a audición e a conversación, coma destrezas vinculadas co tratamento da información, a lectura multimodal e a produción de textos electrónicos en diferentes formatos; tamén forman parte deste compoñente as estratexias xerais de carácter cognitivo, metacognitivo e socioafectivas que o individuo utiliza para comunicarse eficazmente, aspectos fundamentais na aprendizaxe das linguas estranxeiras.
- O compoñente persoal intervéñ na interacción comunicativa en tres dimensións: a actitude, a motivación e os trazos de personalidade.

2. Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía

A competencia matemática implica a aplicación do razoamento matemático e as súas ferramentas para describir, interpretar e predicir distintos fenómenos no seu contexto.

Esta competencia require coñecementos sobre os números, as medidas e as estruturas, as operacións e as representacións matemáticas, e a comprensión dos termos e conceptos matemáticos.

O uso de ferramentas matemáticas implica unha serie de destrezas que requiren a aplicación dos principios e procesos matemáticos en distintos contextos.

Trátase da importancia das matemáticas no mundo e de utilizar os conceptos, procedementos e ferramentas para aplicalos na resolución dos problemas que poidan xurdir nunha situación determinada ao longo da vida.

A competencia matemática inclúe unha serie de actitudes e valores que se basean no rigor, o

respecto aos datos e a veracidade.

Xa que logo, para o adecuado desenvolvemento da competencia matemática resulta necesario abordar catro áreas relativas aos números, a álgebra, a xeometría e a estatística, interrelacionadas de formas diversas, a través da cantidade, o espazo e a forma, o cambio e as relacións, e a incerteza e os datos.

As competencias básicas en ciencia e tecnoloxía son aquelas que proporcionan un achegamento ao mundo físico e á interacción responsábel con el para a conservación e mellora do medio natural, a protección e mantemento da calidade de vida e o progreso dos pobos. Estas competencias contribúen ao desenvolvemento do pensamento científico e capacitan a cidadáns responsábeis e respectuosos que desenvolven xuízos críticos sobre os feitos científicos e tecnolóxicos que se suceden ao longo dos tempos, pasados e actuais. Estas competencias han de capacitar para identificar, expor e resolver situacións da vida cotiá, igual que se actúa fronte aos retos e problemas propios das actividades científicas e tecnolóxicas.

Para o adecuado desenvolvemento das competencias en ciencia e tecnoloxía resultan necesarios coñecementos científicos relativos á física, a química, a bioloxía, a xeoloxía, as matemáticas e a tecnoloxía. Así mesmo, hanse de fomentar as destrezas para utilizar e manipular ferramentas e máquinas tecnolóxicas, e utilizar datos e procesos científicos para alcanzar un obxectivo.

Hanse de incluír actitudes e valores relacionados coa asunción de criterios éticos asociados á ciencia e á tecnoloxía, o interese pola ciencia, o apoio á investigación científica, a valoración do coñecemento científico, e o sentido da responsabilidade en relación á conservación dos recursos naturais, ás cuestións ambientais e á adopción dunha actitude adecuada para lograr unha vida física e mental saudábel nunha contorna natural e social.

Os ámbitos que se deben abordar para a adquisición das competencias en ciencias e tecnoloxía son os sistemas físicos, os sistemas biolóxicos, os sistemas da Terra e do Espazo, e os sistemas tecnolóxicos.

Por último, a adquisición das competencias en ciencia e tecnoloxía require a formación e práctica na investigación científica e na comunicación da ciencia.

3. Competencia dixital

Esta competencia consiste en dispor de habilidades para buscar, obter, procesar e comunicar información, e para transformala en coñecemento. Incorpora diferentes habilidades, que van desde o acceso á información até a súa transmisión en distintos soportes unha vez tratada, incluíndo a utilización das tecnoloxías da información e da comunicación como elemento esencial para informarse, aprender e comunicarse.

Implica ser unha persoa autónoma, eficaz, responsábel, crítica e reflexiva ao seleccionar, tratar e utilizar a información e as súas fontes, así como as distintas ferramentas tecnolóxicas; tamén, ter unha actitude crítica e reflexiva na valoración da información dispoñíbel, contrastándoa cando é necesario, e respectar as normas de conduta socialmente acordadas para regular o uso da información e as súas fontes nos distintos soportes.

Para o adecuado desenvolvemento da competencia dixital resulta necesario abordar a información, a análise e a interpretación da mesma, a comunicación, a creación de contidos, a seguridade e a resolución de problemas, tanto teóricos coma técnicos.

4. Aprender a aprender

Aprender a aprender supón dispor de habilidades para iniciarse na aprendizaxe e ser capaz de continuar aprendendo de maneira cada vez máis eficaz e autónoma, de acordo aos propios obxectivos e necesidades.

Aprender a aprender implica a conciencia, xestión e control das propias capacidades e coñecementos desde un sentimento de competencia ou eficacia persoal, e inclúe tanto o pensamento estratéxico como a capacidade de cooperar, de se autoavaliar, e o manexo eficiente dun conxunto de recursos e técnicas de traballo intelectual. Todo iso desenvólvese, a través de experiencias de aprendizaxe conscientes e gratificantes, tanto individuais coma colectivas.

5. Competencias sociais e cívicas

Estas competencias implican a habilidade e a capacidade para utilizar os coñecementos e actitudes sobre a sociedade, interpretar fenómenos e problemas sociais en contextos cada vez máis diversificados, elaborar respostas, tomar decisións e resolver conflitos, así como para interactuar con outras persoas e grupos, conforme a normas baseadas no respecto mutuo e en conviccións democráticas.

En concreto, a competencia social relaciónase co benestar persoal e colectivo. Os elementos fundamentais desta competencia inclúen o desenvolvemento de certas destrezas como a capacidade de se comunicar dunha maneira construtiva en distintas contornas sociais e culturais,

mostrar tolerancia, expresar e comprender puntos de vista diferentes, negociar sabendo inspirar confianza e sentir empatía.

Así mesmo, esta competencia inclúe actitudes e valores como unha forma de colaboración, a seguridade nun mesmo e a integridade e honestidade.

A competencia cívica baséase no coñecemento crítico dos conceptos de democracia, xustiza, igualdade, cidadanía e dereitos humanos e civís, así como da súa formulación na Constitución española, a Carta dos Dereitos Fundamentais da Unión Europea e en declaracións internacionais, e da súa aplicación por parte de diversas institucións a escala local, rexional, nacional, europea e internacional.

As actitudes e valores inherentes a esta competencia son aqueles que se dirixen ao pleno respecto dos dereitos humanos e á vontade de participar na toma de decisións democráticas a todos os niveis, e implica manifestar o sentido da responsabilidade e mostrar comprensión e respecto dos valores compartidos, que son necesarios para garantir a cohesión da comunidade, baseándose no respecto dos principios democráticos.

Por tanto, para o adecuado desenvolvemento destas competencias é necesario comprender o mundo no que se vive, en todos os aspectos sociais, culturais e humanos do mesmo. Pero tamén incorporan formas de comportamento individual que capacitan ás persoas para convivir en sociedade.

6. Sentido de iniciativa e espírito emprendedor

A competencia “sentido de iniciativa e espírito emprendedor” implica a capacidade de transformar as ideas en actos. Iso significa adquirir conciencia da situación a intervir ou resolver, e saber elixir, planificar e xestionar os coñecementos, destrezas ou habilidades e actitudes necesarios con criterio propio, co fin de alcanzar o obxectivo previsto.

A adquisición desta competencia é determinante na formación de futuros cidadáns emprendedores, contribuíndo así á cultura do emprendemento.

Entre os coñecementos que require a competencia “sentido de iniciativa e espírito emprendedor” inclúese a capacidade de recoñecer as oportunidades existentes para as actividades persoais, profesionais e comerciais.

Para o adecuado desenvolvemento desta competencia, resulta necesario abordar a capacidade creadora e de innovación, a capacidade proactiva para xestionar proxectos, a capacidade de asunción e xestión de riscos e manexo da incerteza, as calidades de liderado e traballo individual e en equipo, e por último, o sentido crítico e da responsabilidade.

7. Conciencia e expresións culturais

Esta competencia implica coñecer, comprender, apreciar e valorar con espírito crítico, cunha actitude aberta e respectuosa, as diferentes manifestacións culturais e artísticas, utilízalas como fonte de enriquecemento e goce persoal e considéralas como parte da riqueza e patrimonio dos pobos.

Incorpora tamén un compoñente expresivo referido á propia capacidade estética e creadora e ao dominio daquelas capacidades relacionadas cos diferentes códigos artísticos e culturais, para poder utilízalas como medio de comunicación e expresión persoal. Implica igualmente manifestar interese pola participación na vida cultural e por contribuír á conservación do patrimonio cultural e artístico, tanto da propia comunidade coma doutras comunidades.

Por tanto, require de coñecementos que permitan acceder ás distintas manifestacións sobre a herdanza cultural a escala local, nacional e europea e o seu lugar no mundo. Comprende a concreción da cultura en diferentes autores e obras, xéneros e estilos, tanto das belas artes coma doutras manifestacións artístico-culturais da vida cotiá.

Para o adecuado desenvolvemento da competencia para a conciencia e expresión cultural resulta necesario abordar o coñecemento, estudo e comprensión de distintos estilos e xéneros artísticos e das principais obras e producións culturais e artísticas; a aprendizaxe das técnicas e recursos; o desenvolvemento da capacidade e intención de expresarse e comunicar ideas, experiencias e emocións propias; a potenciación da iniciativa, a creatividade e a imaxinación propias de cada individuo de face á expresión das propias ideas e sentimentos; o interese, aprecio, respecto, goce e valoración crítica das obras artísticas e culturais; a promoción da participación na vida e a

actividade cultural da sociedade na que se vive; e por último, o desenvolvemento da capacidade de esforzo, constancia e disciplina para a creación de calquera produción artística de calidade.

b) Rúbrica de avaliación por competencias clave

A continuación, inclúese un modelo de cadro, a modo de rúbrica, para poder avaliar as competencias que se van adquirindo en cada unidade, e na última, o cadro de avaliación global, coas competencias que se adquiriron ao longo do curso.

Cada competencia desagregouse en distintos indicadores, que permitirán unha avaliación moito máis detallada da mesma.

Os instrumentos para avaliar que se especificaron son os máis xerais, pero cada profesor/a pode ter as súas propias necesidades e adaptará o modelo segundo conveña.

No apartado para indicar a cualificación, enténdese que as abreviaturas corresponden a: IN (Insuficiente); SU (Suficiente); BE (Ben); NT (Notábel); SB (Sobresaliente).

UNIDADE 1: Aiming High

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

UNIDADE 2: Get involved!

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

UNIDADE 3: Out and about

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

UNIDADE 4: The Green Scene

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

UNIDADE 5: Animalia

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

UNIDADE 6: Making a Living

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

AVALIACIÓN GLOBAL

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Identifica as relacións existentes entre as manifestacións artísticas e a sociedade, a persoa ou a colectividade que as crea.											
É consciente da evolución do pensamento, das correntes estéticas, das modas e dos gustos.											
Aprecia a creatividade implícita na expresión de ideas, experiencias ou sentimentos a través de diferentes medios artísticos como a música, a literatura, as artes visuais ou escénicas.											
Valora a liberdade de expresión e o dereito á diversidade cultural.											
Aprecia e desfruta coa arte para poder realizar creacións propias.											
Desenvolve o desexo e a vontade de cultivar a propia capacidade estética e creadora.											
Mostra interese por contribuír á conservación do patrimonio cultural e artístico.											

3. Concreción dos obxectivos para o curso

O Bacharelato contribuirá a desenvolver nos alumnos e nas alumnas as capacidades que lles permitan:

- Exercer a cidadanía democrática, desde unha perspectiva global, e adquirir unha conciencia cívica responsábel, inspirada polos valores da Constitución española así como polos dereitos humanos, que fomenta a corresponsabilidade na construción dunha sociedade xusta e equitativa.
- Consolidar unha madurez persoal e social que lles permita actuar de forma responsábel e autónoma e desenvolver o seu espírito crítico. Prever e resolver pacificamente os conflitos persoais, familiares e sociais.
- Fomentar a igualdade efectiva de dereitos e oportunidades entre homes e mulleres, analizar e valorar criticamente as desigualdades e discriminacións existentes, e en particular a violencia contra a muller, e impulsar a igualdade real e a non discriminación das persoas por calquera condición ou circunstancia persoal ou social, con atención especial ás persoas con discapacidade.
- Afianzar os hábitos de lectura, estudo e disciplina, como condicións necesarias para o eficaz aproveitamento da aprendizaxe, e como medio de desenvolvemento persoal.

- e) Dominar, tanto na súa expresión oral coma na escrita, a lingua castelá e, no seu caso, a lingua cooficial da súa Comunidade Autónoma.
- f) Expresarse con fluidez e corrección nunha ou máis linguas estranxeiras.
- g) Utilizar con solvencia e responsabilidade as tecnoloxías da información e da comunicación.
- h) Coñecer e valorar criticamente as realidades do mundo contemporáneo, os seus antecedentes históricos e os principais factores da súa evolución. Participar de forma solidaria no desenvolvemento e mellora do seu contorno social.
- i) Acceder aos coñecementos científicos e tecnolóxicos fundamentais e dominar as habilidades básicas propias da modalidade elixida.
- j) Comprender os elementos e procedementos fundamentais da investigación e dos métodos científicos. Coñecer e valorar de forma crítica a contribución da ciencia e da tecnoloxía no cambio das condicións de vida, así como afianzar a sensibilidade e o respecto cara ao ambiente.
- k) Afianzar o espírito emprendedor con actitudes de creatividade, flexibilidade, iniciativa, traballo en equipo, confianza nun mesmo e sentido crítico.
- l) Desenvolver a sensibilidade artística e literaria, así como o criterio estético, como fontes de formación e enriquecemento cultural.
- m) Utilizar a educación física e o deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social.
- n) Afianzar actitudes de respecto e prevención no ámbito da seguridade viaria.

4. Concreción de contidos, criterios de avaliación e estándares de aprendizaxe avaliábeis

Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe avaliábeis
Bloque 1. Comprensión de textos orais		
Estratexias de comprensión: - Mobilización de información previa sobre tipo de tarefa e tema. - Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión ao mesmo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais, detalles relevantes, implicacións). - Formulación de hipóteses sobre	Identificar as ideas principais, información detallada e implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e lingüisticamente complexos, nunha variedade de lingua estándar e articulados a velocidade normal, que traten de temas tanto concretos coma abstractos, mesmo se son de carácter técnico, cando estean dentro do propio campo de especialización ou de interese nos ámbitos persoal, público, académico e laboral/profesional, sempre que as condicións acústicas	1. Comprende instrucións, anuncios, declaracións e mensaxes detalladas, emitidas cara a cara ou por outros medios, sobre temas concretos, en linguaxe estándar e a velocidade normal (p. e. declaracións sobre temas relacionados coa preservación do ambiente ou mensaxes relacionadas con aspectos culturais e artísticos). 2. Entende os detalles do que se lle di en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas,

contido e contexto. - Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados, a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos. - Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: convencións sociais, normas de cortesía e rexistros; costumes, valores, crenzas e actitudes; linguaxe non verbal. Funcións comunicativas: - Xestión de relacións sociais no ámbito persoal, público, académico e profesional. - Descrición e apreciación de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares, actividades, procedementos e procesos. - Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de predicións e de sucesos futuros a curto, medio e longo prazo. - Intercambio de información, indicacións, opinións, crenzas e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos. - Expresión da curiosidade, o coñecemento, a certeza, a confirmación, a dúbida, a conxectura, o escepticismo e a	sexan boas e se poidan confirmar certos detalles. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral; a información esencial; os puntos principais; os detalles relevantes; información, ideas e opinións tanto implícitas coma explícitas do texto, formuladas de maneira clara; e matices como a ironía ou o humor, ou o uso poético ou estético da lingua, cando a imaxe facilita a comprensión. Coñecer coa profundidade debida e aplicar eficazmente á comprensión do texto os coñecementos sociolingüísticos relativos á estruturación social, ás relacións interpersoais en diversos contextos (desde informal até institucional) e as convencións sociais (incluíndo crenzas e estereotipos) predominantes nas culturas onde se utiliza a lingua meta, así como os coñecementos culturais máis relevantes (p. e. históricos ou artísticos) que permitan captar as alusións máis directas sobre estes aspectos que poida conter o texto. Distinguir a función ou funcións comunicativas, tanto principais coma secundarias, do texto e apreciar as diferenzas de significación de distintos expoñentes das mesmas, así como distinguir os significados xerais asociados ao uso de distintos patróns discursivos típicos, polo que respecta á presentación e organización da información (entre outros, topicalización -p. e. uso de estruturas pasivas ou enfáticas), contraste, digresión, ou	axencias de viaxes, centros de saúde, traballo ou estudos (p. e. para buscar información sobre escolas respectuosas co ambiente ou ir de compras), sempre que poida pedir confirmación. 3. Identifica as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais de conversacións e debates relativamente extensos e animados entre varios interlocutores, que teñen lugar na súa presenza, sobre temas xerais, de actualidade ou do seu interese, sempre que o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua. 4. Comprende, en debates e conversacións informais sobre temas habituais ou do seu interese, a postura ou punto de vista dos seus interlocutores, así como algúns sentidos implícitos e matices como a ironía ou o humor. 5. Comprende, nunha conversación formal na que participa, no ámbito académico ou ocupacional, información detallada e puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a liñas de actuación e outros procedementos abstractos, sempre que poida confirmar o que o interlocutor quixo dicir e conseguir aclaracións sobre os aspectos ambiguos. 6. Comprende a liña argumental, as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais en presentacións, conferencias ou seminarios de certa extensión e complexidade sobre temas académicos ou profesionais da súa área de interese, tanto concretos coma abstractos, sempre que haxa marcadores que estruturen o discurso e guíen a comprensión.

incredulidade. - Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición, a exención e a obxección. - Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, o eloxio, a admiración, a satisfacción, a esperanza, a confianza, a sorpresa, e os seus contrarios. - Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses. - Estabelecemento e xestión da comunicación e organización do discurso. Estruturas sintáctico-discursivas.* Léxico oral común e máis especializado (recepción), dentro das propias áreas de interese nos ámbitos persoal, público, académico e ocupacional, relativo á descrición de persoas e obxectos, tempo e espazo, estados, eventos e acontecementos, actividades, procedementos e procesos; relacións persoais, sociais, académicas e profesionais; educación e estudo; traballo e emprendemento; bens e servizos; lingua e comunicación intercultural; ciencia e tecnoloxía; historia e cultura. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación.	recapitulación). Distinguir e aplicar á comprensión do texto oral os significados e funcións específicos xeralmente asociados a diversas estruturas sintácticas de uso común, segundo o contexto de comunicación (p. e. estrutura interrogativa para expresar admiración). Recoñecer léxico oral común e máis especializado, relacionado cos propios intereses e necesidades no ámbito persoal, público, académico e laboral/profesional, e expresións e modismos de uso habitual, así como as connotacións máis discerníbeis no uso humorístico ou poético do idioma, cando o contexto ou o apoio visual facilitan a súa comprensión. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, e recoñecer os seus significados e intencións comunicativas expresas, así como algunhas de carácter implícito (incluíndo a ironía e o humor) cando a articulación é clara.	7. Comprende o contido da información da maioría do material gravado ou retransmitido nos medios de comunicación, relativo a temas de interese persoal, identificando o estado de ánimo, o ton e mesmo o humor do falante, sempre que o discurso estea articulado con claridade, nunha variedade de lingua estándar e a velocidade normal.

Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe avaliábeis
Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción		
Estratexias de produción: Planificación - Concibir a mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica. - Adecuar o texto ao destinatario, contexto e canle, aplicando o rexistro e a estrutura de discurso adecuados a cada caso. Execución - Expresar a mensaxe con claridade e coherencia, estruturándoa adecuadamente e axustándose, no seu caso, aos modelos e fórmulas de cada tipo de texto. - Reaxustar a tarefa (emprender unha versión máis modesta da tarefa) ou a mensaxe (facen concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñíbeis. - Apoiarse en sacar o máximo partido dos coñecementos previos (utilizar linguaxe ‘prefabricada’, etc.). - Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos, paralingüísticos ou paratextuais: Lingüísticos	Construír textos claros e co detalle suficiente, ben organizados e adecuados ao interlocutor e propósito comunicativo, sobre temas diversos, xerais e máis específicos dentro do propio campo de especialidade ou de interese, e defender un punto de vista sobre temas xerais ou relacionados coa propia especialidade, indicando os pros e os contras das distintas opcións, así como tomar parte activa en conversacións formais ou informais de certa lonxitude, desenvolvéndose cun grao de corrección e fluidez que permita manter a comunicación. Coñecer, seleccionar con coidado, e saber aplicar eficazmente e con certa naturalidade, as estratexias adecuadas para producir textos orais de diversos tipos e de certa lonxitude, planificando o discurso segundo o propósito, a situación, os interlocutores e a canle de comunicación; recorrendo á paráfrase ou a circunloquios cando non se atopa a expresión precisa, e identificando e corrixindo os erros que poidan provocar unha interrupción da comunicación. Integrar na propia competencia intercultural, para producir textos orais ben axustados ao contexto específico, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis relevantes da lingua e culturas meta, relativos a costumes, usos,	1. Fai presentacións de certa duración sobre temas do seu interese académico ou relacionados coa súa especialidade (p. e. falar sobre proxectos respectuosos co ambiente), cunha estrutura clara que permite que os oíntes se fixen nos aspectos máis importantes, e demostrando seguridade á hora de contestar a preguntas do auditorio, formuladas con claridade e a velocidade normal. 2. Desenvólvese con seguridade en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, xa sexa cara a cara, por teléfono ou outros medios técnicos, solicitando información detallada, ofrecendo explicacións claras e detalladas e desenvolvendo a súa argumentación de maneira satisfactoria na resolución dos problemas que xurdan. 3. Participa con soltura en conversacións informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que describe con detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente aos sentimentos que expresan os seus interlocutores; describe con detalle experiencias persoais e as súas reaccións ante as mesmas; expresa con convicción crenzas, acordos e desacordos, e explica e xustifica de modo persuasivo as súas opinións e proxectos. 4. Participa adecuadamente en conversacións formais, entrevistas,

- Modificar palabras de significado parecido. - Definir ou parafrasear un termo ou expresión. Paralingüísticos e paratextuais - Pedir axuda. - Sinalar obxectos, usar deícticos ou realizar accións que aclaren o significado. - Usar linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, contacto visual ou corporal, proxémica). - Usar sons extralingüísticos e calidades prosódicas convencionais. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: convencións sociais, normas de cortesía e rexistros; costumes, valores, crenzas e actitudes; linguaxe non verbal. Funcións comunicativas: - Xestión de relacións sociais no ámbito persoal, público, académico e profesional. - Descrición e apreciación de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares, actividades, procedementos e procesos. - Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de predicións e de sucesos futuros a curto, medio e longo prazo.	actitudes, valores e crenzas, e superar as diferenzas con respecto ás linguas e culturas propias e aos estereotipos, demostrando confianza no uso de diferentes rexistros ou outros mecanismos de adaptación contextual, e evitando erros serios de formulación ou comportamento que poidan conducir a situacións potencialmente conflitivas. Planificar e articular o texto oral segundo a función ou funcións comunicativas principais e secundarias en cada caso, seleccionando os diferentes expoñentes das devanditas funcións, segundo os seus distintos matices de significación, e os distintos patróns discursivos dos que se dispón para presentar e organizar a información, deixando claro o que se considera importante (p. e. mediante estruturas enfáticas), ou os contrastes ou digresións con respecto ao tema principal. Utilizar correctamente, sen erros que conduzan a malentendidos, as estruturas morfosintácticas, os patróns discursivos e os elementos de coherencia e de cohesión de uso común e máis específico, seleccionándoos en función do propósito comunicativo no contexto concreto (p. e. o uso de linguaxe específica para rebater opinións). Coñecer, e saber seleccionar e utilizar léxico oral común e expresións e modismos de uso habitual e máis especializado, segundo os propios intereses e necesidades no ámbito persoal,	reunións e debates de carácter académico ou ocupacional, achegando e pedindo información relevante e detallada sobre aspectos concretos e abstractos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos; explicando os motivos dun problema complexo e pedindo e dando instrucións ou suxestións para resolvelo; desenvolvendo argumentos de forma comprensíbel e convincente e comentando as contribucións dos interlocutores; opinando, e facendo propostas xustificadas sobre futuras actuacións.

- Intercambio de información, indicacións, opinións, crenzas e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos. - Expresión da curiosidade, o coñecemento, a certeza, a confirmación, a dúbida, a conxectura, o escepticismo e a incredulidade. - Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición, a exención e a obxección. - Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, o eloxio, a admiración, a satisfacción, a esperanza, a confianza, a sorpresa, e os seus contrarios. - Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses. - Estabelecemento e xestión da comunicación e organización do discurso. Estruturas sintáctico-discursivas.* Léxico oral común e máis especializado (producción), dentro das propias áreas de interese nos ámbitos persoal, público, académico e ocupacional, relativo á descrición de persoas e obxectos, tempo e espazo, estados, eventos e acontecementos, actividades, procedementos e procesos; relacións persoais, sociais, académicas e profesionais; educación e estudo; traballo e emprendemento; bens e servizos;	público, académico e laboral/profesional, así como un reducido repertorio de palabras e expresións que permita un uso humorístico, poético ou estético sinxelo do idioma. Reproducir, axustándose debidamente a algunha variedade estándar da lingua, patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, seleccionándoos en función das propias intencións comunicativas, incluíndo a expresión sinxela da ironía e do humor. Expresarse con relativa facilidade e naturalidade, e cun grao de fluidez que permita desenvolver o discurso sen moita axuda do interlocutor, aínda que poidan darse algúns problemas de formulación que retarden algo o discurso ou que requiran expoñer de maneira distinta o que se quere dicir. Xestionar a interacción de maneira eficaz en situacións habituais, respectando e tomando a quenda de palabra con amabilidade e cando se desexa, e axustando a propia contribución á dos interlocutores, percibindo as súas reaccións, así como defenderse en situacións menos rutineiras, e mesmo difíciles, (p. e. cando o interlocutor acapara a quenda de palabra, ou cando a súa contribución é escasa e haxa que cubrir as lagoas comunicativas ou animalo a participar).	

lingua e comunicación intercultural; ciencia e tecnoloxía; historia e cultura.		
Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación.		

Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe avaliábeis
Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Estratexias de comprensión: - Mobilización de información previa sobre tipo de tarefa e tema. - Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión ao mesmo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais, detalles relevantes, implicacións). - Formulación de hipóteses sobre contido e contexto. - Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos. - Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: convencións sociais, normas de cortesía e rexistros; costumes, valores,	Identificar as ideas principais, información detallada e implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e lingüisticamente complexos, nunha variedade de lingua estándar e que traten de temas tanto concretos coma abstractos, mesmo se son de carácter técnico cando estean dentro do propio campo de especialización ou de interese, nos ámbitos persoal, público, académico e laboral/profesional, sempre que se poidan reler as seccións difíciles. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral; a información esencial; os puntos principais; os detalles relevantes; información, ideas e opinións tanto implícitas coma explícitas do texto, se están claramente sinalizadas; e matices como a ironía ou o humor, ou o uso poético ou estético da lingua, formulados de maneira clara. Coñecer coa profundidade debida e	1. Comprende instrucións extensas e complexas dentro da súa área de interese ou da súa especialidade, incluíndo detalles sobre condicións e advertencias, sempre que poida reler as seccións difíciles (p. e. sobre levar a vida dunha celebridade por un día ou acerca da diminución do consumo do plástico para axudar a preservar o ambiente). 2. Entende detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal (p. e. carteis, <i>flyers</i>, pancartas), académico (p. e. pósters científicos) ou profesional (p. e. boletíns informativos). 3. Comprende a información, a intención e as implicacións de notas e correspondencia persoal en calquera soporte, incluídos foros e blogs, nos que se transmiten e xustifican de maneira detallada información, ideas e opinións sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e dentro da súa área de interese. 4. Comprende os detalles relevantes e as implicacións de correspondencia formal

crenzas e actitudes; linguaxe non verbal. Funcións comunicativas: - Xestión de relacións sociais no ámbito persoal, público, académico e profesional. - Descrición e apreciación de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares, actividades, procedementos e procesos. - Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de predicións e de sucesos futuros a curto, medio e longo prazo. - Intercambio de información, indicacións, opinións, crenzas e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos. - Expresión da curiosidade, o coñecemento, a certeza, a confirmación, a dúbida, a conxectura, o escepticismo e a incredulidade. - Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición, a exención e a obxección. - Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, o eloxio, a admiración, a satisfacción, a esperanza, a confianza, a sorpresa, e os seus contrarios. - Formulación de suxestións,	aplicar eficazmente á comprensión do texto os coñecementos sociolingüísticos relativos á estruturación social, ás relacións interpersoais en diversos contextos (desde informal até institucional) e as convencións sociais (incluíndo crenzas e estereotipos) predominantes nas culturas onde se utiliza a lingua meta, así como os coñecementos culturais máis relevantes (p. e. históricos ou artísticos) que permitan captar as alusións máis directas sobre estes aspectos que poida conter o texto. Distinguir a función ou funcións comunicativas, tanto principais coma secundarias do texto e apreciar as diferenzas de significación de distintos expoñentes das mesmas, así como distinguir os significados xerais asociados ao uso de distintos patróns discursivos típicos, polo que respecta á presentación e organización da información e ás ideas (p. e. uso de estruturas pasivas ou enfáticas, contraste, digresión ou recapitulación). Distinguir e aplicar á comprensión do texto escrito os significados e funcións específicos xeralmente asociados a diversas estruturas sintácticas de uso común, segundo o contexto de comunicación (p. e. estrutura interrogativa para expresar admiración). Recoñecer léxico escrito común e máis especializado, relacionado cos propios intereses e necesidades no ámbito persoal, público, académico e laboral/profesional, e expresións e	de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, empresas ou compañías de servizos, sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e académico dentro da súa área de interese ou da súa especialidade. 5. Comprende a información, e ideas e opinións implícitas, en noticias e artigos xornalísticos e de opinión, ben estruturados e de certa lonxitude, que tratan dunha variedade de temas de actualidade ou máis especializados, tanto concretos coma abstractos, dentro da súa área de interese, e localiza con facilidade detalles relevantes neses textos. 6. Entende, en textos de referencia e consulta, tanto en soporte papel coma dixital, información detallada sobre temas da súa especialidade nos ámbitos académico ou ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas en textos informativos oficiais, institucionais, ou corporativos. 7. Comprende os aspectos principais, detalles relevantes, algunhas ideas implícitas e o uso poético da lingua en textos literarios que presenten unha estrutura accesible e unha linguaxe non moi idiomática, e nos que o desenvolvemento do tema ou da historia, os personaxes centrais e as súas relacións, ou o motivo poético, estean claramente sinalizados con marcadores lingüísticos facilmente recoñecíbeis.

desexos, condicións e hipóteses. - Establecemento e xestión da comunicación e organización do discurso. Estruturas sintáctico-discursivas.* Léxico escrito común e máis especializado (recepción), dentro das propias áreas de interese nos ámbitos persoal, público, académico e ocupacional, relativo á descrición de persoas e obxectos, tempo e espazo, estados, eventos e acontecementos, actividades, procedementos e procesos; relacións persoais, sociais, académicas e profesionais; educación e estudo; traballo e emprendemento; bens e servizos; lingua e comunicación intercultural; ciencia e tecnoloxía; historia e cultura. Patróns gráficos e convencións ortográficas	modismos de uso habitual, así como as connotacións máis discerníbeis no uso humorístico, poético ou estético do idioma, cando o contexto ou o apoio visual facilitan a súa comprensión. Recoñecer os valores asociados a convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación comúns e menos habituais, así como abreviaturas e símbolos de uso común e máis específico (p. e. £, %).	

Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe avaliábeis
Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Estratexias de produción: Planificación - Mobilizar e coordinar as propias competencias xerais e comunicativas, co fin de realizar eficazmente a tarefa (repasar o que se sabe sobre o tema, o que se	Escribir, en calquera soporte, textos ben estruturados sobre unha ampla serie de temas relacionados cos propios intereses ou especialidade, facendo descricións claras e detalladas; sintetizando información e argumentos extraídos de diversas fontes e organizándoos de maneira lóxica; e defendendo un	1. Completa un cuestionario detallado con información persoal, académica ou laboral (p. e. para demostrar os seus coñecementos sobre informática ou descubrir se algúns feitos son verdadeiros ou falsos). 2. Escribe, en calquera soporte ou formato, un <i>curriculum vitae</i> detallado,

pode ou se quere dicir, etc.) - Localizar e usar adecuadamente recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou gramática, obtención de axuda, etc.) Execución - Expresar a mensaxe con claridade axustándose aos modelos e fórmulas de cada tipo de texto. - Reaxustar a tarefa (emprender unha versión máis modesta da tarefa) ou a mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñíbeis. - Apoiarse en sacar o máximo partido dos coñecementos previos (utilizar linguaxe ‘prefabricada’, etc.). Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: convencións sociais, normas de cortesía e rexistros; costumes, valores, crenzas e actitudes; linguaxe non verbal. Funcións comunicativas: - Xestión de relacións sociais no ámbito persoal, público, académico e profesional. - Descrición e apreciación de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares, actividades, procedementos e	punto de vista sobre temas xerais, ou máis específico, indicando os pros e os contras das distintas opcións, utilizando para iso os elementos lingüísticos adecuados para dotar ao texto de cohesión e coherencia e manexando un léxico adaptado ao contexto e ao propósito comunicativo que se persegue. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos ben estruturados e de certa lonxitude, (p. e. integrando de xeito apropiado información relevante procedente de fontes diversas, ou reaxustando o rexistro ou o estilo -incluíndo léxico, estruturas sintácticas e patróns discursivos- para adaptar o texto ao destinatario e ao contexto específicos). Integrar na propia competencia intercultural, para producir textos escritos ben axustados ao contexto específico, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis relevantes da lingua e culturas meta, relativos a costumes, usos, actitudes, valores e crenzas, e superar as diferenzas con respecto ás linguas e culturas propias e aos estereotipos, demostrando confianza no uso de diferentes rexistros ou outros mecanismos de adaptación contextual, e evitando erros serios de formulación ou presentación textual que poidan conducir a malentendidos ou situacións potencialmente conflitivas. Planificar e articular o texto escrito segundo a función ou funcións	xunto cunha carta de motivación (p. e. para presentarse como candidato a un posto de traballo). 3. Toma notas, co suficiente detalle, durante unha conferencia, charla ou seminario, e elabora un resumo con información relevante e as conclusións adecuadas, sempre que o tema estea relacionado coa súa especialidade e o discurso estea ben estruturado. 4. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información detallada, explicacións, reaccións e opinións sobre temas persoais, académicos ou ocupacionais, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta. 5. Escribe informes en formato convencional e de estrutura clara relacionados coa súa especialidade (p. e. expresión da opinión persoal sobre un tema concreto, descrición dun evento cultural), ou menos habituais (p. e. problemas persoais), desenvolvendo un argumento; razoando a favor ou en contra dun punto de vista concreto; explicando as vantaxes e desvantaxes de varias opcións, e achegando conclusións xustificadas. 6. Escribe correspondencia persoal, en calquera soporte, e comunícase con seguridade en foros e blogs, transmitindo emoción, resaltando a importancia persoal de feitos e experiencias, e comentando de modo persoal e detallado as noticias e os puntos de vista das persoas ás que se dirixe. 7. Escribe, en calquera soporte, cartas formais de carácter académico ou

procesos. - Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de predicións e de sucesos futuros a curto, medio e longo prazo. - Intercambio de información, indicacións, opinións, crenzas e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos. - Expresión da curiosidade, o coñecemento, a certeza, a confirmación, a dúbida, a conxectura, o escepticismo e a incredulidade. - Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición, a exención e a obxección. - Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, o eloxio, a admiración, a satisfacción, a esperanza, a confianza, a sorpresa, e os seus contrarios. - Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses. - Estabelecemento e xestión da comunicación e organización do discurso. Estruturas sintáctico-discursivas.* Léxico escrito común e máis especializado (produción), dentro das propias áreas de interese nos ámbitos persoal, público, académico e ocupacional, relativo á descrición de persoas e	comunicativas principais e secundarias en cada caso, seleccionando os diferentes expoñentes das devanditas funcións segundo os seus distintos matices de significación, e os distintos patróns discursivos dos que se dispón para presentar e organizar a información, deixando claro o que se considera importante (p. e. mediante estruturas enfáticas), ou os contrastes ou digresións con respecto ao tema principal. Utilizar correctamente, sen erros que conduzan a malentendidos, as estruturas morfosintácticas, os patróns discursivos e os elementos de coherencia e de cohesión de uso común e máis específico, seleccionándoos en función do propósito comunicativo no contexto concreto (p. e. o uso da voz pasiva en presentacións de carácter académico, ou de frases de relativo para facer unha descrición detallada). Coñecer e saber seleccionar e utilizar léxico escrito común e expresións e modismos de uso habitual, e máis especializado segundo os propios intereses e necesidades no ámbito persoal, público, académico e laboral/profesional, así como un reducido repertorio de palabras e expresións que permita un uso humorístico e estético sinxelo do idioma. Axustarse con consistencia aos patróns ortográficos, de puntuación e de formato de uso común, e algúns de carácter máis específico	profesional, dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información; describe a súa traxectoria académica ou profesional e as súas competencias; e explica e xustifica co suficiente detalle os motivos das súas accións e plans (p. e. carta de motivación para solicitar un posto de traballo), respectando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.

obxectos, tempo e espazo, estados, eventos e acontecementos, actividades, procedementos e procesos; relacións persoais, sociais, académicas e profesionais; educación e estudo; traballo e emprendemento; bens e servizos; lingua e comunicación intercultural; ciencia e tecnoloxía; historia e cultura. Padróns gráficos e convencións ortográficas.	(p. e. abreviaturas); saber manexar procesadores de textos para resolver, (p. e., dúbidas sobre variantes ortográficas en diversos estándares da lingua), e utilizar con soltura as convencións escritas que rexen na comunicación por Internet.	

*Estruturas sintáctico-discursivas do inglés incluídas nos materiais cos que se traballará durante este curso:

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (*neither ... nor*); disxunción (*either ... or*); oposición/concesión (*not only (tastier,) but also (stimulates people's appetites)*; *despite/in spite of + NP/VP/sentence*); causa (*because (of)*; *due to*; *as*; *since*); finalidade (*so as to*); comparación (*as/not so Adj. as*; *less serious/more careful (than)*; *the best*); resultado/correlación (*such ... that*); condición (*if*; *unless*; *in case*); estilo indirecto (*reported statements, questions, orders, suggestions*).
- Relacións temporais (*(just) as*; *while*; *once (I once overheard...)*).
- Afirmación (*emphatic affirmative sentences*), e. g. *We do have these boots*; tags, e. g. *I should buy*.

- Exclamación (*How + Adj.*, e. g. *How romantic!*), *exclamatory sentences and phrases*, e. g. ... , *don't wait!*
- Negación (e. g. *Never; ever; You needn't have*).
- Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; tags*).
- Expresión do tempo: pasado (*Past Simple and Past Continuous; Present Perfect Simple and Present Perfect Continuous; Past Perfect Simple and Past Perfect Continuous*); presente (*Present Simple and Present Continuous*); futuro (*Present Simple and Present Continuous + Adv.; will be -ing; will + perfect tense (simple and continuous)*).
- Expresión do aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*Present Simple and Past Simple/Perfect; Future Continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv.); used to; would*); incoativo (*begin by -ing*); terminativo (*stop -ing*).
- Expresión da modalidade: factualidade (*declarative sentences*); capacidade (*it holds...*); posibilidade/probabilidade (*will; likely; should; ought to*); necesidade (*want; take*); obrigación (*need/needn't*); permiso (*may; could; allow*) intención (*be thinking of -ing*).
- Expresión da existencia (e. g. *there were*); a entidade (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners*); a calidade (e. g. *brilliant; Good to see you!*).
- Expresión da cantidade: *Number* (e. g. ... *hundred million tonnes of meat ...*). *Quantity*: e. g. ... *the five year old wandered ...*). *Degree*: e. g. *extremely; so (suddenly)*).
- Expresión do espazo (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión do tempo (*points* (e. g. *within 40 years; whenever*), *divisions* (e. g. *half an*), *and indications* (e. g. *earlier/later that night*) *of time*; *duration* (e. g. *for half an hour*); *anteriority* (*already; (not) yet; before*); *posteriority* (e. g. *later (on); after*); *sequence* (*firstly, besides, to conclude*); *simultaneousness* (*just then/as*); *frequency* (e. g. *rarely, seldom*).
- Expresión do modo (*Adv. and phrases of manner*, e. g. *quietly*).

5. RÚBRICA DE AVALIACIÓN PARA ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE

A modo de rúbrica para avaliar os estándares de aprendizaxe en cada unidade, inclúese un cadro modelo que se pode utilizar para cada unha das unidades do método e que se debe cubrir indicando a actividade concreta da unidade que avalía cada estándar de aprendizaxe, o nivel de adquisición e o instrumento para avaliar que se empregou.

Os estándares de aprendizaxe agrupáronse nos catro bloques lingüísticos (comprensión oral, produción oral, comprensión escrita e produción escrita).

Os instrumentos para avaliar e os niveis de adquisición que se especificaron son os máis comúns, pero cada profesor/a pode ter as súas propias necesidades e adaptará o cadro segundo conveña.

UNIDADE 1: Aiming High

Estándares de aprendizaxe	Actividades para avaliar*	Instrumento para avaliar				Non o consegue totalmente	Conséguese con dificultades	Non o consegue
		Prob a escrita	Prob a oral	Port folio	Out ros			
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS	1. Comprende instrucións, anuncios, declaracións e mensaxes detalladas, dados cara a cara ou por outros medios, sobre temas concretos, en	Linguaxe e instrucións na aula para a realización das actividades						

linguaxe estándar e a velocidade normal (p.e. declaracións ou mensaxes institucionais)	Instrucións gravadas								
	Entender Información telefónica dunha academia								
2. Entende os detalles do que se lle di en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, traballo ou estudos (p.e. para recibir asistencia sanitaria como turista ou como residente, cambiar unha reserva de hotel, anular billetes ou cambiar un artigo defectuoso), sempre que poida pedir confirmación.	Conversación telefónica para solicitar información sobre cursos de formación Vídeo: English Everywhere 6 : Facer recomendacións opera unha vista turística								
3. Identifica as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais de conversacións e debates relativamente extensos e animados entre varios interlocutores, que teñen lugar na súa presenza, sobre temas xerais, de actualidade ou do seu interese, sempre que o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.	Diálogo entre dous adolescentes sobre as súas familias								
4. Comprende, en debates e conversacións informais sobre temas habituais ou do seu interese, a postura ou punto de vista dos seus interlocutores, así como algúns sentidos implícitos e matices como a	Diálogos sobre o uso das novas tecnoloxías na aula								

ironía ou o humor.									
5. Comprende, nunha conversación formal na que participa, no ámbito académico ou ocupacional, información detallada e puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a liñas de actuación e outros procedementos abstractos, sempre que poida confirmar o que o interlocutor quixo dicir e conseguir aclaracións sobre os aspectos ambiguos.	Diálogo telefónico sobre contidos e vantaxes dun programa de estudos								
6. Comprende a liña argumental, as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais en presentacións, conferencias ou seminarios de certa extensión e complexidade sobre temas académicos ou profesionais da súa área de interese, tanto concretos coma abstractos, sempre que haxa marcadores que estruturen o discurso e guíen a comprensión.	5 persoas falan da aprendizaxe dun idioma								
7. Comprende o contido da información da maioría do material gravado ou retransmitido nos medios de comunicación, relativo a temas de interese persoal, identificando o estado de ánimo, o ton e mesmo o humor do falante, sempre que o discurso estea articulado con claridade, nunha variedade de lingua estándar e a velocidade normal.	Video link sobre a tecnoloxía na aula English Everywhere Culture Video: Cape Town								
BLOQUE 2: PRODUCI									

ÓN DE
TEXTOS
ORAIS

1. Fai presentacións de certa duración sobre temas do seu interese académico (p. e. o deseño dun aparato ou dispositivo, ou sobre unha obra artística ou literaria) coa suficiente claridade como para que se poida seguir sen dificultade a maior parte do tempo e cuxas ideas principais estean explicadas cunha razoábel precisión; contestar a preguntas complementarias da audiencia formuladas con claridade e a velocidade normal.	Descrición dunha fotografía Facer unha presentación sobre inventos tecnolóxicos								
2. Desenvólvese con eficacia en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, estudo ou traballo (p. e. para facer reclamacións), suscitando os seus razoamentos e puntos de vista con claridade e seguindo as convencións socioculturais que demanda o contexto específico.	Facer un role play para intercambiar información sobre cursos de formación Everywhere English Video 6. Planificar unha visita turística								
3. Participa con eficacia en conversacións informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que describe con certo detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente aos sentimentos, como a sorpresa o interese ou a indiferenza; conta historias, así como	Conversar sobre a súa familia Expresar opinións e ofrecer comentarios sobre unha variedade de temas.								

o argumento de libros e películas, indicando as súas reaccións; ofrece opinións e preocúpase polas dos demais, sobre temas do seu interese; fai comprensíbeis as súas opinións ou reaccións respecto ás solucións posíbeis de problemas ou cuestións prácticas; expresa con convicción crenzas, acordos e desacordos, e explica e xustifica de modo persuasivo as súas opinións e proxectos.								
4. Participa adecuadamente, aínda que ás veces teña que pedir que lle repitan ou aclaren algunha dúbida, en conversacións formais, entrevistas, reunións e debates de carácter académico ou ocupacional, achegando e pedindo información relevante e detallada sobre aspectos concretos e abstractos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos; pedindo e dando instrucións ou suxestións para resolvelo; desenvolvendo argumentos de forma comprensíbel e convincente e comentando as contribucións dos interlocutores; opinando, e facendo propostas xustificadas sobre futuras actuacións.	Entrevista persoal Role play para intercambiar información sobre cursos de formación							
BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS								
1. Comprende instrucións extensas e complexas dentro da súa área de interese ou da súa especialidade, incluíndo detalles sobre condicións e	Entender instrucións escritas ao longo da unidade							

advertencias, sempre que poida reler as seccións difíciles. (p. e. acerca de instrumentos de medición ou de procedementos científicos).	Entender explicacións e detalles dun curso de formación								
2. Entende detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal (p. e. carteis, flyers, pancartas, grafitti), académico (p. e. pósters científicos), ou profesional (p.e. boletíns informativos ou documentos oficiais)	Entender páxina web con información e datos sobre curso de formación Anuncio online								
3. Comprende a información, a intención e as implicacións de notas e correspondencia persoal en calquera soporte, incluídos foros e blogs, nos que se transmiten e xustifican de maneira detallada información, ideas e opinións sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e dentro da súa área de interese.	Email entre dous amigos P14 Act 1								
4. Comprende os detalles relevantes e as implicacións de correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas, como universidades, empresas ou compañías de servizos, sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e académico dentro da súa área de interese ou da súa especialidade.	Website dun centro educativo Weblink p23								
5. Comprende a información, e ideas e opinións implícitas, en noticias e artigos xornalísticos e de opinión ben	Artigo sobre Tiger Parenting								

estruturados e de certa lonxitude, que tratan dunha variedade de temas de actualidade ou máis especializados, tanto concretos coma abstractos, dentro da súa área de interese, e localiza con facilidade detalles relevantes neses textos.	Artigo sobre os sen teito Ensaio sobre vantaxes/desvantaxes de estudos no estranxeiro							
6. Entende, en textos de referencia e consulta, tanto en soporte papel coma dixital, información detallada sobre temas da súa especialidade nos ámbitos académico ou ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas en textos informativos oficiais, institucionais, ou corporativos.	Textos informativos sobre a historia da tecnoloxía na aula							
7. Comprende os aspectos principais, detalles relevantes, algunhas ideas implícitas e o uso poético da lingua en textos literarios que presenten unha estrutura accesíbel e unha linguaxe non moi idiomática, e nos que o desenvolvemento do tema ou da historia, os personaxes centrais e as súas relacións, ou o motivo poético, estean claramente sinalizados con marcadores lingüísticos facilmente recoñecíbeis.								
BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS								

1. Completa un cuestionario detallado con información persoal, académica ou laboral (p. e. para matricularse nunha universidade, solicitar un traballo, abrir unha conta bancaria, ou tramitar un visado)									
2. Escribe, en calquera soporte ou formato, un curriculum vitae detallado, xunto cunha carta de motivación (p. e. para ingresar nunha universidade estranxeira, ou presentarse como candidato a un posto de traballo).									
3. Toma notas, co suficiente detalle, durante unha conferencia, charla ou seminario, e elabora un resumo con información relevante e as conclusións adecuadas, sempre que o tema estea relacionado coa súa especialidade e o discurso estea ben estruturado.	Tomar notas para responder correctamente a preguntas Tomar notas en brainstorming para preparar traballo escrito Writing Guide Fotocopias								
4. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información detallada, explicacións, reaccións e opinións sobre temas persoais, académicos ou ocupacionais, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta.	Escribir notas para facer unha presentación								
5. Escribe informes en formato	Redacción sobre as								

textos.										

Unidade 2: Get Involved!

Estándares de aprendizaxe		Instrumento para avaliar	M i v e l c e a c c u i s i c i c n
	Actividades para avaliar*		

		Prob a escrit a	Prob a oral	Port folio	Out ros	Cons égue o	Non o con seg ue tota lme nte	Cons égue o con dific ulta de	Non o con seg ue
BLOQUE 1: COMPRE NSIÓN DE TEXTOS ORAIS									
1. Comprende instrucións, anuncios, declaracións e mensaxes detalladas, emitidas cara a cara ou por outros medios, sobre temas concretos, en linguaxe estándar e a velocidade normal (p.e. declaracións ou mensaxes institucionais).	Linguaxe e instrucións na aula para a realización das actividades 8 intercambios curtos, incluíndo instrucións, explicacións, mensaxe telefónica... Instrucións gravadas								
2. Entende os detalles do que se lle di en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, traballo ou estudos (p. e. para	Entender 8 conversacións breves de situacións cotiás.								

6. Comprende a liña argumental, as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais en presentacións, conferencias ou seminarios de certa extensión e complexidade sobre temas académicos ou profesionais da súa área de interese, tanto concretos coma abstractos, sempre que haxa marcadores que estruturen o discurso e guíen a comprensión.	Escoitar charla sobre Malala Yousafzai							
7. Comprende o contido da información da maioría do material gravado ou retransmitido nos medios de comunicación, relativo a temas de interese persoal, identificando o estado de ánimo, o ton e mesmo o humor do falante, sempre que o discurso estea articulado con claridade, nunha variedade de lingua estándar e a velocidade normal.	Video link: Noticias telexornal de ABC sobre Malala Video link: National Geographic sobre "Bystander Effect" English Everywhere Culture Video: Cape New York							
BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS								
1. Fai presentacións de certa duración sobre temas do seu interese académico (p. e. o deseño dun aparato ou dispositivo, ou sobre unha obra artística ou literaria) coa suficiente claridade como para que se	Comparación de dúas fotografías							

poida seguir sen dificultade a maior parte do tempo e cuxas ideas principais estean explicadas cunha razoábel precisión, e responda a preguntas complementarias da audiencia formuladas con claridade e a velocidade normal.									
2. Desenvólvese con eficacia en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, estudo ou traballo (p. e. para facer reclamacións), suscitando os seus razoamentos e puntos de vista con claridade e seguindo as convencións socioculturais que demanda o contexto específico.	Everywhere English Video 7: practicar a compra de billetes de tren								
3. Participa con eficacia en conversacións informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que describe con certo detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente aos sentimentos, como a sorpresa o interese ou a indiferenza; conta historias, así como o argumento de libros e películas, indicando as súas reaccións; ofrece opinións e preocúpase polas dos demais, sobre temas do seu interese; fai comprensíbeis as súas opinións ou reaccións respecto ás solucións posíbeis de problemas ou cuestións prácticas; expresa con convicción crenzas, acordos e desacordos, e explica e xustifica de modo persuasivo	Expresar opinións acerca de diferentes declaracións sobre vivir no estranxeiro Expresar opinións e ofrecer comentarios sobre unha variedade de temas. Fotocopias Debate para chegar a un acordo								

as súas opinións e proxectos.									
4. Participa adecuadamente, aínda que ás veces teña que pedir que lle repitan ou aclaren algunha dúbida, en conversacións formais, entrevistas, reunións e debates de carácter académico ou ocupacional, achegando e pedindo información relevante e detallada sobre aspectos concretos e abstractos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos; pedindo e dando instrucións ou suxestións para resolvelo; desenvolvendo argumentos de forma comprensíbel e convincente e comentando as contribucións dos interlocutores; opinando, e facendo propostas xustificadas sobre futuras actuacións.	Discutir e chegar a un acordo sobre que accións tomar para recadar fondos no colexio								

**BLOQUE
3:
COMPRE
NSIÓN DE
TEXTOS
ESCRITOS**

1. Comprende instrucións extensas e complexas dentro da súa área de interese ou da súa especialidade, incluíndo detalles sobre condicións e advertencias, sempre que poida volver ler as seccións difíciles (p. e. acerca de instrumentos de medición ou de procedementos científicos).	Entender instrucións escritas ao longo da Unidade								
2. Entende detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal (p. e. carteis, flyers, pancartas, grafitti), académico	Entender viñetas humorísticas P24								

(p. e. pósters científicos) ou profesional (p. e. boletíns informativos, documentos oficiais).	Entender anuncio online								
3. Comprende a información, a intención e as implicacións de notas e correspondencia persoal en calquera soporte, incluídos foros e blogs, nos que se transmiten e xustifican de maneira detallada información, ideas e opinións sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e dentro da súa área de interese.									
4. Comprende os detalles relevantes e as implicacións de correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, empresas ou compañías de servizos, sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e académico, dentro da súa área de interese ou da súa especialidade.	Artigo online sobre Traballos sociais en colexios								
5. Comprende a información, e ideas e opinións implícitas, en noticias e artigos xornalísticos e de opinión ben estruturados e de certa lonxitude que tratan dunha variedade de temas de actualidade ou máis especializados, tanto concretos coma abstractos, dentro da súa área de interese, e localiza con facilidade detalles relevantes neses textos.	Artigos periodísticos sobre prestar axuda, ou non Artigo sobre o Milgram experiment								
6. Entende, en textos de referencia e consulta, tanto en soporte papel coma	Entender ensaio académico								

dixital, información detallada sobre temas da súa especialidade nos ámbitos académico ou ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas en textos informativos oficiais, institucionais, ou corporativos.	1 Entender website corporativa sobre traballos de voluntariado							
7. Comprende os aspectos principais, detalles relevantes, algunhas ideas implícitas e o uso poético da lingua en textos literarios que presenten unha estrutura accesíbel e unha linguaxe non moi idiomática, e nos que o desenvolvemento do tema ou da historia, os personaxes centrais e as súas relacións, ou o motivo poético, estean claramente sinalizados con marcadores lingüísticos facilmente recoñecíbeis.								
BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS								
1. Completa un cuestionario detallado con información persoal, académica ou laboral (p. e. para matricularse nunha universidade, solicitar un traballo, abrir unha conta bancaria, ou tramitar un visado)								
2. Escribe, en calquera soporte ou formato, un curriculum vitae detallado, xunto cunha carta de motivación (p. e. para ingresar nunha								

universidade estranxeira, ou presentarse como candidato a un posto de traballo).									
3. Toma notas, co suficiente detalle, durante unha conferencia, charla ou seminario, e elabora un resumo con información relevante e as conclusións adecuadas, sempre que o tema estea relacionado coa súa especialidade e o discurso estea ben estruturado.	Tomar notas para responder correctamente a preguntas Tomar notas en brainstorming para preparar traballo escrito Writing Guide Fotocopias Tomar notas durante unha presentación sobre Malala Yousafei, para poder responder								
4. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información detallada, explicacións, reaccións e opinións sobre temas persoais, académicos ou ocupacionais, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta.									
5. Escribe informes en formato convencional e de estrutura clara relacionados coa súa especialidade (p. e. o desenvolvemento e conclusións	Ensaio a favor ou en contra de dar o voto á xente nova.								

dun experimento, sobre un intercambio lingüístico, unhas prácticas ou un traballo de investigación), ou menos habituais (p. e. un problema xurdido durante unha estancia no estranxeiro), desenvolvendo un argumento; razoando a favor ou en contra dun punto de vista concreto; explicando as vantaxes e desvantaxes de varias opcións, e achegando conclusións xustificadas.	Redacción a favor ou en contra de Online Shopping.								
6. Escribe correspondencia persoal, en calquera soporte, e comunícase con seguridade en foros e blogs, transmitindo emoción, resaltando a importancia persoal de feitos e experiencias, e comentando de maneira persoal e detallada as noticias e os puntos de vista das persoas ás que se dirixe.	Unha narrativa sobre unha experiencia persoal								
7. Escribe, en calquera soporte, cartas formais de carácter académico ou profesional, dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información; describe a súa traxectoria académica ou profesional e as súas competencias; e explica e xustifica co suficiente detalle os motivos das súas accións e plans (p. e. carta de motivación para matricularse nunha universidade estranxeira, ou para solicitar un posto de traballo), respectando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.									

Unidade 3: Out and About

Estándares de aprendizaxe	Instrumento para avaliar	Prob a escrit a	Prob a oral	Port folio	Out ros	Cons égue o	Non o con seg ue tota lme nte	Cons égue o con dific ulta de	Non o con seg ue
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS	Actividades para avaliar*								

1. Comprende instrucións, anuncios, declaracións e mensaxes detalladas, emitidas cara a cara ou por outros medios, sobre temas concretos, en linguaxe estándar e a velocidade normal (p.e. declaracións ou mensaxes institucionais)	Linguaxe e instrucións na aula para a realización das actividades Entender descrición dunha fotografía Instrucións gravadas								
2. Entende os detalles do que se lle di en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, traballo ou estudos (p.e. para recibir asistencia sanitaria como turista ou como residente, cambiar unha reserva de hotel, anular billetes ou cambiar un artigo defectuoso), sempre que poida pedir confirmación.	Entender a comparación dunhas fotografías English Everywhere Video. 8: Checking into a hotel								
3. Identifica as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais de conversacións e debates relativamente extensos e animados entre varios interlocutores, que teñen lugar na súa presenza, sobre temas xerais, de actualidade ou do seu interese, sempre que o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.	Conversación sobre unha visita turística Seguir debate sobre melloras urbanísticas								
4. Comprende, en debates e	Conversación sobre								

conversacións informais sobre temas habituais ou do seu interese, a postura ou punto de vista dos seus interlocutores, así como algúns sentidos implícitos e matices como a ironía ou o humor.	unha viaxe emocionante								
5. Comprende, nunha conversación formal na que participa, no ámbito académico ou ocupacional, información detallada e puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a liñas de actuación e outros procedementos abstractos, sempre que poida confirmar o que o interlocutor quixo dicir e conseguir aclaracións sobre os aspectos ambiguos.	Discusión formal entre dúas persoas sobre actitudes sociais e sobre facer cola								
6. Comprende a liña argumental, as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais en presentacións, conferencias ou seminarios de certa extensión e complexidade sobre temas académicos ou profesionais da súa área de interese, tanto concretos coma abstractos, sempre que haxa marcadores que estructuren o discurso e guíen a comprensión.	Entender narrativa sobre o desenlace da historia no texto								
7. Comprende o contido da información da maioría do material gravado ou retransmitido nos medios de comunicación, relativo a temas de interese persoal, identificando o estado de ánimo, o ton e mesmo o humor do falante, sempre que o discurso estea articulado con claridade, nunha variedade de lingua	Video Link : Saroo Brierly e Google Everywhere English Video Cultural 10: Delhi								

estándar e a velocidade normal.										
BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS										
1. Fai presentacións de certa duración sobre temas do seu interese académico (p. e. o deseño dun aparato ou dispositivo, ou sobre unha obra artística ou literaria) coa suficiente claridade como para que se poida seguir sen dificultade a maior parte do tempo e cuxas ideas principais estean explicadas cunha razoábel precisión; contestar a preguntas complementarias da audiencia formuladas con claridade e a velocidade normal.		Descrición dunha fotografía								
2. Desenvólvese con eficacia en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, estudo ou traballo (p. e. para facer reclamacións), suscitando os seus razoamentos e puntos de vista con claridade e seguindo as convencións socioculturais que demanda o contexto específico.		Conversación para planificar a visita dun amigo Everywhere English 8 Checking into a hotel								

3. Participa con eficacia en conversacións informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que describe con certo detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente aos sentimentos, como a sorpresa o interese ou a indiferenza; conta historias, así como o argumento de libros e películas, indicando as súas reaccións; ofrece opinións e preocúpase polas dos demais, sobre temas do seu interese; fai comprensíbeis as súas opinións ou reaccións respecto ás solucións posíbeis de problemas ou cuestións prácticas; expresa con convicción crenzas, acordos e desacordos, e explica e xustifica de modo persuasivo as súas opinións e proxectos.	Expresar opinións e ofrecer comentarios sobre unha variedade de temas.								
4. Participa adecuadamente, aínda que ás veces teña que pedir que lle repitan ou aclaren algunha dúbida, en conversacións formais, entrevistas, reunións e debates de carácter académico ou ocupacional, achegando e pedindo información relevante e detallada sobre aspectos concretos e abstractos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos; pedindo e dando instrucións ou suxestións para resolvelo; desenvolvendo argumentos de forma comprensíbel e convincente e comentando as contribucións dos interlocutores; opinando, e facendo propostas xustificadas sobre futuras actuacións.	Cun/a compañeiro/a describir e comparar dúas fotografía diferentes Participar nun debate para chegar a un acordo sobre melloras urbanísticas								

BLOQUE

especialidade.									
5. Comprende a información, e ideas e opinións implícitas, en noticias e artigos xornalísticos e de opinión, ben estruturados e de certa lonxitude, que tratan dunha variedade de temas de actualidade ou máis especializados, tanto concretos coma abstractos, dentro da súa área de interese, e localiza con facilidade detalles relevantes nesos textos.	Artigo biográfico sobre personaxe Weblink a artigo de The Guardian								
6. Entende, en textos de referencia e consulta, tanto en soporte papel coma dixital, información detallada sobre temas da súa especialidade nos ámbitos académico ou ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas en textos informativos oficiais, institucionais, ou corporativos.	Artigo curto sobre xemelgos								
7. Comprende os aspectos principais, detalles relevantes, algunhas ideas implícitas e o uso poético da lingua en textos literarios que presenten unha estrutura accesíbel e unha linguaxe non moi idiomática, e nos que o desenvolvemento do tema ou da historia, os personaxes centrais e as súas relacións, ou o motivo poético, estean claramente sinalizados con marcadores lingüísticos facilmente recoñecíbeis.	Entender dúas poesías								

BLOQUE
4:
PRODUCCIÓN DE
TEXTOS

ESCRITOS

1. Completa un cuestionario detallado con información persoal, académica ou laboral (p. e. para matricularse nunha universidade, solicitar un traballo, abrir unha conta bancaria, ou tramitar un visado)									
2. Escribe, en calquera soporte ou formato, un curriculum vitae detallado, xunto cunha carta de motivación (p. e. para ingresar nunha universidade estranxeira, ou presentarse como candidato a un posto de traballo).									
3. Toma notas, co suficiente detalle, durante unha conferencia, charla ou seminario, e elabora un resumo con información relevante e as conclusións adecuadas, sempre que o tema estea relacionado coa súa especialidade e o discurso estea ben estruturado.	Tomar notas para responder correctamente a preguntas Tomar notas en brainstorming para preparar traballo escrito Writing Guide Fotocopias								
4. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información detallada, explicacións, reaccións e opinións sobre temas persoais, académicos ou ocupacionais,	Escribir unha crítica dun libro								

[illegible]

Unidade 4: The Green Scene

[illegible]

1. Comprende instrucións, anuncios, declaracións e mensaxes detalladas, emitidas cara a cara ou por outros medios, sobre temas concretos, en linguaxe estándar e a velocidade normal (p.e. declaracións ou mensaxes institucionais)	Linguaxe e instrucións na aula para a realización das actividades Instrucións gravadas								
2. Entende os detalles do que se lle di en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, traballo ou estudos (p.e. para recibir asistencia sanitaria como turista ou como residente, cambiar unha reserva de hotel, anular billetes ou cambiar un artigo defectuoso), sempre que poida pedir confirmación.	English Everywhere Video 9 : Getting Tour Information								
3. Identifica as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais de conversacións e debates relativamente extensos e animados entre varios interlocutores, que teñen lugar na súa presenza, sobre temas xerais, de actualidade ou do seu interese, sempre que o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.	Seguir unha conversación entre varias persoas sobre o ambiente								
4. Comprende, en debates e conversacións informais sobre temas habituais ou do seu interese, a postura ou punto de vista dos seus	Conversación entre dous estudantes para planificar unha								

interlocutores, así como algúns sentidos implícitos e matices como a ironía ou o humor.	excursión								
5. Comprende, nunha conversación formal na que participa, no ámbito académico ou ocupacional, información detallada e puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a liñas de actuación e outros procedementos abstractos, sempre que poida confirmar o que o interlocutor quixo dicir e conseguir aclaracións sobre os aspectos ambiguos.	Entrevista radiofónica sobre a arquitectura verde Seguir debate sobre os medios de comunicación								
6. Comprende a liña argumental, as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais en presentacións, conferencias ou seminarios de certa extensión e complexidade sobre temas académicos ou profesionais da súa área de interese, tanto concretos coma abstractos, sempre que haxa marcadores que estruturen o discurso e guíen a comprensión.	Entender unha charla sobre Sherlock Holmes								
7. Comprende o contido da información da maioría do material gravado ou retransmitido nos medios de comunicación, relativo a temas de interese persoal, identificando o estado de ánimo, o ton e mesmo o humor do falante, sempre que o discurso estea articulado con claridade, nunha variedade de lingua estándar e a velocidade normal.	Video link: Reportaxe BBC Video Link: Presentación da cidade de Masdar English Everywhere								

[illegible]

3. Participa con eficacia en conversacións informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que describe con certo detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente aos sentimentos, como a sorpresa o interese ou a indiferenza; conta historias, así como o argumento de libros e películas, indicando as súas reaccións; ofrece opinións e preocúpase polas dos demais, sobre temas do seu interese; fai comprensíbeis as súas opinións ou reaccións respecto ás solucións posíbeis de problemas ou cuestións prácticas; expresa con convicción crenzas, acordos e desacordos, e explica e xustifica de modo persuasivo as súas opinións e proxectos.	Diálogo sobre o ambiente Expresar opinións e ofrecer comentarios sobre unha variedade de temas.									
4. Participa adecuadamente, aínda que ás veces teña que pedir que lle repitan ou aclaren algunha dúbida, en conversacións formais, entrevistas, reunións e debates de carácter académico ou ocupacional, achegando e pedindo información relevante e detallada sobre aspectos concretos e abstractos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos; pedindo e dando instrucións ou suxestións para resolvelo; desenvolvendo argumentos de forma comprensíbel e convincente e comentando as contribucións dos interlocutores; opinando, e facendo propostas xustificadas sobre futuras actuacións.	Participar en debate sobre os medios de comunicación									

BLOQUE

3:
COMPRE
NSIÓN DE
TEXTOS
ESCRITOS

[illegible]

PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1. Completa un cuestionario detallado con información persoal, académica ou laboral (p. e. para matricularse nunha universidade, solicitar un traballo, abrir unha conta bancaria, ou tramitar un visado)									
2. Escribe, en calquera soporte ou formato, un curriculum vitae detallado, xunto cunha carta de motivación (p. e. para ingresar nunha universidade estranxeira, ou presentarse como candidato a un posto de traballo).									
3. Toma notas, co suficiente detalle, durante unha conferencia, charla ou seminario, e elabora un resumo con información relevante e as conclusións adecuadas, sempre que o tema estea relacionado coa súa especialidade e o discurso estea ben estruturado.	Tomar notas para responder correctamente a preguntas Tomar notas en brainstorming para preparar traballo escrito Writing Guide								
4. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte, nos	Preparar unha presentación								

[illegible]

competencias; e explica e xustifica co suficiente detalle os motivos das súas accións e plans (p. e. carta de motivación para matricularse nunha universidade estranxeira, ou para solicitar un posto de traballo), respectando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.									

Unidade 5: Animalia

Estándares de aprendizaxe	Instrumento para avaliar	Prob a escrit a	Prob a oral	Port folio	Out ros	Cons égue o	Non o con seg ue tota lme nte	Cons égue o con dific ulta de	Non o con seg ue
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS	Actividades para avaliar*								

1. Comprende instrucións, anuncios, declaracións e mensaxes detalladas, emitidas cara a cara ou por outros medios, sobre temas concretos, en linguaxe estándar e a velocidade normal (p.e. declaracións ou mensaxes institucionais)	Linguaxe e instrucións na aula para a realización das actividades Instrucións gravadas								
2. Entende os detalles do que se lle di en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, traballo ou estudos (p.e. para recibir asistencia sanitaria como turista ou como residente, cambiar unha reserva de hotel, anular billetes ou cambiar un artigo defectuoso), sempre que poida pedir confirmación.	Conversación sobre unha páxina web Video English Everywhere 10: Ir de tendas								
3. Identifica as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais de conversacións e debates relativamente extensos e animados entre varios interlocutores que teñen lugar na súa presenza, sobre temas xerais, de actualidade ou do seu interese, sempre que o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.	5 Conversacións breves con deportistas								
4. Comprende, en debates e conversacións informais sobre temas habituais ou do seu interese, a postura ou punto de vista dos seus	Escoitar dous estudantes contestando a un Quiz								

interlocutores, así como algúns sentidos implícitos e matices como a ironía ou o humor.	Seguir debate entre alumnos sobre actividades extraescolares.								
5. Comprende, nunha conversación formal na que participa, no ámbito académico ou ocupacional, información detallada e puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a liñas de actuación e outros procedementos abstractos, sempre que poida confirmar o que o interlocutor quixo dicir e conseguir aclaracións sobre os aspectos ambiguos.	Entender presentación nunha clase sobre bacterias								
6. Comprende a liña argumental, as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais en presentacións, conferencias ou seminarios de certa extensión e complexidade sobre temas académicos ou profesionais da súa área de interese, tanto concretos coma abstractos, sempre que haxa marcadores que estruturen o discurso e guíen a comprensión.									
7. Comprende o contido da información da maioría do material gravado ou retransmitido nos medios de comunicación, relativo a temas de interese persoal, identificando o estado de ánimo, o ton e mesmo o humor do falante, sempre que o	Video Link: National Geographic sobre camuflaxe de animais. Video link: presentación sobre								

discurso estea articulado con claridade, nunha variedade de lingua estándar e a velocidade normal.		bacterias								
		English Everywhere Culture Video: Washington DC								
BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS										
1. Fai presentacións de certa duración sobre temas do seu interese académico (p. e. o deseño dun aparato ou dispositivo, ou sobre unha obra artística ou literaria) coa suficiente claridade como para que se poida seguir sen dificultade a maior parte do tempo e cuxas ideas principais estean explicadas cunha razoábel precisión; contestar a preguntas complementarias da audiencia formuladas con claridade e a velocidade normal.		Descrición dunha fotografía								
2. Desenvólvese con eficacia en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, estudo ou traballo (p. e. para facer reclamacións), suscitando os seus razoamentos e puntos de vista con claridade e seguindo as convencións socioculturais que		Video English Everywhere 10: decidir que comprar nunha tenda								

demanda o contexto específico.									
3. Participa con eficacia en conversacións informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que describe con certo detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente aos sentimentos, como a sorpresa o interese ou a indiferenza; conta historias, así como o argumento de libros e películas, indicando as súas reaccións; ofrece opinións e preocúpase polas dos demais, sobre temas do seu interese; fai comprensíbeis as súas opinións ou reaccións respecto ás solucións posíbeis de problemas ou cuestións prácticas; expresa con convicción crenzas, acordos e desacordos, e explica e xustifica de modo persuasivo as súas opinións e proxectos.	Conversación breve sobre animais con compañeiro/a Expresar opinións e ofrecer comentarios sobre unha variedade de temas.								
4. Participa adecuadamente, aínda que ás veces teña que pedir que lle repitan ou aclaren algunha dúbida, en conversacións formais, entrevistas, reunións e debates de carácter académico ou ocupacional, achegando e pedindo información relevante e detallada sobre aspectos concretos e abstractos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos; pedindo e dando instrucións ou suxestións para resolvelo; desenvolvendo argumentos de forma comprensíbel e convincente e comentando as contribucións dos interlocutores; opinando, e facendo propostas xustificadas sobre futuras	Describir e contrastar dúas fotografías cun compañeiro/a Participar nun debate de grupo								

BLOQUE
4:
PRODUCCIÓN DE
TEXTOS
ESCRITOS

1. Completa un cuestionario detallado con información persoal, académica ou laboral (p. e. para matricularse nunha universidade, solicitar un traballo, abrir unha conta bancaria, ou tramitar un visado)									
2. Escribe, en calquera soporte ou formato, un curriculum vitae detallado, xunto cunha carta de motivación (p. e. para ingresar nunha universidade estranxeira, ou presentarse como candidato a un posto de traballo).									
3. Toma notas, co suficiente detalle, durante unha conferencia, charla ou seminario, e elabora un resumo con información relevante e as conclusións adecuadas, sempre que o tema estea relacionado coa súa especialidade e o discurso estea ben estruturado.	Tomar notas para responder correctamente a preguntas Tomar notas en brainstorming para preparar traballo escrito Writing Guide								

4. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información detallada, explicacións, reaccións e opinións sobre temas persoais, académicos ou ocupacionais, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta.	Redacción dunha biografía								
5. Escribe informes en formato convencional e de estrutura clara relacionados coa súa especialidade (p. e. o desenvolvemento e conclusións dun experimento, sobre un intercambio lingüístico, unhas prácticas ou un traballo de investigación), ou menos habituais (p. e. un problema xurdido durante unha estancia no estranxeiro), desenvolvendo un argumento; razoando a favor ou en contra dun punto de vista concreto; explicando as vantaxes e desvantaxes de varias opcións, e achegando conclusións xustificadas.	Redacción a favor e en contra dos árbitros								
6. Escribe correspondencia persoal, en calquera soporte, e comunícase con seguridade en foros e blogs, transmitindo emoción, resaltando a importancia persoal de feitos e experiencias, e comentando de maneira persoal e detallada as noticias e os puntos de vista das persoas ás que se dirixe.									
7. Escribe, en calquera soporte, cartas formais de carácter académico ou profesional, dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información;	Carta formal a unha institución governamental								

describe a súa traxectoria académica ou profesional e as súas competencias; e explica e xustifica co suficiente detalle os motivos das súas accións e plans (p. e. carta de motivación para matricularse nunha universidade estranxeira, ou para solicitar un posto de traballo), respectando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.

Unidade 6: Making a Living

[illegible]

1. Comprende instrucións, anuncios, declaracións e mensaxes detalladas, emitidas cara a cara ou por outros medios, sobre temas concretos, en linguaxe estándar e a velocidade normal (p.e. declaracións ou mensaxes institucionais)	Linguaxe e instrucións na aula para a realización das actividades Instrucións gravadas								
2. Entende os detalles do que se lle di en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, traballo ou estudos (p.e. para recibir asistencia sanitaria como turista ou como residente, cambiar unha reserva de hotel, anular billetes ou cambiar un artigo defectuoso), sempre que poida pedir confirmación.	Conversacións entre dous amigos sobre traballos Conversación entre amigos sobre Internet								
3. Identifica as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais de conversacións e debates relativamente extensos e animados entre varios interlocutores, que teñen lugar na súa presenza, sobre temas xerais, de actualidade ou do seu interese, sempre que o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.									
4. Comprende, en debates e conversacións informais sobre temas habituais ou do seu interese, a postura ou punto de vista dos seus interlocutores, así como algúns	Conversación sobre o uso das redes sociais								

sentidos implícitos e matices como a ironía ou o humor.									
5. Comprende, nunha conversación formal na que participa, no ámbito académico ou ocupacional, información detallada e puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a liñas de actuación e outros procedementos abstractos, sempre que poida confirmar o que o interlocutor quixo dicir e conseguir aclaracións sobre os aspectos ambiguos.	Entrevista de traballo Participar nunha entrevista para definir a súa carreira profesional								
6. Comprende a liña argumental, as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais en presentacións, conferencias ou seminarios de certa extensión e complexidade sobre temas académicos ou profesionais da súa área de interese, tanto concretos coma abstractos, sempre que haxa marcadores que estruturen o discurso e guíen a comprensión.									
7. Comprende o contido da información da maioría do material gravado ou retransmitido nos medios de comunicación, relativo a temas de interese persoal, identificando o estado de ánimo, o ton e mesmo o humor do falante, sempre que o discurso estea articulado con claridade, nunha variedade de lingua estándar e a velocidade normal.	Video link: Job Interview Tips for teenagers								

BLOQUE

2:
PRODUCCIÓN DE
TEXTOS
ORAIS

1. Fai presentacións de certa duración sobre temas do seu interese académico (p. e. o deseño dun aparato ou dispositivo, ou sobre unha obra artística ou literaria) coa suficiente claridade como para que se poida seguir sen dificultade a maior parte do tempo e cuxas ideas principais estean explicadas cunha razoábel precisión; contestar a preguntas complementarias da audiencia formuladas con claridade e a velocidade normal.	Comparación de dúas fotografías								
2. Desenvólvese con eficacia en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, estudo ou traballo (p. e. para facer reclamacións), suscitando os seus razoamentos e puntos de vista con claridade e seguindo as convencións socioculturais que demanda o contexto específico.	Participar en conversación sobre traballos								
3. Participa con eficacia en conversacións informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que describe con certo detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente aos sentimentos,	Expresar opinións e ofrecer comentarios sobre unha variedade de temas.								

como a sorpresa o interese ou a indiferenza; conta historias, así como o argumento de libros e películas, indicando as súas reaccións; ofrece opinións e preocúpase polas dos demais, sobre temas do seu interese; fai comprensíbeis as súas opinións ou reaccións respecto ás solucións posíbeis de problemas ou cuestións prácticas; expresa con convicción crenzas, acordos e desacordos, e explica e xustifica de modo persuasivo as súas opinións e proxectos.								
4. Participa adecuadamente, aínda que ás veces teña que pedir que lle repitan ou aclaren algunha dúbida, en conversacións formais, entrevistas, reunións e debates de carácter académico ou ocupacional, achegando e pedindo información relevante e detallada sobre aspectos concretos e abstractos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos; pedindo e dando instrucións ou suxestións para resolvelo; desenvolvendo argumentos de forma comprensíbel e convincente e comentando as contribucións dos interlocutores; opinando, e facendo propostas xustificadas sobre futuras actuacións.	Role play dunha entrevista para un posto de traballo Facer unha entrevista persoal							
BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS								
1. Comprende instrucións extensas e complexas dentro da súa área de	Entender instrucións escritas ao longo da							

interese ou da súa especialidade, incluíndo detalles sobre condicións e advertencias, sempre que poida volver ler as seccións difíciles.	Unidade								
2. Entende detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal (p. e. carteis, flyers, pancartas, grafitti), académico (p. e. pósters científicos), ou profesional (p.e. boletíns informativos ou documentos oficiais)	Anuncios sobre postos de traballo Entender ficha de entrevista								
3. Comprende a información, a intención e as implicacións de notas e correspondencia persoal en calquera soporte, incluídos foros e blogs, nos que se transmiten e xustifican de maneira detallada información, ideas e opinións sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e dentro da súa área de interese.									
4. Comprende os detalles relevantes e as implicacións de correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, empresas ou compañías de servizos, sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e académico dentro da súa área de interese ou da súa especialidade.	Email de resposta a unha oferta de traballo								
5. Comprende a información, e ideas e opinións implícitas, en noticias e artigos xornalísticos e de opinión ben	Artigo sobre Scrappers								

estruturados e de certa lonxitude, que tratan dunha variedade de temas de actualidade ou máis especializados, tanto concretos coma abstractos, dentro da súa área de interese, e localiza con facilidade detalles relevantes neses textos.	Texto sobre un traballo perigoso							
6. Entende, en textos de referencia e consulta, tanto en soporte papel coma dixital, información detallada sobre temas da súa especialidade nos ámbitos académico ou ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas en textos informativos oficiais, institucionais, ou corporativos.								
7. Comprende os aspectos principais, detalles relevantes, algunhas ideas implícitas e o uso poético da lingua en textos literarios que presenten unha estrutura accesíbel e unha linguaxe non moi idiomática, e nos que o desenvolvemento do tema ou da historia, os personaxes centrais e as súas relacións, ou o motivo poético, estean claramente sinalizados con marcadores lingüísticos facilmente recoñecíbeis.	Texto literario de Dorothy Parker							
BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS								
1. Completa un cuestionario detallado con información persoal, académica ou laboral (p. e. para matricularse	Preparar CV persoal							

opinións sobre temas persoais, académicos ou ocupacionais, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta.									
5. Escribe informes en formato convencional e de estrutura clara relacionados coa súa especialidade (p. e. o desenvolvemento e conclusións dun experimento, sobre un intercambio lingüístico, unhas prácticas ou un traballo de investigación), ou menos habituais (p. e. un problema xurdido durante unha estancia no estranxeiro), desenvolvendo un argumento; razoando a favor ou en contra dun punto de vista concreto; explicando as vantaxes e desvantaxes de varias opcións, e achegando conclusións xustificadas.									
6. Escribe correspondencia persoal, en calquera soporte, e comunícase con seguridade en foros e blogs, transmitindo emoción, resaltando a importancia persoal de feitos e experiencias, e comentando de maneira persoal e detallada as noticias e os puntos de vista das persoas ás que se dirixe.	Escribir carta a un/a amigo/a								
7. Escribe, en calquera soporte, cartas formais de carácter académico ou profesional, dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información; describe a súa traxectoria académica ou profesional e as súas competencias; e explica e xustifica co suficiente detalle os motivos das súas	Escribir email de solicitude para un posto de traballo								

[illegible]

A continuación, incluimos unha táboa de equivalencias para consultar os niveis de adquisición de cada un dos estándares de aprendizaxe de cada bloque lingüístico.

TÁBOA DE CONSULTA DE NIVEIS DE ADQUISICIÓN

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS

Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultade	Non o consegue
Comprende correctamente instrucións, anuncios, declaracións e mensaxes detalladas, dadas cara a cara ou por outros medios, sobre temas concretos, en linguaxe estándar e a velocidade normal.	Comprende case ao completo, instrucións, anuncios, declaracións e mensaxes detalladas, dadas cara a cara ou por outros medios, sobre temas concretos, en linguaxe estándar e a velocidade normal.	Comprende parcialmente e con problemas instrucións, anuncios, declaracións e mensaxes detalladas, dadas cara a cara ou por outros medios, sobre temas concretos, en linguaxe estándar e a velocidade normal.	Non comprende instrucións, anuncios, declaracións e mensaxes detalladas, dadas cara a cara ou por outros medios, sobre temas concretos, en linguaxe estándar e a velocidade normal.
Entende perfectamente os detalles do que se lle di en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde,	Entende case ao completo, os detalles do que se lle di en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, traballo ou estudos, sempre que poida	Entende parcialmente e con problemas, os detalles do que se lle di en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, traballo ou estudos, sempre	Non entende os detalles do que se lle di en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, traballo ou

traballo ou estudos, sempre que poida pedir confirmación.	pedir confirmación..	que poida pedir confirmación.	estudos, sempre que poida pedir confirmación.
Identifica correctamente as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais de conversacións e debates relativamente extensos e animados entre varios interlocutores que teñen lugar na súa presenza, sobre temas xerais, de actualidade ou do seu interese, sempre que o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.	Identifica case todas as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais de conversacións e debates relativamente extensos e animados entre varios interlocutores que teñen lugar na súa presenza, sobre temas xerais, de actualidade ou do seu interese, sempre que o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.	Cústalle identificar as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais de conversacións e debates relativamente extensos e animados entre varios interlocutores que teñen lugar na súa presenza, sobre temas xerais, de actualidade ou do seu interese, sempre que o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.	Non identifica as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais de conversacións e debates relativamente extensos e animados entre varios interlocutores que teñen lugar na súa presenza, sobre temas xerais, de actualidade ou do seu interese, sempre que o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.
Comprende perfectamente, en debates e conversacións informais sobre temas habituais ou do seu interese, a postura ou punto de vista dos seus interlocutores, así como algúns sentidos implícitos e matices como a ironía ou o humor.	Comprende, en debates e conversacións informais sobre temas habituais ou do seu interese, case sen problemas a postura ou punto de vista dos seus interlocutores, así como algúns sentidos implícitos e matices como a ironía ou o humor.	Comprende con dificultade, en debates e conversacións informais sobre temas habituais ou do seu interese, a postura ou punto de vista dos seus interlocutores, así como algúns sentidos implícitos e matices como a ironía ou o humor.	Non comprende, en debates e conversacións informais sobre temas habituais ou do seu interese, a postura ou punto de vista dos seus interlocutores, así como algúns sentidos implícitos e matices como a ironía ou o humor.
Comprende, nunha conversación formal na que participa, no ámbito académico ou ocupacional, toda a información detallada e todos os puntos de vista e opinións sobre temas	Comprende, nunha conversación formal na que participa, no ámbito académico ou ocupacional, case toda a información detallada e case todos os puntos de vista e opinións sobre temas da súa	Comprende con dificultade, nunha conversación formal na que participa, no ámbito académico ou ocupacional, información detallada e puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a	Non comprende, nunha conversación formal na que participa, no ámbito académico ou ocupacional, información detallada e puntos de vista e opinións sobre temas da súa

da súa especialidade e relativos a liñas de actuación e outros procedementos abstractos, sempre que poida confirmar o que o interlocutor quixo dicir e conseguir aclaracións sobre os aspectos ambiguos.	especialidade e relativos a liñas de actuación e outros procedementos abstractos, sempre que poida confirmar o que o interlocutor quixo dicir e conseguir aclaracións sobre os aspectos ambiguos.	liñas de actuación e outros procedementos abstractos, sempre que poida confirmar o que o interlocutor quixo dicir e conseguir aclaracións sobre os aspectos ambiguos.	especialidade e relativos a liñas de actuación e outros procedementos abstractos, sempre que poida confirmar o que o interlocutor quixo dicir e conseguir aclaracións sobre os aspectos ambiguos.
Comprende perfectamente a liña argumental, as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais en presentacións, conferencias ou seminarios de certa extensión e complexidade sobre temas académicos ou profesionais da súa área de interese, tanto concretos coma abstractos, sempre que haxa marcadores que estructuren o discurso e guíen a comprensión.	Comprende case sen problemas a liña argumental, as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais en presentacións, conferencias ou seminarios de certa extensión e complexidade sobre temas académicos ou profesionais da súa área de interese, tanto concretos coma abstractos, sempre que haxa marcadores que estructuren o discurso e guíen a comprensión.	Cústalle comprender a liña argumental, as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais en presentacións, conferencias ou seminarios de certa extensión e complexidade sobre temas académicos ou profesionais da súa área de interese, tanto concretos coma abstractos, sempre que haxa marcadores que estructuren o discurso e guíen a comprensión.	Non comprende a liña argumental, as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais en presentacións, conferencias ou seminarios de certa extensión e complexidade sobre temas académicos ou profesionais da súa área de interese, tanto concretos coma abstractos, sempre que haxa marcadores que estructuren o discurso e guíen a comprensión.
Comprende perfectamente o contido da información da maioría do material gravado ou retransmitido nos medios de comunicación, relativo a temas de interese persoal, identificando o estado de ánimo, o ton e	Comprende case sen problemas o contido da información da maioría do material gravado ou retransmitido nos medios de comunicación, relativo a temas de interese persoal, identificando o estado de ánimo, o ton e humor do falante, sempre	Cústalle comprender o contido da información da maioría do material gravado ou retransmitido nos medios de comunicación, relativo a temas de interese persoal, identificando o estado de ánimo, o ton e mesmo o humor do falante, sempre que o discurso estea	Non comprende o contido da información da maioría do material gravado ou retransmitido nos medios de comunicación, relativo a temas de interese persoal, identificando o estado de ánimo, o ton e mesmo o humor do

mesmo o humor do falante, sempre que o discurso estea articulado con claridade, nunha variedade de lingua estándar e a velocidade normal.	que o discurso estea articulado con claridade, nunha variedade de lingua estándar e a velocidade normal.	articulado con claridade, nunha variedade de lingua estándar e a velocidade normal.	falante, sempre que o discurso estea articulado con claridade, nunha variedade de lingua estándar e a velocidade normal.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS

Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultade	Non o consegue
Fai correctamente presentacións de certa duración sobre temas do seu interese académico ou relacionados coa súa especialidade, cunha estrutura clara que axuda os oíntes a fixarse nos aspectos máis importantes, e demostrando seguridade á hora de contestar a preguntas do auditorio formuladas con claridade e a velocidade normal.	Fai presentacións de certa duración sobre temas do seu interese académico ou relacionados coa súa especialidade, cunha estrutura bastante clara que axuda os oíntes a fixarse nos aspectos máis importantes, e demostrando bastante seguridade á hora de contestar a preguntas do auditorio formuladas con claridade e a velocidade normal.	Fai presentacións con dificultade e de certa duración sobre temas do seu interese académico ou relacionados coa súa especialidade, cunha estrutura suficientemente clara que axuda os oíntes a fixarse nos aspectos máis importantes, e non é de todo capaz de contestar a preguntas do auditorio formuladas con claridade e a velocidade normal.	Non é capaz de facer presentacións de certa duración sobre temas do seu interese académico ou relacionados coa súa especialidade, cunha estrutura suficientemente clara que axuda os oíntes a fixarse nos aspectos máis importantes, e non é capaz de contestar a preguntas do auditorio formuladas con claridade e a velocidade normal.
Desenvólvese con	Desenvólvese con certa	Desenvólvese con	Non se desenvolve en

seguridade en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, xa sexa cara a cara, por teléfono ou outros medios técnicos, solicitando información detallada, ofrecendo explicacións claras e detalladas e desenvolvendo a súa argumentación de maneira satisfactoria na resolución dos problemas que poidan xurdir.	seguridade en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, xa sexa cara a cara, por teléfono ou outros medios técnicos, solicitando información detallada, ofrecendo explicacións claras e detalladas e desenvolvendo a súa argumentación de maneira satisfactoria na resolución dos problemas que poidan xurdir.	dificultade en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, xa sexa cara a cara, por teléfono ou outros medios técnicos, solicitando información detallada, ofrecendo explicacións claras e detalladas e desenvolvendo a súa argumentación de maneira satisfactoria na resolución dos problemas que poidan xurdir.	transaccións e xestións cotiás e menos habituais, xa sexa cara a cara, por teléfono ou outros medios técnicos, solicitando información detallada, ofrecendo explicacións claras e detalladas e desenvolvendo a súa argumentación de maneira satisfactoria na resolución dos problemas que poidan xurdir.
Participa activamente e con soltura en conversacións informais, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que describe con detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente aos sentimentos que expresan os seus interlocutores; describe con detalle experiencias persoais e as súas reaccións ante as mesmas; expresa con convicción crenzas, acordos e desacordos, e explica e xustifica de modo persuasivo as súas opinións e proxectos.	Participa case sen dificultade en conversacións informais, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que describe con detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente aos sentimentos que expresan os seus interlocutores; describe con detalle experiencias persoais e as súas reaccións ante as mesmas; expresa con convicción crenzas, acordos e desacordos, e explica e xustifica de modo persuasivo as súas opinións e proxectos.	Participa con dificultade en conversacións informais, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que describe con detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente aos sentimentos que expresan os seus interlocutores; describe con detalle experiencias persoais e as súas reaccións ante as mesmas; expresa con convicción crenzas, acordos e desacordos, e explica e xustifica de modo persuasivo as súas opinións e proxectos.	Non é capaz de participar con soltura en conversacións informais, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que describe con detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente aos sentimentos que expresan os seus interlocutores; describe con detalle experiencias persoais e as súas reaccións ante as mesmas; expresa con convicción crenzas, acordos e desacordos, e explica e xustifica de modo persuasivo as súas opinións e proxectos.
Participa adecuadamente en conversacións formais, entrevistas, reunións e debates de carácter	Participa case sen dificultade en conversacións formais, entrevistas, reunións e debates de carácter	Cústalle participar en conversacións formais, entrevistas, reunións e debates de carácter	Non é capaz de participar en conversacións formais, entrevistas, reunións e debates de carácter

académico ou ocupacional, achegando e pedindo información relevante e detallada sobre aspectos concretos e abstractos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos; explicando os motivos dun problema complexo e pedindo e dando instrucións ou suxestións para resolvelo; desenvolvendo argumentos de forma comprensíbel e convincente e comentando as contribucións dos interlocutores; opinando, e facendo propostas xustificadas sobre futuras actuacións.	académico ou ocupacional, achegando e pedindo información relevante e detallada sobre aspectos concretos e abstractos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos; explicando os motivos dun problema complexo e pedindo e dando instrucións ou suxestións para resolvelo; desenvolvendo argumentos de forma comprensíbel e convincente e comentando as contribucións dos interlocutores; opinando, e facendo propostas xustificadas sobre futuras actuacións.	académico ou ocupacional, achegando e pedindo información relevante e detallada sobre aspectos concretos e abstractos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos; explicando os motivos dun problema complexo e pedindo e dando instrucións ou suxestións para resolvelo; desenvolvendo argumentos de forma comprensíbel e convincente e comentando as contribucións dos interlocutores; opinando, e facendo propostas xustificadas sobre futuras actuacións.	académico ou ocupacional, achegando e pedindo información relevante e detallada sobre aspectos concretos e abstractos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos; explicando os motivos dun problema complexo e pedindo e dando instrucións ou suxestións para resolvelo; desenvolvendo argumentos de forma comprensíbel e convincente e comentando as contribucións dos interlocutores; opinando, e facendo propostas xustificadas sobre futuras actuacións.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultade	Non o consegue
Comprende perfectamente instrucións extensas e complexas dentro da súa área de interese ou da súa especialidade, incluíndo detalles sobre condicións e advertencias, sempre que poida volver ler as seccións difíciles.	Comprende case sen problemas instrucións extensas e complexas dentro da súa área de interese ou da súa especialidade, incluíndo detalles sobre condicións e advertencias, sempre que poida volver ler as seccións difíciles.	Cústalle comprender instrucións extensas e complexas dentro da súa área de interese ou da súa especialidade, incluíndo detalles sobre condicións e advertencias, sempre que poida volver ler as seccións difíciles.	Non comprende instrucións extensas e complexas dentro da súa área de interese ou da súa especialidade, incluíndo detalles sobre condicións e advertencias, sempre que poida volver ler as seccións difíciles.

Entende perfectamente todos os detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal, académico ou profesional.	Entende case todos os detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal, académico ou profesional.	Entende con dificultade os detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal, académico ou profesional.	Non entende os detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal, académico ou profesional.
Comprende perfectamente a información, a intención e as implicacións de notas e correspondencia persoal en calquera soporte, incluídos foros e blogs, nos que se transmiten e xustifican de maneira detallada información, ideas e opinións sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e dentro da súa área de interese.	Comprende case sen problemas a información, a intención e as implicacións de notas e correspondencia persoal en calquera soporte, incluídos foros e blogs, nos que se transmiten e xustifican de maneira detallada información, ideas e opinións sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e dentro da súa área de interese.	Cústalle comprender a información, a intención e as implicacións de notas e correspondencia persoal en calquera soporte, incluídos foros e blogs, nos que se transmiten e xustifican de maneira detallada información, ideas e opinións sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e dentro da súa área de interese.	Non comprende a información, a intención e as implicacións de notas e correspondencia persoal en calquera soporte, incluídos foros e blogs, nos que se transmiten e xustifican de maneira detallada información, ideas e opinións sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e dentro da súa área de interese.
Comprende perfectamente os detalles relevantes e as implicacións de correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, empresas ou compañías de servizos, sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e académico dentro da súa área de interese ou da súa especialidade.	Comprende case todos os detalles relevantes e as implicacións de correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, empresas ou compañías de servizos, sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e académico dentro da súa área de interese ou da súa especialidade.	Comprende con dificultade os detalles relevantes e as implicacións de correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, empresas ou compañías de servizos, sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e académico dentro da súa área de interese ou da súa especialidade.	Non comprende os detalles relevantes e as implicacións de correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, empresas ou compañías de servizos, sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e académico dentro da súa área de interese ou da súa especialidade.
Comprende perfectamente a información, e ideas e opinións implícitas, en noticias e artigos xornalísticos e de opinión	Comprende case toda a información, e ideas e opinións implícitas, en noticias e artigos xornalísticos e de opinión	Comprende con bastante dificultade a información, e ideas e opinións implícitas, en noticias e artigos xornalísticos e de opinión	Non comprende a información, e ideas e opinións implícitas, en noticias e artigos xornalísticos e de opinión

ben estruturados e de certa lonxitude que tratan dunha variedade de temas de actualidade ou máis especializados, tanto concretos coma abstractos, dentro da súa área de interese, e localiza con facilidade detalles relevantes neses textos.	ben estruturados e de certa lonxitude que tratan dunha variedade de temas de actualidade ou máis especializados, tanto concretos coma abstractos, dentro da súa área de interese, e localiza con facilidade detalles relevantes neses textos.	ben estruturados e de certa lonxitude que tratan dunha variedade de temas de actualidade ou máis especializados, tanto concretos coma abstractos, dentro da súa área de interese, e localiza con facilidade detalles relevantes neses textos.	ben estruturados e de certa lonxitude que tratan dunha variedade de temas de actualidade ou máis especializados, tanto concretos coma abstractos, dentro da súa área de interese, e localiza con facilidade detalles relevantes neses textos.
Entende, en textos de referencia e consulta, tanto en soporte papel coma dixital, toda a información detallada sobre temas da súa especialidade nos ámbitos académico ou ocupacional, así como toda a información concreta relacionada con cuestións prácticas en textos informativos oficiais, institucionais ou corporativos.	Entende, en textos de referencia e consulta, tanto en soporte papel coma dixital, case toda a información detallada sobre temas da súa especialidade nos ámbitos académico ou ocupacional, así como case toda a información concreta relacionada con cuestións prácticas en textos informativos oficiais, institucionais ou corporativos.	Entende con dificultade, en textos de referencia e consulta, tanto en soporte papel coma dixital, información detallada sobre temas da súa especialidade nos ámbitos académico ou ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas en textos informativos oficiais, institucionais ou corporativos.	Non entende, en textos de referencia e consulta, tanto en soporte papel coma dixital, información detallada sobre temas da súa especialidade nos ámbitos académico ou ocupacional, nin información concreta relacionada con cuestións prácticas en textos informativos oficiais, institucionais ou corporativos.
Comprende perfectamente os aspectos principais, detalles relevantes, algunhas ideas implícitas e o uso poético da lingua en textos literarios que presenten unha estrutura accesíbel e unha linguaxe non moi idiomática, e nos que o desenvolvemento do tema ou da historia, os personaxes centrais e as súas relacións, ou o motivo poético, estean claramente sinalizados con marcadores	Comprende case sen problemas os aspectos principais, detalles relevantes, algunhas ideas implícitas e o uso poético da lingua en textos literarios que presenten unha estrutura accesíbel e unha linguaxe non moi idiomática, e nos que o desenvolvemento do tema ou da historia, os personaxes centrais e as súas relacións, ou o motivo poético, estean claramente sinalizados con	Ten dificultade para comprender os aspectos principais, detalles relevantes, algunhas ideas implícitas e o uso poético da lingua en textos literarios que presenten unha estrutura accesíbel e unha linguaxe non moi idiomática, e nos que o desenvolvemento do tema ou da historia, os personaxes centrais e as súas relacións, ou o motivo poético, estean claramente	Non comprende os aspectos principais, detalles relevantes, ideas implícitas e o uso poético da lingua en textos literarios que presenten unha estrutura accesíbel e unha linguaxe non moi idiomática, e nos que o desenvolvemento do tema ou da historia, os personaxes centrais e as súas relacións, ou o motivo poético, estean claramente sinalizados con marcadores lingüísticos facilmente

lingüísticos facilmente recoñecíbeis.	marcadores lingüísticos facilmente recoñecíbeis.	sinalizados con marcadores lingüísticos facilmente recoñecíbeis.	recoñecíbeis.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultade.	Non o consegue
Completa correctamente un cuestionario detallado con información persoal, académica ou laboral.	Completa con algúns erros un cuestionario detallado con información persoal, académica ou laboral.	Completa con dificultade un cuestionario detallado con información persoal, académica ou laboral.	Non é capaz de completar un cuestionario detallado con información persoal, académica ou laboral.
Escribe correctamente, en	Escribe con algúns erros en	Escribe con bastantes erros,	Non

calquera soporte ou formato, un curriculum vitae detallado, xunto cunha carta de motivación.	calquera soporte ou formato, un curriculum vitae detallado, xunto cunha carta de motivación.	en calquera soporte ou formato, un curriculum vitae detallado, xunto cunha carta de motivación.	é capaz de escribir, en ningún soporte ou formato, un curriculum vitae detallado, xunto cunha carta de motivación.
Toma notas correctamente e co suficiente detalle, durante unha conferencia, charla ou seminario, e elabora un resumo con información relevante e as	Toma notas con algúns erros, durante unha conferencia, charla ou seminario, e elabora tamén con algúns erros un resumo con información relevante e	Toma notas con bastantes erros, durante unha conferencia, charla ou seminario, e elabora tamén con bastantes erros un resumo con información relevante e as conclusións	Non é capaz de tomar

conclusións adecuadas.	as conclusións adecuadas.	adecuadas.	notas durante unha conferencia, charla ou seminario, nin elabora un resumo con información relevante e conclusións adecuadas.
Escribe perfectamente notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera	Escribe con algúns erros notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera	Escribe con bastantes erros notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera	Non é cap

soporte, nos que transmite e solicita información detallada, explicacións, reaccións e opinións sobre temas persoais, académicos ou ocupacionais, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta.	soporte, nos que transmite e solicita información detallada, explicacións, reaccións e opinións sobre temas persoais, académicos ou ocupacionais, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta.	soporte, nos que transmite e solicita información detallada, explicacións, reaccións e opinións sobre temas persoais, académicos ou ocupacionais, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta.	az de escribir notas, anuncios, mensaxes nin comentarios, en ningún soporte, nos que se transmite e solicita información detallada, explicacións, reaccións,

			ción s e opi nió ns sobr e tem as pers oais , aca dé mic os ou ocu paci onai s, resp ecta ndo as con ven ción s e nor mas de cort esía e de etiq uet a.
Escribe perfectamente informes en formato	Escribe con algúns erros informes en formato	Escribe con bastantes erros informes en formato	Non é

convencional e de estrutura clara, relacionados coa súa especialidade, ou menos habituais, desenvolvendo un argumento; razoando a favor ou en contra dun punto de vista concreto; explicando as vantaxes e desvantaxes de varias opcións e achegando conclusións xustificadas.	convencional e de estrutura clara relacionados coa súa especialidade, ou menos habituais, desenvolvendo un argumento; razoando a favor ou en contra dun punto de vista concreto; explicando as vantaxes e desvantaxes de varias opcións e achegando conclusións xustificadas.	convencional e de estrutura clara relacionados coa súa especialidade, ou menos habituais, desenvolvendo un argumento; razoando a favor ou en contra dun punto de vista concreto; explicando as vantaxes e desvantaxes de varias opcións e achegando conclusións xustificadas.	capaz de describir informes en formato convencional e de estrutura clara relacionados coa súa especialidade, ou menos habituais, desenvolvendo

			un arg um ent o; razo and o a favo r ou en con tra dun pun to de vist a con cret o; expl ican do as vant axes e des vant axes de vari as opci óns e ach ega ndo

			con clusi óns xust ifica das.
Escrebe correctamente correspondencia persoal, en calquera soporte, e comunícase con seguridade en foros e blogs, transmitindo emoción, resaltando a importancia persoal de feitos e experiencias, e comentando de modo persoal e detallado as noticias e os puntos de vista das persoas ás que se dirixe.	Escrebe con algúns erros correspondencia persoal, en calquera soporte, e comunícase con bastante seguridade en foros e blogs, transmitindo emoción, resaltando a importancia persoal de feitos e experiencias, e comentando de modo persoal e máis ou menos detallado as noticias e os puntos de vista das persoas ás que se dirixe.	Escrebe con bastantes erros correspondencia persoal, en calquera soporte, e cústalle comunicarse en foros e blogs, transmitindo emoción, resaltando a importancia persoal de feitos e experiencias, e comentando de modo persoal e detallado as noticias e os puntos de vista das persoas ás que se dirixe.	Non é capaz de escribir correspondencia persoal, en ningún soporte, nin de participar en foros e blogs, transmitindo

			oció n, resa ltan do a imp orta ncia pers oal de feit os e exp erie ncia s, nin com ent and o de mo do pers oal e det alla do as noti cias e os pun tos de vist a das pers

			oas ás que se dirix e.
Escrebe correctamente, en calquera soporte, cartas formais de carácter académico ou profesional, dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información; describe a súa traxectoria académica ou profesional e as súas competencias; e explica e xustifica co suficiente detalle os motivos das súas accións e plans, respectando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.	Escrebe con algúns erros, en calquera soporte, cartas formais de carácter académico ou profesional, dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información; describe a súa traxectoria académica ou profesional e as súas competencias; e explica e xustifica co suficiente detalle os motivos das súas accións e plans, respectando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.	Escrebe con bastantes erros, en calquera soporte, cartas formais de carácter académico ou profesional, dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información; describe a súa traxectoria académica ou profesional e as súas competencias; e explica e xustifica co suficiente detalle os motivos das súas accións e plans, respectando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.	Non é capaz de escribir, en calquera soporte, cartas formais de carácter académico ou profesional, dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información; describe a súa traxectoria académica ou profesional e as súas competencias; e explica e xustifica co suficiente detalle os motivos das súas accións e plans, respectando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.

			óns púb licas ou priv ada s e a em pres as, nas que se dá e solic ita info rma ción ; des crib e a súa trax ecto ria aca dé mic a ou prof esio nal e as súas com pet enci as;

			e expl ica e xust ifica co sufi cien te det alle os mot ivos das súas acci óns e plan s, resp ecta ndo as con ven ción s for mai s e de cort esía pro pias dest e tipo

			de text os.

6. SECUENCIACIÓN DAS UNIDADES DIDÁCTICAS

STARTER UNIT

a) Obxectivos

- Ler de forma comprensiva e autónoma un texto sobre un centro educativo especial.
- Repasar vocabulario variado visto no nivel anterior.
- Repasar o *Present Simple*, o *Present Continuous*, o *Past Simple*, o *Past Continuous*, o *Present Perfect Simple*, o *Past Perfect Simple*, o *Future Simple (will)*, **be going to**, o *Future Continuous* e o *Future Perfect Simple*.
- Comprender a información clave dunha conversación entre dous estudantes sobre as vacacións de verán.
- Facer e responder preguntas de modo oral sobre as vacacións de verán.

b) Contidos didácticos

Reading

- Comprensión dun texto sobre un centro educativo especial para prepararse para a universidade.
- Realización de diferentes exercicios para demostrar que se entendeu o texto.

Vocabulary

- Realización de varias actividades para repasar palabras e expresións de todo tipo, aprendidas no nivel anterior.

Grammar

- Repaso do *Present Simple*, o *Present Continuous*, o *Past Simple*, o *Past Continuous*, o *Present Perfect Simple*, o *Past Perfect Simple*, o *Future Simple (will)*, **be going to**, o *Future Continuous* e o *Future Perfect Simple*.
- Uso correcto da gramática que se repasou ao longo da sección, a través de distintas actividades.

Communication

- *Listening*: comprensión oral dunha conversación entre dous estudantes sobre as vacacións de verán, para repasar as expresións típicas que se utilizan nesas situacións.
- *Speaking*: traballo en parellas para a expresión oral de preguntas e respostas sobre as vacacións de verán, co fin de practicar as estruturas aprendidas previamente na sección.

UNIT 1 – Aiming High

a) Obxectivos

- Ler de forma comprensiva e autónoma un texto sobre a educación esixente dalgúns países.
- Aprender vocabulario novo relacionado co crecemento e a educación, así como palabras formadas con sufixos, os usos de **free** e diferenzas entre o vocabulario en inglés británico e en inglés americano.
- Repasar o *Present Perfect Simple*, o *Present Perfect Continuous*, o *Past Perfect Simple* e o *Past Perfect Continuous*.
- Comprender a información clave dun diálogo entre adolescentes sobre as súas familias, dun monólogo curto sobre aprender utilizando a tecnoloxía e dunha conversación para pedir información sobre os cursos dunha academia online.
- Facer e responder preguntas de modo oral sobre a familia e para pedir información sobre un curso.
- Redactar un texto argumentativo, prestando especial atención ás conxuncións copulativas e adversativas.
- Pronunciar correctamente os sons similares aos contidos en **allow**, **role** e **spoil** e as letras mudas.
- Afianzar estratexias para a realización de exames.

b) Contidos didácticos

Getting Started

- Familiarizarse co tema da fama a través dunha serie de fotografías, para responder varias preguntas.

Topic Vocabulary

- Realización de varias actividades para aprender e traballar con palabras e expresións relacionadas co crecemento.
- Pronunciar correctamente os sons similares aos contidos en **allow**, **role** e **spoil**.

Listening

- Comprensión oral dun diálogo entre adolescentes sobre as súas familias.

Speaking

- Traballo en parellas para facer e responder preguntas sobre a familia.
- Apartado especial e destacado no que se fala do uso dos teléfonos intelixentes para controlar os fillos.

Reading

- Introducción do tema dos pais controladores co fin de contestar a varias preguntas.
- Identificación dos feitos e das opinións nun texto.
- Comprensión dun texto sobre a educación esixente e controladora dalgúns pais, para realizar diferentes actividades de comprensión parecidas e relacionadas coas da PAU.
- *false friends* destacados no texto.
- Identificación no texto de palabras sinónimas ás que se dan.
- *Common Words*: explicación e práctica sobre os diferentes significados de “*free*”.
- Práctica oral do aprendido sobre a educación esixente e controladora dalgúns pais, contestando a varias preguntas que se expoñen.
- Tendencia dalgúns educadores a defender a formación do carácter como clave para ter unha educación completa.

Topic Vocabulary

- Realización de varias actividades para aprender e traballar con máis palabras e expresións relacionadas coa educación.
- Sufixos para formar substantivos e adxectivos: explicación con exemplos e actividades para practicalos.

Listening

- Comprensión oral dun monólogo curto sobre a aprendizaxe, utilizando a tecnoloxía para realizar diferentes actividades.
- Realización de varios exercicios de comprensión.

Grammar

- Expresión de accións presentes, pasadas e futuras en tempo perfecto con distintas referencias temporais, a través do *Present Perfect Simple*, *Present Perfect Continuous*, *Past Perfect Simple* e *Past Perfect Continuous*. Uso e formación. Expresións temporais.
- Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades.
- *Grammar Challenge*: actividade para volver escribir frases co fin de practicar máis as estruturas gramaticais vistas na sección.

Communication

- Lectura da páxina web dunha academia, para contestar a varias preguntas.
- Datos sobre os cursos que ofrecen a través de Internet prestixiosas universidades con gran historia.
- *Listening*: comprensión oral dunha conversación para pedir información sobre os cursos dunha academia online.
- *Speaking*: traballo en parellas para solicitar información, co fin de practicar as estruturas aprendidas previamente na sección.
- Pronunciar correctamente as letras mudas.
- *Speaking Strategy*: presenta consellos e frases para mellorar a expresión oral para pedir información.
- *Task*: traballo en parellas para facer unha representación na que se practiquen as estruturas aprendidas previamente na sección.

Writing

- Análise da estrutura de texto argumentativo a través de distintas explicacións e actividades.
- Estudo e práctica das conxuncións copulativas e adversativas.
- Produción dun texto argumentativo seguindo os pasos facilitados nos apartados *Task e Getting Organised*, con axuda do apartado *Useful Expressions*.

Think Back

- Repaso dos contidos principais da unidade, mediante a realización de exercicios que poñen en práctica a gramática, a escritura e o vocabulario vistos ao longo da unidade, ao estilo dos exames para o FCE.

c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:
 - *Topic Vocabulary*, uso de vocabulario relacionado co crecemento e a educación; os sufixos para formar substantivos ou adxectivos; diferenzas de vocabulario entre inglés británico e inglés americano; diferentes usos da palabra **free**.
 - *Reading*, comprensión escrita de varios textos sobre diferentes temas presentados na unidade e aprendizaxe da estratexia de lectura baseada na distinción entre feito e opinión; *false friends*.
 - *Grammar, Grammar Rules and Basic Practice*, SB, repaso do *Present Perfect Simple*, o *Present Perfect Continuous*, o *Past Perfect Simple* e o *Past Perfect Continuous*; *Writing*, os conectores de adición e contraste.

- *Listening*, comprensión oral de diferentes situacións relacionadas cos temas presentados na unidade.
- *Speaking*, participación en conversacións e simulacións co compañeiro/a sobre diferentes temas presentados na unidade.
- *Pronunciation*, pronunciación das formas débiles dos ditongos incluídos en palabras como **allow**, **role** e **spoil**, e as letras mudas.
- *Writing*, expresión escrita dun texto argumentativo, utilizando as expresións e vocabulario adecuados.

- Competencia dixital:
 - *Exercicios Aula Virtual correspondentes a unidade 1.*

- Aprender a aprender:

- uso de estratexias, recursos e técnicas de traballo intelectual para aprender e ser consciente das propias capacidades e coñecementos. Reflexión sobre os propios éxitos e fracasos.

Competencias sociais e cívicas:

- apuntamentos e datos curiosos sobre temas de interese e importancia actual e práctica da expresión oral para expresar a opinión persoal sobre os mesmos.
- lectura dunha web de formación online e ser capaz de solicitar información.
- comprender conversacións sobre familias; comprender unha conversación na que se solicita información.
- lectura dun texto sobre un home que se encargou de custear a educación dun indixente.
- *Speaking*, capacidade para manter un diálogo co fin de solicitar información.

Sentido de iniciativa e espírito emprendedor:

- *Speaking*, uso da creatividade persoal á hora de producir textos orais a partir de modelos dados. Fomento do traballo cooperativo na aula.
- *Writing*, uso da creatividade persoal á hora de producir textos escritos a partir de modelos propostos. Capacidade de organización para presentar un traballo escrito.
- Student Learning Record, autonomía á hora de valorar o nivel de éxito dos obxectivos da unidade.

Conciencia e expresións culturais:

- Reading: lectura dun texto sobre un tipo concreto de crianza típico da cultura chinesa.
- Grammar: realización dun exercicio sobre datos acerca da educación no Reino Unido.
- Writing: lectura dun modelo de texto sobre os pros e contras de estudar no estranxeiro.

d) Temas interdisciplinares

- Lingua e literatura:

Vocabulario relacionado co crecemento e a educación.

False friends.

Formación de palabras por sufixación.

Diferenzas entre o vocabulario en inglés británico e en inglés americano

Os tempos perfectos.

A familia.

O texto argumentativo.

O uso de conxuncións copulativas e adversativas.

- Cultura audiovisual:

Famosos coñecidos en diferentes ámbitos coma o deporte, a política, a música, etc.

- Psicoloxía:

Saber tratar e educar os fillos para sacar o seu maior potencial.

Comportamento dos pais que tenden á máxima esixencia á hora de educar os seus fillos.

- Relixión:

Importancia da educación en todos os campos para o desenvolvemento dos nenos.

Axuda aos máis necesitados, dándolles oportunidade de formarse para un futuro mellor.

- Tecnoloxías da información e da comunicación:

Uso de Internet como medio para comunicarse e solicitar información sobre cursos.

Internet como alternativa para recibir cursos de formación.

UNIT 2 – Get involved!

a) Obxectivos

Ler de forma comprensiva e autónoma un texto sobre a implicación das persoas á hora de decidir axudar ou non a alguén nunha situación complicada.

Aprender vocabulario novo relacionado con asuntos sociais e a resolución de problemas sociais, así como as verb collocations, expresións comúns cos pronomes indefinidos e os nomes compostos.

Utilizar o estilo indirecto correctamente.

Comprender a información clave dunha conversación sobre o tipo de país idóneo para vivir, dunha presentación dun estudante sobre unha nena que loitou pola súa educación nun país no que as mulleres teñen problemas para formarse e dunha conversación sobre como recadar diñeiro para un centro de xente sen fogar.

Falar de problemas sociais e expresar opinións.

Redactar un texto de opinión, prestando especial atención ás conxuncións causais e consecutivas, e á estrutura das oracións.

Pronunciar correctamente os sons similares aos contidos en behave e fair e practicar o ritmo á hora de falar.

Afianzar estratexias para a realización de exames.

b) Contidos didácticos

Getting Started

Familiarizarse co tema dos asuntos sociais a través dunha serie de viñetas para responder varias preguntas.

Topic Vocabulary

Realización de varias actividades para aprender e traballar con palabras e expresións relacionadas con asuntos sociais.

Pronuncia correcta dos sons similares aos contidos en behave e fair.

Listening

Comprensión oral dunha conversación sobre o tipo de país idóneo para vivir.

Speaking

Traballo en parellas para falar de problemas sociais, utilizando como base dúas afirmacións que se expoñen.

Apartado especial e destacado no que se fala das mellores cidades para vivir a xuventude.

Reading

Introdución do tema de correr riscos para axudar a outras persoas, co fin de contestar a varias preguntas.

Comprender o obxectivo dun autor á hora de escribir un texto concreto.

Comprensión dun texto sobre a implicación das persoas á hora de decidir axudar ou non a alguén nunha situación complicada, para realizar diferentes actividades de comprensión parecidas e relacionadas coas da PAU.

False friends destacados no texto.

Identificación no texto de palabras sinónimas ás que se dan.

Common Words: explicación e práctica sobre os pronomes indefinidos anything, something, everyone e no one.

Práctica oral do aprendido sobre as preguntas para pedir opinión, contestando a varias preguntas que se expoñen.

Explicación dos usos que se fai das gravacións das cámaras de seguridade.

Topic Vocabulary

Realización de varias actividades para aprender e traballar con palabras e expresións relacionadas coa resolución de problemas sociais.

Verb collocations: explicación con exemplos e actividades para practicalos.

Listening

Comprensión oral da presentación dun estudante sobre unha nena, Malala, que loitou pola súa educación nun país no que as mulleres teñen problemas para formarse.

Grammar

Expresión de frases en estilo indirecto. Uso e formación. Cambios que se producen nos verbos, adverbios, pronomes, etc. Formulación de afirmacións, preguntas, ordes e suxestións en estilo indirecto.

Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades.

Grammar Challenge: actividade para reescribir frases que se dan, de tal maneira que, aínda que cambie a estrutura, teñan o mesmo significado.

Communication

Lectura dunha páxina web solidaria para contestar a varias preguntas.

Comentario sobre o uso dos medios sociais para concienciar as persoas sobre causas ou problemas.

Listening: comprensión oral dunha conversación sobre como recadar diñeiro para un centro de xente sen fogar.

Speaking: traballo en parellas para a expresión oral de opinións, co fin de practicar as estruturas aprendidas previamente na sección.

Ritmo correcto á hora de falar.

Speaking Strategy: presenta consellos e frases para axudar a introducir un tema ou a pasar a un novo nunha conversación.

Task: traballo en parellas para expoñer tres métodos diferentes de recadar diñeiro para fins benéficos, co fin de practicar as estruturas aprendidas previamente na sección.

Writing

Análise da estrutura dun texto de opinión a través de distintas explicacións e actividades.

Estudo e práctica das conxuncións causais e consecutivas, e da estrutura das oracións.

Produción dun texto de opinión seguindo os pasos facilitados nos apartados Task e Getting Organised, con axuda do apartado Useful Expressions.

Think Back

Repaso dos contidos principais da unidade, mediante a realización de exercicios que poñen en práctica a gramática, a escritura e o vocabulario vistos ao longo da unidade, ao estilo dos exames para o FCE.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Topic Vocabulary: uso de vocabulario relacionado con asuntos sociais e a resolución de problemas sociais; as verb collocations; Common Words, os usos dos pronomes indefinidos.
- Reading, comprensión escrita de varios textos sobre diferentes temas presentados na unidade e aprendizaxe da estratexia de lectura baseada na comprensión da finalidade do autor á hora de escribir un texto; false friends, identificación de false friends no texto.
- Grammar: o estilo indirecto; os conectores de causa e efecto.
- Listening,: comprensión oral de diferentes situacións relacionadas cos temas presentados na unidade.
- Speaking, participación en conversacións e simulacións co compañeiro/a sobre diferentes temas presentados na unidade.

- Pronunciation: pronunciación das formas débiles dos ditongos incluídos en palabras como behave e fair, e o ritmo das palabras na frase.
- Writing, expresión escrita dun texto de opinión, utilizando as expresións e vocabulario adecuados.

Competencia dixital:

- Aula Virtual. Exercicios correspondentes á unidade.

Aprender a aprender:

- uso de estratexias, recursos e técnicas de traballo intelectual para aprender e ser consciente das propias capacidades e coñecementos. Reflexión sobre os propios éxitos e fracasos.

Competencias sociais e cívicas:

- apuntamentos e datos curiosos sobre temas de interese e importancia actual e práctica da expresión oral para expresar a opinión persoal sobre os mesmos.
- Reading, lectura dun texto que convida a reflexionar sobre o xeito de actuar que se ten ante un feito que ocorre diante de nós, nun lugar público, que requiriría a intervención de alguén.
- Communication, lectura dunha web dun centro para indixentes e ser capaz de expresar opinións.
- Listening, comprender conversacións sobre asuntos sociais; comprender unha charla sobre unha nena que loitou pola súa educación; comprender conversacións sobre como recadar diñeiro para un centro de indixentes.
- lectura dun texto sobre un concerto benéfico.
- Speaking,; capacidade para dar a opinión persoal.
- Writing: lectura dun modelo de texto sobre servizos á comunidade, como un programa educativo en escolas de secundaria.

Sentido de iniciativa e espírito emprendedor:

- Speaking, uso da creatividade persoal á hora de producir textos orais a partir de modelos dados. Fomento do traballo cooperativo na aula.
- Writing,: uso da creatividade persoal á hora de producir textos escritos a partir de modelos propostos. Capacidade de organización para presentar un traballo escrito.
- Student Learning Record, autonomía á hora de valorar o nivel de éxito dos obxectivos da unidade.

Conciencia e expresións culturais:

- lectura e comprensión de viñetas para reflectir problemas sociais.
- realización dun exercicio sobre un texto acerca do uso da música e de artistas internacionais para recadar fondos para causas sociais.

d) Temas interdisciplinares

- Lingua e literatura:

Vocabulario relacionado con asuntos sociais e a resolución de problemas sociais.

False friends.

Verb collocations.

Expresións comúns cos pronomes indefinidos.

Nomes compostos

O estilo indirecto.

O texto de opinión.

O uso de conxuncións causais e consecutivas.

- Relixión:

Implicación nos problemas sociais.

Importancia do dereito á educación universal en todo o mundo.

Recadación de diñeiro para causas sociais a través de actos benéficos como concertos.

Explicación do chamado “efecto espectador”.

- Técnicas de expresión gráfico-plástica:

Uso de viñetas cómicas para reflectir os problemas sociais máis estendidos.

- Artes escénicas:

Uso da música e de grandes estrelas da canción para a recadación de diñeiro para obras benéficas.

- Tecnoloxías da información e da comunicación:

Uso de páxinas web para fins benéficos, como recadar diñeiro para un centro de xente sen fogar.

UNIT 3 – Out and about

a) Obxectivos

Ler de forma comprensiva e autónoma un texto sobre como, grazas a Google Earth, un mozo da India se reencontrou coa súa familia anos despois de perderse e acabar en Australia.

Aprender vocabulario novo relacionado coas viaxes e os preparativos para as mesmas, así como noun collocations, diferenzas entre wander e wonder, frases idiomáticas e expresións feitas con dous substantivos.

Utilizar os verbos modais e os modais perfectos.

Comprender a información clave dunha conversación sobre que lugares amosar a alguén que vai de visita a Río de Janeiro, dunha conversación sobre viaxar a Guatemala e dun monólogo no que se comparan dúas fotografías.

Facer plans e comparar fotografías.

Redactar un texto narrativo, prestando especial atención aos conectores de secuencia, ás expresións temporais e ao uso do clímax.

Pronunciar correctamente as formas contraídas dos modais en negativa e os sons contidos en palabras como winter / show e you / city.

Afianzar estratexias para a realización de exames.

b) Contidos didácticos

Getting Started

Familiarizarse co tema das viaxes de aventura a través dunha serie de fotografías para responder varias preguntas.

Topic Vocabulary

Realización de varias actividades para aprender e traballar con palabras e expresións relacionadas coas viaxes.

Common Words: explicación e práctica sobre a diferente pronuncia de wander / wonder.

Listening

Comprensión oral dunha conversación sobre que lugares amosar a alguén que vai de visita a Río de Janeiro.

Speaking

Traballo en parellas para facer plans sobre a visita dun amigo a outro.

Apartado especial e destacado no que se fala de como a xuventude actual viaxa máis ao estranxeiro.

Reading

Introdución do tema dos extravíos de obxectos, co fin de contestar a varias preguntas.

Comprensión dos pronomes empregados nun texto para evitar a repetición de palabras.

Comprensión dun texto sobre como, grazas a Google Earth, un mozo da India se reencontrou coa súa familia, anos despois de perderse e acabar en Australia, co fin de realizar diferentes actividades de comprensión parecidas e relacionadas coas da PAU.

False friends destacados no texto.

Identificación no texto de palabras sinónimas e antónimas ás que se dan.

Práctica oral do aprendido sobre as aplicacións de xeolocalización, contestando a varias preguntas que se expoñen.

A utilidade de Google Earth e Google Street View para coñecer lugares nos que nunca se estivo.

Topic Vocabulary

Realización de varias actividades para aprender e traballar con palabras e expresións relacionadas cos preparativos de viaxes.

Collocations nominais: explicación con exemplos e actividades para practicalos.

Listening

Comprensión oral dunha conversación sobre viaxar a Guatemala, para realizar diferentes actividades.

Grammar

Os verbos modais e os modais perfectos. Uso e formación.

Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades.

Pronuncia correcta das formas contraídas dos modais en negativa.

Grammar Challenge: actividade para reescribir frases que se dan, de tal xeito que, aínda que cambie a estrutura, teñan o mesmo significado.

Communication

Lectura de varios pés de foto que hai nun blog de viaxes, para contestar a varias preguntas.

Información sobre un novo xogo en Internet que combina mapas e entretemento.

Listening: comprensión oral dun monólogo no que se comparan dúas fotografías.

Speaking: traballo en parellas para a expresión oral de preguntas e respostas, comparando fotografías co fin de practicar as estruturas aprendidas previamente na sección.

Pronuncia correcta dos sons contidos en palabras como winter / show e you / city.

Speaking Strategy: presenta os conectores de frecuencia e de adición para conectar frases cando se fala.

Task: traballo en parellas para comparar e contrastar fotografías, co fin de practicar as estruturas aprendidas previamente na sección.

Writing

Análise da estrutura dun texto narrativo a través de distintas explicacións e actividades.

Estudo e práctica dos conectores de secuencia e das expresións temporais.

Uso do clímax nunha narración.

Produción dun texto narrativo seguindo os pasos facilitados nos apartados Task e Getting Organised, con axuda do apartado Useful Expressions.

Think Back

Repaso dos contidos principais da unidade, mediante a realización de exercicios que poñen en práctica a gramática, a escritura e o vocabulario vistos ao longo da unidade, ao estilo dos exames para o FCE.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary Builder: uso de vocabulario relacionado coas viaxes e cos preparativos para as mesmas; as noun collocations; diferenzas entre wander e wonder; frases idiomáticas e expresións feitas con dous substantivos
- Reading: comprensión escrita de varios textos sobre diferentes temas presentados na unidade e aprendizaxe da estratexia de lectura baseada na comprensión dos pronomes empregados nun texto para evitar a repetición de palabras; false friends, identificación de false friends no texto.
- Grammar Rules and Basic Practice, os modais e os modais perfectos; os conectores de secuencia e as expresións temporais.
- Listening, comprensión oral de diferentes situacións relacionadas cos temas presentados na unidade.
- Speaking: participación en conversacións e simulacións co compañeiro/a sobre diferentes temas presentados na unidade.
- Pronunciation; Pronunciation Practice: pronunciación das formas contraídas dos modais en negativa e os sons contidos en palabras como winter / show e you / city
- Writing, expresión escrita dun texto narrativo, utilizando as expresións e vocabulario adecuados.

Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía:

- lectura dun texto que trata sobre, como grazas á tecnoloxía de Google Earth, un mozo da India se reencontrou coa súa familia anos despois de perderse e acabar en Australia.

Competencia dixital:

- Aula Virtual. Exercicios correspondentes a esta unidade.

Aprender a aprender:

- uso de estratexias, recursos e técnicas de traballo intelectual para aprender e ser consciente das propias capacidades e coñecementos. Reflexión sobre os propios éxitos e fracasos.

Competencias sociais e cívicas:

- apuntamentos e datos curiosos sobre temas de interese e importancia actual e práctica da expresión oral, para expresar a opinión persoal sobre os mesmos.
- Communication, lectura dun blog sobre alguén que utiliza diferentes medios de transporte e ser capaz de comparar fotografías.
- Listening : comprender conversacións sobre que lugares amosar a alguén que vai de visita a Río de Janeiro; comprender unha charla sobre viaxar a Guatemala; Listening, comprender conversacións nas que se comparan fotografías.
- Grammar, lectura dun texto sobre dúas irmás xemelgas que se reencontraron.
- Speaking, capacidade para facer plans; Speaking, capacidade para comparar fotografías.
- Writing, lectura dun modelo de texto sobre unha viaxe a un lugar distinto ao que se pretendía ir por un erro ortográfico.

Sentido de iniciativa e espírito emprendedor:

- Speaking, uso da creatividade persoal á hora de producir textos orais a partir de modelos dados. Fomento do traballo cooperativo na aula.
- Writing: uso da creatividade persoal á hora de producir textos escritos a partir de modelos propostos. Capacidade de organización para presentar un traballo escrito.

Conciencia e expresións culturais:

- Identificación de lugares emblemáticos da cidade de Nova York, a través de varias fotografías.
- Listening: comprensión oral dunha conversación sobre unha viaxe a Guatemala e algúns aspectos culturais típicos do país.
- Writing: dificultades e malentendidos á hora de viaxar por non coñecer o idioma nin a cultura do lugar no que se está.

d) Temas interdisciplinares

- Lingua e literatura:

Vocabulario relacionado coas viaxes e cos preparativos para as mesmas.

False friends.

Noun collocations.

Frases idiomáticas e expresións feitas con dous substantivos.

Os verbos modais e os modais perfectos.

O texto narrativo.

O uso de conectores de secuencia e as expresións temporais.

- Xeografía:

Identificación da cidade de Nova York.

Localización da India e de Australia.

Localización de Guatemala.

Localización de Istambul e Berlín.

- Tecnoloxía industrial:

Uso de Google Maps como método de localización.

- Tecnoloxías da información e da comunicación:

Uso dun blog para dar a coñecer diferentes experiencias ao redor do mundo.

UNIT 4 – The Green Scene

a) Obxectivos

Ler de forma comprensiva e autónoma un texto sobre a carne que comemos e o pouco ecolóxica que é a industria que a produce.

Aprender vocabulario novo relacionado co ambiente e os problemas ambientais, así como prefixos, os usos de about e os linking verbs con adxectivos.

Utilizar correctamente o condicional e as oracións desiderativas.

Comprender a información clave dunha conversación sobre problemas ambientais e as súas solucións, dunha entrevista sobre edificios ecolóxicos e dunha conversación para chegar a un acordo sobre que plans se levarán a cabo nun evento sobre concienciación ambiental.

Falar sobre problemas ambientais e chegar a acordos.

Redactar un resumo, prestando especial atención á paráfrase.

Pronunciar correctamente os sons contidos en palabras como urban e features. e os contidos en palabras como architecture, brochure e choice.

Afianzar estratexias para a realización de exames.

b) Contidos didácticos

Getting Started

Familiarizarse co tema do ambiente a través dunha serie de fotografías, para responder varias preguntas.

Topic Vocabulary

Realización de varias actividades para aprender e traballar con palabras e expresións relacionadas co ambiente.

Listening

Comprensión oral dunha conversación sobre problemas ambientais.

Speaking

Traballo en parellas para falar sobre problemas ambientais.

Apartado especial e destacado no que se fala dos datos dunha enquisa sobre as preocupacións ambientais dos españois.

Reading

Introdución do tema do consumo de alimentos no futuro, co fin de contestar a varias preguntas.

Identificación da idea principal dun parágrafo para axudar a comprender mellor a idea global dun texto.

Comprensión dun texto sobre a carne que comemos e o pouco ecolóxica que é a industria que a produce, para realizar diferentes actividades de comprensión parecidas e relacionadas coas da PAU.

False friends destacados no texto.

Identificación no texto de palabras sinónimas ás que se dan.

Common Words: explicación e práctica sobre os diferentes significados de “about”.

Práctica oral do aprendido sobre a carne de laboratorio, contestando a varias preguntas que se exponen

Datos sobre o consumo de carne en España.

Topic Vocabulary

Realización de varias actividades para aprender e traballar con palabras e expresións relacionadas cos problemas ambientais.

Prefixos para formar novas palabras.

Listening

Comprensión oral dunha entrevista sobre edificios ecolóxicos para realizar diferentes actividades.

Grammar

Expresión de frases en condicional (cero, primeiro, segundo e terceiro). Uso e formación.

As oracións desiderativas. Uso e formación.

Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades.

Time Clauses: palabras e expresións máis frecuentes nas oracións temporais.

Grammar Challenge: actividade para reescribir frases que se dan, de tal xeito que, aínda que cambie a estrutura, teñan o mesmo significado.

Communication

Lectura dun texto online sobre as viaxes ecolóxicas, para contestar a varias preguntas.

Explicación sobre o que é un eco-tour.

Listening: comprensión oral dunha conversación para chegar a un acordo sobre que plans se levarán a cabo nun evento sobre concienciación ambiental.

Speaking: traballo en parellas para a expresión oral de preguntas e respostas, para chegar a acordos co fin de practicar as estruturas aprendidas previamente na sección.

Speaking Strategy: consellos e frases para alcanzar acordos.

Pronuncia correcta dos sons contidos en palabras como architecture, brochure e choice.

Task: traballo en parellas para chegar a un acordo para facer unha viaxe, co fin de practicar as estruturas aprendidas previamente na sección.

Writing

Análise da estrutura dun resumo a través de distintas explicacións e actividades.

Estudo e práctica da orde da paráfrase.

Produción dun resumo seguindo os pasos facilitados nos apartados Task e Getting Organised, con axuda do apartado Useful Expressions.

Think Back

Repaso dos contidos principais da unidade, mediante a realización de exercicios que poñen en práctica a gramática, a escritura e o vocabulario vistos ao longo da unidade, ao estilo dos exames para o FCE.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- uso de vocabulario relacionado co ambiente e cos problemas ambientais; os prefixos; os linking verbs con adxectivos; os usos de about .
- comprensión escrita de varios textos sobre diferentes temas presentados na unidade e aprendizaxe da estratexia de lectura baseada na identificación da idea principal dun parágrafo; false friends: identificación de false friends no texto.
- Grammar: o condicional e as oracións desiderativas; Writing: a paráfrase.
- Listening, comprensión oral de diferentes situacións relacionadas cos temas presentados na unidade.
- Speaking, participación en conversacións e simulacións co compañeiro/a sobre diferentes temas presentados na unidade.
- Pronunciation, pronunciación dos sons contidos en palabras como urban e features, e os contidos en palabras como architecture, brochure e choice.
- Writing: redacción dun resumo utilizando as expresións e vocabulario adecuados.

Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía:

- Listening: comprensión oral dunha conversación sobre problemas ambientais e as súas solucións e dunha entrevista sobre edificios ecolóxicos.

- Reading: lectura dun texto que trata sobre carne creada en laboratorio.
- Topic Vocabulary: lectura de varias frases sobre datos ambientais para a realización dun exercicio.
- Communication: lectura dun folleto sobre visitas ecolóxicas en Londres.
- Writing: lectura dun modelo de texto sobre os aerogeradores como forma sustentábel de xerar enerxía a través da enerxía eólica.

Competencia dixital:

Aula virtual. Exercicios correspondentes a esta unidade.

Aprender a aprender:

- uso de estratexias, recursos e técnicas de traballo intelectual para aprender e ser consciente das propias capacidades e coñecementos. Reflexión sobre os propios éxitos e fracasos.

Competencias sociais e cívicas:

- apuntamentos e datos curiosos sobre temas de interese e importancia actual e práctica da expresión oral para expresar a opinión persoal sobre os mesmos.
- lectura dun folleto para ser capaz de alcanzar acordos.
- Speaking: capacidade para falar sobre problemas ambientais.
- Grammar: lectura dun texto sobre o desperdicio de comida e as súas consecuencias.

Sentido de iniciativa e espírito emprendedor:

- Speaking: uso da creatividade persoal á hora de producir textos orais a partir de modelos dados. Fomento do traballo cooperativo na aula.
- Writing: uso da creatividade persoal á hora de producir textos escritos a partir de modelos propostos. Capacidade de organización para presentar un traballo escrito.
- autonomía á hora de valorar o nivel de éxito dos obxectivos da unidade.

d) Temas interdisciplinares

- Lingua e literatura:

Vocabulario relacionado co ambiente e cos problemas ambientais.

False friends.

Os prefixos.

Os linking verbs

Acordos

Os verbos modais e os modais perfectos.

O resumo.

O uso da paráfrase.

- Ciencias da terra e do ambiente:

Importancia da conservación ambiental para os animais e os humanos.

Correcto tratamento de refugallos e verteduras.

Os problemas ambientais provocados polas industrias.

Visitas ecolóxicas de diferentes lugares de Londres.

- Tecnoloxía industrial:

As enerxías renovábeis.

Creación e construción de edificios respectuosos co ambiente.

Os aerogeradores para crear enerxía eólica.

- Química:

Creación de carne en laboratorios.

- Deseño:

Deseño e arquitectura de edificios respectuosos co ambiente.

UNIT 5 – Animalia

a) Obxectivos

Ler de forma comprensiva e autónoma un texto sobre formas de engano na natureza.

Aprender vocabulario novo relacionado cos animais e a relación do home cos animais, así como adxectivos seguidos de preposición, expresións con go e familias de palabras.

Utilizar correctamente a pasiva e o causativo.

Comprender a información clave dun diálogo para contestar a un cuestionario, dunha clase sobre bacterias e dunha conversación para falar dunha fotografía.

Falar sobre animais e falar dunha fotografía.

Redactar unha biografía, prestando especial atención aos conectores de finalidade e ás citas.

Pronunciar correctamente a terminación -ed dos verbos, e os sons incluídos en palabras como seen e ring.

Afianzar estratexias para a realización de exames.

b) Contidos didácticos

Getting Started

Familiarizarse co tema dos animais a través dunha serie de fotografías, para responder varias preguntas.

Topic Vocabulary

Realización de varias actividades para aprender e traballar con palabras e expresións relacionadas cos animais.

Listening

Comprensión oral dun diálogo para contestar a un cuestionario.

Speaking

Traballo en parellas para falar sobre animais.

Apartado especial e destacado no que se fala dos actuais métodos de deseño para crear produtos máis ecolóxicos e eficientes.

Reading

Introdución do tema dos enganos co fin de contestar a varias preguntas.

Dedución do significado de palabras que se descoñecen a partir do contexto no que aparecen.

Comprensión dun texto sobre os enganos dalgúns animais co fin de sobrevivir, para realizar diferentes actividades de comprensión parecidas e relacionadas coas da PAU.

False friends destacados no texto.

Identificación no texto de palabras e expresións sinónimas ás que se dan.

Common Words: diferentes significados e usos do verbo go.

Práctica oral do aprendido sobre os animais, contestando a varias preguntas que se expoñen.

Datos curiosos sobre técnicas de supervivencia en animais.

Topic Vocabulary

Realización de varias actividades para aprender e traballar con palabras e expresións relacionadas coa relación do home cos animais.

Pronuncia correcta da terminación -ed dos verbos.

Adxectivos seguidos de preposición.

Listening

Comprensión oral dunha clase sobre bacterias, para realizar diferentes actividades.

Grammar

Expresión de frases en pasiva. Uso e formación.

O causativo. Uso e formación.

Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades.

Expresións con dous complementos.

Grammar Challenge: actividade para reescribir frases que se dan, de tal xeito que, aínda que cambie a estrutura, teñan o mesmo significado.

Communication

Lectura dunha páxina web sobre protección dos dereitos dos animais, para contestar a varias preguntas.

Prohibición en moitos lugares do emprego de animais en circos itinerantes.

Listening: comprensión oral dunha conversación para falar dunha fotografía.

Speaking: traballo en parellas para a expresión oral de preguntas e respostas falando dunha fotografía, co fin de practicar as estruturas aprendidas previamente na sección.

Speaking Strategy: presenta consellos e frases para suscitar unha reacción no interlocutor (tag questions).

Pronuncia correcta dos sons incluídos en palabras como seen e ring.

Task: traballo en parellas para falar dunha fotografía, co fin de practicar as estruturas aprendidas previamente na sección.

Writing

Análise da estrutura dunha biografía a través de distintas explicacións e actividades.

Estudo e práctica dos conectores de finalidade .

Estudo de como incluír citas nun texto.

Produción dunha biografía seguindo os pasos facilitados nos apartados Task e Getting Organised, con axuda do apartado Useful Expressions.

Think Back

Repaso dos contidos principais da unidade, mediante a realización de exercicios que poñen en práctica a gramática, a escritura e o vocabulario vistos ao longo da unidade, ao estilo dos exames para o FCE.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary Builder: uso de vocabulario relacionado cos animais e a relación do home cos animais; adxectivos seguidos de preposición; familias de palabras;; expresións con go .
- Reading, comprensión escrita de varios textos sobre diferentes temas presentados na unidade e aprendizaxe da estratexia de lectura baseada na dedución do significado dunha palabra polo contexto en que aparece; false friends,: identificación de false friends no texto.
- Grammar: a pasiva e o causativo; Writing: os conectores de finalidade.
- Listening: comprensión oral de diferentes situacións relacionadas cos temas presentados na unidade.
- Speaking: participación en conversacións e simulacións co compañeiro/a sobre diferentes temas presentados na unidade.
- Pronunciation: pronunciación da terminación -ed dos verbos, e os sons incluídos en palabras como seen e ring.
- Writing, redacción dunha biografía utilizando as expresións e vocabulario adecuados.

Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía:

- identificación de diferentes seres vivos a través de varias imaxes.
- vocabulario relacionado cos animais.
- lectura dun texto que trata sobre os enganos dalgúns animais co fin de sobrevivir.
- Listening: comprensión oral dunha clase sobre bacterias.
- Writing: lectura dun modelo de texto sobre un cazador de crocodilos.

Competencia dixital:

Aula virtual. Actividades correspondentes á unidade.

Aprender a aprender:

- uso de estratexias, recursos e técnicas de traballo intelectual para aprender e ser consciente das propias capacidades e coñecementos. Reflexión sobre os propios éxitos e fracasos.

Competencias sociais e cívicas:

- apuntamentos e datos curiosos sobre temas de interese e importancia actual e práctica da expresión oral para expresar a opinión persoal sobre os mesmos.
- Speaking, capacidade para falar sobre animais; Speaking, SB, páx. 75: capacidade para falar dunha fotografía.
- Grammar: lectura dun texto sobre un experimento nun escaparate.

Sentido de iniciativa e espírito emprendedor:

- uso da creatividade persoal á hora de producir textos orais a partir de modelos dados.
Fomento do traballo cooperativo na aula.
- uso da creatividade persoal á hora de producir textos escritos a partir de modelos propostos.
Capacidade de organización para presentar un traballo escrito.

Conciencia e expresións culturais:

- texto sobre o que significan os símbolos de animais que representan a Inglaterra, Escocia, Gales e Irlanda do Norte.

d) Temas interdisciplinares

- Lingua e literatura:

Vocabulario relacionado cos animais e a relación do home con eles.

False friends.

Os adxectivos seguidos de preposición.

As familias de palabras.

La pasiva e o causativo.

A biografía.

O uso dos conectores de finalidade e as citas.

- Bioloxía:

Identificación de animais pouco comúns.

Técnicas instintivas de supervivencia dalgúns animais.

Animais que utilizan o engano para sobrevivir.

- Deseño:

Deseño e construción de estruturas respectuosas co ambiente e eficientes mediante a observación das formas da natureza.

- Artes escénicas:

Uso dun escaparate no que se representa a utilización de humanos para experimentos nun laboratorio como fórmula de concienciación da xente ante o uso de animais nos laboratorios.

- Tecnoloxías da información e da comunicación:

Uso dunha páxina web para estender na sociedade a cultura da loita polos dereitos dos animais.

Uso da televisión para a difusión da vida salvaxe e o respecto pola mesma.

UNIT 6 – Making a Living

a) Obxectivos

Ler de forma comprensiva e autónoma un texto sobre o negocio da chatarra.

Aprender vocabulario novo relacionado co traballo e as calidades das persoas a nivel laboral, así como os phrasal verbs, os sufixos -er e -ee, o uso de just e collocations con work .

Utilizar correctamente as oracións de relativo especificativas e explicativas, así como as estruturas formal e informal das mesmas.

Comprender a información clave dunha conversación sobre tipos de traballo, dunha conversación sobre a aprendizaxe de habilidades novas a través de Internet e dunha entrevista de traballo.

Falar sobre traballos e facer unha entrevista de traballo.

Redactar un correo electrónico formal, prestando especial atención a todas as destrezas de expresión escrita aprendidas.

Pronunciar correctamente o acento dos phrasal verbs e das palabras en xeral.

Afianzar estratexias para a realización de exames.

b) Contidos didácticos

Getting Started

Familiarizarse co tema do traballo a través dunha serie de fotografías, para responder varias preguntas.

Topic Vocabulary

Realización de varias actividades para aprender e traballar con palabras e expresións relacionadas co traballo.

Common Words: diferentes significados e usos de just.

Listening

Comprensión oral dunha conversación sobre tipos de traballo.

Speaking

Tarefa en parellas para falar sobre traballos.

Reading

Introdución do tema da chatarra, co fin de contestar a varias preguntas.

Procura de palabras clave nun texto para identificar a idea principal do mesmo.

Comprensión dun texto sobre o negocio da chatarra, para realizar diferentes actividades de comprensión parecidas e relacionadas coas da PAU.

False friends destacados no texto.

Identificación no texto de palabras e expresións sinónimas ás que se dan.

Common Words: explicación e práctica sobre os diferentes significados de just .

Práctica oral do aprendido sobre o negocio da chatarra nos programas de televisión, contestando á pregunta que se expón.

Topic Vocabulary

Realización de varias actividades para aprender e traballar con palabras e expresións relacionadas coas calidades das persoas a nivel laboral.

Uso das redes sociais para investigar aos candidatos a un posto de traballo.

Diferenzas entre résumé e CV.

Phrasal Verbs.

Pronuncia correcta do acento dos phrasal verbs.

Listening

Comprensión oral dunha conversación sobre aprender habilidades novas a través de Internet, co fin de realizar diferentes actividades.

Grammar

As oracións de relativo especificativas e explicativas. Os pronomes relativos.

Estruturas formal e informal. Uso e formación.

Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades.

Grammar Challenge: actividade para reescribir frases que se dan, de tal xeito que, aínda que cambie a estrutura, teñan o mesmo significado.

Communication

Lectura e análise dunha web con anuncios de emprego, para contestar a varias preguntas.

Aumento das empresas que utilizan a última tecnoloxía de Internet para realizar entrevistas de traballo.

Listening: comprensión oral dunha entrevista de traballo.

Speaking: traballo en parellas para a expresión oral de preguntas e respostas nunha entrevista de traballo, co fin de practicar as estruturas aprendidas previamente na sección.

Speaking Strategy: presenta consellos e frases para poñer énfase nos puntos fortes que se teñen, durante unha entrevista de traballo.

Pronuncia correcta do acento das palabras.

Task: traballo en parellas para representar unha entrevista de traballo, co fin de practicar as estruturas aprendidas previamente na sección.

Writing

Análise da estrutura dun correo electrónico formal a través de distintas explicacións e actividades.

Estudo e práctica das destrezas de expresión escrita aprendidas ao longo do curso.

Produción dun correo electrónico formal seguindo os pasos facilitados nos apartados Task e Getting Organised, con axuda do apartado Useful Expressions.

Think Back

Repaso dos contidos principais da unidade, mediante a realización de exercicios que poñen en práctica a gramática, a escritura e o vocabulario vistos ao longo da unidade, ao estilo dos exames para o FCE.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary Builder: uso de vocabulario relacionado co traballo e as calidades das persoas a nivel laboral; os phrasal verbs; os sufixos -er e -ee; collocations con work os usos de just .
- comprensión escrita de varios textos sobre diferentes temas presentados na unidade e aprendizaxe da estratexia de lectura baseada na procura de palabras clave nun texto para identificar a idea principal do mesmo; false friends.
- Grammar,: as oracións de relativo especificativas e explicativas e as estruturas formal e informal das mesmas; Writing,: repaso de todas as destrezas de expresión escrita aprendidas ao longo de todas as unidades.
- Listening: comprensión oral de diferentes situacións relacionadas cos temas presentados na unidade.
- Speaking: participación en conversacións e simulacións co compañeiro/a sobre diferentes temas presentados na unidade.
- Pronunciation: pronunciación do acento dos phrasal verbs e das palabras en xeral.
- Writing: redacción dun correo electrónico formal utilizando as expresións e vocabulario adecuados.

Competencia dixital:

- Aula virtual. Exercicios correspondentes á unidade.

Aprender a aprender:

- uso de estratexias, recursos e técnicas de traballo intelectual para aprender e ser consciente das propias capacidades e coñecementos. Reflexión sobre os propios éxitos e fracasos.

Competencias sociais e cívicas:

- apuntamentos e datos curiosos sobre temas de interese e importancia actual e práctica da expresión oral para expresar a opinión persoal sobre os mesmos.
- vocabulario relacionado co traballo e as calidades das persoas a nivel laboral.
- Speaking: falar sobre traballos e facer unha entrevista de traballo.
- Reading: lectura dun texto sobre o negocio da chatarra.
- Grammar: lectura dun texto sobre unha muller cuxa profesión é conducir camións a través dos lagos xeados de Alaska.
- Communication: lectura dunha páxina web con ofertas de traballo para ser capaz de realizar unha entrevista de traballo.
- Writing: capacidade para escribir un correo electrónico formal co fin de solicitar un posto de traballo.
- Extra Literature: lectura dun texto que convida á reflexión sobre o que farías en primeiro lugar se alguén che deixase un millón de dólares.

Sentido de iniciativa e espírito emprendedor:

- Speaking: uso da creatividade persoal á hora de producir textos orais a partir de modelos dados. Fomento do traballo cooperativo na aula.
- Writing: uso da creatividade persoal á hora de producir textos escritos a partir de modelos propostos. Capacidade de organización para presentar un traballo escrito.
-

Conciencia e expresións culturais:

- lectura dun texto adaptado a partir dunha historia de Dorothy Parker.

d) Temas interdisciplinares

- Lingua e literatura:

Vocabulario relacionado co traballo e as calidades das persoas a nivel laboral.

False friends.

Os phrasal verbs.

Collocations.

As oracións de relativo especificativas e explicativas, as estruturas formal e informal das mesmas.

O electrónico formal.

Diferentes destrezas de expresión escrita.

- Economía da empresa:

As persoas e as súas calidades como activos para as empresas.

O traballo das persoas como fundamentos do funcionamento empresarial.

Rendibilidade do negocio da chatarra.

- Psicoloxía:

O trato entre persoas no ambiente de traballo.

Afrontar unha entrevista de traballo.

- Técnicas de expresión gráfico-plástica:

Elaboración dun CV.

- Fundamentos de administración e xestión:

Selección de CV e entrevistas de traballo como métodos para seleccionar persoal dunha empresa.

Publicación de ofertas de traballo en medios de comunicación como medio para a contratación de persoal.

- Tecnoloxías da información e da comunicación:

Uso dunhas páxinas web para a publicación de ofertas de emprego.

Uso de Internet como medio para establecer comunicación entre candidatos a un posto e empresarios.

Contido Cultural, Literario e Intercurricular (CLI)

Materiais dedicados a temas culturais, literarios ou intercurriculares.

Extra CLIL

Lectura do texto The Milgram Experiment, que se centra na descrición e consecuencias do mencionado experimento, levado a cabo na Universidade de Yale en 1963, con persoas atadas a unha cadeira ás que se lles aplicaba unha descarga eléctrica.

Dicir se as afirmacións que se dan sobre o texto son verdadeiras ou falsas e xustificar as respostas.

Falar na clase de varias preguntas que se expoñen sobre o texto.

Extra Literature

Lectura dos poemas The Road Goes Ever On and On e Stopping by Woods on a Snowy Evening, ambos centrados na toma de decisións.

Contestar a varias preguntas sobre o texto.

Explicación dos símbolos que aparecen nun e outro poema.

Extra Culture

Lectura do texto Animal Symbols of the UK, que se centra na explicación do que significan os símbolos de animais que representan Inglaterra, Escocia, Gales e Irlanda do Norte.

Completar varias frases con información que aparece no texto.

Contestar a varias preguntas que se expoñen sobre o texto.

Extra Literature

Lectura do texto adaptado The Standard of Living, adaptación dunha historia de Dorothy Parker, sobre o que se faría en primeiro lugar se alguén che deixase un millón de dólares.

Contestar a varias preguntas sobre o texto.

Explicación do termo “caracterización” á hora crear personaxes e realizar unha actividade na que se describan os personaxes da historia.

7. Concreción dos elementos transversais

Dentro dos materiais que se empregarán en segundo de bacharelato temos unha sección ao final de cada unidade, que está especificamente dedicada a temas culturais, literarios ou intercurriculares.

Estas seccións foron deseñadas para seren realizadas ao final de cada unidade, pero pódense realizar en calquera momento do curso segundo o criterio do profesor/a. Por outra banda, nelas

desenvólvense de forma sistemática os contidos e obxectivos de aprendizaxe expostos nas seis unidades programadas.

- – ***Technology in Schools***

- Sección sobre tendencias actuais. Neste caso, centrada nunha cronoloxía sobre a tecnoloxía empregada en centros escolares. Expóñense varias preguntas e exercicios para tratar o tema na clase, así como para utilizar a linguaxe funcional específica que se propón.
- *Task*: preparar unha presentación sobre un dos aparellos tecnolóxicos que aparecen na cronoloxía vista.
- *Techno Option*: opción de crear diapositivas para a presentación.

- **Extra CLIL**

- Lectura do texto ***The Milgram Experiment***, que se centra na descrición e consecuencias do mencionado experimento, levado a cabo na Universidade de Yale en 1963, con persoas atadas a unha cadeira ás que se lles aplicaba unha descarga eléctrica.
- Dicir se as afirmacións que se dan sobre o texto son verdadeiras ou falsas e xustificar as respostas.
- Falar na clase de varias preguntas que se expoñen sobre o texto.

- **Extra Literature**

- Lectura dos poemas ***The Road Goes Ever On and On*** e ***Stopping by Woods on a Snowy Evening***, ambos centrados na toma de decisións.
- Contestar a varias preguntas sobre o texto.
- Explicación dos símbolos que aparecen nun e outro poema.

- ***Environmental Issues***

- Sección extra sobre tendencias actuais. Neste caso, centrada nos asuntos ambientais. Expóñense varias preguntas e exercicios para tratar o tema na clase, así como para utilizar a linguaxe funcional específica que se propón.
- *Task*: preparar unha infografía sobre asuntos ambientais en España.
- *Techno Option*: opción de realizar unha infografía online.

- **Extra Culture**

- Lectura do texto ***Animal Symbols of the UK***, que se centra na explicación do que significan os símbolos de animais que representan Inglaterra, Escocia, Gales e Irlanda do Norte.
- Completar varias frases con información que aparece no texto.
- Contestar a varias preguntas que se expoñen sobre o texto.

- **Extra Literature**

- Lectura do texto adaptado ***The Standard of Living***, adaptación dunha historia de Dorothy Parker, sobre o que se faría en primeiro lugar se alguén che deixase un millón de dólares.
- Contestar a varias preguntas sobre o texto.
- Explicación do termo “caracterización” á hora crear personaxes e realizar unha actividade na que se describan os personaxes da historia.

8. Medidas de atención á diversidade.

Os materiais empregados teñen en conta a diversidade existente nas aulas en canto ao nivel de coñecementos e ao grao de facilidade para a aprendizaxe que teñen os alumnos/as.

Como punto de partida tivemos en conta catro ámbitos de diversidade:

. A capacidade para aprender

Cada alumno/a ten o seu propio ritmo de aprendizaxe. Partimos da base de que todos son capaces de alcanzar un nivel mínimo, sempre que sigan un ritmo sostido de traballo, que pode ser diferente para cada un. Consideramos este aspecto tanto na investigación inicial coma en todo o desenvolvemento do curso, ao incluír un repaso continuo de estruturas e de vocabulario. Ambos os dous ofrecen tarefas con diferentes niveis de dificultade para poder integrar aos distintos tipos de alumnos/as. Temos material fotocopiado onde podemos elixir e adecuar as tarefas ao nivel concreto de cada alumno/a.

. A motivación para aprender

A motivación do alumno/a para aprender é moi diversa, sobre todo cando se trata dun idioma, xa que depende moito do historial de éxito ou de fracaso que tivese até ese momento. En moitas ocasións, a motivación está directamente condicionada polo ambiente e polo contexto no que os alumnos se desenvolven.

No noso curso tivemos en conta, tanto este factor coma as diferenzas no ambiente sociocultural do que proceden os alumnos/as, xa que todo iso inflúe notabelmente no nivel das súas motivacións individuais e tamén na forma máis lóxica e funcional de presentarlles os contidos. Para seleccionar os temas incluídos neste curso, realizamos unha ampla investigación, abarcando o punto de vista do profesor/a a través de cuestionarios, pero tamén o propio punto de vista dos alumnos/as, para adaptalos ás súas idades, experiencias e contorna. Seleccionáronse temas que fan posíbel a implicación emocional dos alumnos/as, dado o noso convencemento de que cando se apela ao que directamente lles afecta e lles interesa, a resposta ante o estímulo está asegurada.

. Os estilos de aprendizaxe

Ao longo dos últimos anos leváronse a cabo toda clase de análises sobre os diversos estilos de aprendizaxe á hora de estudar un idioma. Como é ben sabido, o alumno/a pode ser reflexivo ou impulsivo cando se enfronta ás súas tarefas escolares. Algún alumno/a pode reaccionar moi rapidamente e non obstante necesitar varios intentos para asimilar unha idea, mentres que outro/a pode traballar máis a conciencia e aprender máis amodo conseguindo o mesmo resultado. Este factor foi tido en conta dun modo sistemático. Por exemplo, á hora de ensinar as estruturas, incluíronse táboas e exercicios para aprender e repasar a gramática punto por punto, e tamén unha ampla repetición e práctica en distintas situacións para aqueles alumnos/as que non usen tanto o estilo analítico cando aprenden.

Pensando nos diferentes estilos e niveis de desenvolvemento das capacidades de aprendizaxe, deseñáronse varios tipos de actividades que dan cabida aos distintos estilos de aprendizaxe, enmarcadas nunha secuencia de estratexias para que desenvolvan a súa autonomía en cada destreza comunicativa. Por iso desde a primeira unidade fomentamos a reflexión dos alumnos/as sobre a súa propia aprendizaxe, para que sexan conscientes do seu progreso e tamén aprendan de xeito máis efectivo; isto implica unha maior motivación e responsabilidade por parte do alumnado.

. Os intereses dos alumnos/as

Está comprobado que os intereses dos alumnos/as se diversifican moito máis en Bacharelato. O seu interese por aprender un idioma varía moito dependendo da súa motivación e/ou necesidade de facelo. Por iso incluímos unha gran variedade de temas, intentando que sexan de interese para a maioría.

Ademais, levouse a cabo unha coidadosa selección de funcións, co fin de que as poidan poñer en práctica nun futuro próximo, tales como as necesarias para responder un test de cultura xeral, manter conversacións informais entre a mocidade, escribir correos electrónicos, entender a xente da súa idade doutros países, etc.

9. Avaliación e Promoción

Os referentes para a comprobación do grao de adquisición das competencias e o logro dos obxectivos da etapa, nas avaliacións continua e final das materias dos bloques de materias troncais e específicas, serán os criterios de avaliación e estándares de aprendizaxe avaliábeis que figuran nos cadros incluídos no punto 4 desta programación, de acordo co real decreto 1105/2014.

A avaliación será:

- Continua, xa que cando o progreso dun alumno ou alumna non sexa o adecuado, estableceranse medidas de reforzo educativo. Estas medidas adoptaranse en calquera momento do curso, en canto se detecten as dificultades e estarán dirixidas a garantir a adquisición das competencias imprescindíbeis para continuar o proceso educativo.
- Formativa, polo que será un instrumento para a mellora, tanto dos procesos de ensino coma dos procesos de aprendizaxe.

Co fin de facilitarlle ao alumnado a recuperación das materias con avaliación negativa, organizaranse probas extraordinarias e programas individualizados en cada un dos cursos.

Poderase repetir cada un dos cursos de Bacharelato unha soa vez como máximo, salvo excepcións indicadas no artigo 32.1 do real decreto 1105/2014.

Ao rematar o Bacharelato, os alumnos/as realizarán unha avaliación individualizada na que se comprobará o logro dos obxectivos desta etapa e o grao de adquisición das competencias correspondentes en relación, entre outras, coa materia de inglés como primeira lingua estranxeira.

Os alumnos/as que non superasen esta avaliación (cunha cualificación igual ou superior a 5 puntos sobre 10), ou que desexen elevar a súa cualificación final de Bacharelato, poderán repetir a avaliación en convocatorias sucesivas, previa solicitude, tomándose en consideración a cualificación máis alta das obtidas nas convocatorias ás que se concorreu.

Celebraranse polo menos dúas convocatorias anuais, unha ordinaria e outra extraordinaria.

9.1 Procedementos de avaliación

No caso de que o profesor indique libros de lectura, estes poderán entrar no exame con todas as súas consecuencias.

Un 5% da nota de avaliación dependerá da entrega de exercicios, redaccións, traballos, etc., sempre que quede claro para o profesor que se trata de traballo persoal, creativo, e con ganas de avanzar na materia.

Dado que no estudo dunha lingua todos os elementos están relacionados entre sí, a avaliación será continua, é dicir, todo o explicado ata o momento do exame poderá considerarse materia de exame de xeito implícito ou explícito.

O restante 95% queda desagregado do seguinte xeito: haberá dous exames por avaliación. O primeiro deles, que será un proba de gramática e listening, suporá o 35% da nota da avaliación e o segundo, que será unha proba coa estrutura da PAU (resumo dun texto, procura de sinónimos, transformacións, cuestión sobre o texto e redacción), o 60%. A cualificación da 1ª avaliación suporá un 20% da nota final, a da 2ª avaliación o 30% da nota final e a da 3ª avaliación o 50% da nota final do curso.

Se se detecta comportamento fraudulento dun alumno nunha proba (chuletas, cambiao, falar cos compañeiros) esa proba terá un cero como cualificación con todas as súas consecuencias.

Hai erros moi básicos que se se comentesen reiteradamente nos exames, suporían suspendelos. Son os seguintes:

- a) adexectivos en plural ou detrás do substantivo.
- b) Confusión entre adxectivos posesios, pronomes posesivos, pronomes persoais obxecto e suxeito.
- c) Omisión do suxeito cando este sexa necesario.
- d) Erros de concordancia suxeito-verbo.
- e) Colocación inadecuada dos adverbios de frecuencia.

- f) Uso dos verbos modais seguidos do infinitivo co TO, con verbos auxiliares, con –s en terceira persoa do singular do presente simple.

Os alumnos deberán acadar unha calificación de 5 para superar a materia.

10. Actividades Complementarias E Extraescolares

As actividades complementarias e extraescolares previstas para segundo de Bacharelato no curso 2019-2020 son as seguintes:

- * Visionado de películas de fala inglesa representativas dalgunha das dúas principais variantes estándar do idioma inglés (británico ou americano) en versión orixinal subtitulada.
- * Asistencia a representacións teatrais ou pases especiais de cine ou documentais desenvolvidos única ou maioritariamente en lingua inglesa, tanto por compañías ou produtoras nacionais como internacionais, realizadas no centro e tamén fora do centro.
- * Impartición dunha clase por parte dun profesor nativo.
- * Así mesmo o departamento de Inglés estará disposto a colaborar en outras actividades organizada por outro departamento ou a dirección do centro, tales como o programa *Erasmus +* e outros similares.

Adicionalmente, desde o departamento darase cumprida conta ós estudantes dos programas de bolsas convocadas polas distintas administracións públicas para estudantes de bacharelato para a financiación de estadias en países de fala inglesa para aprender ou mellorar o dominio do idioma. Se se dá o caso, colaboraráse na medida do posible cos estudantes no proceso de solicitude.

11. Materiais E Recursos Didácticos

- Material auditivo sacado da Internet.
- Material visual sacado da Internet.
- Aula virtual aloxada na plataforma *Moodle*
- Fotocopias
- Proxector e ordenador

12. Indicadores De Logro Para Avaliar O Proceso De Ensino E A Práctica Docente

Empregaremos enquisas para reflexionar sobre o proceso de ensino e a práctica docente. Estas enquisas serán empregadas para reflexionar sobre os materiais empregados, a planificación docente e tamén a motivación do alumnado. A enquisa que se lle pasará ao alumnado ó final de cada trimestre é a seguinte:

	Strongly Disagree –	Disagree –	No Opinion/ Neutral –	Agree –	Strongly Agree –
–					
Os obxetivos e contidos de cada tema foron descritos con claridade					
–					
Os deberes eran apropiados e razoables					
–					
O ritmo e dificultade de cada tema eran apropiados					
–					
Os exames e controis reflectían os contidos máis importantes					
–					

	Strongly Disagree –	Disagree –	No Opinion/ Neutral –	Agree –	Strongly Agree –

–

Os obxetivos e contidos de cada tema foron descritos con claridade

–

–

–

–

	Strongly Disagree –	Disagree –	No Opinion/ Neutral –	Agree –	Strongly Agree –

–

O libro de texto explica claramente os contidos

–

–

O libro de texto leva unha orden lóxica para mostar os contidos

–

Os materiais de clase (fotocopias, etc) foron apropiados

–

Recomendarías este libro de texto a outros compañeiros

–

	Strongly Disagree –	Disagree –	No Opinion/ Neutral –	Agree –	Strongly Agree –

–

O visto neste trimestre aumentou a miña interese polo inglés

–

Vistas estas unidades creo que se aprendín o que nelas se pretendía

Strongly Disagree – Disagree – No Opinion/Neutral – Agree – Strongly Agree –

En xeral o visto nestas unidades e o que a profesora fixo cumpriu as miñas expectativas.

Fai unha lista das cousas negativas e positivas do que viches neste trimestre.

Tes suxerencias para mellorar a clase de inglés?

Que é o que a profesora debería facer na clase de inglés?

Aprendiches algo novo nestas unidades?

Gústache o curso online? Que che gustaría ver no curso online?

O instrumento de recollida deste datos será unha enquisa online aloxada na plataforma Moodle, na aula virtual do centro: <https://es.surveymonkey.com/r/PN9M895>

En canto a avaliación das actividades de aula empregaremos unha folla de recollida de datos como a seguinte:

Actividades na aula	1	2	3	4
O alumnado traballa da seguinte maneira nas miñas clases:				
- De forma individual				
- En grupos grandes				
- En grupos pequenos				
- Por parellas				
Os exercicios que propoño son do seguinte tipo:				
- Pechados, dirixidos, do libro				
- Abertos, procedimentales, de proxectos				
- Facilitan a aprendizaxe colaborativa				
Na metodoloxía que aplico:				
- Emprego as TICs				

- Proponho actividades para facilitar a aprendizaxe autónoma				
- Baseóme nas explicacións teóricas e nos apuntamentos				
Como paso as horas lectivas				
- Conseguinto silencio				
- Corrixindo ao alumnado de maneira individual				
- Observando				
- Impartindo teoría e explicacións				
-Respondendo a preguntas, formentando a participación				

13. Organización dos Procedementos para Acreditar Coñecementos Previos

Farase en tódolos cursos de 2º de bacharelato unha avaliación inicial (pre-test) para ter unha idea xeral sobre cada alumno e o grupo en xeral. Segundo os resultados obtidos nesta avaliación inicial, orientaremos a programación e a metodoloxía a empregar para axustar a actuación docente ás necesidades, intereses e posibilidades dos discentes.

14. Accións de Contribución ao Proxecto Lector

No IES Taboada Chivite deseñouse un Proxecto Lector, no que se integraron actividades como as seguintes:

LECTURA SEMANAL.

Vimos pretendendo xa dende do curso 2007/2008 que tódalas materias dediquen un tempo semanal á lectura comprensiva e elaboración de esquemas/resumos. Esta dedicación debe quedar reflectida nas distintas programacións didácticas dos Departamentos.

O tempo dedicado á lectura estará en proporción coas horas semanais a impartir polo departamento, cun mínimo de 15 minutos (2 horas semanais), quedando o máximo a criterio dos distintos departamentos didácticos.

Paralelamente coa lectura, incidirase no esforzo comprensivo por parte do alumno coa elaboración de esquemas e/ou resumos sobre os textos lidos e mesmo coa realización de cuestións

por parte do profesor sobre os mesmos textos, buscando que o proceso lector non se limite a repetición dun texto, senón que o alumno comprenda perfectamente estes.

En 2º de bacharelato trateremos a lectura como un eixe fundamental do proceso de ensino-aprendizaxe coa utilización de diversas lectures acordes aos intereses do alumnado..

15. Accións de Contribución ao Plan TIC

Elaborouse no noso centro un plan para o fomento do uso das novas tecnoloxías. O devandito plan tiña por obxectivos a acadar os seguintes:

O obxectivo xeral deste proxecto é conseguir que o profesorado deste Centro utilice as TICs na súa práctica docente habitual, mais aló de facer experiencias illadas sobre aspectos colaterais do currículo. Dado que un obxectivo deste tipo conleva unha serie de actuacións que afectan a toda a actividade académica, formularemos unha serie de obxectivos, tanto sobre o proceso como sobre o produto que pretendemos acadar e que farán máis consciente cada un dos pasos avanzados.

Obxectivos de proceso

1. Reflexionar sobre os distintos procesos de ensino-aprendizaxe a fin de establecer os que resultan máis favorecidos coa aplicación das TIC
2. Potenciar o traballo en equipo do profesorado, asumindo que existen distintos niveis: profesorado que imparte a mesma materia en distintos niveis, profesorado que imparte materias en área de coñecemento similares e profesorado que imparte docencia nun mesmo grupo-clase.
3. Lograr que o alumnado recoñeza e utilice as TIC como unha ferramenta de traballo habitual, mais aló de algo esporádico ou extraescolar.
4. Establecer un vehículo que permita mostrar os logros docentes acadados ós pais e demais membros da Comunidades educativa.
5. Contribuír a fomentar unha actitude crítica no alumnado e no profesorado coñecendo outros puntos de vista e aprendendo a contrastar a información atopada reflexionando sobre a credibilidade das fontes.

Obxectivos de produto

1. Establecer una infraestrutura operativa para utilizar as TIC nos procesos de ensino-aprendizaxe de xeito habitual. Ordenar os espazos e os medios para este fin.

2. Elaborar materiais axeitados para utilizar as TIC en actuacións docentes concretas. Estes materiais abranguerán a meirande parte das materias obxecto de estudo, con distinto nivel de profundización (atención á diversidade). Tamén coidarán de experimentar as TIC nas distintas canles citadas:

Traballo interactivo dun grupo de alumnos sobre unha unidade docente, relacionada ou non co anterior, levado a cabo na aula de informática e coa presenza directa do profesor na aula.

Traballo dos alumnos utilizando TIC, sobre unha unidade docente preparada ao efecto, fóra do horario escolar.

3. Establecer unha intranet docente que permita compartir os recursos didácticos que van sendo obxecto de análise polos distintos profesores.

4. Crear unha páxina Web na que se poidan mostrar ós distintos membros da Comunidade educativa os materiais e demais logros docentes acadados con esta experiencia. Consideramos que a relación de obxectivos exposta é realista e que se pode levar a cabo se os medios materiais e humanos que vai aportar a aprobación do proxecto se producen no tempo axeitado.

Obxectivos a longo prazo

Se o proxecto se pode estender no tempo e se se conta coa axuda institucional requirida, os obxectivos a longo prazo poderíanse cifrar en:

1. Elaborar múltiples unidades didácticas que permitan aproveitar as vantaxes das TIC na práctica docente habitual, en calquera das modalidades establecidas: exposicións do profesorado para todo un grupo —utilización do encerado dixital ou recurso similar —, traballo na aula de informática dentro do horario de clase, baixo a dirección do profesor, e traballo con recursos TIC fóra do horario escolar.

2. Elaborar unha páxina Web sobre tódalas actividades do Centro.

3. Establecer canles de comunicación e de traballo colaborativo, ben con alumnos doutros centros, do noso país, ou de países foráneos.

*** O DEPARTAMENTO DE INGLÉS E AS TICS:**

Na actualidade o departamento de inglés está utilizando de forma habitual internet para atopar información e recursos que son despois usados na aula tales como textos, listenings, etc.

Ademais dende o curso 2007 - 2008 o instituto dispón dun laboratorio de idiomas que os membros do departamento de inglés utilizan ó longo do curso. Dito laboratorio consta dun ordenador, 16 postos para os alumnos provistos cada un de auriculares e micrófonos conectados ao posto de control do profesor, así como un proxector e un reprodutor de DVD.

En 2º de bacharelato o alumnado ten que rexistrarse no curso da Aula Virtual do centro, aloxada na plataforma Moodle. Nese curso atopanse multitude de recursos TIC para favorecer a motivación do alumnado na adquisición da lingua estranxeira.

Actividades/exercicios a realizar

- **Webquest** a partir da lectura das obras literarias simplificadas que se seleccionarán
- Exercicios **de Hot Potatoes** aloxados na Aula Virtual.
- Visitas a diversas **páxinas de internet** para facer práctica das diversas destrezas (reading, listening, writing, speaking), por citar algunhas:

www.mansioningles.com (exercicios por destrezas. Listenings nivelados e de varios acentos)

<http://es.yappr.com/welcome/Welcome.action> (vídeos subtitulados en inglés e español.nivelados. Chat)

<http://www.saberingles.com.ar/songs> (letras cancións traducidas, con ligazón a video de UTube)

<http://www.saberingles.com.ar/games/hangman/index.html> (xogos: hangman,..... Topic-based; nivelados)

<http://www.eslpod.com/website/index.php> (podcasts American English)

<http://www.theenglishcorner.net> (exercicios variados)

<http://anglesonline.net> (exercicios variados)

<http://www.tinglado.net/?category=Ingl%E9s> (blog interesantísimo)

<http://aprendeinglesconcanciones.blogspot.com/> (outro blog moi bo para utilizar as cancións como ferramenta para aprender inglés)

<http://learnenglishfromhome.blogspot.com/> (outro blog com innumerables recursos)

<http://www.learnenglishfeelgood.com/eslvideo/index.html> (vídeos breves e exercicios de comprensión auditiva)

<http://esl.about.com/library/quiz/bllisteningquiz.htm> e

<http://www.esl-lab.com/>

(Dúas páxinas nas que atopamos exercicios de listening graduados en función da súa dificultade)

<http://www.2esosierradeleyre.blogspot.com/> (un moi bo blog feito por dúas profesoras do IES Sierra de Leyre en Sangüesa, Navarra)

A área de inglés en Bacharelato contribúe a tratar a educación en valores a través dos temas que se traballan. Tanto a educación para o consumo responsable e a educación para a saúde aparecen reflectidas nas actividades e temas recollidos nos materiais de 2º de bacharelato. Tamén se traballa a educación ambiental e a educación para a paz. Os principios de igualdade e tolerancia están presentes na interacción na aula e nos contidos temáticos. Non debemos esquecer nos de que a lingua, como instrumento de representación da realidade que é, pode ir asociada a estereotipos e

prexuízos culturais sobre determinados colectivos sociais, razón pola que debe insistirse en evitalos.

18. Procedementos Para Avaliar A Propia Programación

Ao final de cada trimestre farase unha xuntanza despois da avaliación para avaliar os resultados e ver como melloralos. Isto quedará reflectido no libro de actas.

A finais de curso redactarase na memoria todas conclusións finais para implementar as medidas necesarias no vindeiro curso.

A propia programación didáctica de cada curso será avaliada por cada profesor contestando as seguintes preguntas:

- a) O profesorado que imparte clase no mesmo nivel temos unha distribución coherente das propias programacións?
- b) Consulto a programación ao longo do curso escolar?
- c) Análizo e marco dentro da programación as competencias básicas e fundamentais da asignatura?
- d) As ferramentas de avaliación que emprego para medir as competencias na programación son claras?
- e) Á hora de deseñar a programación teño en conta as posibilidades que me dá o entorno?
- f) Dou a coñecer a programación ao alumnado: obxectivos, criterios de avaliación, metodoloxía?
- g) Teño en conta algún libro de texto á hora de facer a programación?
- h) Coincide a programación co que fago logo na clase?
- i) Comparo a materia con outras da área para enriquecela e reforzala?

O XEFE DE DEPARTAMENTO: MANUEL HERRERO

HERRERO Verín, 23 de Setembro 2019